

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2006 EDITAL Nº 001/2006

2.5.1.14 - Ficam isentos dos procedimentos especiais os candidatos portadores de necessidades especiais:

- a) cuja formação técnica ou universitária exigida para o cargo tenha sido adquirida após a deficiência;
- b) cujo cargo ou função já seja exercido no Brasil por portadores da mesma necessidade especial, no mesmo grau;
- c) cuja necessidade especial já tenha sido considerada superada ou reduzida pela superveniência de avanços tecnológicos ou científicos, a critério da junta.

2.5.1.15 - As decisões da junta são soberanas e delas não caberá qualquer recurso, salvo se prolatadas sem qualquer motivação, quando então caberá recurso pelo candidato, ao presidente da Câmara Municipal de Rondonópolis – MT, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da ciência daquela decisão.

2.5.1.16 - No ato da inscrição o candidato indicará a necessidade de qualquer adaptação das provas a serem prestadas.

2.5.1.17 - O candidato que se encontrar nessa especial condição poderá, resguardadas as características inerentes às provas, optar pela adaptação de sua conveniência, dentro das alternativas de que a câmara dispuser, na oportunidade.

2.5.1.18 - A Administração, ouvida a junta e dentro de suas possibilidades, garantirá aos portadores de necessidades especiais a realização das provas, de acordo com o tipo de deficiência apresentado pelo candidato, a fim de que este possa prestar o concurso em condições de igualdade com os demais.

2.5.1.19 - Para que sejam considerados aprovados os candidatos portadores de necessidades especiais deverão obter, durante todo o concurso, a pontuação mínima estabelecida para todos os candidatos, sendo expressamente vedado o favorecimento destes ou daqueles no que se refere às condições para sua aprovação.

2.5.1.20 - Havendo vagas reservadas, sempre que for comunicado qualquer resultado de uma das etapas do concurso, este o será feito em duas listas, contendo a primeira a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de necessidades especiais, e a segunda somente a pontuação destes últimos.

2.5.2 - Não havendo qualquer portador de necessidade especial que tenha logrado aprovação no concurso a Administração poderá convocar, para ocupação imediata, os cargos reservados aos demais aprovados, obedecendo-se a ordem de classificação, desde que haja imperioso interesse público.

2.5.3 - Na realização das provas, as adaptações necessárias aos candidatos portadores de deficiência física somente serão efetuadas para aqueles que comunicarem sua deficiência conforme determina o art. 40 do Decreto nº 3.298/99.

2.5.4 - A ACPI – ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO & INFORMÁTICA LTDA. não se responsabilizará pela elaboração de prova específica para os portadores de necessidade especial que não a comunicarem no ato da inscrição.

2.5.5 - Por ocasião da posse dos candidatos classificados a Secretaria de Administração da Câmara Municipal procederá à análise da compatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo pretendido.

3 – DOS CARGOS E VAGAS OFERECIDOS E SUAS ESPECIFICAÇÕES

3.1 – Serão oferecidas as seguintes vagas para os cargos do Concurso Público de Provas da Câmara Municipal de Rondonópolis – MT:

Ordem	Cargo	Escolaridade / Requisitos mínimos	Vencimento inicial (R\$)	Carga horária	Vagas
1.	Agente Administrativo	Ensino Médio Completo / 2 anos de experiência	620,00	36hs	07

ACPI – Assessoria, Consultoria, Planejamento e Informática Ltda. – Cuiabá –MT.

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2006 EDITAL Nº 001/2006

2.	Agente de Vigilância	Ensino Fundamental Completo / 1 ano de experiência	524,00	40hs	02
3.	Arquivista	Ensino Médio Completo / 1 ano de experiência	620,00	36hs	01
4.	Artífice de Manutenção	Ensino Fundamental Completo / 1 ano de experiência	524,00	40hs	01
5.	Auxiliar Administrativo	Ensino Fundamental Completo / prática de digitação	524,00	36hs	02
6.	Auxiliar de Serviços Gerais	4ª Série Ensino Fundamental / 1 ano de experiência	524,00	40hs	02
Ordem	Cargo	Escolaridade / Requisitos mínimos	Vencimento inicial (R\$)	Carga horária	Vagas
7.	Garçom	Ensino Médio Completo	620,00	40hs	01
8.	Jardineiro	Ensino Fundamental Incompleto	524,00	40hs	01
9.	Oficial Legislativo	Ens. Médio Completo / 2 anos de experiência	620,00	36hs	01
10.	Secretária Executiva	Ensino Superior de Secretariado / 1 ano de experiência	620,00	36hs	01
11.	Servente de Limpeza	4ª Série Ens. Fundamental Incompleto / Aptidão Física	524,00	40hs	02
12.	Telefonista	Ensino Fundamental Completo / 1 ano de experiência	524,00	36hs	01

4 – DAS PROVAS

4.1 – DATA E LOCAL DAS PROVAS OBJETIVAS

4.1.1 – As provas objetivas serão realizadas no dia 05 de março de 2006 às 09h00min, horário oficial de Mato Grosso, no local indicado em Edital Complementar conforme item 2.4.2.2.

4.1.2 – A data e o local da realização da prova prática serão definidos em edital complementar.

4.1.2.1 – Os candidatos que se submeterão à prova prática de digitação deverão comparecer no horário indicado e retirar a sua senha, que será distribuída pela ordem de chegada.

4.2 – DAS CARACTERÍSTICAS DAS PROVAS OBJETIVAS:

4.2.1 – As provas objetivas terão duração máxima de 03 (três) horas, contadas a partir do momento em que todas as informações forem prestadas aos candidatos;

4.2.2 – A constituição das provas objetivas é a seguinte:

Ordem	Cargos	Composição das provas
1	Agente Administrativo	10 questões de múltipla escolha de língua portuguesa;
2	Arquivista	10 questões de múltipla escolha de conhecimentos gerais;
3	Auxiliar Administrativo	10 questões de múltipla escolha de conhecimentos de informática;
4	Oficial Legislativo	10 questões de múltipla escolha de conhecimentos de informática;
5	Secretária Executiva	10 questões de múltipla escolha de conhecimentos específicos para cada área; Cada questão terá o valor de um ponto; Duas fases: 1ª provas objetivas; 2ª prova de digitação.
6	Agente de Vigilância	10 questões de múltipla escolha de língua portuguesa;
7	Artífice de Manutenção	10 questões de múltipla escolha de conhecimentos interpersonais de relações humanas;
8	Garçom	10 questões de múltipla escolha de conhecimentos gerais;
9	Telefonista	10 questões de múltipla escolha de conhecimentos específicos para cada área; Cada questão terá o valor de um ponto; Uma fase: 1ª - provas objetivas.

ACPI – Assessoria, Consultoria, Planejamento e Informática Ltda. – Cuiabá –MT.

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2006 EDITAL Nº 001/2006

10	Auxiliar de Serviços Gerais	10 questões de múltipla escolha, sendo 5 de língua portuguesa e 5 de conhecimentos gerais;
11	Jardineiro	10 questões de múltipla escolha de conhecimentos de atividades práticas;
12	Servente de Limpeza	Cada questão terá o valor de um ponto; Uma fase - provas objetivas.

4.2.3 – Todas as provas serão elaboradas com base nos conteúdos programáticos contidos no Anexo I do presente edital.

4.2.3.1 – As atribuições dos cargos fazem parte das Leis Municipais nº 3.929/2003 e 4.727/2006.

4.2.4 – Da prova prática para os cargos definidos neste Edital:

4.2.4.1 – Farão prova prática de caráter eliminatório os candidatos aos cargos definidos neste Edital que forem classificados nas provas objetivas no limite de até 10 (dez) vezes o número de vagas oferecidas.

4.2.4.2 – A prova prática terá caráter eliminatório caso o candidato não obtenha nota igual ou superior a 5,00 (cinco);

4.2.4.3 – Para obter a classificação final o candidato terá que obter, no mínimo, a nota 5,00 (cinco) originada da média aritmética entre a média das provas objetivas e a nota da prova prática;

4.3 – DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

4.3.1 – O candidato deverá comparecer no local da aplicação das provas com antecedência de, no mínimo, 60 (sessenta) minutos do horário especificado, trazendo caneta esferográfica azul ou preta, Cartão de Identificação e documento de identidade original;

4.3.2 – Não será permitido ao candidato entrar no local das provas com outros objetos além daqueles exigidos no item anterior;

4.3.3 – Somente será admitido na sala de provas o candidato que estiver munido de Cédula de Identidade original ou outro documento de igual valor legal, ou seja: carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe que tenha força de documento de identificação; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista com foto ou Carteira de Motorista nos moldes atuais.

4.3.3.1 – Como este documento não será retido será exigido a apresentação do original, não sendo aceita cópia, ainda que autenticada;

4.3.3.2 – O documento deverá estar em perfeita condição de forma a permitir com clareza a identificação do candidato;

4.3.4 – Não será aceito protocolo ou qualquer outro documento como crachá; identidade funcional; título de eleitor ou quaisquer outros citados no item 4.3.3;

4.3.5 – Durante as provas não será permitida qualquer espécie de consulta nem o uso de máquinas calculadoras ou outros objetos eletrônicos ou eletrônicos, inclusive aparelhos celulares, fones ou outros comunicadores;

4.3.5.1 – Também não será permitida a consulta a qualquer material impresso ou escrito como apostilas, livros, manuais ou caderno de prova de outro candidato;

4.3.6 – Não serão considerados aptos a realizarem as provas os eventuais candidatos que estiverem impossibilitados de comparecerem aos locais determinados para a realização das mesmas;

4.3.7 – Em nenhuma hipótese será admitida a entrada nos locais de exame de candidato que se apresentar após a hora determinada para o início das provas;

4.3.7.1 – O portão do local das provas será fechado, impreterivelmente, às 08h00min horário oficial de Mato Grosso;

ACPI – Assessoria, Consultoria, Planejamento e Informática Ltda. – Cuiabá –MT.

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2006 EDITAL Nº 001/2006

4.3.8 – Na prova de múltipla escolha só serão consideradas, para efeito de pontuação, as anotações constantes do Cartão de Resposta preenchido a caneta esferográfica azul ou azul-escura;

4.3.9 – O preenchimento do Cartão de Resposta é necessário que o campo correspondente à alternativa correta seja totalmente pintado, sob pena de anulação da questão não preenchida corretamente;

4.3.10 – As questões respondidas de forma errada não anularão as questões respondidas corretamente;

4.3.11 – As questões deixadas em branco, ou com mais de uma resposta, ou com rasuras, ainda que legíveis, serão consideradas nulas;

4.3.12 – Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas por erro material quando da sua elaboração serão atribuídos a todos os candidatos presentes que se relacionarem com as mesmas;

4.3.13 – Em nenhuma hipótese haverá 2ª chamada, eliminando-se o candidato faltoso;

4.3.14 – Também não haverá vista ou revisão de provas na esfera administrativa;

4.3.15 – O candidato ao terminar as provas deverá entregar ao fiscal o seu caderno de provas e o seu Cartão de Resposta;

4.3.16 – O candidato que permanecer na sala pelo tempo mínimo de duas horas poderá levar consigo o caderno de provas no mesmo dia;

4.3.17 – O candidato que sair antes deste horário poderá retirar o seu caderno de provas no dia seguinte na Câmara Municipal de Rondonópolis – MT;

4.4 – DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS OBJETIVAS

4.4.1 – Os programas das provas objetivas e prática, onde constam as matérias a serem exigidas nas provas, fazem parte do Anexo I do presente edital;

4.5 – DA PROVA DE TÍTULOS

4.5.1 – Não haverá prova de títulos.

5 – DA CLASSIFICAÇÃO

5.1 – DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

5.1.1 – A classificação final dos candidatos se dará pela média aritmética das notas obtidas tanto na 1ª como na 2ª fase ou etapa, divulgando-se o seu resultado final em ordem decrescente;

5.2 – DA DESCLASSIFICAÇÃO

5.2.1 – Será considerado desclassificado do concurso público o candidato que:

a) Obtiver um percentual menor que 50% (cinquenta por cento) nas demais provas objetivas e menor que 50% (cinquenta por cento) na prova de conhecimentos específicos, na prova prática e na média final;

b) Ausentar-se de quaisquer das provas;

c) Descumprir as normas constantes deste edital ou aquelas impostas pela Equipe de Coordenação do Concurso Público nº 001/2006;

d) Utilizar-se de meios fraudulentos na realização das provas ou na apresentação de documentos ou ainda, que seja flagrado com "cola" ou passando "cola" para outro candidato;

e) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;

f) Não entregar a documentação exigida no ato da posse no prazo determinado no ato convocatório, ressalvados os casos permitidos por lei;

g) Não comprovar as informações prestadas no ato da inscrição;

h) Classificado, não comparecer nos locais, prazos, horários e condições especificados nos atos de convocação.

5.3 – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE NA CLASSIFICAÇÃO

ACPI – Assessoria, Consultoria, Planejamento e Informática Ltda. – Cuiabá –MT.



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano VII - Nº 1197 - Segunda-feira, 30 de Janeiro de 2006

Poder Executivo

Licitação

Contrato

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO.
MODALIDADE: "TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2006"

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados que em Licitação na Modalidade de Tomada de Preços nº 001/2006, tendo como objeto a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S) ESPECIALIZADA (S) PARA A REALIZAÇÃO DO CARNAVAL POPULAR DE RONDONÓPOLIS/MT, DENOMINADO 'RONDONFOLIA', A SER REALIZADO NO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS/MT"**, conforme descrição do Anexo I, parte integrante deste Edital, foram consideradas classificadas, habilitadas e **VENCEDORAS** deste certame licitatório as empresas:

- JOAQUIM LUCAS DE MENDONÇA & CIA LTDA venceu o lote 01 (Locação de camarotes, fechamento, grades e toldos, pórtico de entrada e praticável), no valor de R\$ 54.990,00;
 - ROGER PIRAZZA – ME venceu os lotes 02 (Locação de palco), no valor de R\$ 11.990,00; lote 03 (Locação de sonorização e Luz), no valor de R\$ 1.980,00; lote 04 (Contratação de bandas) no valor de R\$ 10.000,00;
 - MÁRCIA ANTONIO DE SOUZA WEBER ME venceu o lote 05 (Contratação de seguradoras), no valor de R\$ 29.950,00.
 - JAILSON FERREIRA VAZ – ME venceu o lote 06 (Contratação de mão de obra especializada para instalação elétrica no recinto) no valor de R\$ 30.000,00.
 - ATIVA LOCAÇÃO LTDA EPP venceu o item 07 (Instalação de sanitários químicos), no valor de R\$ 16.500,00.
 - **VALOR TOTAL: R\$ 171.418,00.**
- Rondonópolis-MT, 30 de janeiro de 2006.


NILZA MARIA GARRIDO MOURA CARDINI ALVES
Presidente da Comissão de Licitação.

RELAÇÃO DOS CONTRATOS
TEMPORÁRIOS SUBSTITUTOS/JANEIRO-01

N.ºCON	CONTRATADO	VALOR	SEC.	PERÍODO	DOTAÇÃO
01/2006	MARIA APARECIDA ROBERTO VIEIRA	R\$ 1.063,05 MENSAL	EDU.	03/11/2006 A 31/12/2006	02 05 1236121202036036 3190110000
CONTRATAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO DO (O) SERVIDOR (A) EFETIVO: SOLEIDA FERREIRA BARBOSA, NA E.M. PRINCESA ISABEL, COM VAGAS HORÁRIAS DE 30 HORAS/SEMANAIS, DE ACORDO COM A LEI COMPLEMENTAR DE Nº 005 DE 05/05/2001 E LEI COMPLEMENTAR DE Nº 005 DE 18/05/2001 E A LEI MUNICIPAL DE Nº 4.427 DE 10/01/2005					


GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

Expediente	
Prefeito Municipal _____	Adilton Domingos Sachetti
Vice-Prefeito _____	Manoel Machado
Secretaria de Ação Social _____	Rosemari Linde Sachetti
Secretaria de Administração _____	Gastão de Matos
Sec.de Desenv.Econ.e Meio Ambiente _____	Elio Rásia
Secretaria de Educação _____	Professor Javert Melo Vieira
Sec. Esporte, Cultura e Lazer _____	Renato Marcelino Dolce de Souza
Secretaria de Finanças _____	Clóvis Gonçalves Vicentini
Secretaria de Governo _____	Ailton das Neves
Secretaria de Planejamento _____	Eugênia Lemos BarrosBárbara
Secretaria da Receita _____	Edenício Avelino Santos
Secretaria de Saúde _____	Fábio Roberto Ribeiro Cardozo
Sec. Transporte,Transito e Desenv. Urbano _____	Alexandre Azevedo Torres
Procuradoria Geral do Município _____	Adilton Pinto da Silva
CODER _____	Milton Luiz Araújo
SANEAR _____	Marcos Antonio Ribeiro dos Reis
Diário Oficial do Município _____	Luiz Antonio da Silveira Abreu
IMPRO _____	Josemar Ramiro da Silva
ServSaúde _____	Reginaldo de Souza Santos

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensa Oficial
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias,526

CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Sec. Administração: **Gastão de Matos**
Diário Oficial:Luiz Antonio da Silveira Abreu
Home page:www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail:diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon		
Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município(via correio)
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65	
Assinatura Semestral		Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros:
retirada no balcão	R\$ 50,00	por centímetro linear de coluna
		R\$ 1,20

Poder Legislativo

Resolução

RESOLUÇÃO Nº 434/2006
De 27 de Janeiro de 2006.

Dispõe sobre a aprovação do Regulamento do Concurso Público nº 001/2006 da Câmara Municipal de Rondonópolis – MT.

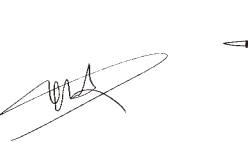
Mohamed Khalil Zaher, presidente da Câmara Municipal de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município, e, considerando a Lei Municipal nº 4.727/2006, baixa a presente Resolução.

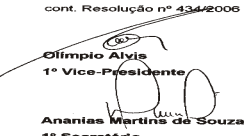
Art. 1º Fica aprovado o Regulamento do Concurso Público nº 001/2006 da Câmara Municipal de Rondonópolis – MT, que é parte integrante desta Resolução.

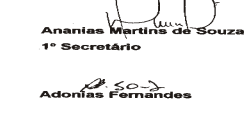
Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

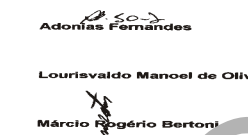
Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.


Gabinete da Presidência, em 27 de janeiro de 2006.

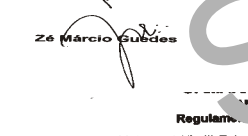

Mohamed Khalil Zaher
Presidente

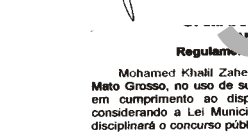

Olímpio Alyis
1º Vice-Presidente

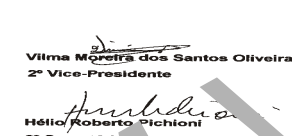

Ananias Martins de Souza Filho
1º Secretário



Adonias Fernandes



Lourivaldo Manoel de Oliveira



Márcio Rogério Bertoni


Zé Márcio Gubies


Vilma Moreira dos Santos Oliveira
2º Vice-Presidente


Hélio Roberto Pichioni
2º Secretário


Marlene V. Venturi Chaves


Valdir Clemente

ANEXO I DA RESOLUÇÃO Nº 434/2006 Regulamento do Concurso Público de Provas nº 001/2006

de recepção das inscrições e para as pessoas designadas para exercerem a função de fiscais de provas do concurso público nº 001/2006.

CAPÍTULO VI DAS PROVAS E DO SEU JULGAMENTO

Art. 19 As provas, preparadas segundo o disposto no art. 17, deverão conter questões objetivas e de aplicação prática no desempenho do cargo que se refere o concurso público.

Art. 20 Cada matéria corresponderá uma prova em separado.

Parágrafo único. O peso e a nota mínima de classificação em cada disciplina e no conjunto serão definidos no edital de concurso público.

Art. 21 Os cadernos de provas serão entregues aos candidatos na forma prevista no edital, ficando sob a responsabilidade da empresa contratada apenas os cartões de respostas para correção, divulgação do resultado e defesa de eventuais recursos.

Art. 22 O candidato que se recusar a responder a quaisquer das provas, ou que se retirar do recinto durante a sua realização sem autorização, será eliminado do concurso público.

Art. 23 Não haverá segunda chamada para nenhuma prova, eliminando-se o candidato faltoso.

Art. 24 Será eliminado o candidato que usar de incorreção ou descortesia para com os fiscais de prova, auxiliares ou coordenadores e autoridades presentes ou, que for surpreendido em comunicação com outros candidatos ou pessoas estranhas, seja verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio, salvo os expressamente permitidos.

Art. 25 Expirado o prazo para a solução das questões os cartões de respostas serão recolhidos e entregues incontinentemente à coordenação do concurso público para a correção e divulgação do resultado, obedecidos os prazos recursais.

Art. 26 A correção dos cartões de respostas pela empresa encarregada do concurso público será feita imediatamente após o encerramento do prazo recusado para o gabarito das questões, sendo obrigatória sua publicação nos meios de comunicação referidos neste Regulamento.

Art. 27 Não será dado visto nas provas e, tampouco, nem pedidos de revisão, ressalvado o disposto na alínea "g" do inciso II do artigo 37 da Constituição do Município.

Art. 28 Será concedido o prazo de dez dias para apresentação de recursos relacionados ao gabarito das questões e ao resultado oficial do concurso público.

CAPÍTULO VII DA CLASSIFICAÇÃO

Art. 29 Será considerado aprovado no concurso público o candidato que, concomitantemente:

a) Obter um percentual maior ou igual a 40% (quarenta por cento) nas demais provas objetivas e maior ou igual a 50% (cinquenta por cento) na prova de conhecimentos específicos e na prova prática, se houver;

b) Obter a média aritmética no conjunto das provas igual ou superior a 5,00 (cinco).

Art. 30 A classificação dos candidatos será feita em ordem decrescente da média aritmética obtida no conjunto das provas, sendo mais bem colocado, em caso de empate na média final, aquele que obtiver melhor nota na sequência de prioridades a seguir:

Elaboração: ACPI – Assessoria, Consultoria, Planejamento e Informática Ltda.

ANEXO I DA RESOLUÇÃO Nº 434/2006 Regulamento do Concurso Público de Provas nº 001/2006

- a) maior nota na prova de conhecimentos específicos;
- b) maior nota na prova de língua portuguesa;
- c) maior nota na prova prática, quando houver.

Art. 31 A homologação do resultado do concurso público será feita por ato do presidente da câmara municipal, mediante relatório circunstanciado apresentado pela empresa contratada, sobre todas as suas fases, que constará de:

I – histórico dos preparativos do concurso público;

II – cópia dos editais e dos atos designativos dos responsáveis pelas inscrições e dos fiscais de provas;

III – percentual de presença e de aproveitamento dos candidatos;

IV – relação de classificação, aprovação e reprovação, por ordem decrescente da média aritmética obtida no conjunto das provas, citando os dados de cada candidato;

V – ocorrências havidas durante a realização do concurso público;

VI – parecer final da empresa encarregada dos trabalhos se for o caso.

Art. 32 Permanecendo o empate na contagem de pontos em qualquer cargo na classificação final serão obedecidos os critérios para fins de convocação pela ordem a seguir:

- a) O candidato doador de sangue na forma da lei;
- b) O candidato com maior número de serviços prestados à Justiça Eleitoral;
- c) O candidato que já pertencer aos quadros da Câmara Municipal de Rondonópolis – MT;
- d) O candidato que já for casado;
- e) O candidato mais idoso;
- f) O candidato com maior número de dependentes;
- g) Sorteio.

CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS


Art. 33 A presidência da câmara municipal poderá, a seu critério, antes da homologação do resultado, suspender, anular ou cancelar o concurso público, por motivo justificado, não assistindo aos candidatos direito à reclamação.

Art. 34 Os casos omissos deste Regulamento serão resolvidos pela empresa encarregada do concurso juntamente com a Secretaria de Administração desta câmara municipal.

Art. 35 Este Regulamento entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 36 Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência, 27 de janeiro de 2006.


Mohamed Khalil Zaher
Presidente

Elaboração: ACPI – Assessoria, Consultoria, Planejamento e Informática Ltda.

Editais

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2006

EDITAL Nº 001/2006

A Secretaria de Administração da Câmara Municipal

de Rondonópolis – MT comunica que estarão abertas as inscrições

ao Concurso Público de Provas nº 001/2006 no período de 14 a

17/02/2006, para o ingresso no seu quadro permanente conforme

os cargos constantes do Edital nº 001/2006, nos termos do que

preceitua o art. 37, II da Constituição Federal, a Lei Orgânica do

Município, a Lei Municipal nº 1.752/90 e Lei Municipal nº

4.727/2006. O edital completo estará disponível nos sites

www.acpi.com.br e www.camamarondonopolis.mt.gov.br.

Rondonópolis – MT, 27 de janeiro de 2006.


Magno Pereira da Silva

Secretário de Administração

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2006

EDITAL Nº 001/2006

A Secretaria de Administração da Câmara Municipal de Rondonópolis – MT comunica que estarão abertas as inscrições ao Concurso Público de Provas nº 001/2006 para o ingresso no seu quadro permanente conforme os cargos constantes deste edital, nos termos do que preceitua o art. 37, II da Constituição Federal, a Lei Orgânica do Município, a Lei Municipal nº 1.752/90 e Lei Municipal nº 4.727/2006, de acordo com as disposições a seguir:

1 – ENTIDADE EXECUTORA DO CONCURSO PÚBLICO

1.1 – O presente concurso público será realizado sob a responsabilidade da ACPI – ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO & INFORMÁTICA LTDA., obedecendo às normas deste Edital.

2 – DAS INSCRIÇÕES

2.1 – As inscrições serão recebidas no período de 14 a 17/02/2006, no seguinte horário e local:

2.1.1 – Horário: das 08h00min às 17h00min.

2.1.2 – Local: Ginásio de Esportes Marechal Rondon Rondonópolis – MT;

2.1.2.1 – **Datas importantes:**

Início das inscrições	14/02/2006 às 08h00min
Término das inscrições	17/02/2006 às 17h00min
Data para isenção de taxa	14/02/2006

2.1.3 – **Valor das taxas de inscrição:**

Cargo de nível superior	R\$ 40,00 (Quarenta reais)
Cargos de nível médio	R\$ 20,00 (Vinte reais)
Cargos de nível fundamental e incompleto	R\$ 15,00 (Quinze reais)

2.1.4 – **Da isenção da taxa de inscrição:**

2.1.4.1 – Ficarão isentos da taxa de inscrição os candidatos doadores regulares de sangue na forma das Leis Estaduais nº 6.903/97 e 7.515/2001 e da Lei Municipal nº 4.674/2005.

2.1.4.2 – A comprovação de doadores de sangue deverá ser feita por meio de carteira específica do órgão expedidor comprovando a regularidade de no mínimo três doações no período de doze meses.

2.1.4.3 – Estarão ainda isentos da taxa de inscrição os candidatos portadores de necessidades especiais por força da Lei Municipal nº 4.674, de 20/10/2005.

2.1.4.4 – Os candidatos com direito à isenção, conforme previsto nos subitens anteriores, deverão observar a data limite para efetuarem a inscrição.

2.2 – DO PROCEDIMENTO DAS INSCRIÇÕES

2.2.1 – No ato da inscrição o candidato deverá:

a) apresentar documento original de identidade acompanhado de uma fotocópia do mesmo, bem legível, que comprove a idade mínima de 18 (dezoito) anos;

a.1) caso o candidato não tenha completado a idade mínima exigida neste item no dia da inscrição, poderá inscrever-se com a condição de que só poderá submeter-se às provas se completar a idade mínima exigida até a data da realização das mesmas. O candidato que descumprir as exigências deste item será desclassificado sumariamente, mesmo que tenha obtido notas suficientes para aprovação no concurso público;

b) comprovar o recolhimento da taxa de inscrição no valor correspondente à categoria funcional, recolhida em favor da Prefeitura Municipal de Rondonópolis – MT, junto ao Banco do Brasil S/A na conta corrente indicada pela tesouraria municipal;

ACPI – Assessoria, Consultoria, Planejamento e Informática Ltda. – Cuiabá – MT.

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2006

EDITAL Nº 001/2006

c) prestar todas as informações com clareza ao servidor responsável pelas inscrições para o preenchimento de sua ficha.

2.2.2 – A inscrição deverá ser feita pelo próprio candidato, ou por procurador legalmente constituído, por meio de instrumento público ou particular de procuração, contendo poderes expressos para este fim;

2.2.2.1 – No ato da inscrição o candidato ou seu procurador deverá assinar uma declaração de que possui todos os documentos requeridos, as condições para o exercício do cargo e a escolaridade exigida nos termos deste edital para tomar posse, caso seja classificado e convocado pela presidência da Casa, de acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Rondonópolis – MT;

2.2.3 – A inscrição vale, para todo e qualquer efeito, como forma de expressa concordância por parte do candidato de todas as condições, normas e exigências constantes do presente edital;

2.2.4 – O candidato cujas informações prestadas não forem verdadeiras, além da desclassificação sumária, estará sujeito às penalidades previstas em lei;

2.2.5 – Caso o candidato classificado não apresente a documentação exigida no ato da posse, ou se constatar qualquer falsificação nas informações prestadas no ato da inscrição, será desclassificado sumariamente, sendo convocado para o seu lugar o candidato imediatamente posterior na ordem de classificação.

2.3 – DA REGULARIDADE E ACEITAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

2.3.1 – Não serão admitidas, em hipótese alguma, inscrições condicionais em desacordo com as normas constantes deste edital;

2.3.2 – Depois de efetivada a inscrição não será aceitos pedidos para alteração de cargos.

2.4 – DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

2.4.1 – No ato da inscrição o candidato receberá o seu Cartão de Identificação, cuja apresentação será imprescindível para a realização das provas e, ao recebê-lo, deverá fazer a conferência dos seguintes itens:

2.4.1.1 – Nome completo e data de nascimento;

2.4.1.2 – Número do documento de identidade, sigla do órgão expedidor e Unidade da Federação emitente;

2.4.1.3 – A categoria funcional a que irá concorrer.

2.4.2 – Além dos dados acima o candidato deverá tomar conhecimento:

2.4.2.1 – Do seu número de inscrição;

2.4.2.2 – Do site para localização da escola e da sala onde fará a prova, que será divulgado em tempo hábil para conhecimento do candidato por meio de edital complementar;

2.4.2.3 – Do dia e hora da realização da prova.

2.4.3 – Caso haja qualquer inexatidão nas informações contidas no Cartão de Identificação o candidato deverá solicitar no ato a sua necessária correção.

2.4.3.1 – As correções serão feitas no momento da reclamação, alterando-se de forma imediata as informações objeto de retificação no cadastro do concurso público.

2.4.3.2 – A Secretaria de Administração e a ACPI – ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO & INFORMÁTICA LTDA. não se responsabiliza por quaisquer falhas ou incorreções na inscrição que não forem reclamadas de imediato.

2.5 – DA PARTICIPAÇÃO DE CIDADÃOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

2.5.1 – Aos candidatos portadores de deficiência física estão reservados 10% (dez por cento) das vagas dos cargos previstos neste Edital, de acordo com a Lei Municipal nº 1.752/90 e com a Lei Federal nº 7.853/91, regulamentada pelo Decreto nº 3.298/99.

ACPI – Assessoria, Consultoria, Planejamento e Informática Ltda. – Cuiabá – MT.

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2006

EDITAL Nº 001/2006

2.5.1.1 – Caso o percentual de que trata o item anterior resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

2.5.1.2 – Os candidatos titulares do benefício previsto no item 2.5.1 concorrerão sempre à totalidade das vagas existentes, sendo vedado restringirem-lhes o ingresso às vagas reservadas, concorrendo os demais candidatos às vagas restantes.

2.5.1.3 – O disposto no item 2.5.1 não se aplica aos cargos para os quais a lei municipal exija aptidão plena, nos termos do inciso II do art. 38 do Decreto nº 3.298/99.

2.5.1.4 – Para os efeitos do item 2.5.1, nos termos do Decreto nº 3.298/99, considera-se pessoa portadora de necessidade especial todo indivíduo cujas possibilidades de obter e conservar um cargo adequado e de progredir no mesmo fiquem substancialmente reduzidas devido a uma deficiência ou limitação física, mental ou sensorial reconhecida.

2.5.1.5 – Qualquer pessoa portadora de necessidade especial poderá inscrever-se em concurso público para ingresso nos cargos da Câmara Municipal de Rondonópolis – MT, sendo expressamente vedado à autoridade competente obstar a inscrição de qualquer dessas pessoas sem prévia emissão do laudo de incompatibilidade por junta de especialistas prevista no art. 21 da Lei Municipal nº 3.247/2000.

2.5.1.6 – O candidato, no ato da inscrição, declarará expressamente a deficiência de que é portador e apresentará o laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, nos termos do inciso IV do art. 39 do Decreto nº 3.298/99.

2.5.1.7 – O responsável pelas inscrições poderá, caso o candidato não declare o tipo de deficiência de que é portador, informá-la e encaminhar o candidato à junta de especialistas, na forma do art. 20 da Lei Municipal nº 3.247/2000.

2.5.1.8 – O candidato portador de necessidade especial deverá corresponder ao perfil traçado para o preenchimento do cargo.

2.5.1.9 – Antes da realização do concurso público propriamente dito, o candidato que tenha declarado sua deficiência será encaminhado a uma junta de especialistas, nos termos do art. 43 do Decreto nº 3.298/99, para avaliar a compatibilidade da deficiência com o cargo a que se candidata, sendo lícito à Secretaria de Administração programar a adoção de quaisquer outros procedimentos prévios, se a junta assim o requerer para a elaboração de seu laudo.

2.5.1.10 – A junta será composta por um médico, um psicólogo, um especialista em recursos humanos, um especialista da atividade profissional a que concorre o candidato e, se for possível, por portador da mesma necessidade especial, todos indicados pela Administração, pertencentes ou não ao quadro dos servidores da Câmara Municipal de Rondonópolis – MT.

2.5.1.11 – Ao indicar pessoa portadora da mesma necessidade especial para compor a junta, a Administração deverá, previamente, consultar a entidade que represente os portadores de necessidades especiais em questão, se houver, ou, na falta desta, outra entidade que represente portadores de necessidades especiais, a fim de que esta auxilie na indicação.

2.5.1.12 – Compete à junta, além da emissão do laudo, declarar, conforme a deficiência do candidato, se este deve usufruir deste benefício, concorrendo também à totalidade das vagas.

2.5.1.13 – A junta só emitirá laudo de incompatibilidade com qualquer cargo após submeter o candidato a procedimentos especiais de avaliação.

ACPI – Assessoria, Consultoria, Planejamento e Informática Ltda. – Cuiabá – MT.