

PORTARIA N.º 055 - DE 01 DE MARÇO DE 2005

MOHAMAD KHALIL ZAHER, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376, de 28 de Dezembro de 2001), desta Casa de Leis,

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER, 30 (trinta) dias de Férias, a **Sra. MARIA CECÍLIA GENEROSO DA SILVA**, ocupante do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de ASSISTENTE DE GABINETE, Símbolo CTG 03, referente ao período aquisitivo de 02/01/2004 a 01/01/2005 a serem gozadas no período de **01 a 30 de março de 2005**.

Artigo 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
Rondonópolis - MT, em 01 de março de 2005.

MOHAMAD KHALIL ZAHER
Presidente

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
1º Secretário

APARECIDO SOARES DE LIMA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO

Termo de Compromisso

Termo de compromisso para concessão de Bolsa de Iniciação ao Trabalho, que entre si fazem a Câmara Municipal de Rondonópolis/MT, e o menor **Fernando Dourado da Cruz**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990).

A Câmara Municipal de Rondonópolis - Mato Grosso, sediada à Rua Pedro Guimarães, nº 1286 - Santa Cruz, devidamente matriculado no CGC sob nº 00.177.279/0001 - 83, doravante **CEDENTE**, autoriza o menor **Fernando Dourado da Cruz**, residente na Rua Campo Grande nº 212, bairro Santa Fé, desta cidade, doravante denominado **Menor Assistido**, que tem como responsável **Sra. Luceli Dourado da Cruz**, identificado pelo RG nº 712768, expedida pela DPMT, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º - Ao CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº 2.230, de 28/11/94.

2º - Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04 (quatro) horas diárias.

3º - O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º - Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendido das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º - O Menor Assistido se obriga a observar rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º - O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$ 260, 00 (Duzentos e Sessenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores do CEDENTE.

7º - Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º - Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º - O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º - O Menor Assistido não terá para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a este o pagamento da Bolsa somente durante o período de aprendizagem.

11º - Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado trabalho:
I - noturno, realizado entre as 22: 00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05: 00 (cinco) horas do dia seguinte;
II - perigoso, insalubre ou penoso;
III - realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;
IV - realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12º - O presente compromisso terá prazo de 06 (seis) meses, com início em 10/02/2005 e termino em 10/08/2005.
Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:
1º - Cedente.
2º - Menor Assistido.

Rondonópolis (MT), 10 de fevereiro de 2005.

MOHAMAD KHALIL ZAHER
Presidente

Ananias Martins de Souza Filho
1º Secretário

APARECIDO SOARES DE LIMA
Secretário Administração

Fernando Dourado da Cruz
Menor Assistido

Sueli Dourado da Cruz
Responsável

Termo de compromisso para concessão de Bolsa de Iniciação ao Trabalho, que entre si fazem a Câmara Municipal de Rondonópolis/MT, e o menor **Jefferson Santos Porto**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990).

A Câmara Municipal de Rondonópolis -Mato Grosso, sediada à Rua Pedro Guimarães, nº 1286 - Santa Cruz, devidamente matriculado no CGC sob nº 00.177.279/0001 - 83, doravante **CEDENTE**, autoriza o menor **Jefferson Santos Porto**, residente na Rua Ponta Preta Nº 2307, bairro Jd Mirassol, desta cidade, doravante denominado **Menor Assistido**, que tem como responsável **Sra. Edivane Santos Porto**, identificada pelo RG nº 878 263, expedida pela SP, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º - A CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº 2.230, de 28/11/94.

2º - A CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04 (quatro) horas diárias.

3º - O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pela CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º - Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendido das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º - O Menor Assistido se obriga a observar rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pela CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade da CEDENTE.

6º - A CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$ 260, 00 (Duzentos e sessenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º - Quando em razão da programação da CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, a CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º - Observando a competente legislação, tanto a CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º - O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º - O Menor Assistido não terá para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a este o pagamento da Bolsa somente durante o período de aprendizagem.

11º - Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado trabalho:
I - noturno, realizado entre as 22: 00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05: 00 (cinco) horas do dia seguinte;
II - perigoso, insalubre ou penoso;
III - realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;
IV - realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12º - O presente compromisso terá prazo de 06 (seis) meses, com início em 01/03/2005 e termino em 01/09/2005.
Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:
1º - Cedente.
2º - Menor Assistido.

Rondonópolis (MT), 01 de março de 2005.

MOHAMAD KHALIL ZAHER
Presidente

Ananias Martins de Souza Filho
1º Secretário

APARECIDO SOARES DE LIMA
Secretário Administração

Jefferson Santos Porto
Menor Assistido

Edivane Santos Porto
Responsável



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano VI - Nº 974 -Sexta-feira, 04 de Março de 2005

ENCONTRO

Ação Social reúne gestoras da região sul

Matusalem Teixeira



Rose Sachetti abriu encontro social da região Sul e disse que o objetivo é encontrar soluções para problema da região

LEDA MELÃO
Redação/Ascom

Com o intuito de discutir as políticas de assistência social, a Secretaria de Ação Social de Rondonópolis reuniu nesta quinta-feira (03/03) no auditório da Saúde, representantes de mais de 10 municípios da região sul do Estado. Participaram do evento gestoras da área e a equipe técnica da Secretaria local.

A Secretária de Ação Social de Rondonópolis, Rose Sachetti, falou sobre a importância da iniciativa. “O objetivo do encontro é fortalecer nossas bases e também discutirmos problemas e soluções. É uma

oportunidade para trocarmos experiências e estreitar nosso relacionamento”, disse. Foram abordados os temas: Cadastro Único, Conselhos Municipais, Comissão Intersectoral Bipartite (CIB), Coligado Estadual de Gestão Municipal de Assistência Social (COEGEMAS), Sistema Único de Assistência Social SUAS e ainda a representação dos programas sociais desenvolvidos na cidade.

O novo formato do SUAS foi bastante discutido. Agora os municípios preenchem seus planos via Internet e solicitam a validação para o Estado, que depois de validado, encaminha para a aprovação do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. O objetivo deste novo formato do SUAS é

agilizar o repasse de recursos. Uma outra informação importante foi com relação aos procedimentos internos necessários, para evitar a duplicidade cadastral no programa Bolsa Família (formado pelo bolsa alimentação, bolsa escola e auxílio gás). Assim, evitar a suspensão do benefício. O encontro foi encerrado com a discussão sobre o funcionamento de programas importantes desenvolvidos em Rondonópolis, como o Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI), Programa Sentinela e a Casa Rotativa, todos destinados à atenção das crianças e adolescentes.

Programas que têm como foco a família, os idosos e a geração de renda também foram expostos. Pedra Preta, Jaciara, São José do Povo, Alto Garças, Tesouro, Guiratinga, Alto Taquari, Juscimeira, São Pedro da Cipa, Ribeirãozinho e Alto Araguaia foram alguns dos municípios que integraram o encontro.

Expediente		
Prefeito Municipal	Adilton Domingos Sachetti	
Vice-Prefeito	Manoel Machado	
Secretaria de Ação Social	Rosemari Linde Sachetti	
Secretaria de Administração	Gastão de Matos	
Sec. de Desenv.Econ.e Meio Ambiente	Elio Rásia	
Secretaria de Educação	Professor Javert Melo Vieira	
Sec. Esporte, Cultura e Lazer	Renato Marcelino Dolce de Souza	
Secretaria de Finanças	Clóvis Gonçalves Vicentini	
Secretaria de Governo	Aliton das Neves	
Secretaria de Planejamento	Eugênia Lemos BarrosBárbara	
Secretaria da Receita	Edenício Avelino Santos	
Secretaria de Saúde	Fábio Roberto Ribeiro Cardozo	
Sec. Transporte,Transito e Desenv. Urbano	João Batista de Oliveira	
Procuradoria Geral do Município	Adilson Pinto da Silva	
COOPER	Milton Luiz Araújo	
DAE	Marcos Antonio Ribeiro dos Reis	
Diário Oficial do Município	Luiz Antonio da Silveira Abreu	
IMPRO	Josemar Ramiro da Silva	

DIORONDON		
Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais		
Impressão, Distribuição e Assinatura		
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias,526		
Vila Aurora - fone (66) 422-3333 ramal 219		
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2º a 6º das 12 as 18h		
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000		
Órgão de Responsabilidade da Sec. Administração: Gastão de Matos		
Diário Oficial:Luiz Antonio da Silveira Abreu		
Jornalista responsável: Leda Melão		
Home page:www.rondonopolis.mt.gov.br		
E-mail:diorondon@rondonopolis.mt.gov.br		
Tabela de Preços do Diorondon		
Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar -Qualquer Município(via correio) R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65	
Assinatura Semestral		Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros: R\$ 1,20
retirada no balcão	R\$ 50,00	por centímetro linear de coluna

PODER EXECUTIVO

Lei

LEI Nº 4.454, DE 04 DE MARÇO DE 2005.

Que dispõe sobre a autorização ao Poder Executivo para cobrar o valor inicial das multas aplicadas cumulativamente, de acordo com o Plano Diretor Urbano de Rondonópolis.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU PROMULGO E SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a cobrar até o valor inicial das multas aplicadas cumulativamente, de acordo com o Plano Diretor Urbano de Rondonópolis.

Art. 2º - Compreendem-se o Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano de Rondonópolis, os Códigos: Edificações (Lei 2.121/94); e as Leis: Perímetro Urbano (2.118/94), Zoneamento Urbano (2.119/94), o Código de Posturas do Município (Lei 2.122/1994) e o Parcelamento Urbano (2.120/94), e suas alterações posteriores.

Art. 3º - A cobrança do valor inicial das multas aplicadas cumulativamente, será feito, mediante pré-análise do auto, e o devido cumprimento do exigido na notificação que o gerou.

Art. 4º - Os contribuintes poderão parcelar seus débitos descritos no art. 3º, em até 10 parcelas, sendo que o valor mínimo das parcelas será de R\$ 30,00 (trinta reais).

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Rondonópolis, 04 de março de 2005; 85º da Fundação e 51º da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

AILTON DAS NEVES
Secretário do Governo Municipal

LEI Nº 4.455, DE 04 DE MARÇO DE 2005.

Dispõe sobre a autorização ao Poder Executivo para proceder a LOCAÇÃO DE IMÓVEL para sediar a COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR – PROCON, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU PROMULGO E SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a proceder a LOCAÇÃO DE IMÓVEL, para sediar a COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR – PROCON, localizada na Rua Avenida Ponce de Arruda, nº 1.717, Centro, de propriedade do Sr. PAULO PEREIRA DE SOUZA portador da cédula de identidade RG nº 279.858 SSP/MT e CPF nº 047.810.311-53, no valor mensal de R\$ 1.500,00 (Hum Mil e Quinhentos Reais).

Parágrafo Único – A referida locação tem vigência no período de 01/03/2005 a 01/03/2007, e reger-se-á pelo disposto no Contrato de Locação firmado entre as partes que passará a fazer parte integrante desta Lei.

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis
02 – Procuradoria Geral do Município
04.122.2020.2018.018 – Manutenção do Setor
33.90.36.00.00 – Outros Serviços Terceiros – PF

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 04 de março de 2005; 85º da Fundação e 51º da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e publicado
no DIORONDON.

AILTON DAS NEVES
Secretário do Governo Municipal

LEI Nº 4.456, DE 04 DE MARÇO DE 2005.

Dispõe sobre a autorização ao Poder Executivo a efetuar DESAFETAÇÃO E POSTERIOR DOAÇÃO a ADUBOS TREVO LTDA para os fins que especifica a área que menciona, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU PROMULGO E SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a efetuar DESAFETAÇÃO E POSTERIOR DOAÇÃO a ADUBOS TREVO LTDA, C.N.P.J nº 92.660.604/0118-93, Inscrição Estadual nº 131999117 uma área da Reserva Municipal de 100.197,46 m², matriculada sob o nº 67.880 de 30/11/2004, caracterizada como Lote nº 01 da Quadra nº 01, localizada no Loteamento denominado Parque Industrial Fabrício Vitorasso Mendes, zona urbana de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, com os seguintes limites e confrontações:

FRENTE: para a Rua Trevo, com 500,00 metros;
LADO DIREITO: para os lotes nº 02 e 05, com 200,00 metros;
LADO ESQUERDO: para a Avenida Nato Vitorasso, com 200,01 metros;
FUNDOS: para Rua Rio Claro, com 501,95 metros.

Art. 2º - A área objeto desta doação destinar-se-á instalação de uma unidade de mistura de fertilizante, vedada qualquer outra destinação, a contar da vigência desta Lei.

Parágrafo Único – O descumprimento ao disposto no artigo anterior implicará na revogação automática do ato de doação e consequente reversão do imóvel doado ao Patrimônio do Município, sem qualquer indenização ao infrator.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 04 de março de 2005; 85º da Fundação e 51º da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

AILTON DAS NEVES
Secretário do Governo Municipal

NOTIFICAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DA RECEITA
SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS

Prefeitura de
RONDONÓPOLIS
Construindo Cidadania

Rondonópolis/MT, 03 de Março de 2005

DO: SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS

AO: DIÁRIO OFICIAL

Venho através deste, encaminhar a relação de notificações, auto de infrações e embargos, para publicação (relacionados abaixo).

ITEM	NOTIFICAÇÃO	IMÓVEL	PROPRIETÁRIO	BAIRRO	QD	LT	INTIMAÇÃO
01	200500064	762610	ARCO ARQUITETURA CONST LTDA	JD EUROPA	12	1	CONSTRUIR CALÇADA
02	200500065	762628	ARCO ARQUITETURA CONST LTDA	JD EUROPA	12	2	CONSTRUIR CALÇADA
03	200500102	009970	VICENTE GOMES ARRUDA E/OUTR	CENTRO A	28	7 B	PARAR A DEMOLIÇÃO
04	200500390	763861	GERENCIAL CONST E AD LTDA	JD EUROPA	19	10	CONSTRUIR CALÇADA
05	200500401	763853	ADEVAL DAMIAO DE SOUZA RIBEIRO	JD EUROPA	19	9	CONSTRUIR CALÇADA
06	200500428	763934	GERENCIAL CONST E AD LTDA	JD EUROPA	20	1	CONSTRUIR CALÇADA
07	200500429	763942	JOSEFINA DE OLIVEIRA A. NETA	JD EUROPA	20	2	CONSTRUIR CALÇADA
08	200500439	765739	TRESE CONST E INCORP LTDA	JD EUROPA	30	1	CONSTRUIR CALÇADA
09	200500440	765767	TRESE CONST E INCORP LTDA	JD EUROPA	30	2	CONSTRUIR CALÇADA
10	200500442	765813	TRESE CONST E INCORP LTDA	JD EUROPA	30	7	CONSTRUIR CALÇADA
11	200500444	765830	TRESE CONST E INCORP LTDA	JD EUROPA	30	9	CONSTRUIR CALÇADA
12	200500445	765880	TRESE CONST E INCORP LTDA	JD EUROPA	30	14	CONSTRUIR CALÇADA
13	200500446	765899	EURETE MARIA DA SILVA	JD EUROPA	30	15	CONSTRUIR CALÇADA
14	200500448	765910	TRESE CONST E INCORP LTDA	JD EUROPA	31	1	CONSTRUIR CALÇADA
15	200500449	765929	JUSSARA VIEIRA BARBOSA	JD EUROPA	31	2	CONSTRUIR CALÇADA
16	200500616	763233	TRESE CONST E INCORP LTDA	JD EUROPA	16	3	CONSTRUIR CALÇADA
17	200500617	763250	TRESE CONST E INCORP LTDA	JD EUROPA	16	5	CONSTRUIR CALÇADA

Av. Duque de Caxias, 526 – Vila Aurora – Fone (0*66) 422-3333 – CEP 78740-100 – Rondonópolis/MT
Home Page: www.rondonopolis.mt.gov.br e-mail: cpd2@rondonopolis.mt.gov.br

PODER LEGISLATIVO

Portaria

CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

PORTARIA Nº 053 - DE 01 DE MARÇO DE 2005.

MOHAMAD KHALIL ZAHER, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376, de 28 de Dezembro de 2001), desta Casa de Leis,

Considerando o Ofício 002/2005 do Vereador MÁRCIO ROGÉRIO BERTONI, datado de 16 de fevereiro de 2005;

RESOLVE:

Artigo 1º - Exonerar, a pedido, o Sr EDMILSON DE SOUZA PEDROSO, do cargo de livre nomeação e exoneração de ASSESSOR DE GABINETE, Símbolo CTG 02, lotado no gabinete do edil Márcio Rogério Bertoni.

Artigo 2º - Nomear, a pedido, o Sr CLEVERSON DA SILVA MESSIAS, para exercer o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de ASSESSOR DE GABINETE, Símbolo CTG 02, lotado no gabinete do edil Márcio Rogério Bertoni.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
Rondonópolis - MT, em 01 de março de 2005.

Vereador MOHAMAD KHALIL ZAHER
(Presidente)

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
Vereador 1º Secretário

APARECIDO SOARES DE LIMA
CREADOR DE ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO

PORTARIA Nº 054 - DE 01 DE MARÇO DE 2005.

MOHAMAD KHALIL ZAHER, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376, de 28 de Dezembro de 2001), desta Casa de Leis,

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER, 30 (trinta) dias de Férias, a SRA. JUSCIMARA OLIVEIRA DA SILVA, ocupante do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de CHEFE DE GABINETE, Símbolo CTG 01, referente ao período aquisitivo de 02/01/2004 a 01/01/2005 a serem gozadas no período de 01 a 30 de março de 2005.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
Rondonópolis - MT, em 01 de março de 2005.

MOHAMAD KHALIL ZAHER
(Presidente)

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
Vereador 1º Secretário

APARECIDO SOARES DE LIMA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO

CONT.

ITEM	NOTIFICAÇÃO	IMÓVEL	PROPRIETÁRIO	BAIRRO	QD	LT	INTIMAÇÃO
18	200500618	763268	TRESE CONST E INCORP LTDA	JD EUROPA	16	6	CONSTRUIR CALÇADA
19	200500630	763403	TRESE CONST E INCORP LTDA	JD EUROPA	16	20	CONSTRUIR CALÇADA
20	200500656	763420	GERENCIAL CONST E AD LTDA	JD EUROPA	17	2	CONSTRUIR CALÇADA
21	200500785	-	SERGIO CHOCIAY CONSTRUÇÕES	CENTRO B Nº 1908	-	-	PARAR A OBRA
22	200500790	-	SERGIO CHOCIAY CONSTRUÇÕES	CENTRO B Nº 1908	-	-	PARAR A OBRA
23	200500798	-	BB FÉTIL IND E COM DE BIG BAGS LTDA ME	DISTRITO INDUSTRIAL	-	-	HABITANDO SEM TER O REQUERIMENTO DE HABITE-SE APROVADO
24	200500799	013587	PAULO MARCOS DE MORAIS	CENTRO A	037	03 B	REQUERER O ALVARA DE ACEITE
25	200500803	862550	PREFEITURA MUN DE RONDONÓPOLIS	VL SÃO SEBASTIAO II PARTE	1 A	14	REQUERER O ALVARA DE ACEITE
26	200500804	154202	JOVENIRA DA SILVA	LOT CELLOS	11	171	RETIRAR MERCADORIAS DO PASSEIO PÚBLICO
27	200500809	834041	PEDRO NAVROSKI	CENTRO A	12	18	REQUERER O ALVARA DE ACEITE
28	200500819	095419	JAIBO CARLOS DE OLIVEIRA	LOT. MONTE LIBANO	13	9B	REQUERER O ALVARA DE ACEITE
29	200500812	-	VALMAR COM DE CEREAS INS AGRIC LTDA	DISTRITO INDUSTRIAL	-	-	HABITANDO SEM TER O REQUERIMENTO DE HABITE-SE APROVADO
30	200500814	-	FAIBERPLAST IND E COM DE FIBRAS LTDA ME	DISTRITO INDUSTRIAL	-	-	HABITANDO SEM TER O REQUERIMENTO DE HABITE-SE APROVADO
31	200500816	614203	ESTADO DE MATO GROSSO	DISTRITO INDUSTRIAL	IND I	05	HABITANDO SEM TER O REQUERIMENTO DE HABITE-SE APROVADO

LICITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Prefeitura de
RONDONÓPOLIS
Construindo Cidadania

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ADIAMENTO DE PRAZO DA TOMADA DE PREÇO Nº 005/2005

A Prefeitura Municipal de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, torna público, para conhecimento dos interessados, através da Comissão Permanente de Licitação, que a "TOMADA DE PREÇO EM EPIGRAFE", cujo objeto é a "AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE" conforme descrição do Anexo II, que será parte integrante deste Edital" foi adiada a data da abertura dos envelopes nº 1 e 2 para o dia 23/03/2005, às 9:00 horas, na sala de licitações desta Prefeitura, localizada a Av. Duque de Caxias, 526, Vila Aurora.

As informações adicionais poderão ser obtidas junto à Comissão Permanente de Licitação através do telefone (66) 422-3333, ramal 242, das 13:00 às 18:00 horas.

Rondonópolis/MT, 03 de março de 2005.

SILVIA MARIA DE MOURA BONJOUR
Presidente da Comissão Permanente de Licitação.