



# Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano VII - Nº 1184 Quarta-feira, 11 de Janeiro de 2006

## Poder Executivo

### Decreto

**DECRETO Nº 4.180, DE 10 DE JANEIRO DE 2006.**

DISPÕE SOBRE A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO EMERGENCIAL NO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS – MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, com fundamento no artigo 24 da lei 8.666/93 e

**Considerando** que o SANEAR – Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis, é uma autarquia que presta serviços essenciais à população do município;

**Considerando** que os serviços de operação, manutenção e conservação do sistema público de Coleta e disposição final de Resíduos Sólidos não poderão sofrer solução de continuidade, sob pena de prejuízo à saúde da população rondonopolitana;

**Considerando** finalmente que os serviços essenciais não poderão ser paralisados, e que está em fase final de elaboração o Plano de gerenciamento de Resíduos Sólidos, que está sob as premissas necessárias para uma melhor prestação de serviços à comunidade, visando também maior economicidade para a Autarquia Municipal, sem que isso cause graves danos e prejuízos aos munícipes;

#### DECRETA:

**Art. 1º** - Fica declarada a existência de situação anormal provocada pela falta de operação, manutenção e conservação do sistema público de Coleta e disposição final de Resíduos Sólidos do município de Rondonópolis – MT, considerada como Situação de Emergência nos termos da legislação vigente.

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, devendo a sua duração se estender pelo período de 180 (cento e oitenta) dias.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL**

Rondonópolis, 10 de janeiro de 2006; 90º da Fundação e 52º da Emancipação Política.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**  
Prefeito Municipal

Registrado nesta secretária e publicada no DIORONDON.

**MARCELO FINAZZI CARDINAL**  
Secretário do Governo Municipal Adjunto

### Expediente

Prefeito Municipal: **Adilton Domingos Sachetti**  
Vice-Prefeito: **Manoel Machado**  
Secretaria de Ação Social: **Rosemar Lindé Sachetti**  
Secretaria de Administração: **Gastão de Matos**  
Sec. de Desenv. Econ. e Meio Ambiente: **Elio Rasia**  
Secretaria de Educação: **Professor Javert Melo Vieira**  
Sec. Esporte, Cultura e Lazer: **Renato Marcelino Dolce de Souza**  
Secretaria de Finanças: **Clóvis Gonçalves Vicentini**  
Secretaria de Governo: **Ailton das Neves**  
Secretaria de Planejamento: **Eugênia Lemos Barros Bárbara**  
Secretaria da Receita: **Edenício Avelino Santos**  
Secretaria de Saúde: **Fábio Roberto Ribeiro Cardozo**  
Sec. Transporte, Transito e Desenv. Urbano: **Alexandre de Azevedo Torres**  
Procuradoria Geral do Município: **Adilton Pinto da Silva**  
CODER: **Milton Luiz Araújo**  
SANEAR: **Marcos Antonio Ribeiro dos Reis**  
Diário Oficial do Município: **Luiz Antonio da Silveira Abreu**  
IMPRO: **Josemar Ramiro da Silva**  
ServSaúde: **Reginaldode Souza Santos**

### DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais  
Impressão, Distribuição e Assinatura  
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526  
Vila Aurora - fone (66) 411-5285  
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h  
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000  
Órgão de Responsabilidade da Sec. Administração: **Gastão de Matos**  
Diário Oficial: **Luiz Antonio da Silveira Abreu**  
Home page: [www.rondonopolis.mt.gov.br](http://www.rondonopolis.mt.gov.br)  
E-mail: [diorondon@rondonopolis.mt.gov.br](mailto:diorondon@rondonopolis.mt.gov.br)

#### Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral		Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros:	
retirada no balcão	R\$ 50,00	por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

# Licitação

**AVISO DE LICITAÇÃO.**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2006.**  
**TIPO DESTA LICITAÇÃO: "MENOR PREÇO".**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 526, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT, que através de sua Comissão Permanente de Licitação, realizará a **tomada de preços em epígrafe às 9:00 horas do dia 30 (trinta) de janeiro de 2006**, na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos envelopes nºs 01 e 02, contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e PROPOSTA COMERCIAL**, respectivamente, para a execução do seguinte objeto:

**"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S) ESPECIALIZADA (S) PARA A REALIZAÇÃO DO CARNAVAL POPULAR DE RONDONÓPOLIS/MT, DENOMINADO 'RONDONFOLIA' A SER REALIZADO NO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS/MT", conforme descrição do Anexo I, que será parte integrante deste Edital".**

A presente Licitação será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1.993, alterada pelas Leis de nºs 8.883, de 08 de Junho de 1.994 e 9.648, de 27 de Maio de 1.998, e nas condições estabelecidas neste edital.

Os Interessados poderão retirar a pasta contendo o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal de Rondonópolis-MT, no endereço acima citado, mediante o recolhimento prévio da importância junto à Tesouraria desta Prefeitura, na importância de **R\$ 20,00 (vinte reais)**, no horário das 12:00 às 18:00 horas.

Rondonópolis-MT, 11 de janeiro de 2006.

*[Assinatura]*  
 Presidente da Comissão Permanente de Licitação

## Termo de Compromisso

Termos de compromisso para concessão de **BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO**, que entre si fazem a **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT**, e o (a) menor **ELSON MOREIRA DOS SANTOS NETO**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº 526 – Vila Aurora, devidamente matriculado no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o (a) menor **ELSON MOREIRA DOS SANTOS NETO**, residente no (a) Rua "b", nº. 231, bairro Parque Residencial Planville, desta cidade, doravante denominado (a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr. **Leandrina de Oliveira Pereira**, identificado (a) pelo RG nº. 631299, expedida em 13/08/1985, pela SSP/MT, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendimento das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$300,00 (Trezentos reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLSA somente durante o período de aprendizagem.

11) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:  
 I- noturno, realizado entre as 22:00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;  
 II- perigoso, insalubre ou penoso;  
 III- realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;  
 IV- realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12) O presente compromisso terá prazo de 03 (três) meses e 20 (vinte) dias, com início em 03/01/2006 e término em 23/04/2006.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:

1ª – Cedente.  
 2ª – Menor Assistido.

Rondonópolis (MT), 10 de Janeiro de 2006.

*[Assinatura]*  
 GASTÃO DE MATOS  
 Secretário Municipal de Administração

*[Assinatura]*  
 MENOR ASSISTIDO RESPONSÁVEL

Termos de compromisso para concessão de **BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO**, que entre si fazem a **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT**, e o (a) menor **JÉILSON SANTOS DE OLIVEIRA**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº. 526 – Vila Aurora, devidamente matriculado no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o (a) menor **JÉILSON SANTOS DE OLIVEIRA**, residente no (a) Rua "b", nº. 231, bairro Parque Universitário, desta cidade, doravante denominado (a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr. (a) **Leandrina de Oliveira Pereira**, identificado (a) pelo RG nº. 378327, expedida em 17/10/1985, pela SSP/MT, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendimento das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$300,00 (Trezentos reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

*[Assinatura]*  
 JÉILSON SANTOS DE OLIVEIRA

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLSA somente durante o período de aprendizagem.

11) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:

- I- noturno, realizado entre as 22:00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;
- II- perigoso, insalubre ou penoso;
- III- realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;
- IV- realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12) O presente compromisso terá prazo de 06 (seis) meses, com início em 09/01/2006 e término em 08/06/2006.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:

1ª – Cedente.  
 2ª – Menor Assistido.

Rondonópolis (MT), 06 de Janeiro de 2006.

*[Assinatura]*  
 GASTÃO DE MATOS  
 Secretário Municipal de Administração

*[Assinatura]*  
 MENOR ASSISTIDO RESPONSÁVEL