



# Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano VI - Nº 1070 - Quinta-feira, 21 de Julho de 2005

## Poder Executivo

### Aviso

### Ratificação

EXM.º SR. PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS-MT

#### JUSTIFICATIVA

Tendo em vista o Decreto 4.075, de 20 de julho de 2005, que decretou a situação de emergência no sistema de transporte coletivo no perímetro urbano de Rondonópolis, e autorizou as Secretarias de Transporte e Trânsito e de Administração a procederem à contratação direta de empresa especializada no ramo de transporte coletivo de passageiros, por prazo de 180 (cento e oitenta) dias, venho à presença de V. Exa. indicar para contratação a empresa TUA TRANSPORTES URBANOS ARAÇATUBA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF 43.765.577/0003-69, e, nos termos do que preceitua o art. 26, parágrafo único, II, da Lei 8.666/93, venho JUSTIFICAR as razões da escolha da referida empresa, nos seguintes termos:

1. Trata-se de empresa conduzida por pessoa com experiência no ramo de transporte público coletivo há mais de 20 (vinte) anos, atuando com eficiência nas cidades de Campo Grande, Araçatuba, Maringá e outras.
2. A empresa detém nota de 9002 de qualidade.
3. A empresa colocará 10 (dez) ônibus novos na prestação dos serviços, sendo que serão os únicos do Estado de Mato Grosso com plataformas para acesso de deficientes físicos.

Deste modo, requer a V. Exa. que ratifique a contratação, nos termos da Lei 8.666/94.

Rondonópolis, 21 de julho de 2005

**João Batista de Oliveira**  
Secretário Municipal de Transporte,  
Trânsito e Desenvolvimento Urbano

#### ATO DE RATIFICAÇÃO

Conforme os parâmetros legais pertinentes, neste ato, ratifico a dispensa de licitação, no tocante a contratação da empresa TUA TRANSPORTES URBANOS ARAÇATUBA Ltda. com base no inciso IV, do art. 24, da Lei Federal 8.666/93, e determino a publicação do extrato em cinco dias como condição de eficácia dos atos, em cumprimento ao disposto no art. 15 da Lei Federal 8.666/93.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL  
Rondonópolis, 21 de julho de 2005.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**  
Prefeito Municipal

#### Expediente

Prefeito Municipal	Adilton Domingos Sachetti
Vice-Prefeito	Manoel Machado
Secretaria de Ação Social	Rosemari Linde Sachetti
Secretaria de Administração	Gastão de Matos
Sec. de Desenv. Econ. e Meio Ambiente	Elio Rasia
Secretaria de Educação	Professor Javert Melo Vieira
Sec. Esporte, Cultura e Lazer	Renato Marcelino Dolce de Souza
Secretaria de Finanças	Clóvis Gonçalves Vicentini
Secretaria de Governo	Ailton das Neves
Secretaria de Planejamento	Eugênia Lemos Barros Bárbara
Secretaria da Receita	Edenício Avelino Santos
Secretaria de Saúde	Fábio Roberto Ribeiro Cardozo
Sec. Transporte, Trânsito e Desenv. Urbano	João Batista de Oliveira
Procuradoria Geral do Município	Adilnon Pinto da Silva
CODER	Milton Luiz Araújo
SANEAR	Marcos Antonio Ribeiro dos Reis
Diário Oficial do Município	Luiz Antonio da Silveira Abreu
IMPRO	Josemar Ramiro da Silva

#### DIORONDON

Filiado: ABIO - Associação Brasileira de Imprensas Oficiais  
Impressão, Distribuição e Assinatura  
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526  
Vila Aurora - fone (66) 422-3333 ramal 219  
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h  
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000  
Órgão de Responsabilidade da Sec. Administração: **Gastão de Matos**  
Diário Oficial: Luiz Antonio da Silveira Abreu  
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br  
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

##### Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral		Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros:	
retirada no balcão	R\$ 50,00	por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

# Decreto

**DECRETO Nº 4.069, DE 08 DE JULHO DE 2005.**

Dispõe sobre a Concessão do Benefício de Pensão de Morte, ao Sr. MARIO PIROZZI, viúvo da Sra. GILDAZIA SOUZA PIROZZI.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO, GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

## DECRETA:

**Art. 1º** - Fica concedido o Benefício de Pensão de Morte, ao Sr. MARIO PIROZZI, Portador do RG nº 077/6932 - SSP/MT, CIC nº 725.449.538-53, por motivo do falecimento de sua esposa a Sra. GILDAZIA DE SOUZA PIROZZI, ex-Servidora Pública Municipal, que exercia a função de Professora, no Nível NB-44, Ref 07, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com base no Art-40, § 5º, da Constituição Federal; Art-132, § 5º da Lei Orgânica do Município e Art-53, § 5º e 10º, da Lei Municipal nº 1752- de 17 de agosto de 1990.

**Art. 2º** - Os efeitos deste Decreto retroagem à data do óbito (26.01.98).

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL**  
Rondonópolis, 08 de julho de 2005; 89º da Fundação e  
51º da Emancipação Política.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**  
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e publicado  
no DIORONDON

**ADILTON DAS NEVES**  
Secretário do Governo Municipal

## Termo de Compromisso

Tenho o compromisso para concessão de BOLSAS DE INICIAÇÃO AO TRABALHO, que farei si fazem A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, MT, o(a) menor **PAULO HENRIQUE DIAS**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, sediado à Rua Duque de Caxias, nº 526 - Vila Aurora, devidamente matriculado no CGC(MF) sob nº 03.347.1.000/21, doravante CEDENTE, autoriza o(a) menor **PAULO HENRIQUE DIAS**, residente no(a) Avenida Duque de Caxias, nº 844, bairro Vila Aurora, desta cidade, doravante denominado(a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o(a) Sr.(a) Nilso Rosendo Dias, identificado(a) pelo RG nº 899.421, expedida em 24/01/1991, pela SSP/MT, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seus responsáveis estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendido das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1(um) salário mínimo vigente, ou seja R\$300,00 (trezentos reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02(duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLSA somente durante o período de aprendizagem.

11º) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:

I - noturno, realizado entre as 22:00(vinte e duas) horas de um dia e as 05:00(cinco) horas do dia seguinte;

II - perigoso, insalubre ou penoso;

III - realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;

IV - realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12º) O presente compromisso terá prazo de 01(um) mês e 03 (tres) dias, com início em 13/07/2005 e término em 16/08/2005.

Este termo de compromisso é firmado em 02(duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:

1ª - Cedente.

2ª - Menor Assistido.

Rondonópolis(MT), 13 de Julho de 2005.

**GASTÃO DE MATOS**  
Secretário Municipal de Administração

**MENOR ASSISTIDO**

**RESPONSÁVEL**

# Edital

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

**Edital Complementar 067 de 21 de Julho de 2005**

O Secretário Municipal de Administração de Rondonópolis, no uso de suas atribuições legais, convoca pelo presente instrumento, os candidatos abaixo descritos aprovados no Concurso Público, referente ao edital 001/2000 de 13 de março de 2000, e homologado pelo decreto 333/2001, para ingressarem no serviço público municipal, com provimento dos respectivos cargos, de acordo com as leis municipais em vigor.

I) Dos aprovados e ora convocados.

55 Médico Veterinário

CLASSIFICAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO
07	PATRICIA FAGOTI DE LIMA DIAS	11708

II) Local de apresentação

Os convocados do inciso I deverão se apresentar na Prefeitura Municipal, localizada à Avenida Duque de Caxias, 526 - Vila Aurora, das 12h às 18h, Secretaria Municipal de Administração - no Departamento de Recursos Humanos e deverão apresentar documentação de documentos, conforme o edital nº 001/2000 de 13 de março de 2000.

Para tomar posse, o(a) candidato(a) deverá apresentar documentação original ou fotocópia autenticada, que comprove:

a) ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei nº 12 e Art. 1º da CF/88);

a.1) RG 01 Cópia

a.2) CPF 01 Cópia

a.3) PROVA DE ESTADO CIVIL 01 Cópia

a.4) ATESTADO DE RESIDÊNCIA 01 Cópia

a.5) DECLARAÇÃO DE DEPENDENTES 01 Cópia

a.5.1) COMPROVANTE DE DEPENDÊNCIA 01 Cópia

a.6) CTPS 01 Cópia

a.7) FISP/REP 01 Cópia

a.8) DECLARAÇÃO DE BENS 01 Cópia

b) estar em dia com as obrigações tributárias nos candidatos de ambos os sexos e com as obrigações trabalhistas para os candidatos do sexo masculino;

c) escolaridade, atestada de certificado ou diploma conforme exigência do cargo ao qual concorreu;

d) registro no Conselho da respectiva categoria, quando de tratar de profissão regulamentada, incluindo o comprovante de quitação da anuidade;

e) ações negativas civil e criminal expedidas pelo Cartório Distribuidor da Comarca onde reside;

f) declaração de não haver infringido as disposições deste Edital;

g) declaração de não estar exercendo simultaneamente mais de um cargo público;

i) atestado de aptidão física e mental para o exercício do cargo comprovado por exames feitos pela Junta Médica Oficial do Município.

III) - Prazo de apresentação

O prazo de apresentação é de no máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir deste edital, findo o qual será providenciada a convocação imediata do aprovado subsequente, obedecida à ordem de classificação, sendo considerado desistente, o (a) convocado (a) que não se apresentar no prazo previsto neste edital.

Rondonópolis-MT, 21 de Julho de 2005.

**Gastão de Matos**  
Secretário Municipal de Administração

**Dr. Adilnon Pinto da Silva**  
Procurador Geral do Município

## Licitação

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO**  
**MODALIDADE: "TOMADA DE PREÇOS Nº 019/2005."**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, que em Licitação na Modalidade de Tomada de Preços nº 019/2005, realizada na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração desta Prefeitura, tendo como objeto **"AQUISICÃO DE AMBULÂNCIAS, MOTOCICLETAS, MICROÔNIBUS E VEÍCULO TIPO STATION WAGON, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL PARA ATENDER SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO"** que após a análise detalhada das propostas apresentadas pelas empresas participantes, foram consideradas **CLASSIFICADAS E VENCEDORAS** deste certame licitatório as seguintes empresas:

- **MOTO CAMPO LTDA**.....R\$ 72.618,00.  
- **MARCOPOLO S/A**.....R\$ 124.900,00.

Rondonópolis-MT, 21 de Julho de 2005.

**SÍLVIA MARIA DE MOURA BONJOUR**  
Presidente da Comissão de Licitação.

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 031/2005**  
**TIPO DESTA LICITAÇÃO: "MENOR PREÇO"**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 526, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT, que através de sua Comissão Permanente de Licitação, realizará a **tomada de preços em epígrafe às 09:00 horas do dia 11 (onze) de agosto de 2005**, na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos envelopes n.ºs 01 e 02, contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e PROPOSTA COMERCIAL**, respectivamente, para a execução do seguinte objeto:

**"SELEÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM INSTALAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SISTEMAS PARA ADMINISTRAÇÃO DA ASSIDUIDADE DE SERVIDORES, TERCEIRIZADOS E ESTAGIÁRIOS"**

A presente Licitação será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1.993, e alterações posteriores, e nas condições estabelecidas neste edital.

Os interessados poderão entrar em contato com a Comissão Permanente de Licitação, pelo telefone (066) 4115214, no horário das 14:00 às 18:00 horas.

Rondonópolis-MT, 20 de julho de 2005.

**SÍLVIA MARIA DE MOURA BONJOUR**  
Presidente da Comissão de Licitação.