

**DECRETO Nº 4.174, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2005.**

Dispõe sobre reajustar a tarifa de água e esgoto do Município de Rondonópolis-MT, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, com fundamento no inciso II do art. 1º da Lei nº 4.604 de 11/08/2005...

**DECRETA:**

Art. 1º. Ficam reajustadas as tarifas de água e esgoto de competência do SANEAR – Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis-MT, em 23% (Vinte e Três por cento) para o exercício de 2006, nos termos da tabela de descrição do Anexo I que é parte integrante deste Decreto.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL  
Rondonópolis, 22 de dezembro de 2005; 90º da Fundação e 52º de  
Emancipação Política.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada  
no DIORONDON.

**AILTON DAS NEVES**  
Secretário do Governo Municipal

**ANEXO I****Residencial**

Faixa	Unidade	Tarifa
0 a 10	m³	1,1617
11 a 20	m³	1,8097
21 a 30	m³	3,0833
31 a 40	m³	4,4236
41 a 9999	m³	6,0547

**Comercial**

Faixa	Unidade	Tarifa
0 a 10	m³	3,0163
11 a 20	m³	3,7535
21 a 30	m³	4,6919
31 a 40	m³	5,6302
41 a 9999	m³	6,0547

**Industrial**

Faixa	Unidade	Tarifa
0 a 10	m³	3,0163
11 a 20	m³	3,7535
21 a 30	m³	4,6919
31 a 40	m³	5,6302
41 a 9999	m³	6,0547

**Público**

Faixa	Unidade	Tarifa
0 a 10	m³	3,7535
11 a 20	m³	4,1556
21 a 30	m³	4,6919
31 a 40	m³	5,6302
41 a 9999	m³	6,0547

**Social**

Faixa	Unidade	Tarifa
0 a 10	m³	0,6839



**ÁGUA LIMPA  
E PARADA: É DISSO  
QUE O MOSQUITO  
DA DENGUE GOSTA.**

EVITE ÁGUA LIMPA E PARADA EM PNEUS, PRATOS DE PLANTAS, XAXINS, GARRAFAS, LATAS E EM OUTROS RECIPIENTES. TAMPE CAIXAS D'ÁGUA, CISTERNAS, TAMBORES E OUTROS DEPOSITOS DE ÁGUA.

**Ministério da Saúde**  
**Brasil**  
**EM AÇÃO**



# Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano VI - Nº 1175 - Terça-feira, 27 de Dezembro de 2005

## Poder Executivo

### Lei

**ANEXO II****CARGO: ASSISTENTE SOCIAL**

**Descrição sintética:** Compreende os cargos que se destinam a elaboração e execução de programas de assistência e apoio aos alunos da Rede Municipal de Ensino e seus familiares, identificando, analisando e contribuindo para a solução de seus problemas e necessidades materiais, psíquicas e de outra ordem, aplicando os processos básicos de assistência social.

**ATRIBUIÇÕES TÍPICAS:**

- Elaborar executar plano de ação em consonância com os programas sociais desenvolvidos pela municipalidade.
- Coordenar levantamento de dados para identificar problemas sociais dos estudantes da Rede Municipal de Ensino.
- Participar da elaboração, coordenação e execução de campanhas educativas no campo da saúde pública, higiene, saneamento e educação.
- Organizar atividades educacionais para alunos da Rede Municipal de Ensino.
- Orientar as ações dos alunos da Rede Municipal de Ensino em face de problemas de higiene, saúde, educação, planejamento familiar e outros;
- Promover entrevistas, palestras e visitas em domicílios que contribuam para a prevenção e solução de problemas sociais identificados entre os alunos da Rede Municipal de Ensino.
- Organizar e manter atualizadas referências sobre as características socioeconômicas dos alunos atendidos na Rede Municipal de Ensino.
- Assessorar e orientar a comunidade escolar da Rede Municipal de Ensino nas Escolas e UMEIs, em relação aos programas desenvolvidos pelas organizações comunitárias.
- Encaminhar alunos com necessidades educacionais especiais aos órgãos de assistência médica municipal, sempre que se fizer necessário.
- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**Instrução** – curso de nível superior em Serviço Social, acrescido de habilitação legal para o exercício da profissão.

**RECRUTAMENTO:** Mediante Concurso Público.

**PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL:** Conforme o exposto na Lei Complementar 003/2000 e alterações.

**REGIME DE TRABALHO:** 30 horas semanais.

**TABELA DE VENCIMENTO:** VIII - E

**LEI COMPLEMENTAR Nº 032, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2005.**

Dispõe sobre acrescentar cargos no anexo II da Lei Complementar nº 017 de 26/11/2003 e alterações no Anexo III da Lei Complementar nº 021 de 26/03/2004, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições legais...

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO E PROMULGO A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR:**

Art. 1º. Ficam acrescentados os cargos de Assistente Social e Auxiliar de Higienezação e Apoio Docente no anexo II da Lei Complementar nº 017 de 26/11/2003, e alterado o Anexo III da Lei Complementar nº 021 de 26 de março de 2004.

Art. 2º. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL  
Rondonópolis, 22 de dezembro de 2005; 90º da Fundação e  
52º da Emancipação Política.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada  
no DIORONDON.

**AILTON DAS NEVES**  
Secretário do Governo Municipal

**Expediente**

Prefeito Municipal: **Adilton Domingos Sachetti**  
Vice-Prefeito: **Manoel Machado**  
Secretaria de Ação Social: **Rosemari Linde Sachetti**  
Secretaria de Administração: **Gastão de Matos**  
Sec. de Desenv. Econ. e Meio Ambiente: **Elio Rásia**  
Secretaria de Educação: **Professor Javert Melo Vieira**  
Sec. Esporte, Cultura e Lazer: **Renato Marcelino Dolce de Souza**  
Secretaria de Finanças: **Clóvis Gonçalves Vicentini**  
Secretaria de Governo: **Adilton das Neves**  
Secretaria de Planejamento: **Eugênia Lemos Barros Bárbara**  
Secretaria da Receita: **Edenício Avelino Santos**  
Secretaria de Saúde: **Fábio Roberto Ribeiro Cardozo**  
Sec. Transporte, Transito e Desenv. Urbano: **Alexandre Azevedo Torres**  
Procuradoria Geral do Município: **Adilton Pinto da Silva**  
CODER: **Milton Luiz Araújo**  
SANEAR: **Marcos Antonio Ribeiro dos Reis**  
Diário Oficial do Município: **Luiz Antonio da Silveira Abreu**  
IMPRO: **Josemar Ramiro da Silva**

**DIORONDON**

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensa Oficial  
Impressão, Distribuição e Assinatura  
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526  
Vila Aurora - fone (66) 422-3333 ramal 219  
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2º a 6º das 12 as 18h  
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000  
Órgão de Responsabilidade da Sec. Administração: **Gastão de Matos**  
Diário Oficial: **Luiz Antonio da Silveira Abreu**  
Home page: [www.rondonopolis.mt.gov.br](http://www.rondonopolis.mt.gov.br)  
E-mail: [diorondon@rondonopolis.mt.gov.br](mailto:diorondon@rondonopolis.mt.gov.br)

Tabela de Preços do Diorondon			
Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral retrada no balcão	R\$ 50,00	Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

CARGO: AUXILIAR DE HIGIENIZAÇÃO E APOIO AO DOCENTE

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Destina-se a auxiliar o professor a zelar da alimentação e higienização das crianças, além de participar da elaboração e execução das propostas pedagógicas, bem como das atividades extra-classe desenvolvidas pela Unidade de Educação Infantil.

- ATRIBUIÇÕES TÍPICAS:**
- Apoio ao professor regente da sala de aula na unidade;
  - Auxiliar o professor regente a zelar pela alimentação das crianças (dar mamadeira e sopa aos bebês, além de acompanhar as demais crianças nas respectivas refeições e em especial aquelas que ainda não o fazem sozinhas);
  - Auxiliar o professor regente na higienização das crianças, tais como: (escovação, dar banho, trocar fraldas e vestimentas, retirar as fezes das fraldas antes de encaminhá-las à lavanderia, fazer a higiene das crianças após estas terem feito suas necessidades fisiológicas);
  - Participar da elaboração da Proposta Pedagógica da Unidade de Ensino;
  - Elaborar e cumprir o plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da unidade de ensino;
  - Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidas;
  - Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
  - Colaborar com as atividades de articulação da unidade de ensino com as famílias e a comunidade;
  - Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da unidade de ensino e ao processo de ensino-aprendizagem;
  - Informar os pais ou responsáveis sobre a frequência e o rendimento dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica da unidade de ensino;
  - Elaborar estudos, levantando qualitativos e quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento do sistema ou unidade de ensino;
  - Conhecer e identificar as leis que regem o ensino na LDB, Constituição Municipal, Estadual e Federal;
  - Compreender a educação como prática social e histórica e a unidade de ensino como instituição social;
  - Caracterizar a gestão democrática como um processo coletivo e historicamente construído;
  - Avaliar continuamente o rendimento dos alunos;
  - Desenvolver diferentes procedimentos metodológicos em sala de aula;
  - Auxiliar o professor regente a manter os diários e caderno de campo atualizados;
  - Auxiliar o professor regente a elaborar relatório individual do aluno, de forma que especifique seus avanços e necessidades de acompanhamento;
  - Conhecer as diferentes linguagens, suas funções e possibilidades de uso;
  - Estabelecer relação entre as políticas educacionais e os processos de organização da gestão da escola;
  - Compreender as questões de organização dos processos de planejamento, ensino, aprendizagem e avaliação;
  - Compreender a dinâmica da sala de aula, em que o processo de ensino e aprendizagem se mescla com aspectos relacionais e culturais;

- Conhecer as relações entre desenvolvimento e aprendizagem em diferentes momentos da infância e adolescência;
- Identificar o papel da história de vida e das interações de professores e alunos, na construção de identidades plúrais;
- Comunicar-se de forma aberta e transparente com os pais;
- Colaborar e participar dos eventos culturais da unidade de ensino e comunidade;
- Buscar sua auto-formação;
- Ser assíduo no horário de trabalho e pontual nas reuniões de pais, reuniões internas da unidade, cursos de formação continuada promovidos pela SEMEC e Unidade de Ensino.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:** Ensino Médio

**RECRUTAMENTO:** Mediante Concurso Público

**PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL:** Conforme o exposto na Lei Complementar 003/2000 e alterações.

**REGIME DE TRABALHO:**30 horas semanais.

**TABELA DE VENCIMENTO:** III - E

ANEXO III

LOTACION GRAMA

Classe de cargos de provimento efetivo da parte permanente do quadro de pessoal do Grupo dos Profissionais da Educação Infantil e Ensino Fundamental da Secretaria Municipal de Educação.

Classe : Professores da Educação Infantil e Fundamental			
Cargo : Docente		Carga Horária	Vagas
01	Professor da Educação Infantil	30 horas	178
02	Professor do Ensino Fundamental	20 horas	50
03	Professor do Ensino Fundamental	30 horas	650
04	Professor do Ensino Fundamental Lei 2317/98	30 horas	6

Níveis			
Cargo : Docente			
02	Ensino médio profissionalizante magistério		
03	Licenciatura Plena		
04	Graduação mais curso de especialização		
05	Mestrado		
06	Doutorado		

Classe de cargos de provimento efetivo da parte permanente do quadro de pessoal do Grupo dos Profissionais da Educação Infantil e Ensino Fundamental da Secretaria Municipal de Educação

Classe : Profissionais de Suporte Pedagógico à Docência			
Cargo		Carga Horária	Vagas
01	Supervisor	30 horas	17
02	Supervisor Lei 2317/98	30 horas	01
03	Secretário Escolar	30 horas	28

Níveis			
Cargo : Supervisor			
03	Licenciatura Plena		
04	Graduação mais curso de especialização		
05	Mestrado		
06	Doutorado		
Cargo : Secretário Escolar			
02	Ensino Médio		
03	Graduação ao nível superior		
04	Graduação mais curso de especialização		
05	Mestrado		
06	Doutorado		

Classe de cargos de provimento efetivo da parte permanente do quadro de pessoal do Grupo dos Profissionais da Educação Infantil e Ensino Fundamental da Secretaria Municipal de Educação

Classe : Profissionais de Apoio Administrativo Educacional			
Cargo		Carga Horária	Vagas
01	Instrutor	20 horas	01
02	Instrutor	40 horas	02
03	Auxiliar Administrativo	30 horas	08
04	Agente Administrativo	30 horas	30
05	Assistente Técnico	30 horas	10

Níveis			
Cargo : Instrutor e Auxiliar Administrativo			
01	Ensino Fundamental		
02	Ensino Médio		
03	Graduação ao nível superior		
04	Graduação mais curso de especialização		
05	Mestrado		
06	Doutorado		

Cargo : Agente Administrativo, Assistente Técnico e Técnico Cultural

02	Ensino Médio		
03	Graduação ao nível superior		
04	Graduação mais curso de especialização		
05	Mestrado		
06	Doutorado		

Classe de cargos de provimento efetivo da parte permanente do quadro de pessoal do Grupo dos Profissionais da Educação Infantil e Ensino Fundamental da Secretaria Municipal de Educação

Classe : Profissional de Processamento de Dados			
Cargo		Carga Horária	Vagas
01	Operador de Computador	30 horas	07
02	Técnico em Assuntos Culturais	30 horas	01

Níveis			
Cargo : Operador de Computador			
02	Ensino Médio		
03	Graduação ao nível superior		
04	Graduação mais curso de especialização		
05	Mestrado		
06	Doutorado		

Classe de cargos de provimento efetivo da parte permanente do quadro de pessoal do Grupo dos Profissionais da Educação Infantil e Ensino Fundamental da Secretaria Municipal de Educação

Classe : Profissionais da educação em atividade fim			
Cargo		Carga Horária	Vagas
01	Auxiliar de Serviços Diversos	30 horas	369
02	Agente de vigilância	30 horas	141
03	Auxiliar de Higienização e Apoio ao Docente	30 horas	100

# Decreto

**DECRETO Nº 4.172, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2005.**

Dispõe sobre abertura de CRÉDITO SUPLEMENTAR no valor de R\$ 65.000,00.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais, especialmente pela Lei nº 4.701, de 24/11/2005...

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aberto no vigente orçamento **Crédito Suplementar**, no valor de R\$65.000,00 (Sessenta e Cinco Mil Reais), para reforço das seguintes dotações orçamentárias:

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS  
01 – Secretaria do Governo Municipal  
04.122.2010.2011.011 – Manutenção do Setor  
44.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente..... R\$ 2.000,00

02 – Procuradoria Geral  
04.122.2020.2018.018 – Manutenção do Setor  
33.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – PJ.....R\$ 25.000,00

04 – Secretaria da Receita Municipal  
04.122.2060.2031.031 – Manutenção do Setor  
33.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – PJ.....R\$ 13.000,00

05 – Secretaria Municipal de Educação  
12.365.2130.1010.010 – Programa Aplauso  
33.90.30.00.00 – Material de Consumo..... R\$ 15.000,00

12.363.2030.1011.011 – Convênio com a Fundação de Apoio e Desenvolvimento da UFMT- Fundação Uniselva  
33.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – PJ.....R\$ 600,00

13– Fundo Municipal de Ação Social  
08.244.2360.2231.231– Programa de Mini Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MDS  
44.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente..... R\$ 1.400,00

08.244.2340.1058.058 – Agente Jovem de Desenvolvimento Humano e Social  
33.90.30.00.00 – Material de Consumo..... R\$ 500,00  
33.90.38.00.00 – Outros Serviços de Terceiros à Pessoa Física.....R\$ 6.500,00

**TOTAL ..... R\$ 65.000,00**

**Art. 2º** Para cobertura do CRÉDITO SUPLEMENTAR, a que se refere o Artigo anterior, serão utilizados os recursos por **anulação** total da seguinte dotação orçamentária:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS  
16 – Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer  
13.392.2250.1089.089 – Ampliação e Reforma do Centro Cultural José Sobrinho  
33.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros - PJ..... R\$ 65.000,00

**TOTAL ..... R\$ 65.000,00**

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º** Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL**  
Rondonópolis, 22 de dezembro de 2005; 90º da Fundação 51º e da Emancipação Política.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

**AILTON DAS NEVES**  
Secretário do Governo Municipal

**DECRETO Nº 4.173, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2005.**

Aprova o Regulamento do Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas no SAMU – Rondonópolis – MT, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município...

**DECRETA:**

**CAPÍTULO I**  
**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** - O processo seletivo para provimento temporário de vagas para cargos do Serviço Móvel de Urgência (SAMU) – Rondonópolis – MT atende ao estabelecido na Constituição Federal, regendo-se, principalmente, pelas normas contidas no presente Regulamento.

**Art. 2º** - O processo seletivo consistirá de provas ou de provas e títulos, conforme a natureza dos cargos a serem providos.

**Art. 3º** - O prazo de validade do processo seletivo é de até 02 (dois) anos, contados da data da homologação de seu resultado final, podendo ser prorrogado, por igual período, uma única vez, a critério da Administração.

**Art. 4º** - A convocação de candidatos, para inscrição no processo seletivo será feita, no mínimo, cinco dias úteis antes da realização das provas, por meio de edital afixado na sede da Secretaria Municipal de Saúde e imprensa local.

**Art. 5º** - O edital deverá conter:

- Os cargos públicos a serem providos, com os respectivos quantitativos e descrições sumárias;
- Os vencimentos dos cargos, vigentes no tempo de sua publicação;
- Os prazos e os locais para inscrição dos candidatos;
- As condições específicas exigidas para o exercício do cargo, tais como grau de instrução, diploma específico ou experiência no exercício de atividades similares às atribuições descritas para o cargo pretendido;
- O tipo de prova e o conteúdo programático;
- As notas mínimas para aprovação ou classificação;
- O valor e a natureza dos títulos a serem considerados;
- Outras informações consideradas necessárias.

**CAPÍTULO II**  
**DA COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Art. 6º** - O Secretário Municipal de Saúde designará uma Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, composta de 06 (seis) membros, sendo um deles o Presidente.

**Art. 7º** - A Comissão Organizadora será responsável pela coordenação e pelo andamento do processo seletivo, cabendo a supervisão a Secretaria Municipal de Saúde.

**CAPÍTULO III**  
**DA BANCA EXAMINADORA**

**Art. 8º** - Será designada pela Comissão Organizadora do processo seletivo, Banca Examinadora, composta de 03 (três) pessoas de reconhecida idoneidade e notório saber pertinente às matérias a examinar.

**Art. 9º** - A Banca Examinadora será responsável pela programação do processo seletivo, bem como sua correção e análise de recursos interpostos, subsidiando as decisões da Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

**CAPÍTULO IV**  
**DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 10** - A homologação do resultado será publicada no Diário Oficial do Município bem como imprensa local.

**Art. 11** - A não observância dos prazos e a inexistência das informações ou a constatação, mesmo que posterior, de irregularidades nos documentos, eliminarão o candidato do processo seletivo.

**Art. 12** - Os candidatos serão contratados em cargo comissionado, ficando vinculado ao Regime Geral da Previdência Social;

**Art. 13** - Os casos omissos deste Regulamento e as decisões que se fizerem necessárias serão resolvidas pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado e Gerência de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 14** - Fica o responsável pela Coordenação da Comissão autorizado a convocar outros servidores para participar da operacionalização deste processo seletivo.

**Art. 15** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL**  
Rondonópolis, 22 de dezembro de 2005; 90º da Fundação e 52º da Emancipação Política

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

**AILTON DAS NEVES**  
Secretário do Governo Municipal

ACÇÃO SOCIAL	06	ADMINISTRAÇÃO/ SERVIÇO SOCIAL	2º ANO	4110-05	30 HORAS	R\$ 400,00
PLANEJAMENTO COORDENAÇÃO GERAL	09 22	GEOGRAFIA, LETRAS, BIOLOGIA, MATEMÁTICA, ADMINISTRAÇÃO, AGRONOMIA, TURISMO	2º ANO	4110-05	30 HORAS	
ADMINISTRAÇÃO	05 10	INFORMÁTICA DE NÍVEL SUPERIOR QUE SEJA DE INTERESSE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	1º ANO	4110-05	30 HORAS	R\$ 400,00
TOTAL	211					

**LEI Nº 4.722, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2005.**

Dispõe sobre autorização legislativa ao Poder Executivo para efetuar a contratação de profissionais, mediante teste seletivo simplificado, a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, para atuarem junto a Secretaria Municipal de Administração, e dá providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições legais...

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO E PROMULGO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar a contratação de profissionais, mediante teste seletivo simplificado, a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, para atuarem junto a Secretaria Municipal de Administração, conforme segue:

Qtd	Cargo / Função	CBO	Carga Horária	Valor/unitário
03	Coveiros	5166-10	40 hs	R\$ 600,00
01	Secretária	4221-05	40 hs	R\$ 600,00

Art. 2º Os contratos dos referidos profissionais terão vigência pelo período de 12 (doze) meses.

Art. 3º As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis  
15 – Secretaria Municipal de Administração  
04.122.2030.2115.115 – Manutenção do Setor  
31.90.04.00.00 – Contratação por tempo determinado

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL**  
Rondonópolis, 22 de dezembro de 2005, 90º da Fundação e 52º da Emancipação Política.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

**AILTON DAS NEVES**  
Secretário do Governo Municipal

**LEI Nº 4.723, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2005.**

Dispõe sobre autorização legislativa ao Poder Executivo para efetuar a contratação de profissionais, para atuarem na execução de atividades ao “Convênio de Atendimento Sócio-Educativo em Meio Aberto”, mediante teste seletivo simplificado, a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, para atuarem na Secretaria Municipal de Ação Social, e dá providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições legais...

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO E PROMULGO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar a contratação de profissionais, para atuarem na execução de atividades ao “Convênio de Atendimento Sócio-Educativo em Meio Aberto”, mediante teste seletivo simplificado, a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, vinculados a Secretaria Municipal de Ação Social, conforme segue:

Qtd	Cargo / Função	CBO	Carga Horária	Valor/unitário
01	Assistente Social	2516-05	40 horas	R\$ 1.749,00
01	Psicóloga	2515-30	40 horas	R\$ 1.749,00
01	Pedagoga	2394-15	40 horas	R\$ 1.749,00
01	Motorista	7823-05	40 horas	R\$ 539,34
01	Assistente Administrativo	4110-10	30 horas	R\$ 600,00

Art. 2º Os contratos dos referidos profissionais terão vigência pelo período de 12 (doze) meses.

Art. 3º As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta do Orçamento do exercício de 2006.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL**  
Rondonópolis, 22 de dezembro de 2005, 90º da Fundação e 52º da Emancipação Política.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

**AILTON DAS NEVES**  
Secretário do Governo Municipal

Níveis	
Cargo: Auxiliar de Serviços Diversos e Agente de Vigilância	
01	Ensino Fundamental
02	Ensino Médio
03	Graduação ao nível superior
04	Graduação mais curso de especialização
05	Mestrado
06	Doutorado
Cargo: Auxiliar de Higienização e Apoio Docente	
02	Ensino Médio
03	Graduação ao nível superior
04	Graduação mais curso de especialização
05	Mestrado
06	Doutorado

Classe de cargos de provimento efetivo da parte permanente do quadro de pessoal do Grupo dos Profissionais da Educação Infantil e Ensino Fundamental da Secretaria Municipal de Educação

Classe : Profissionais de Serviços Operacionais e Industriais		
Cargo	Carga Horária	Vagas
01	Carpinteiro	30 horas
02	Eletricista	30 horas
03	Encanador	30 horas
04	Motorista	30 horas
05	Pedreiro	30 horas
06	Pintor	30 horas
07	Telefonista	30 horas

Níveis	
Cargo : Carpinteiro, eletricitista, encanador, motorista, pedreiro, pintor, Telefonista	
01	Ensino Fundamental
02	Ensino Médio
03	Graduação ao nível superior
04	Graduação mais curso de especialização
05	Mestrado
06	Doutorado

Classe de cargos de provimento efetivo da parte permanente do quadro de pessoal do Grupo dos Profissionais da Educação Infantil e Ensino Fundamental da Secretaria Municipal de Educação

Classe : Profissionais da educação Atividades meio		
Cargo	Carga Horária	Vagas
01	Nutricionista	30 horas
02	Psicólogo	30 horas
03	Fonoaudiólogo	30 horas
04	Assistente Social	30 horas

Níveis	
Cargos : Nutricionista, psicólogo, fonoaudiólogo e assistente social	
03	Graduação ao nível superior na área de atuação
04	Graduação mais curso de especialização
05	Mestrado
06	Doutorado

**LEI Nº 4.716, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2005.**

Dispõe sobre autorização legislativa para DESAFETAÇÃO e POSTERIOR DOAÇÃO À FUNDAÇÃO LAR CRISTÃO de um terreno para construção com área de 1.200,00 m², caracterizado como lote nº 02 da quadra nº 04-A, localizado no Jardim Gramado II, zona de expansão urbana de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições legais...

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO E PROMULGO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a efetuar a DESAFETAÇÃO e POSTERIOR DOAÇÃO À FUNDAÇÃO LAR CRISTÃO de um terreno para construção com área de 1.200,00 m², caracterizado como lote nº 02 da quadra nº 04-A, localizado no Jardim Gramado II, zona de expansão urbana de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, com os seguintes limites e confrontações:

**- Lote nº 02 da quadra nº 04-A, localizado no Jardim Gramado II:**

ÁREA de 1.200,00 m²

MATRICULA nº. 52.226 de 09/11/1999

FRENTE para a Rua Rio de Janeiro, com 30,00 metros;

LADO DIREITO para o Lote nº 01, com 40,00 metros;

LADO ESQUERDO para a Rua Belém, com 40,00 metros;

FUNDOS para parte do Lote nº 01-B, com 30,00 metros.

Art. 2º - A área objeto desta doação destinar-se-á a ampliação da unidade para fins filantrópicos, vedada qualquer outra destinação, a contar da vigência desta Lei.

Parágrafo Único – O descumprimento ao disposto no artigo anterior implicará na revogação automática do ato de doação e consequente reversão do imóvel doado ao Patrimônio do Município, sem qualquer indenização ao infrator.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL**  
Rondonópolis, 22 de dezembro de 2005, 90º da Fundação e 52º da Emancipação Política.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

**AILTON DAS NEVES**  
Secretário do Governo Municipal

**LEI Nº 4.717, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2005.**

Dispõe sobre a autorização Legislativa para DESAFETAÇÃO e POSTERIOR ALIENAÇÃO VIA LEILÃO de uma área devoluta com 74,20 m², localizada entre os lotes nº 12-B e 22, da quadra nº 70, no Centro – A, zona urbana de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições legais...

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU PROMULGO E SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a DESAFETAR e POSTERIORMENTE ALIENAR VIA LEILÃO uma área devoluta com 74,20 m², localizada entre os lotes nº 12-B e 22, da quadra nº 70, no Centro – A, zona urbana de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, com os seguintes limites e confrontações:

► **Área de 74,20 m², localizada entre os lotes nº 12-B e 22, da quadra nº 70, no Centro – A:**

FRENTE para a Avenida Dom Nivaldo, com 1,30 metros;

FUNDOS para parte do Lote nº 11, com 30,00 metros;

LADO DIREITO para o Lote nº 22, propriedade do Sr. Ademilson

Pereira de Oliveira, com 53,00 metros;

LADO ESQUERDO irregular para o Lote nº 12-B e parte do Lote nº 12 com 53,00 metros.

Art. 2º Fica estipulado como preço mínimo de venda aquele definido no Laudo de Avaliação nº 186/2005 da Comissão de Avaliação de Bens Imóveis, da Prefeitura Municipal de Rondonópolis-MT.

Art. 3º O edital contendo as regras do leilão será publicado ao menos por 2 (duas) vezes em jornal de circulação local.

**Condições: Fís. 02 - Lote nº 4.**

Art. 4º Os adquirentes poderão pagar o valor do lance em 02 (duas) parcelas iguais, mensais e consecutivas, vencendo a primeira 30 (trinta) dias após a arrematação.

Art. 5º O adquirente ficará responsável pelos tributos que incidam sobre o imóvel a partir da arrematação.

Art. 6º A escritura definitiva do imóvel alienado será outorgada pela Municipalidade ao adquirente, assim que pagas as parcelas, correndo as despesas, custas, emolumentos e tributos por conta dos adquirentes.

Art. 7º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 8º Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL**

Rondonópolis, 22 de dezembro de 2005, 90º da Fundação e 52º da Emancipação Política.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

**AILTON DAS NEVES**  
Secretário do Governo Municipal



**LEI Nº 4.718, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2005.**

Dispõe sobre a autorização Legislativa para DESAFETAÇÃO e POSTERIOR ALIENAÇÃO VIA LEILÃO de uma área devoluta com 40,80 m², encravada na quadra nº 06 do Loteamento denominado de Jardim Marialva, nos fundos do Lote nº 02-A da referida quadra, zona urbana de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições legais...**

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU PROMULGO E SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo autorizado a DESAFETAR e POSTERIORMENTE ALIENAR VIA LEILÃO uma área devoluta com 40,80 m², encravada na quadra nº 06 do Loteamento denominado de Jardim Marialva, nos fundos do Lote nº 02-A da referida quadra, zona urbana de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, com os seguintes limites e confrontações:

**► Área de 40,80 m², encravada na quadra nº 06 do Loteamento Jardim Marialva, nos fundos do Lote nº 02-A:**

**FRENTE** irregular para os fundos do mesmo lote nº 02-A, com 12,42 metros;  
**FUNDOS** para os fundos do Lote nº 02-B, com 12,00 metros;  
**LADO DIREITO** para parte do Lote nº 03-A, com 1,80 metros;  
**LADO ESQUERDO** para parte do Lote nº 01, com 1,50 metros.

**Art. 2º** Fica estipulado como preço mínimo de venda aquele definido no Laudo de Avaliação nº 185/2005 da Comissão de Avaliação de Bens Imóveis, da Prefeitura Municipal de Rondonópolis-MT.

**Art. 3º** O edital contendo as regras do leilão será publicado ao menos por 2 (duas) vezes em jornal de circulação local.

**Cont. fls. 02 – Lei nº 4.718/2005.**

**Art. 4º** Os adquirentes poderão pagar o valor do bem em 12 (doze) parcelas iguais, mensais e consecutivas, iniciando a primeira (1ª) parcela após a arrematação.

**Art. 5º** O adquirente ficará responsável pelos tributos que incidam sobre o imóvel a partir da arrematação.

**Art. 6º** A escritura definitiva do imóvel alienado será outorgada pela Municipalidade ao adquirente, assim que pagas as parcelas, correndo as despesas, custas, emolumentos e tributos por conta dos adquirentes.

**Art. 7º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 8º** Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL**  
Rondonópolis, 22 de dezembro de 2005, 90º da Fundação e 52º da Emancipação Política.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada  
no DIORONDON.

**AILTON DAS NEVES**  
Secretário do Governo Municipal

**LEI Nº 4.719, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2005.**

Dispõe sobre a autorização para contratação de profissionais, mediante teste seletivo simplificado, a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, para a “Casa Abrigo para Crianças e Adolescentes Vítimas de Violência” vinculada a Secretaria Municipal de Ação Social, em cumprimento ao Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...**

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU PROMULGO E SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo autorizado a efetuar a contratação de profissionais, mediante teste seletivo simplificado, a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, destinado a crianças e adolescentes, vítimas de violência, abuso e exploração sexual, abrigados pela “Casa Abrigo para Crianças e Adolescentes Vítimas de Violência” - vinculada a Secretaria Municipal de Ação Social, e atendidos pelos Conselhos Tutelares, em cumprimento ao Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA:

Vagas	Cargo/Função	CBO	Carga Horária	Valor
01	Auxiliar de Enfermagem	3222-30	40 hs	R\$ 600,00
02	Auxiliares de Serviços Gerais	5142-10	40 hs	R\$ 450,00
02	Educadores	3341-10	40 hs	R\$ 1.200,00
02	Monitores Noturnos	3331-15	40 hs	R\$ 600,00
01	Psicólogo	2520-10	30 hs	R\$ 1.400,00

**Art. 2º** Os contratos dos referidos profissionais terão vigência pelo período de 12 (doze) meses.

**Art. 3º** As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis  
13 – Fundo Municipal de Ação Social  
08.25.2360.1072.00 – Casa Abrigo para Crianças e Adolescentes Vítimas de Violência - Projeto Colheita  
31.90.04.00.00 – Contratação por Tempo Determinado

**Cont. fls. 02 – Lei nº 4.719/2005.**

**Art. 4º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º** Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL**  
Rondonópolis, 22 de dezembro de 2005; 90º da Fundação e 52º da Emancipação Política.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada  
no DIORONDON.

**AILTON DAS NEVES**  
Secretário do Governo Municipal

**LEI Nº 4.720, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2005.**

Autoriza o Poder Executivo Municipal efetuar contratação de profissionais especialistas da área de saúde mediante teste seletivo simplificado, a fim de atender necessidade temporária de excepcional interesse público, para atuarem junto a Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições legais...**

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO E PROMULGO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo autorizado a efetuar contratação de profissionais especialistas da área de saúde mediante teste seletivo simplificado, a fim de atender necessidade temporária de excepcional interesse público, para atuarem junto a Secretaria Municipal de Saúde, conforme segue:

VAGAS	CARGO / FUNÇÃO	CBO	C/H	VALOR
03	Dermatologista	2231-17	20 hs	R\$ 1.749,78
01	Proctologista	2231-52	20 hs	R\$ 1.749,78
03	Neurologista	2231-42	20 hs	R\$ 1.749,78
02	Mastologista	2231-38	20 hs	R\$ 1.749,78
04	Cirurgião Vascular	2231-07	20 hs	R\$ 1.749,78
03	Endocrinologista	2231-25	20 hs	R\$ 1.749,78
03	Radiologista	2231-24	20 hs	R\$ 1.749,78
05	Gineco/Obstetra	2231-32	20 hs	R\$ 1.749,78
04	Ortopedista	2231-46	20 hs	R\$ 1.749,78
03	Cardiologista	2231-06	20 hs	R\$ 1.749,78
03	Ultrassonografista	2231-24	20 hs	R\$ 1.749,78
01	Médico do Trabalho	2231-18	20 hs	R\$ 1.749,78
03	Nefrologista	2231-39	20 hs	R\$ 1.749,78
03	Pequena Cirurgia	2231-10	20 hs	R\$ 1.749,78
04	Oftalmologista	2231-44	20 hs	R\$ 1.749,78
01	Cirurgião Plástico	2231-12	20 hs	R\$ 1.749,78
01	Reumatologista	2231-55	20 hs	R\$ 1.749,78
10	Clínica Médica	2231-15	20 hs	R\$ 1.749,78

02	Infectologista	2231-36	20 hs	R\$ 1.749,78
02	Oncologista	2231-45	20 hs	R\$ 1.749,78
01	Alergista	2231-02	20 hs	R\$ 1.749,78
01	Cirurgia Aparelho Digestivo	2231-08	20 hs	R\$ 1.749,78
01	Cirurgia Pediátrica	2231-11	20 hs	R\$ 1.749,78
01	Cirurgia Torácica	2231-13	20 hs	R\$ 1.749,78
01	Otorrinolaringologista	2231-07	20 hs	R\$ 1.749,78
01	Patologista	2231-48	20 hs	R\$ 1.749,78
03	Pediatra	2231-49	20 hs	R\$ 1.749,78
01	Pneumologista	2231-51	20 hs	R\$ 1.749,78
01	Psiquiatra	2231-63	20 hs	R\$ 1.749,78
01	Hematologista	2231-03	20 hs	R\$ 1.749,78
01	Urologista	2231-53	20 hs	R\$ 1.749,78

**Art. 2º** Os contratos dos referidos profissionais terão vigência pelo período de 12 (doze) meses.

**Art. 3º** Os contratos firmados com base nesta Lei serão submetidos às seguintes regras:

- O contratado será segurado obrigatório do Regime Geral de Previdência Social e recolherá contribuição para o INSS – Instituto Nacional do Seguro Social.
- Cessação imediata de seus efeitos, sem direito a qualquer indenização, se durante sua vigência, haver cessado a excepcionalidade do interesse público, cabendo a rescisão unilateral pela administração.
- Extinguir-se-á o contrato, sem direito a indenização, pelo término do prazo contratual ou por iniciativa do contratado, sendo por esta última, deverá ser comunicada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
- A extinção do contrato, por iniciativa do órgão ou entidade contratante decorrente de conveniência administrativa, importará no pagamento ao contrato de indenização equivalente a um salário mensal.

**Art. 4º** As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis  
14 – Fundo Municipal de Saúde  
10.301.2230.2100.100 - Manutenção das Atividades do Fundo  
31.90.04.00.00 – Contratação por Tempo Determinado

**Art. 5º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 6º** Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL**  
Rondonópolis, 22 de dezembro de 2005; 90º da Fundação e 52º da Emancipação Política.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada  
no DIORONDON.

**AILTON DAS NEVES**  
Secretário do Governo Municipal

**LEI Nº 4.721, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2005.**

Dispõe sobre vincular todos os estagiários junto a Secretaria Municipal de Administração, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições legais...**

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO E PROMULGO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo autorizado a vincular todos os estagiários de Ensino Superior junto à Secretaria Municipal de Administração, de conformidade com o anexo I que é parte integrante desta Lei, e também nas demais Secretarias Municipais.

**Parágrafo Único** Os Estagiários serão contratados, conforme necessidade e interesse da administração municipal pelo prazo de 12 (doze) meses, junto às entidades de ensino superior do Município de Rondonópolis.

**Art. 2º** As despesas decorrentes correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis  
14 – Fundo Municipal de Saúde  
04.22.2030.085.085 – Manutenção  
33.90.04.00.00 – Outros Serviços Terceiros - PF

**Art. 3º** Esta Lei entra em vigor 45 dias após a data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**Art. 4º** Revogam-se as disposições em contrário, especialmente as Leis nºs 1.987/93, 2.011/93, 2.020/97, 3.248/2000, 3.455/2001, 3.714/2002, 4.135/2004, 4.431/2005, 4.435/2005, 4.546/2005, e inclui o Estágio do Curso de Turismo do art. 1º da Lei nº 4.559/2005, e exclui o Auxiliar Administrativo de Pessoal/Estagiário do art. 1º da Lei nº 4.772/05 e suas alterações.

**GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL**  
Rondonópolis, 22 de dezembro de 2005, 90º da Fundação e 52º da Emancipação Política.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada  
no DIORONDON.

**AILTON DAS NEVES**  
Secretário do Governo Municipal

**ANEXO I**  
Lei nº 4.721/2005

SECRETARIA	QUANTIDADE	CURSO	ANO INICIAL	C.B.O	CARGA HORÁRIA	VALOR
GOVERNO MUNICIPAL	01	LETRAS DIREITO	2º ANO	4110-05	30 HORAS	R\$ 400,00
	01	INFORMÁTICA SECRETARIADO				
RECEITA MUNICIPAL	33	CIÊNCIAS CONTÁBEIS, ADMINISTRAÇÃO E DIREITO	A PARTIR DO 1º ANO	4110-05	30 HORAS	R\$ 400,00
TRANSPORTE E DESENV. URBANO	01	SECRETARIADO DIREITO SERVIÇO SOCIAL	2º ANO	4110-05	30 HORAS	R\$ 400,00
PROCURADORIA GERAL	45	DIREITO	3º ANO	4110-05	30 HORAS	R\$ 400,00
EDUCAÇÃO	30	BIBLIOTECOLOGIA INFORMÁTICA CIÊNCIAS CONTÁBEIS OU ADMINISTRAÇÃO	2º ANO	4110-05	30 HORAS	R\$ 400,00
FINANÇAS	06	CIÊNCIAS CONTÁBEIS TURISMO	2º ANO	4110-05	30 HORAS	R\$ 400,00
DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E MEIO AMBIENTE	02	ECONOMIA TURISMO SECRETARIADO BILINGUE ADMINISTRAÇÃO BIOLOGIA	2º ANO	4110-05	30 HORAS	R\$ 400,00