



# Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano VI - Nº 1063 - Terça-feira, 12 de Julho de 2005

## Poder Executivo

### Termo de Compromisso

Termo de compromisso para concessão de BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO, que entre si fazem A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT, e o(a) menor **CINTIA CRISTINA CARDOSO DA SILVA**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS - MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº 526 - Vila Aurora, devidamente matriculado no CGC(MF) sob nº 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o(a) menor **CINTIA CRISTINA CARDOSO DA SILVA**, residente no(a) Rua Florianópolis, 762, bairro Jardim Tropical, desta cidade, doravante denominado(a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o(a) Sr.(a) **Israel Juvencio da Silva**, identificado(a) pelo RG nº 639711, expedida pela SSP/MT, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente nº 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais e horários em que se realizarão as atividades de trabalho, concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, sendo entendido que a jornada será de (quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendimento das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar rigorosamente as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1(um) salário mínimo vigente, ou seja R\$300,00( Trezentos reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02(duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLSA somente durante o período de aprendizagem.

11º) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:

I - noturno, realizado entre as 22:00(vinte e duas) horas de um dia e as 05:00(cinco) horas do dia seguinte;

II - perigoso, insalubre ou pesado;

III - realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;

IV - realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12º) O presente compromisso terá prazo de 06(seis) meses, com início em 09/07/2005 e término em 09/01/2006.

Este termo de compromisso é firmado em 02(duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:

1º - Cedente.

2º - Menor Assistido.

Rondonópolis(MT), 11 de Julho de 2005.

**GASTÃO DE MATOS**  
Secretário Municipal de Administração

**CINTIA C.R. DA SILVA**

MENOR ASSISTIDO

RESPONSÁVEL

### Expediente

Prefeito Municipal \_\_\_\_\_ **Adilton Domingos Sachetti**  
Vice-Prefeito \_\_\_\_\_ **Manoel Machado**  
Secretaria de Ação Social \_\_\_\_\_ **Rosemari Linde Sachetti**  
Secretaria de Administração \_\_\_\_\_ **Gastão de Matos**  
Sec. de Desenv. Econ. e Meio Ambiente \_\_\_\_\_ **Elio Rasia**  
Secretaria de Educação \_\_\_\_\_ **Professor Javert Melo Vieira**  
Sec. Esporte, Cultura e Lazer \_\_\_\_\_ **Renato Marcelino Dolce de Souza**  
Secretaria de Finanças \_\_\_\_\_ **Clóvis Gonçalves Vicentini**  
Secretaria de Governo \_\_\_\_\_ **Ailton das Neves**  
Secretaria de Planejamento \_\_\_\_\_ **Eugênia Lemos Barros Bárbara**  
Secretaria da Receita \_\_\_\_\_ **Edenício Avelino Santos**  
Secretaria de Saúde \_\_\_\_\_ **Fábio Roberto Ribeiro Cardozo**  
Sec. Transporte, Transito e Desenv. Urbano \_\_\_\_\_ **João Batista de Oliveira**  
Procuradoria Geral do Município \_\_\_\_\_ **Adilson Pinto da Silva**  
CODER \_\_\_\_\_ **Milton Luiz Araújo**  
SANEAR \_\_\_\_\_ **Marcos Antonio Ribeiro dos Reis**  
Diário Oficial do Município \_\_\_\_\_ **Luiz Antonio da Silveira Abreu**  
IMPRO \_\_\_\_\_ **Josemar Ramiro da Silva**

### DIORONDON

Filiado: ABIO- Associação Brasileira de Imprensas Oficiais  
Impressão, Distribuição e Assinatura  
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526  
Vila Aurora - fone (66) 422-3333 ramal 219  
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h  
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000  
Órgão de Responsabilidade da Sec. Administração: **Gastão de Matos**  
Diário Oficial: **Luiz Antonio da Silveira Abreu**  
Home page: [www.rondonopolis.mt.gov.br](http://www.rondonopolis.mt.gov.br)  
E-mail: [diorondon@rondonopolis.mt.gov.br](mailto:diorondon@rondonopolis.mt.gov.br)

Tabela de Preços do Diorondon		
Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município(via correio) R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65	
Assinatura Semestral		Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros: R\$ 1,20
retirada no balcão	R\$ 50,00	por centímetro linear de coluna

Termos de compromisso para concessão de **BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO**, que entre si fazem a **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT**, e o (a) menor **RAFAEL RIBEIRO DA SILVA**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O **MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO**, sediado à Rua Duque de Caxias, nº. 526 – Vila Aurora, devidamente matriculada no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante **CEDENTE**, autoriza o (a) menor **RAFAEL RIBEIRO DA SILVA**, residente no (a) Rua Maracaju, nº. 1435, bairro Vila Operária, desta cidade, doravante denominado (a) **MENOR ASSISTIDO**, que tem como responsável o (a) Sr. (a) Creuza Rosa Ribeiro, identificado (a) pelo RG nº. 07768796, expedida em 02/06/1997, pela SSP/MT, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O **CEDENTE** autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao **CEDENTE** caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo **CEDENTE**, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendimento das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo **CEDENTE**. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do **CEDENTE**.

6º) O **CEDENTE** concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$300,00 (Trezentos reais), a ser paga na época dos vencimentos dos servidores da **CEDENTE**.

7º) Quando em razão da prestação do **CEDENTE** ficar o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o **CEDENTE** providenciará seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o **CEDENTE**, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o **CEDENTE**, cabendo a esta o pagamento da **BOLSA** somente durante o período de aprendizagem.

11) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:

- I- noturno, realizado entre as 22:00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;
- II- perigoso, insalubre ou penoso;
- III- realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;
- IV- realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12) O presente compromisso terá prazo de 06 (seis) meses, com início em 03/05/2005 e término em 02/11/2005.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:

- 1ª - Cedente;
- 2ª - Menor Assistido.

Rondonópolis (MT), 01 de Julho de 2005.

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
Secretário Municipal de Administração

**MENOR ASSISTIDO**

**RESPONSÁVEL**

**Quer uma idéia que vai transformar seu negócio em sucesso?**

Então venha participar da palestra

**"Transformando sua Idéia em uma Empresa de Futuro"**

com Tony Chierighini\*, que vai demonstrar como o ambiente de incubação e inovação podem ser usados como estratégia para promover o desenvolvimento político, econômico, social e cultural da nossa região.

Data: 13/07/2005

Hora: 19 horas

Local: Auditório do SEBRAE, Av Cuiabá nº 560, Centro - Rondonópolis-MT

Maiores informações pelo telefone 422 6710



Palestrante: Tony Chierighini - Graduado em Ciências Contábeis, com Pós-Graduação em Auditoria Contábil pela Universidade do Vale do Itajaí.

É gerente do CELTA - Centro Empresarial para Laboração de Tecnologias Avançadas de Florianópolis/SC, desde de 1992. Participou da criação da Rede Catarinense de Incubadoras de Empresas - ReCEPET, da qual é coordenador desde de 2002. Atua na área de Inovação Tecnológica há mais de 10 anos.

Realiza palestras e ministra cursos sobre incubadoras, empreendedorismo e inovação e tem participado em projetos de implantação de novas incubadoras e parques tecnológicos em Santa Catarina.

Realização:

**ideia**  
Incubação e Desenvolvimento de Empresas Inovadoras e Articuladas

**SEBRAE MT**

Parceiros

**BANCO DA GENTE**

**CONDIVO**  
Conselho Distrital de Voto Operária

**UNISAL**  
União das Associações de Bairros da Região Sul

**URAMB** - União Rondonopolitana de Assoc. Moradores de Bairros

Maiores Informações:

Fone: (66) 422-6710 / 422-2461

Av. Rio Branco, 160 - 2º andar - Vila Aurora - E-mail: secretariaideia@rodoway.com.br