



# Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano V - Nº 899-Terça-feira, 16 de Novembro de 2004

## AÇÃO SOCIAL

# Secretária se emociona em encerramento de curso

Matusalem



A Secretária Ilka Mezomo não conseguiu conter as lágrimas de emoção durante encerramento de curso

CORACY LIMA  
Redação/Ascon

A secretária de Ação Social de Rondonópolis, Ilka Mezomo de Souza, se emocionou durante solenidade de encerramento de curso de cabeleireiro, oferecido à comunidade da vila Aurora. Ilka Mezomo que responde pela Secretaria há dois anos, avalia que na função ganhou conhecimento como em uma faculdade.

“Estou encerrando o ano e o mandato junto com o prefeito Percival Muniz. Não sei se retornarei para esta função. Mas, fiz a minha parte. Fiz o possível e

o impossível para atender todas as comunidades. A secretária para mim foi uma faculdade. Eu Aprendi muito, interrompeu emocionada.

A emoção da secretária Ilka Mezomo contagiou as alunas e lideranças comunitárias presentes. A presidente da Associação de Moradores da Cohab, Judite Araújo Nishyama, destacou a importância dos cursos oferecidos, relatando que a neta Patrícia Gomes Nishyama, de 16 anos de idade, conquistou uma fonte de renda graças ao curso de manicure e pedicure oferecido pela Ação Social. Judite contou que a garota trabalha em casa e vem se destacando como uma boa profissional.

Ilka Mezomo viveu a mesma emoção no encerramento do curso de pintura em tecido e

emborrachados, realizado na Associação de Moradores do Jardim Ipiranga, ao defender que os cursos oferecidos pelo Programa de Geração de Renda Alternativa tenham continuidade a partir de 2005.

O vice-presidente da Associação de Moradores do Jardim Ipiranga, Elias Rodrigues, prometeu reunir outras lideranças comunitárias para reivindicar ao prefeito eleito Adilson Sachetti que mantenha a Ilka Mezomo a frente da Secretaria de Ação Social do Município. “Eu trabalho com a associação há 30 anos e esta é a primeira vez que vejo alguém desenvolver um trabalho tão importante quanto esse desenvolvido pela dona Ilka. Por isso vou defender que ela permaneça no cargo. Queremos a dona Ilka na Ação Social novamente. Vou levar esse pedido ao novo prefeito”, defendeu.

Os alunos beneficiados com os cursos que formaram cerca de 1.300 pessoas em 2004 também defendem a permanência da secretária Ilka mezomo no cargo.

## Expediente

Prefeito Municipal	Percival Santos Muniz
Secretaria de Ação Social	Ilka Mezomo de Souza
Secretaria de Administração	Anézia Maria Souza Cardoso
Sec. de Desenv. Econ. e Meio Ambiente	Elio Rásia
Secretaria de Educação	Ailton das Neves
Sec. Esporte, Cultura e Lazer	Salaquiel Moisés do Nascimento
Secretaria de Finanças	Adnan Jose Zagatto Ribeiro
Secretaria de Governo	Themis de Oliveira
Secretaria de Planejamento	Valdecir Feltrin
Secretaria da Receita	Adnan José Zagatto Ribeiro
Secretaria de Saúde	Fábio Roberto Ribeiro Cardozo
Sec. Transporte, Transito e Desenv. Urbano	João Batista de Oliveira
Procuradoria Geral do Município	Adilson Pinto da Silva
CODER	Juarez Rangel dos Santos
DAE	Manoel Rivellino da Rocha
Diário Oficial do Município	Luiz Antonio da Silveira Abreu
IMPRO	Josemar Ramiro da Silva

## DIORONDON

Filiado: ABIO- Associação Brasileira de Imprensas Oficiais  
Impressão, Distribuição e Assinatura  
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526  
Vila Aurora - fone (66) 422-3333 ramal 219  
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h  
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000  
Órgão de Responsabilidade da Sec. Administração: Anézia Maria Souza Cardoso  
Diário Oficial: Luiz Antonio da Silveira Abreu  
Jornalista responsável: Coracy Lima  
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br  
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

### Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral retirada no balcão	R\$ 50,00	Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros: por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

# PODER EXECUTIVO

## Portaria

### PORTARIA Nº 6.986 – DE 16 DE NOVEMBRO DE 2004.

Dispõe sobre nomear, o Sr. ACÁCIO JOSÉ ROZENDO FALCÃO para o ocupar o cargo em comissão de Secretário do Governo Municipal Adjunto.

PERCIVAL SANTOS MUNIZ, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

#### RESOLVE:

Art. 1º - Nomear, o Sr. ACÁCIO JOSÉ ROZENDO FALCÃO para ocupar o cargo em comissão de Secretário do Governo Municipal Adjunto, vinculado ao Gabinete do Governo Municipal.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03/11/2004.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL  
Rondonópolis, 16 de novembro de 2004; 89ª da Fundação e  
50ª da Emancipação Política.

PERCIVAL SANTOS MUNIZ  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

ANÉZIA MARIA SOUZA CARDOSO  
Secretária Municipal de Administração

## Termo de Compromisso

Termo de compromisso para concessão de BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO, que entre si fazem o PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT, o(a) menor RAFAEL RIBEIRO DA SILVA, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS, MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº 526, Vila Aurora, devidamente matriculado no CGC(MF) sob nº 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o(a) menor RAFAEL RIBEIRO DA SILVA, residente no bairro Maracaju, nº 1435, bairro Vila Operária, desta cidade, doravante denominado O MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o(a) Sr.(a) Creuza Rosa Ribeiro, identificado(a) pelo RG nº 07768796, expedida em 02/06/1997, pela SS. MT, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº 2.230, de 28/11/94.

2º) O CEDENTE caberá a fixação dos dias, dias, horários em que se realizarão as atividades de trabalho compondo a bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, sendo entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendimento das obrigações curriculares, sendo justificadas o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1(um) salário mínimo vigente, ou seja R\$260,00(duzentos e sessenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito em 02(duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLSA somente durante o período de aprendizagem.

11º) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho: I - noturno, realizado entre as 22:00(vinte e duas) horas de um dia e as 05:00(cinco) horas do dia seguinte;

II - perigoso, insalubre ou penoso;

III - realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;

IV - realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12º) O presente compromisso terá prazo de 06(seis) meses, com início em 03/11/2004 e término em 02/05/2005.

Este termo de compromisso é firmado em 02(duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:

1º - Cedente.

2º - Menor Assistido.

Rondonópolis(MT), 08 de Novembro de 2004.

ANÉZIA MARIA SOUZA CARDOSO  
Secretária Municipal de Administração

MENOR ASSISTIDO

RESPONSÁVEL

# PODER LEGISLATIVO

## Portaria

### PORTARIA Nº 277 – DE 29 DE OUTUBRO DE 2004.

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376, de 28 de Dezembro de 2001), desta Casa de Leis,

#### RESOLVE:

Artigo 1º - Suspender as atividades deste Poder Legislativo, no dia 01 de novembro de 2004 (Segunda-feira), data esta que antecede Dia de "Finados" comemorado no dia 02 do mesmo mês.

Artigo 2º - O expediente normal terá início no dia 03 (três) de novembro de 2004 (Quarta-feira).

Artigo 3º - Excepcionam-se do disposto no artigo 1º desta Portaria os serviços de vigilância.

Artigo 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRE-SE

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL  
Rondonópolis - MT, em 29 de outubro de 2004.

Lourisvaldo Manoel de Oliveira  
Presidente da Câmara Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada por afixação, no lugar de costume.

### PORTARIA Nº 276 – DE 29 DE OUTUBRO DE 2004.

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376, de 28 de Dezembro de 2001), desta Casa de Leis,

#### RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER 30 (trinta) dias de férias aos servidores infra-relacionados, a serem gozadas no período de 01 de novembro de 2004.

Nome	Período Aquisitivo
Altamiro Severina Maia	08/01/2003 a 07/01/2004
Arnaldo Carneiro Assunção	01/09/2003 a 31/08/2004
Cherrie Daniel M. Novani	01/08/2003 a 31/07/2004
Glória Maria de Freitas	01/11/2003 a 31/10/2004
Francisca Zéide Batista	01/09/2003 a 31/08/2004
Juscimara Oliveira da Silva	02/01/2003 a 01/01/2004
Lucilene Teixeira dos Santos	01/08/2003 a 31/07/2004
Marco Tulio Bordini Moraes	01/08/2003 a 31/07/2004
Marilza Luiz de Araújo	01/08/2003 a 31/07/2004
Marley Oliveira Souza Rufino	01/09/2003 a 31/08/2004
Rafaelino Carlos Mendes	01/09/2003 a 31/08/2004
Roberto Pereira de Carvalho	01/11/2003 a 31/10/2004
Rubens Cleonides da Silva	02/09/2003 a 01/09/2004
Silvana Maria Cetolin Ferrari	01/10/2003 a 30/09/2004
Silvia Regina dos Santos	01/01/2003 a 31/12/2003

Artigo 2º - Os servidores relacionados deverão retornar ao trabalho no dia 01 de dezembro de 2004.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor a partir de 01 de novembro de 2004.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL  
Rondonópolis - MT, em 29 de outubro de 2004.

Lourisvaldo Manoel de Oliveira  
Presidente da Câmara Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada por afixação, no lugar de costume.