



# Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano V - Nº 895-Terça-feira, 09 de Novembro de 2004

Criança e Adolescente

## Prefeitura inaugura Casa Rotativa na Vila Operária

Matusalem



A Secretária Ilka Mezomo de Souza comandou o projeto de construção da sede própria da Casa Rotativa na Vila Operária. A obra

CORACY LIMA  
Redação/Ascon

A prefeitura de Rondonópolis inaugurou nesta segunda-feira, dia 8 de novembro, a sede própria da Casa Abrigo de Crianças e Adolescentes Vítimas de Violência - a Casa Rotativa. A solenidade de inauguração reuniu autoridades locais e representantes da comunidade, além da equipe responsável pela Casa, que iniciou suas atividades no dia 12 de setembro de 2000, graças ao empenho da primeira-dama do Município, Ana Carla Muniz, e o prefeito Percival Muniz.

Desde a criação até agora, a Casa Rotativa já atendeu 661 crianças e adolescentes que enfrentam o drama do abandono e da violência praticada pela própria família. A sede própria da Casa Rotativa conta com cinco quartos, uma sala de atendimento psicológico, uma

sala de estudos, sala de repouso, brinquedoteca, refeitório, cozinha, lavanderia e área de lazer para as crianças e adolescentes acolhidos ali.

O prefeito Percival Muniz investiu cerca de R\$ 60 mil em recursos próprios na obra de construção da Casa Rotativa, anexa ao Conselho Tutelar da Vila Operária. A obra total é de 118 metros quadrados, além da conclusão do muro, construção de muros, labradores, área de lazer e calçadas.

Percival Muniz assegurou também a regulamentação de funcionamento da Casa Rotativa, através do decreto 3.991, de 25 de agosto de 2004. A entidade tem como missão abrigar temporariamente, alimentar e assistir as crianças e adolescentes vítimas de abandono, maus tratos, violência doméstica e abuso sexual.

A solenidade de inauguração da Casa Rotativa foi marcada pela emoção daqueles que enfrentaram uma árdua luta até a conquista da sede própria. A coordenadora da Casa, professora Alaides da Silva Cláudio, agradeceu ao empenho do prefeito Percival Muniz, a primeira-dama Ana Carla Muniz e a secretária de Ação Social, Ilka Mezomo

de Souza, com um relato emocionado do trabalho incansável até conquistar a sede da entidade. A professora Alaides contou que há 40 anos se dedica ao trabalho de proteção à criança e à família. Entre as muitas histórias de vitória da vida, a professora Alaides lembrou que salvou a vida de uma menina recém nascida, quando a mãe alcoolizada tentava jogá-la nas águas do rio Vermelho, numa madrugada. A menina que recebeu o nome de Maria Malalena já atingiu a adolescência.

A secretária Ilka Mezomo de Souza lembrou que a primeira missão que cumpriu quando assumiu o cargo foi a de visitar a Casa Rotativa que funcionava de forma improvisada, em prédio alugado. A visita num dia chuvoso deixou a secretária preocupada em resolver a situação e transferir as crianças para uma casa mais confortável. O trabalho incansável da secretária obteve o respaldo do prefeito Percival Muniz que investiu recursos próprios na obra de ampliação e reforma do prédio que abriga o Conselho Tutelar da Criança e do Adolescente da vila Operária. Percival Muniz assegurou ainda a regulamentação da Casa Rotativa.

A equipe do Programa Sentinela enriqueceu a solenidade de inauguração com um espetáculo de teatro de fantoche onde alerta para os direitos da criança e do adolescente.

### Expediente

Prefeito Municipal	Percival Santos Muniz
Secretaria de Ação Social	Ilka Mezomo de Souza
Secretaria de Administração	Anézia Maria Souza Cardoso
Sec. de Desenv. Econ. e Meio Ambiente	Elio Rásia
Secretaria de Educação	Alton das Neves
Sec. Esporte, Cultura e Lazer	Salaquiel Moisés do Nascimento
Secretaria de Finanças	Adnan Jose Zagatto Ribeiro
Secretaria de Governo	Themis de Oliveira
Secretaria de Planejamento	Valdecir Feltrin
Secretaria da Receita	Adnan José Zagatto Ribeiro
Secretaria de Saúde	Fábio Roberto Ribeiro Cardozo
Sec. Transporte, Transito e Desenv. Urbano	João Batista de Oliveira
Procuradoria Geral do Município	Adilson Pinto da Silva
CODER	Juarez Rangel dos Santos
DAE	Manoel Rivelino da Rocha
Diário Oficial do Município	Luiz Antonio da Silveira Abreu
IMPRO	Josemar Ramiro da Silva

### DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais  
Impressão, Distribuição e Assinatura  
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526  
Vila Aurora - fone (66) 422-3333 ramal 219  
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h  
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000  
Órgão de Responsabilidade da Sec. Administração: Anézia Maria Souza Cardoso  
Diário Oficial: Luiz Antonio da Silveira Abreu  
Jornalista responsável: Coracy Lima  
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br  
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

#### Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral retirada no balcão	R\$ 50,00	Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

## Portaria

## PORTARIA Nº 74 - DE 04 DE NOVEMBRO DE 2004

Dispõe sobre nomeação do Diretor Técnico (responsável técnico) do Centro de Nefrologia - Rondonópolis-MT

FABIO ROBERTO R. CARDOZO, Secretário Municipal de Saúde de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei...

## RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o médico Dr. Marcus Vinícius Marques D'Avila, como Diretor Técnico do Centro de Nefrologia de Rondonópolis.

Art. 2º - São atribuições do Diretor Técnico, aquelas disciplinadas no artigo 2º da Resolução CFM nº 1342/91, quais sejam:

I - Zelar pelo Cumprimento das disposições legais e regulamentares em vigor;  
II - Assegurar condições dignas de trabalho e meios indispensáveis à prática médica, visando o melhor desempenho do Corpo Clínico e demais profissionais de saúde em benefício da população usuária da instituição.  
III - Assegurar o pleno e autônomo funcionamento das Comissões de Ética Médica.

Art. 3º Para o desempenho desta função, o Diretor Técnico deverá obedecer todas as normas e disposições da resolução acima citada.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Publique-se  
Registre-se  
Cumpra-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONOPOLIS  
Rondonópolis (MT), 04 de Novembro de 2004.

Fábio R. Ribeiro Cardozo  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

Rondonópolis, 03 de novembro de 2004.

DO: CONSEDE

PARA: Setor de Recursos Humanos

ASSUNTO: Correção de dados de Afastamento e elaboração de Monografia da servidora Ilene Pereira Passos.

Nome do servidor:	Cargo:	Função:	Matrícula:
Ilene Pereira Passos	06	230	108081
Categoria:	Admissão:	Classe:	Padrão :
45	20-08-2001	A	NB30
	Escolaridade:		
	3º Grau		

Senhora Coordenadora:

Após a averbação da pasta funcional e dos documentos apresentados pelo (a) servidor (a) supra citado (a), certificamos que a situação funcional do (a) referido (a) servidor (a) está regularizada.

Considerando, ainda, o artigo 52, parágrafo 2º da Lei nº 003 de maio de 2000, este Conselho de Administração e Desenvolvimento Funcional, instituído pela Lei Complementar nº 007 de 20 de Setembro de 2001 decidiu que o pedido do (a) requerente ficou DETERMINADO, por decisão unânime deste Conselho, 04-10-2004 a 02-11-2004.

Recebido em:

Assinatura - por outorga

Rondonópolis/MT, 03 de novembro de 2004.

Maria Lúcia da Silva  
Membro

Deborah Reg  
Membro

Amorim  
Membro

Penelope Otonde Portela  
Relator

Jacilene Santos Silva  
Presidente

Maria Suelli Bonfim  
Secretária

## Licitação

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.  
RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO - FASE DE HABILITAÇÃO  
MODALIDADE: "TOMADA DE PREÇOS Nº 027/2004."

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, que em Licitação na Modalidade de Tomada de Preços nº 027/2004, realizada na Sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração desta Prefeitura, tendo como objeto "AQUISIÇÃO DE MATÉRIAS-PRIMAS E EMBALAGENS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA FARMÁCIA MUNICIPAL DE MANIPULAÇÃO" que após a análise detalhada da documentação apresentada pelas empresas participantes, foram consideradas **HABILITADAS PARA A SEGUNDA FASE DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**, as empresas:

- IDEALFARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÉUTICOS LTDA.
- GALENA QUÍMICA E FARMACÉUTICA LTDA.

Que foi mantida a decisão de considerar **INABILITADA PARA A SEGUNDA FASE DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**, a empresa:

- VALDEQUÍMICA PRODUTOS QUÍMICOS LTDA, por ter infringido o subitem 2.5.1.2., alínea "c.2" do edital;

A Comissão de Licitação informa aos representantes das empresas supracitadas, que transcorrido o prazo recursal, procedeu-se à abertura dos envelopes contendo as propostas comerciais das empresas habilitadas no dia 19/11/2004, às 14:00 horas, no mesmo local da abertura.

A Comissão informa ainda que, caso seja proposto recurso administrativo dessa decisão, o procedimento ficará suspenso, até o final julgamento do recurso.

Rondonópolis-MT, 03 de novembro de 2004.

Silvia Maria de Moura  
Presidente da Comissão de Licitação.

**Telefones Úteis**  
Sec Planejamento 422 3333  
Conselho Tutelar  
Vila Operária 411 5177  
Conselho Tutelar  
Central 411 5052  
Programa Sentinela  
Disk Denúncia contra abuso e exploração  
Sexual da CRIANÇA E DO ADOLESCENTE  
411 5292  
Conselho Municipal dos Direitos  
da Criança e do Adolescente  
422 3333 ramal 219

Disk Meio Ambiente  
422 0019