

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02(duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLSA somente durante o período de aprendizagem.

11º) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho: I - noturno, realizado entre as 22:00(vinte e duas) horas de um dia e as 05:00(cinco) horas do dia seguinte;

II - perigoso, insalubre ou penoso;

III - realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;

IV - realizado em horários e locais que não permitam a freqüência à escola.

12º) O presente compromisso terá prazo de 05(cinco) meses e 02(dois) dias, com início em 01/01/2005 e término em 02/06/2005.

Este termo de compromisso é firmado em 02(duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:

1º - Cedente.

2º - Menor Assistido.

Rondonópolis(MT), 03 de Janeiro de 2005.

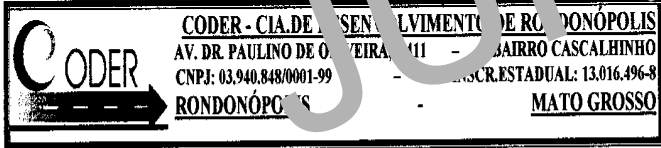
GASTÃO DE MATOS

Secretário Municipal de Administração

MENOR ASSISTIDO

RESPONSÁVEL

## Termo de Posse



### TERMO DE POSSE N.º 001/2005

Aos três (03) dias do mês de janeiro do ano de dois mil e cinco (2005), às 9:45 horas, na sede da Coder, à Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 – Bairro Cascalhinho, nesta cidade de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, presentes o representante do Exmo. Sr. Prefeito Municipal Sr. Adilton Domingos Sachetti, o Dr. Adilon Pinto da Silva - procurador jurídico; membros do Conselho de Administração e Fiscal; Diretoria Executiva e outras autoridades municipais, acionistas, procedeu-se o ato de posse dos senhores: Milton Luiz de Araújo, brasileiro, casado, contador CRC. nº 004985/0-8; RG: 163621-SSP-MT; CPF: 205.213.241-49, residente a Rua Anízio Braga, 219 – Parque Real, nesta cidade no cargo de Diretor Presidente desta Companhia; e do Sr. Engº Frederico Fortaleza Silva, brasileiro, casado, engenheiro civil CREA nº 4.778/D; RG: nº 293.086-SSP-MT; CPF: nº 144.178.318-55, residente e domiciliado à Av. Benedito Salomé, 586 – Jardim Pindorama, para o cargo de Diretor-Técnico, com prazo de gestão de 03 (três) anos, permitida a reeleição na forma estatutária, iniciando-se nesta data: 03 de janeiro de 2005, expirando-se em: 03 de janeiro de 2008. Para registro, foi lavrado o presente termo, que lido e achado conforme vai abaixo assinado pelos interessados. Assinaram: Dr. Wilson Ferreira Lemos; Jose Antonio de Oliveira; Raimundo L. Maranhão Filho; Dr. Adilon Pinto da Silva; Dra. Maria Conceição Saddi; Luiz Valero Guariento; Milton Luiz Araújo; Jose Cláudio de Melo; Frederico Fortaleza Silva.

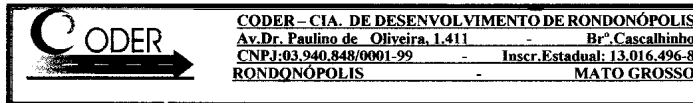
## Ata



### ATA N.º 001/2005

Aos três (03) dias do mês de janeiro do ano de dois mil e cinco (2005), às 9:30 horas, na sede da Coder, à Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 – Bairro Cascalhinho, nesta cidade de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, reuniram-se os senhores: Dr. Wilson Ferreira Lemos, Jose Antonio de Oliveira e Raimundo Leonílio Maranhão Filho, respectivamente presidente e membros do Conselho de Administração, que convidaram a mim, Luiz Valero Guariento – coordenador da Assessoria Executiva para secretário, ficando assim instalada esta reunião afim de tratar de assuntos de interesse da Companhia. No uso das atribuições de competência conferidas pelo artigo 142 nº II da Lei 6.404/76 e, em consonância com o artigo 11º parágrafo 2º nº II do Estatuto Social, tratou-se inicialmente da eleição da Diretoria Executiva, em virtude de início de gestão da Administração Municipal e consequentemente do representante do sócio majoritário desta Companhia (o município de Rondonópolis), o Exmo. Prefeito Municipal eleito e empossado Sr. Adilton Domingos Sachetti, que indicou os seguintes nomes para composição dos cargos da Diretoria Executiva: Diretor Presidente: Sr. Milton Luiz de Araújo, brasileiro, casado, contador CRC. nº 004985/0-8; portador da cédula de identidade RG: nº 163621 – SSP-MT; CPF: nº 205.213.241-49; residente à Rua Anízio Braga, 219 – Parque Real, nesta cidade de Rondonópolis – MT.; Diretor Administrativo e Financeiro: Sr. Jose Cláudio de Melo já eleito e qualificado em ata nº 001/2004 de 14.05.2004, com prazo de gestão até: 14.05.2007; e para o cargo de Diretor – Técnico: Sr. Engº Frederico Fortaleza Silva, brasileiro, casado, engenheiro civil CREA nº 4.778/D; RG: nº 293086-SSP-MT; CPF: 114.178.318-55, residente e domiciliado à Av. Benedito Salomé, 586 – Jardim Pindorama, nesta cidade. Colocado o assunto em votação, em consonância com o artigo 12º do Estatuto Social, foram eleitos por unanimidade de votos, os senhores: Milton Luiz de Araújo para o cargo de Diretor Presidente e o Sr. Engº Frederico Fortaleza Silva para o cargo de Diretor-Técnico, com prazo de gestão de 03 (três) anos, na forma estatutária, iniciando-se em 03 de janeiro de 2005, expirando-se em 03 de janeiro de 2008, permitida a reeleição, ratificando-se a permanência do Sr. Jose Cláudio de Melo no cargo de Diretor Administrativo/Financeiro com gestão até 14.05.2007, permitida a reeleição. Ato contínuo, foram analisados os documentos em geral até 31.12.2004, considerados dentro da normalidade. Nada mais havendo a tratar, o Sr. Presidente declara encerrada esta reunião abaixo assinada por todos os membros do Conselho de Administração respectivos interessados. Assinaram: Dr. Wilson Ferreira Lemos; Jose Antonio de Oliveira; Raimundo L. Maranhão Filho; Dr. Adilon Pinto da Silva; Dra. Maria Conceição Saddi; Luiz Valero Guariento; Milton Luiz Araújo; Jose Cláudio de Melo; Frederico Fortaleza Silva.

## Resolução



### RESOLUÇÃO N.º 001/2005

O senhor: **MILTON LUIZ DE ARAUJO – Diretor-Presidente da CODER- CIA.DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONOPOLIS**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo **ESTATUTO SOCIAL** e em consonância com as Leis n.º 8.666 de 21.06.93, n.º 8.883 de 08.07.94 e alterações subsequentes;

#### RESOLVE:

- 1) Designar para compor a **COMISSÃO PERMANENTE DE JULGAMENTO DE LICITAÇÕES**, os funcionários: **SR. LUIZ VALERO GUARIENTO, SR. WILSON DE LIMA e SRA. RUBINALDA RODRIGUES DOS SANTOS**, em consonância com as Leis supra citadas;
- 2) Determinar que a referida Comissão seja presidida pelo **Sr. LUIZ VALERO GUARIENTO**;
- 3) Fixar o tempo de permanência da referida Comissão para o prazo de **01 (um) ano**, a partir desta data **(03.01.05)**, expirando-se em **03.01.2.006**, com embasamento no § 4º do artigo 51 da Lei n.º 8.666/93;
- 4) Ficam revogadas todas as resoluções pertinentes anteriores.

Revogam-se as disposições em contrário.

RONDONÓPOLIS, MT., 03 DE JANEIRO DE 2005

MILTON LUIZ DE ARAUJO  
DIRETOR-PRESIDENTE



## GOVERNO MUNICIPAL

# Sachetti assume a prefeitura de Rondonópolis reafirmando compromissos

Orozino Roberto



O prefeito Adilton Sachetti reafirmou o compromisso de trabalhar pela construção da cidadania durante a solenidade de posse

CORACY LIMA  
Redação/Ascom

O prefeito Adilton Domingos Sachetti reafirmou o compromisso de trabalhar na construção da cidadania e enfrentar com ousadia os desafios administrativos

O prefeito de Rondonópolis, empresário Adilton Domingos Sachetti, assumiu o cargo eletivo reafirmando o compromisso oficializado durante a campanha eleitoral de trabalhar em prol à construção da cidadania, promovendo qualidade de vida para a população local e transformando a cidade num “lugar melhor de se viver”. Sachetti enumerou entre os compromissos firmados o de fazer maiores investimentos nas obras de pavimentação das vias públicas, qualificação da comunidade em

geral e programas de habitação popular, saúde pública, esporte, lazer, cultura e educação.

“Nossa marca é 'Construindo Cidadania'. Nosso grande sonho é transformar Rondonópolis numa cidade boa de se viver, uma cidade boa para criar os nossos

filhos e nós, uma cidade boa para filhos de cabelos brancos envelhecermos felizes”, afirmou.

Adilton Sachetti avaliou que a vitória no pleito de 3 de outubro de 2004 foi conquistada com muito trabalho e dedicação e agradeceu o apoio dos partidos e lideranças políticas que se empenharam no projeto. Ele elegeu o sucessor do ex-prefeito Percival Muniz. “Agradeço todos os políticos que nos apoiaram, em especial os políticos que foram muito importantes nessa caminhada. Agradeço a confiança do Percival Muniz que fez a indicação do nosso nome e agradeço ao governador Blairo Maggi pelo apoio nessa caminhada”, reconheceu. Sachetti destacou ainda a participação do vice-prefeito Manoel Machado, o Maneco da Vila Operária. “A participação do Maneco foi fundamental nessa caminhada”, afirmou.

Assumindo o compromisso de governar para toda a cidade, Adilton Sachetti se mostrou disposto a enfrentar os desafios

administrativos. “Os desafios são muitos. Vamos trabalhar arduamente para vencê-los”, assegurou.

O prefeito Adilton Sachetti empossou os 14 secretários e diretores das autarquias municipais durante a solenidade de posse dos eleitos e transmissão de cargo, realizada na madrugada do dia 1º de janeiro no salão cultural do Casario. A solenidade sucedeu show de ciranda que contou com show pirâmido e cascata de fogos sobre a ponte do Rio Vermelho, na extensão da avenida Marechal Rondon, no centro histórico de Rondonópolis, e a animação das bandas regionais Apollo e Aqueto.

A equipe de primeira escalão nomeada pelo prefeito Adilton Sachetti é composta pelo advogado Adilon Pinto da Silva procurador geral do município; Ailton das Neves secretário de Governo; Clóvis Gonçalves Vicentini secretário de Finanças; Edénio Avelino Santos secretário de Finanças; Elío Rasia secretário de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente; Eugênia Lemos Barros Bárbara secretária de Planejamento e Coordenação Geral; Fábio Cardozo secretário de Saúde; Gastão de Matos secretário de Administração; Javert Melo Vieira secretário e Educação; João Batista de Oliveira secretário de Transporte, Trânsito e Desenvolvimento Urbano; Marcos Antônio Ribeiro dos Reis diretor-presidente do Departamento de Água e Esgoto (DAE); Milton Luiz de Araújo diretor-presidente da Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis (CODER); Renato Marcelino Dolce de Souza secretário de Esporte, Cultura e Lazer; e Rose Sachetti secretária de Ação Social.

## Expediente

Prefeito Municipal	Adilton Domingos Sachetti
Vice-Prefeito	Manoel Machado
Secretaria de Ação Social	Rosemar Lins Sachetti
Secretaria de Administração	Gastão de Matos
Sec. de Desenv. Econ. e Meio Ambiente	Elío Rasia
Secretaria de Educação	Professor Javert Melo Vieira
Sec. Esporte, Cultura e Lazer	Renato Marcelino Dolce de Souza
Secretaria de Finanças	Clóvis Gonçalves Vicentini
Secretaria de Governo	Ailton das Neves
Secretaria de Planejamento	Eugênia Lemos Barros Bárbara
Secretaria da Receita	Edénio Avelino Santos
Secretaria de Saúde	Fábio Roberto Ribeiro Cardozo
Sec. Transporte, Trânsito e Desenv. Urbano	João Batista de Oliveira
Procuradoria Geral do Município	Adilton Pinto da Silva
CODER	Milton Luiz Araújo
DAE	Marcos Antonio Ribeiro dos Reis
Diário Oficial do Município	Luiz Antonio da Silveira Abreu
IMPRO	Josemar Ramiro da Silva

## DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensa Oficial  
Impressão, Distribuição e Assinatura  
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526  
Vila Aurora - fone (66) 422-3333 ramal 219  
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h  
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000  
Órgão de Responsabilidade da Sec. Administração: **Gastão de Matos**  
Diário Oficial: Luiz Antonio da Silveira Abreu  
Jornalista responsável: Coracy Lima  
Home page: [www.rondonopolis.mt.gov.br](http://www.rondonopolis.mt.gov.br)  
E-mail: [diorondon@rondonopolis.mt.gov.br](mailto:diorondon@rondonopolis.mt.gov.br)

Tabela de Preços do Diorondon		
Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio) R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65	
Assinatura Semestral retirada no balcão	R\$ 50,00	Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros por centímetro linear de coluna R\$ 1,20

# Poder Executivo

## Portaria

**PORTARIA Nº 7.030, DE 01 DE JANEIRO DE 2005.**

Dispõe sobre a NOMEAÇÃO do SECRETARIADO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, e dá outras providências.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear, para ocuparem os cargos em comissão das Secretarias Municipais que menciona:

1. SECRETÁRIO DO GOVERNO MUNICIPAL - AILTON DAS NEVES
2. SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORD. GERAL – EUGÊNIA LEMOS BARROS BÁRBARA
3. SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – GASTÃO DE MATOS
4. SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS – CLÓVIS GONÇALVES VICENTINI
5. SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL – ROSEMARY LINDE SACHETTI
6. SECRETÁRIO DA RECEITA MUNICIPAL – EDENÍCIO AVELINO SANTOS
7. SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – JAVERT DE MELO VIEIRA
8. SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER – RENATO MARCELINO DOLCE DE SOUZA

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL  
Rondonópolis, 01 de janeiro de 2005; 89º da  
Fundação; 51º da Emancipação Política.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

**PORTARIA Nº 7.031, DE 01 DE JANEIRO DE 2005.**

Dispõe sobre a NOMEAÇÃO dos SECRETÁRIOS MUNICIPAIS ADJUNTOS DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, e dá outras providências.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear, para ocuparem os cargos em comissão de Secretárias Municipais Adjuntos da Administração Municipal que menciona:

1. SECRETÁRIA MUN. DE PLANEJAMENTO E COORD. GERAL ADJUNTO - NOEME FERREIRA MATOS
2. SECRETÁRIA MUN. DE EDUCAÇÃO ADJUNTO – IRACEMA DINARDI PEIXOTO

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL  
Rondonópolis, 01 de janeiro de 2005; 89 da Fundação e  
51º da Emancipação Política.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

**PORTARIA Nº 7.032, DE 01 DE JANEIRO DE 2005.**

Nomear, o Sr. MARCOS ANTONIO RIBEIRO DOS REIS para o cargo em comissão de Diretor Geral do DAE - Departamento de Água e Esgoto de Rondonópolis-MT.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear, o Sr. MARCOS ANTONIO RIBEIRO DOS REIS para o cargo em comissão de Diretor Geral do DAE - Departamento de Água e Esgoto de Rondonópolis-MT.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL  
Rondonópolis, 01 de janeiro de 2005; 89º da  
Fundação; 51º da Emancipação Política.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

**PORTARIA Nº 7.034, DE 03 DE JANEIRO DE 2005.**

Nomear o Sr. ADNAN JOSÉ ZAGATTO RIBEIRO para o cargo em comissão de Diretor Administrativo e Financeiro do DAE - Departamento de Água e Esgoto de Rondonópolis-MT.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear, o Sr. ADNAN JOSÉ ZAGATTO RIBEIRO para o cargo em comissão de Diretor Administrativo e Financeiro do DAE - Departamento de Água e Esgoto de Rondonópolis-MT.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL  
Rondonópolis, 03 de janeiro de 2005; 89º da  
Fundação; 51º da Emancipação Política.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

**GASTÃO DE MATOS**  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 7.033, DE 03 DE JANEIRO DE 2005.**

Dispõe sobre LICENÇA do Serviço Público Municipal a Servidora MARIA ANTONIA DA COSTA e dá outras providências.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhes são conferidas por Lei, especialmente pela Lei nº 1.752 de 17/08/90,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder a Servidora MARIA ANTONIA DA COSTA (Agente Administrativo – Matrícula 58548) LICENÇA do Serviço Público Municipal pelo período de 24 (Vinte e Quatro) meses para tratar de assuntos particulares, sem remuneração de função.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL  
Rondonópolis, 03 de janeiro de 2005; 89 da Fundação e  
51º da Emancipação Política.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

**GASTÃO DE MATOS**  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 7.035, DE 03 DE JANEIRO DE 2005.**

Dispõe sobre exonerar o Sr. PAULO SERGIO DE LIMA do cargo em comissão de Chefe de Departamento de Cultura, e dá outras providências.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Exonerar o Sr. PAULO SERGIO DE LIMA do cargo em comissão de Chefe de Departamento de Cultura, nomeado através da portaria nº 5.874, de 19 de dezembro de 2002.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL  
Rondonópolis, 03 de janeiro de 2005; 89º da  
Fundação; 51º da Emancipação Política.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

**GASTÃO DE MATOS**  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 7.036, DE 03 DE JANEIRO DE 2005.**

Dispõe sobre exonerar a Sra. ELBA FERNANDA DIAS DE PROENÇA KULEVICZ do cargo em comissão de Chefe de Setor de Biblioteca, e dá outras providências.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Exonerar a Sra. ELBA FERNANDA DIAS DE PROENÇA KULEVICZ do cargo em comissão de Chefe de Setor de Biblioteca, nomeada através da portaria nº 6.302 de 16 de setembro de 2003.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL  
Rondonópolis, 03 de janeiro de 2005; 89º da  
Fundação; 51º da Emancipação Política.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

**GASTÃO DE MATOS**  
Secretário Municipal de Administração

## Termo de Compromisso

Termo de compromisso para concessão de BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO, que entre si fazem A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT, e o(a)menor **AQUILA RODRIGUES MANGABEIRA**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS - MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº 526 - Vila Aurora, devidamente matriculado no CGC(MF) sob nº 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o(a)menor **AQUILA RODRIGUES MANGABEIRA**, residente no(a) Rua Roquete Pinto, 25, bairro Jardim Atlântico, desta cidade, doravante denominado(a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr.(a) Hordália Rodrigues Mangabeira, identificado(a) pelo RG nº 14400634, expedida pela SSP/MT em 28/01/2000, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:  
1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendido das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1(um) salário mínimo vigente, ou seja R\$260,00( duzentos e sessenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores do CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.