



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano VI - Nº 1044 - Quarta-feira, 15 de Junho de 2005

Poder Executivo

Portaria

PORTARIA Nº 7.483, DE 15 DE JUNHO DE 2005.

Dispõe sobre exonerar o Sr. ALEXANDRE DE AZEVEDO TORRES, do cargo em comissão de Chefe de Departamento de Transporte e Trânsito, e dá outras providências.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar o Sr. ALEXANDRE DE AZEVEDO TORRES, do cargo em comissão de Chefe de Departamento de Transporte e Trânsito, nomeado pela Portaria 7.130 de 11/01/2005 / Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Desenvolvimento Urbano.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 15 de junho de 2005; 89º da
Fundação; 51º da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GASTÃO DE MATOS

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 7.484, DE 15 DE JUNHO DE 2005.

Dispõe sobre exonerar o Sr. JADIR QUEIROZ SANTANA JUNIOR, do cargo em comissão de Diretor Superintendente (COMGENTE), e dá outras providências.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar o Sr. JADIR QUEIROZ SANTANA JUNIOR, do cargo em comissão de Diretor Superintendente (COMGENTE), nomeado pela Portaria 6.984 de 11/11/2004.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 15 de junho de 2005; 89º da
Fundação; 51º da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GASTÃO DE MATOS

Secretário Municipal de Administração

Expediente

Prefeito Municipal _____ **Adilton Domingos Sachetti**
Vice-Prefeito _____ **Manoel Machado**
Secretaria de Ação Social _____ **Rosemari Linde Sachetti**
Secretaria de Administração _____ **Gastão de Matos**
Sec. de Desenv. Econ. e Meio Ambiente _____ **Elio Rasia**
Secretaria de Educação _____ **Professor Javert Melo Vieira**
Sec. Esporte, Cultura e Lazer _____ **Renato Marcelino Dolce de Souza**
Secretaria de Finanças _____ **Clóvis Gonçalves Vicentini**
Secretaria de Governo _____ **Adilton das Neves**
Secretaria de Planejamento _____ **Eugênia Lemos Barros Bárbara**
Secretaria da Receita _____ **Edenício Avelino Santos**
Secretaria de Saúde _____ **Fábio Roberto Ribeiro Cardozo**
Sec. Transporte, Trânsito e Desenv. Urbano _____ **João Batista de Oliveira**
Procuradoria Geral do Município _____ **Adilnon Pinto da Silva**
CODER _____ **Milton Luiz Araújo**
DAE _____ **Marcos Antonio Ribeiro dos Reis**
Diário Oficial do Município _____ **Luiz Antonio da Silveira Abreu**
IMPRO _____ **Josemar Ramiro da Silva**

DIORONDON

Filiado: ABIO - Associação Brasileira de Imprensas Oficiais
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 422-3333 ramal 219
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Sec. Administração: **Gastão de Matos**
Diário Oficial: Luiz Antonio da Silveira Abreu
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon

| | | | |
|---------------------------|-----------|---|-----------|
| Exemplar do dia no balcão | R\$ 0,50 | Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio) | R\$160,00 |
| Exemplar do dia anterior | R\$ 0,65 | | |
| Assinatura Semestral | | Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros: | |
| retirada no balcão | R\$ 50,00 | por centímetro linear de coluna | R\$ 1,20 |

PORTARIA Nº 7.485, DE 15 DE JUNHO DE 2005.

Dispõe sobre exonerar o Sr. JOSÉ FERREIRA DA SILVA, do cargo em comissão de Gerente Operacional e Tráfego (COMGENTE), e dá outras providências.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar o Sr. JOSÉ FERREIRA DA SILVA, do cargo em comissão de Gerente Operacional e Tráfego (COMGENTE), nomeado pela Portaria 6.586 de 02/04/2004.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 15 de junho de 2005; 89ª da
Fundação; 51ª da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 7.486, DE 15 DE JUNHO DE 2005.

Dispõe sobre nomear o Sr. ALEXANDRE DE AZEVEDO TORRES, para o cargo em comissão de Diretor Superintendente (COMGENTE), e dá outras providências.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. ALEXANDRE DE AZEVEDO TORRES, para o cargo em comissão de Diretor Superintendente (COMGENTE).

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 15 de junho de 2005; 89ª da
Fundação; 51ª da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 7.487, DE 15 DE JUNHO DE 2005.

Dispõe sobre nomear o Sr. ANTONIO CARLOS REZENDE DO CARMO, para o cargo em comissão de Gerente Operacional e Tráfego (COMGENTE), e dá outras providências.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. ANTONIO CARLOS REZENDE DO CARMO, para o cargo em comissão de Gerente Operacional e Tráfego (COMGENTE).

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 15 de junho de 2005; 89ª da
Fundação; 51ª da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

Termo de Compromisso

Termo de compromisso para concessão de BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO, que entre si fazem A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT, e o(a) menor **LEANDRO PAIVA BOROTTA**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS - MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº 526 - Vila Aurora, devidamente matriculado no CGC(MF) sob nº 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o(a) menor **LEANDRO PAIVA BOROTTA**, residente no(a) rua Leopoldina P. Carvalho, nº 613, bairro Vila Aurora, desta cidade, doravante denominado(a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o(a) Sr.(a) **NEULY PEREIRA DE PAIVA BOROTTA**, identificado(a) pelo RG nº 3391713-9, expedida em 20/02/1981, pela SSP/PR, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa de Iniciação ao Trabalho, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendimento das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1(um) salário mínimo vigente, ou seja R\$300,00 (trezentos reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores do CEDENTE.

7º) Quando da elaboração da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02(duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLSA somente durante o período de aprendizagem.

11º) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:

I - noturno, realizado entre as 22:00(vinte e duas) horas de um dia e as 05:00(cinco) horas do dia seguinte;

II - perigoso, insalubre ou penoso;

III - realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;

IV - realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12º) O presente compromisso terá prazo de 06(seis) meses, com início em 14/06/2005 e término em 13/12/2005.

Este termo de compromisso é firmado em 02(duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:

1º - Cedente.

2º - Menor Assistido.

Rondonópolis(MT), 13 de Junho de 2005.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

Leandro Paiva Borotta
MENOR ASSISTIDO

RESPONSÁVEL