

RESOLUÇÃO Nº 423/2005

Estabelece mudanças no Capítulo VII - Dos Prazos, o Artigo 101 e acrescenta o Inciso I no Parágrafo Único do mesmo Artigo, da Resolução Nº 376 que estabelece o Regimento Interno da Câmara Municipal de Rondonópolis-Mato Grosso.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.....

Faz saber que a CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS APROVOU E EU, **Mohamad Khalil Zaher**, NA QUALIDADE DE SEU PRESIDENTE, PROMULGA A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

Capítulo VII – DOS PRAZOS

Art. 1º - Alteração do Artigo 101.....

Art. 101. – Decorridos os prazos previstos, deverá a **Proposição** ser devolvida à Coordenação das Comissões Permanentes.

Parágrafo Único. – Na Falta do parecer.....

Inciso I – A Comissão que por mais de três vezes deixar de dar Pareceres por escrito, será destituído os seus titulares e assumirão os respectivos suplentes, complementado-a se necessário.

Artigo 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Rondonópolis (MT), 16 de fevereiro 2005; 89º da Fundação e 51º da Emancipação Política (Lei 3621).

Ver. **Mohamad Khalil Zaher**
PRESIDENTE
Ver. **Ananias Martins de Souza Filho**
1º SECRETÁRIO

PR Nº 06/2005
Autor: MESA DIRETORA
Arquivado nesta Casa Legislativa e Publicado no DIORONDON

RESOLUÇÃO Nº 424/2005

Estabelece mudanças no Capítulo VII - Dos Prazos, o Artigo 102 e o Parágrafo Único do mesmo Artigo, da Resolução nº 376 que estabelece o Regimento Interno da Câmara Municipal de Rondonópolis-Mato Grosso.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.....

Faz saber que a CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS APROVOU E EU, **Mohamad Khalil Zaher**, NA QUALIDADE DE SEU PRESIDENTE, PROMULGA A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

Capítulo VII – DOS PRAZOS

Art. 1º - Alteração do Artigo 102.....

Art. 102. – Decorridos os prazos, e com os respectivos pareceres, as proposições serão incluídas na Ordem do Dia, pelo Presidente da Câmara de ofício, ou a requerimento de qualquer Vereador.

Parágrafo Único – Para os fins do disposto neste artigo, o Presidente da Câmara se necessário, determinará a pronta restauração da **Proposição**.

Artigo 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Rondonópolis (MT), 16 de fevereiro 2005; 89º da Fundação e 51º da Emancipação Política (Lei 3621).

Ver. **Mohamad Khalil Zaher**
PRESIDENTE
Ver. **Ananias Martins de Souza Filho**
1º SECRETÁRIO

PR Nº 06/2005
Autor: MESA DIRETORA
Arquivado nesta Casa Legislativa e Publicado no DIORONDON

RESOLUÇÃO Nº 425/2005

Estabelece mudanças no Capítulo VII – Da Manifestação – Seção I – Dos Relatores, o Artigo 103 da Resolução nº 376 que estabelece o Regimento Interno da Câmara Municipal de Rondonópolis-Mato Grosso.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.....

Faz saber que a CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS APROVOU E EU, **Mohamad Khalil Zaher**, NA QUALIDADE DE SEU PRESIDENTE, PROMULGA A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

Capítulo VII
DA MANIFESTAÇÃO

Seção I
DOS RELATORES

Art. 1º - Alteração do Artigo 103.....

Art. 103. – A designação do relator independe de reunião da Comissão, e deverá ser feita dentro de **24(vinte e quatro) horas** a partir do recebimento do projeto na Comissão, salvo nos casos em que este Regimento estipule outro prazo.

Artigo 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º -Revogam-se as disposições em contrário.

Rondonópolis (MT), 16 de fevereiro 2005; 89º da Fundação e 51º da Emancipação Política (Lei 3621).

Ver. **Mohamad Khalil Zaher**
PRESIDENTE
Ver. **Ananias Martins de Souza Filho**
1º SECRETÁRIO

PR Nº 07/2005
Autor: MESA DIRETORA
Arquivado nesta Casa Legislativa e Publicado no DIORONDON

RESOLUÇÃO Nº 426/2005

Dispõe sobre alteração da redação do Art. 3º da Resolução nº 376 (Regimento Interno) de 28 de dezembro de 2001, dá outras providências.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.....

Faz saber que a CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS APROVOU E EU, **Mohamad Khalil Zaher**, NA QUALIDADE DE SEU PRESIDENTE, PROMULGA A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

Art. 1º – O Art. 3º com o § 1º da Resolução nº 376(Regimento Interno) passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 3º. – A Câmara Municipal reunir-se-á durante o período legislativo em sessões:

a)-**Ordinárias**, de **1º de fevereiro a 20 de dezembro**, todas as quartas feiras das 14:00 às 18:00 horas, sendo assim dividida em:
14:00 - 14:30 pequeno expediente
14:30 - 16:00 grande expediente
16:01 - 17:50 ordem do dia
17:51 - 18:00 explicação pessoal

b)-**Extraordinárias**, quando, com esse caráter, for convocada a Câmara Municipal.

Parágrafo 1º. – Será considerado como recesso legislativo, o período de 1º a 30 de julho e de 21 de dezembro a 31 de janeiro.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Resolução nº 383 de 27 de janeiro de 2003.

Rondonópolis (MT), 16 de fevereiro 2005;
89º da Fundação e 51º da Emancipação Política (Lei 3621).

Ver. **Mohamad Khalil Zaher**
PRESIDENTE
Ver. **Ananias Martins de Souza Filho**
1º SECRETÁRIO

PR Nº 11/2005
Autor: MESA DIRETORA
Arquivado nesta Casa Legislativa e Publicado no DIORONDON



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano VI - Nº 966 -Terça-feira, 22 de Fevereiro de 2005

Musicos de Rondonópolis participam de curso para regente de coral

Matusalem Teixeira



Marta e Maisa, musicos de Rondonópolis participam de curso de regente de coral em Cuiabá

CORACY LIMA
Redação/Ascom

Marta dos Santos Teixeira e Maisa Brito de Carvalho Pamplona, nomes de destaque na arte musical em Rondonópolis, participarão do Curso de Formação de Regente de Corais oferecido pela Secretaria de Cultura do Estado. Marta e Maisa foram indicadas pelo coordenador do

Departamento de Cultura do Município, professor Jovam Vilela, que analisou os currículos apresentados e entrevistou as candidatas. As duas candidatas escolhidas, afirmou Jovam Vilela, atenderam aos pré-requisitos que exigem conhecimento de teoria musical e solfejo; estar atuando como músico no município; e a responsabilidade de frequentar regularmente o curso. O objetivo do governo

estadual é capacitar líderes e multiplicadores do conhecimento na arte de reger corais. O curso coordenado pelo maestro Carlos Taubaté, conta com oito módulos e acontecerá em Cuiabá, nos períodos de março a junho e de agosto a novembro. As aulas serão realizadas às sextas-feiras e sábados, das 8h30 às 12 horas e das 14 às 17h30, além dos domingos, das 8 às 12 horas.

A Secretaria de cultura beneficia os participantes oferecendo hospedagem e alimentação. Os municípios se responsabilizarão pelas despesas com o transporte dos participantes.

Expediente		
Prefeito Municipal	Adilton Domingos Sachetti	
Vice-Prefeito	Manoel Machado	
Secretaria de Ação Social	Rosemar Lindo Sachetti	
Secretaria de Administração	Gastão de Matos	
Sec.de Desenv.Econ.e Meio Ambiente	Elio Rásia	
Secretaria de Educação	Professor Javert Melo Vieira	
Sec. Esporte, Cultura e Lazer	Renato Marcelino Dolce de Souza	
Secretaria de Finanças	Clóvis Gonçalves Vicentini	
Secretaria de Governo	Ailton das Neves	
Secretaria de Planejamento	Eugênia Lemos BarrosBárbara	
Secretaria da Receita	Edenício Avelino Santos	
Secretaria de Saúde	Fábio Roberto Ribeiro Cardozo	
Sec. Transporte,Transito e Desenv. Urbano	João Batista de Oliveira	
Procuradoria Geral do Município	Adilson Pinto da Silva	
COOPER	Milton Luiz Araújo	
DAE	Marcos Antonio Ribeiro dos Reis	
Diário Oficial do Município	Luiz Antonio da Silveira Abreu	
IMPRO	Josemar Ramiro da Silva	

</

PODER EXECUTIVO

PORTARIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
ESTADO DE MATO GROSSOPrefeitura de
RONDONÓPOLIS
Construindo Cidadania**PORTARIA Nº 7.253, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2005.**

Dispõe sobre exonerar, a pedido, a Sra. MARCÉLIA DORNELLES TRAMONTIN SILVEIRA do cargo de Docente do Ensino Fundamental 30h, e dá outras providências.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar, a pedido, a Sra. MARCÉLIA DORNELLES TRAMONTIN SILVEIRA do cargo de Docente do Ensino Fundamental 30h, aprovada em Concurso Público nomeada através da Portaria nº 6.654, de 30 de abril de 2004, (vinculada à Secretaria Municipal de Saúde).

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/02/2005.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 15 de fevereiro de 2005, 89º da
Fundação; 51º da Emancipação Política.ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito MunicipalRegistrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração**PORTARIA Nº 7.254, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2005.**

Dispõe sobre exonerar a Sra. ANA MARIA DA SILVA PINHEIRO do cargo em comissão de Auxiliar de Enfermagem do Programa de Saúde da Família - PSF, nomeada através da Portaria nº 5.635, de 09 de junho de 2002, (vinculada à Secretaria Municipal de Saúde)

ADILTON DOMINGOS SACHETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a Sra. ANA MARIA DA SILVA PINHEIRO do cargo em comissão de Auxiliar de Enfermagem do Programa de Saúde da Família - PSF, nomeada através da Portaria nº 5.635, de 09 de junho de 2002, (vinculada à Secretaria Municipal de Saúde)

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 14/02/2005.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 15 de fevereiro de 2005, 89º da
Fundação; 51º da Emancipação Política.ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito MunicipalRegistrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração**PORTARIA Nº 7.255 – DE 15 DE FEVEREIRO DE 2005.**

Côloca em disponibilidade para prestar serviços junto a CODER, o Servidor Municipal Sr. DAILSON NUNIS, e dá outras providências.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º - Colocar em disponibilidade, para prestar serviços junto a CODER – Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis, o Servidor Municipal Sr. DAILSON NUNIS, sem ônus para o órgão de origem.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 15 de fevereiro de 2005, 89º da
Fundação; 51º da Emancipação Política.ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito MunicipalRegistrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração**PORTARIA Nº 7.256, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2005.**

Dispõe sobre nomear a Sra. EUNICE MOREIRA MAGALHÃES para o cargo de Coordenadora Pedagógica da Escola Municipal Parque São Jorge, e dá outras providências.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente pela Lei Complementar Nº 025/2004.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Sra. EUNICE MOREIRA MAGALHÃES para o cargo de confiança de Coordenadora Pedagógica da Escola Municipal Parque São Jorge, vinculada à Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04/02/2005.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 17 de fevereiro de 2005; 89º da
Fundação e 51º da Emancipação Política.ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito MunicipalRegistrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

Artigo 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Rondonópolis (MT), 16 de fevereiro 2005;
89º da Fundação e 51º da Emancipação Política (Lei 3621).

Ver. **Mohamad Khalil Zaher**
PRESIDENTEVer. **Ananias Martins de Souza Filho**
1º SECRETÁRIOPR Nº 08/2005
Autor: MESA DIRETORAArquivado nesta Casa Legislativa e
Publicado no DIORONDON**RESOLUÇÃO Nº 420/2**

Estabelece a mudança da redação do Capítulo VII- Dos Prazos, no Art. 97; estabelecendo também a mudança na redação dos parágrafos 1º e 2º do mesmo artigo, da Resolução Nº376 que estabelece o Regimento Interno da Câmara Municipal de Rondonópolis-Mato Grosso.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais...

Faz saber que a CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS APROVOU E EU, **Mohamad Khalil Zaher**, NA QUALIDADE DE SEU PRESIDENTE, PROMULGA A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

Capítulo VII – DOS PRAZOS

Art. 1º - Alteração do Artigo 98.....

Art. 97 – Se houver pedido de vista, esta será concedida pelo prazo máximo de **24(vinte e quatro) horas** improrrogáveis, nunca ultrapassando o limite de prazo estabelecido no Art. 96.

Parágrafo 1º - Só se concederá vista da **Proposição**, depois de estar a mesma devidamente relatada.

Parágrafo 2º - Não serão aceitos pedidos de vista, para projetos em fase de redação final, com prazo fatal de apreciação, ou que se encontrem em regime de urgência.

Artigo 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Rondonópolis (MT), 16 de fevereiro 2005;
89º da Fundação e 51º da Emancipação Política (Lei 3621).

Ver. **Mohamad Khalil Zaher**
PRESIDENTEVer. **Ananias Martins de Souza Filho**
1º SECRETÁRIOPR Nº 02/2005
Autor: MESA DIRETORAArquivado nesta Casa Legislativa e
Publicado no DIORONDON**RESOLUÇÃO Nº 421/2005**

Estabelece a mudança da redação do Capítulo VII- Dos Prazos, no Artigo 98; estabelecendo também mudança na redação do parágrafo Único do mesmo artigo, da Resolução Nº376 que estabelece o Regimento Interno da Câmara Municipal de Rondonópolis-Mato Grosso.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.....

Faz saber que a CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS APROVOU E EU, **Mohamad Khalil Zaher**, NA QUALIDADE DE SEU PRESIDENTE, PROMULGA A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

Capítulo VII – DOS PRAZOS

Art. 1º - Alteração do Artigo 98.....

Art. 98. – Dependendo para o exame, de qualquer **Proposição**, de informações complementares ainda não chegadas a Comissão solicitante, deverá o Presidente da referida Comissão, requisitá-la ao Presidente da Câmara, para que os prazos estabelecidos fiquem sem fluência pelo prazo máximo de 20(vinte) dias corridos, a partir da data do requerimento.

Parágrafo Único – A entrada da **Proposição** requisitada na Comissão antes de decorridos os 20(vinte) dias dará continuidade à fluência do prazo interrompido.

Artigo 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Rondonópolis (MT), 16 de fevereiro 2005;
89º da Fundação e 51º da Emancipação Política (Lei 3621).

Ver. **Mohamad Khalil Zaher**
PRESIDENTEVer. **Ananias Martins de Souza Filho**
1º SECRETÁRIOPR Nº 03/2005
Autor: MESA DIRETORAArquivado nesta Casa Legislativa e
Publicado no DIORONDON**RESOLUÇÃO Nº 422/2005**

Dispõe para suprimir do Capítulo VII- Dos Prazos, o Artigo 99 e o Parágrafo Único do Artigo 100, da Resolução Nº376 que estabelece o Regimento Interno da Câmara Municipal de Rondonópolis-Mato Grosso.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.....

Faz saber que a CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS APROVOU E EU, **Mohamad Khalil Zaher**, NA QUALIDADE DE SEU PRESIDENTE, PROMULGA A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

Capítulo VII – DOS PRAZOS

Art. 1º - Suprimir o Artigo 99 e o Parágrafo Único do Artigo 100.....

Art. 99. – **Suprimir.....**

Art. 100. – Sempre que a Comissão solicitar informações do Prefeito.....

Parágrafo Único – Suprimir.....

Artigo 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Rondonópolis (MT), 16 de fevereiro 2005; 89º da Fundação e 51º da Emancipação Política (Lei 3621).

Ver. **Mohamad Khalil Zaher**
PRESIDENTEVer. **Ananias Martins de Souza Filho**
1º SECRETÁRIOPR Nº 04/2005
Autor: MESA DIRETORAArquivado nesta Casa Legislativa e
Publicado no DIORONDON

PODER LEGISLATIVO
PORTARIA

CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA N.º 052 - DE 15 DE FEVEREIRO DE 2005.
MOHAMAD KHALIL ZAHER, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376, de 28 de Dezembro de 2001), desta Casa de Leis,

Considerando o Ofício 002/2005 do Vereador MÁRCIO ROGÉRIO BERTONI, datado de 02 de fevereiro de 2005;

RESOLVE:

Artigo 1º - Exonerar, a pedido, o Sr. JOSÉ DEVANIR CONSALTER BERTONI, do cargo de livre nomeação e exoneração de ASSESSOR DE GABINETE, Símbolo CTG 02, lotado no gabinete do edil Márcio Rogério Bertoni.

Artigo 2º- Nomear, a pedido, o Sr. VENDERLEY APARECIDO BERTONI, para exercer o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de ASSESSOR DE GABINETE, Símbolo CTG 02, lotado no gabinete do edil Márcio Rogério Bertoni.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de fevereiro de 2005.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
Rondonópolis - MT, em 15 de fevereiro de 2005.

Vereador MOHAMAD KHALIL ZAHER
Presidente

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
Vereador 1º Secretário

APARECIDO SOARES DE LIMA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO

CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA N.º 051 - DE 15 DE FEVEREIRO DE 2005.
MOHAMAD KHALIL ZAHER, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376, de 28 de Dezembro de 2001), desta Casa de Leis

Considerando o Ofício 002/2005 do Vereador MÁRCIO ROGÉRIO BERTONI, datado de 02 de fevereiro de 2005;

RESOLVE:

Artigo 1º - Exonerar, a pedido, a Sra. ADNEY APARECIDA CLEMENTE, do cargo de livre nomeação e exoneração de ASSISTENTE DE GABINETE, Símbolo CTG 03, lotado no gabinete do edil Valdir Clemente.

Artigo 2º- Nomear, a pedido, a Sra. ILNE MARIA RECH, para exercer o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de ASSISTENTE DE GABINETE, Símbolo CTG 03, lotado no gabinete do edil Valdir Clemente.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de fevereiro de 2005.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
Rondonópolis - MT, em 15 de fevereiro de 2005.

Vereador MOHAMAD KHALIL ZAHER
Presidente

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
Vereador 1º Secretário

APARECIDO SOARES DE LIMA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO

Resolução

CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

PORTARIA N.º 050 - DE 10 DE FEVEREIRO DE 2005.
MOHAMAD KHALIL ZAHER, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376, de 28 de Dezembro de 2001), desta Casa de Leis,

Considerando o Ofício do Vereador Aristóteles Cadidê,

RESOLVE:

Artigo 1º- Nomear, a pedido, o SR. ARISTIDES JOSÉ DA SILVA JÚNIOR, para exercer o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de CHEFE DE GABINETE, Símbolo CTG 01, lotado no gabinete do vereador Aristóteles Cadidê da Silva.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de janeiro de 2005.

Artigo 3º- Revogam-se as disposições em contrário

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
Rondonópolis - MT, em 10 de fevereiro de 2005.

Vereador MOHAMAD KHALIL ZAHER
Presidente

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO

APARECIDO SOARES DE LIMA

Vereador 1º Secretário

Secretário de Administ. e Patrimônio

RESOLUÇÃO N.º 119/2005

Estabelece a mudança da redação do Capítulo VII- Dos Prazos. Artigo 96, acrescentando o Inciso I no Parágrafo 1º, alterando a redação do Parágrafo 2º e acrescentando o Inciso I; e alterando a redação dos Parágrafos 3º e 4º da Resolução N.º 376, que estabelece o Regimento Interno da Câmara Municipal de Rondonópolis-Mato Grosso.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais....

Faz saber que a CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS APROVOU E EU, Mohamad Khalil Zaher, NA QUALIDADE DE SEU PRESIDENTE, PROMULGA A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

Capítulo VII – DOS PRAZOS

Art. 1º - Alteração do Artigo 96.....

Art. 96. – Salvo as exceções previstas neste regimento, para emitir parecer sobre qualquer matéria, cada Comissão Permanente terá o prazo de 8 (oito) dias, prorrogáveis por mais 4 (quatro) dias, pelo Presidente da Câmara a requerimento devidamente fundamentado.

Parágrafo 1º -

I - Os Pareceres das Comissões Permanentes terão prazo em comum.

Parágrafo 2º - O Presidente da Comissão, dentro do prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas designará o relator.

I – Em não havendo a designação, o Presidente da referida Comissão, será considerado o Relator.

Parágrafo 3º - O relator terá o prazo improrrogável de 5(cinco) dias para a apresentação do parecer.

Parágrafo 4º - Findo o prazo previsto no parágrafo anterior, sem que o parecer seja apresentado, o Presidente da Comissão evocará a Proposição e emitirá o parecer.

Artigo 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA N.º 7.257, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2005.

Dispõe sobre prorrogar por mais 60 (sessenta) dias a Portaria n.º 7.017 de 14/12/2004 que constitui Comissão para Instauração de PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR envolvendo a Servidora Municipal MARIA VALDILUCE SILVA OLIVEIRA CARLOS, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições legais...

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar por mais 60 (sessenta) dias a Portaria n.º 7.017 de 14/12/2004 que constitui Comissão para Instauração de PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR envolvendo a Servidora Municipal Maria Valdiluce Silva Oliveira Carlos.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 17 de fevereiro de 2005,89º da
Fundação;51º da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N.º 7.258, 18 DE FEVEREIRO DE 2005.

Dispõe sobre exonerar a Sra. EDENILCE ALVES DE LÍRIA BRITES do cargo em comissão de Agente Comunitária de Saúde do Programa de Saúde da Família - PSF, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições legais...

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a Sra. EDENILCE ALVES DE LÍRIA BRITES do cargo em comissão de Agente Comunitária de Saúde do Programa de Saúde da Família - PSF, nomeada através da Portaria n.º 5.579, de 10 de junho de 2002 (Secretaria Municipal de Saúde).

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 16/02/2005.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 18 de fevereiro de 2005,89º da
Fundação;51º da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N.º 7.259, 18 DE FEVEREIRO DE 2005.

Dispõe sobre exonerar o Sr. LUIS HENRIQUE NUCCI VACARO do cargo de confiança de Encarregado da Procuradoria Fiscal, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições legais...

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar o Sr. LUIS HENRIQUE NUCCI VACARO do cargo de confiança de Encarregado da Procuradoria Fiscal, nomeado através da Portaria n.º 6.138, de 02 de junho de 2003. (Procuradoria Geral do Município)

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/02/2005.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 18 de fevereiro de 2005,89º da
Fundação;51º da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N.º 7.260, 21 DE FEVEREIRO DE 2005.

Nomeia e nomeia o Sr. ROGÉRIO LUZ BORGES LEAL para ocupar o cargo de confiança de Encarregado da Procuradoria Fiscal, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições legais...

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. ROGÉRIO LUZ BORGES LEAL para ocupar o cargo de confiança de Encarregado da Procuradoria Fiscal, vinculado à Procuradoria Geral do Município.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/02/2005.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 21 de fevereiro de 2005,89º da
Fundação;51º da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

Resolução



PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
ESTADO DE MATO GROSSO

Prefeitura de
RONDONÓPOLIS
Construindo Cidadania

RESOLUÇÃO Nº 008, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2005.

Fica aprovado o Plano de Ação dos Convênios Federais para o ano de 2005, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições legais...

Considerando a reunião extraordinária realizada no dia 16 de fevereiro de 2005 Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Plano de Ação dos Convênios Federais de 2005 conforme segue:

I - Convênio PETI - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil.

Área Rural	Área Urbana	Total de metas atendidas
563 metas	1.234 metas	1.797 metas

II - Convênio Ação Continuada - PAC - (Creches).

Cáritas Diocesana (8h)	Cáritas Diocesana (4h)	Secretaria Municipal de Ação Social	Secretaria Municipal de Educação
375 metas	1.540 metas	563 metas	561 metas

III - Convênio Ação Continuada - API - (Apoio a Pessoa Idosa).

Cáritas Diocesana	Lar dos Idosos Paul P. Harris	Secretaria Municipal de Ação Social (Projeto Conviver)
47 metas	61 metas	872 metas

IV - Convênio Ação Continuada - PPD - (Atendimento Portadores de Deficiência).

APAE	Loos Braille	Secretaria Municipal de Educação
172 metas	40 metas	10 metas

V - Convênio Ação Continuada - R - (Reserva de Abrigo).

Fundação Lar Cristão	ASA	Lar Menor	Associação
22 metas	50 metas	27 metas	3 metas

VI - PAIF - Programa de Atendimento Integridade à Família.

Jardim Iguaçu	Vila Onda	Total de metas atendidas
200 metas	10 metas	400 metas

VII - Convênio Projeto Sentinela

Convênio Projeto Sentinela
50 Metas

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL

Rondonópolis, 18 de fevereiro de 2005; 89º da
Fundação; 51º da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

AILTON DAS NEVES
Secretário do Governo Municipal



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Rondonópolis



Termo de compromisso para concessão de BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO, que entre si fazem A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT, e o(a)menor CINTIA CRISTINA CARDOSO DA SILVA, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS - MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº 526 - Vila Aurora, devidamente matriculado no CGC(MF) sob nº 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o(a)menor CINTIA CRISTINA CARDOSO DA SILVA, residente no(a) Rua Florianópolis, 762, bairro Jardim Tropical, desta cidade, doravante denominado(a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr.(a) Israel Juvencio da Silva, identificado(a) pelo RG nº 639711, expedida pela SSP/MT, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendimento das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1(um) salário mínimo vigente, ou seja R\$260,00(duzentos e sessenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02(duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLSA somente durante o período de aprendizagem.

11º) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho: I - noturno, realizado entre as 22:00(vinte e duas) horas de um dia e as 05:00(cinco) horas do dia seguinte;

II - perigoso, insalubre ou penoso;

III - realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;

IV - realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12º) O presente compromisso terá prazo de 06(seis) meses, com início em 09/02/2005 e término em 08/07/2005.

Este termo de compromisso é firmado em 02(duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:
1º - Cedente.
2º - Menor Assistido.

Rondonópolis(MT), 16 de Fevereiro de 2005.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

Cintia Cristina Cardoso da Silva
MENOR ASSISTIDO

RESPONSÁVEL

Termo de compromisso para concessão de BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO, que entre si fazem A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT, e o(a)menor EDITH CEDRO DE CARVALHO, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS - MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº 526 - Vila Aurora, devidamente matriculado no CGC(MF) sob nº 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o(a)menor EDITH CEDRO DE CARVALHO, residente no(a) Rua Interna, 95, bairro Vila Mariana, desta cidade, doravante denominado(a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr.(a) ARACI RODRIGUES DE CARVALHO, identificado(a) pelo RG nº 700784, expedida pela SSP/MT, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendimento das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1(um) salário mínimo vigente, ou seja R\$260,00(duzentos e sessenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02(duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLSA somente durante o período de aprendizagem.

11º) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho: I - noturno, realizado entre as 22:00(vinte e duas) horas de um dia e as 05:00(cinco) horas do dia seguinte;

II - perigoso, insalubre ou penoso;

III - realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;

IV - realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12º) O presente compromisso terá prazo de 06(seis) meses, com início em 15/02/2005 e término em 14/07/2005.

Este termo de compromisso é firmado em 02(duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:
1º - Cedente.
2º - Menor Assistido.

Rondonópolis(MT), 16 de Fevereiro de 2005.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

Edith Cedro de Carvalho
MENOR ASSISTIDO

Araci Rodrigues de Carvalho
RESPONSÁVEL

Termo de compromisso para concessão de BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO, que entre si fazem A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT, e o(a)menor FLAVIANE GONCALVES DA SILVA, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS - MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº 526 - Vila Aurora, devidamente matriculado no CGC(MF) sob nº 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o(a)menor FLAVIANE GONCALVES DA SILVA, residente no(a) Rua Rondonia, 1609, bairro Jardim Gramado, desta cidade, doravante denominado(a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr.(a) Marlene Gonçalves da Silva, identificado(a) pelo RG nº 17089930, expedida pela SSP/MT, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendimento das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1(um) salário mínimo vigente, ou seja R\$260,00(duzentos e sessenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02(duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLSA somente durante o período de aprendizagem.

11º) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho: I - noturno, realizado entre as 22:00(vinte e duas) horas de um dia e as 05:00(cinco) horas do dia seguinte;

II - perigoso, insalubre ou penoso;

III - realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;

IV - realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12º) O presente compromisso terá prazo de 05(cinco) meses e 17(onze) dias, com início em 01/02/2005 e término em 17/06/2005.

Este termo de compromisso é firmado em 02(duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:
1º - Cedente.
2º - Menor Assistido.

Rondonópolis(MT), 16 de fevereiro de 2005.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

Flaviane Gonçalves da Silva
MENOR ASSISTIDO

Marlene S. Silva
RESPONSÁVEL