



# Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano VI - Nº 1049 - Quarta-feira, 22 de Junho de 2005

## Poder Executivo

### Lei

#### LEI Nº 4.548, DE 21 DE JUNHO DE 2005.

Que dispõe sobre denominar de "PRAÇA MARIA GOMES PORTELA (MARIA DO BOSCO)" A PRAÇA DO LAR DOS IDOSOS PAUL PERCY HARRIS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU PROMULGO E SANCIONO A SEGUINTE LEI:

**Art. 1º** - Fica denominado de "Praça Maria Gomes Portela (Maria do Bosco)" a Praça do lar dos Idosos Paul Percy Harris, situada às margens da rodovia Dr. José Carlos Novelli (MT 270)

**Art. 2º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

#### GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL

Rondonópolis, 21 de junho de 2005, 89º da Fundação e 51º da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI  
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e publicado no DIORONDON.

AILTON DAS NEVES  
Secretário do Governo Municipal

#### LEI Nº 4.549, DE 21 DE JUNHO DE 2005.

Dispõe sobre denominar de CENTRO DE EVENTOS RIO VERMELHO VIVO, o complexo localizado na avenida Tiradentes, as margens do Rio Vermelho, no Jardim Ipanema, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU PROMULGO E SANCIONO A SEGUINTE LEI:

**Art. 1º** - Fica denominado de CENTRO DE EVENTOS RIO VERMELHO VIVO, o complexo localizado na avenida Tiradentes, as margens do Rio Vermelho, no Jardim Ipanema.

**Art. 2º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

#### GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL

Rondonópolis, 21 de junho de 2005, 89º da Fundação e 51º da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI  
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e publicado no DIORONDON.

AILTON DAS NEVES  
Secretário do Governo Municipal

### Expediente

Prefeito Municipal: Adilton Domingos Sachetti  
Vice-Prefeito: Manoel Machado  
Secretaria de Ação Social: Rosemari Linde Sachetti  
Secretaria de Administração: Gastão de Matos  
Sec. de Desenv. Econ. e Meio Ambiente: Elio Rasia  
Secretaria de Educação: Professor Javert Melo Vieira  
Sec. Esporte, Cultura e Lazer: Renato Marcelino Dolce de Souza  
Secretaria de Finanças: Clóvis Gonçalves Vicentini  
Secretaria de Governo: Ailton das Neves  
Secretaria de Planejamento: Eugênia Lemos Barros Bárbara  
Secretaria da Receita: Edenício Avelino Santos  
Secretaria de Saúde: Fábio Roberto Ribeiro Cardozo  
Sec. Transporte, Trânsito e Desenv. Urbano: João Batista de Oliveira  
Procuradoria Geral do Município: Adilson Pinto da Silva  
CODER: Milton Luiz Araújo  
DAE: Marcos Antonio Ribeiro dos Reis  
Diário Oficial do Município: Luiz Antonio da Silveira Abreu  
IMPRO: Josemar Ramiro da Silva

### DIORONDON

Filiado: ABIO - Associação Brasileira de Imprensas Oficiais  
Impressão, Distribuição e Assinatura  
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526  
Vila Aurora - fone (66) 422-3333 ramal 219  
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h  
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000  
Órgão de Responsabilidade da Sec. Administração: Gastão de Matos  
Diário Oficial: Luiz Antonio da Silveira Abreu  
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br  
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

#### Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral		Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros:	
retirada no balcão	R\$ 50,00	por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

# Portaria

GGM/2005/R012

Rondonópolis, 21 de junho de 2005.

## RETIFICAÇÃO

- PORTARIA Nº 7.377 DE 06 DE MAIO DE 2005 PUBLICADA NO DIORONDON SOB Nº 1020 DE 11 DE MAIO DE 2005.

### ONDE SE LÊ:

Edital Complementar nº 060 de 26 de abril de 2005

### LEIA-SE:

Edital Complementar nº 006 de 26 de abril de 2005

- PORTARIA Nº 7.411 DE 12 DE MAIO DE 2005 PUBLICADA NO DIORONDON SOB Nº 1020 DE 19 DE MAIO DE 2005.

### ONDE SE LÊ:

Nível III

### LEIA-SE:

Nível VIII

## Termo de Compromisso

Termo de compromisso para concessão de **BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO**, que entre si fazem A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT**, e o(a) menor **DOUGLAS HENRIQUE SILVA DE ALMEIDA**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº. 526 – Vila Aurora, devidamente matriculada no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante **CEDENTE**, autoriza o (a) menor **DOUGLAS HENRIQUE SILVA DE ALMEIDA**, residente no (a) Rua Luis Carlos Santos, nº. 4253, bairro Jardim Tropical, desta cidade, doravante denominado (a) **MENOR ASSISTIDO**, que tem como responsável o (a) Sr. (a) **Maria Lucia Silva de Almeida**, identificado (a) pelo RG nº.02954672, expedida em 10/10/2003, pela SSP/MT, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O **CEDENTE** autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao **CEDENTE** caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo **CEDENTE**, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendimento das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo **CEDENTE**. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do **CEDENTE**.

6º) O **CEDENTE** concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$300,00 (Trezentos reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da **CEDENTE**.

7º) Quando em razão da programação do **CEDENTE**, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o **CEDENTE** providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o **CEDENTE**, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o **CEDENTE**, cabendo a esta o pagamento da **BOLSA** somente durante o período de aprendizagem.

11) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:

I- noturno, realizado entre as 22:00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;

II- perigoso, insalubre ou penoso;

III- realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;

IV- realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12) O presente compromisso terá prazo de 06 (seis) meses, com início em 06/06/2005 e término em 19/11/2005.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de

1ª - para o(a) menor, que terá o seguinte destino:

1 - **CEDENTE**.

2 - Menor Assistido

Rondonópolis (MT), 20 de junho de 2005.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Secretário Municipal de Administração

DOUGLAS HENRIQUE SILVA DE ALMEIDA  
MENOR ASSISTIDO

RESPONSÁVEL

