

**PODER EXECUTIVO****Portaria****PORTARIA Nº 6.877 – DE 18 DE AGOSTO DE 2004.**

Dispõe sobre exonerar, a pedido, a Sra. MARIA BORGES MARIM do cargo em comissão de Auxiliar de Enfermagem do Programa de Saúde da Família – PSF.

**PERCIVAL SANTOS MUNIZ, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...**

**RESOLVE:**

Art. 1º - Exonerar, a pedido, a Sra. MARIA BORGES MARIM do cargo em comissão de Auxiliar de Enfermagem do Programa de Saúde da Família – PSF, nomeada através da Portaria nº 5.579 de 10/06/2002.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03/08/2004.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL  
Rondonópolis, 18 de agosto de 2004; 89ª da Fundação e  
50ª da Emancipação Política.

**PERCIVAL SANTOS MUNIZ**  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada  
no DIORONDON.

**ANÉZIA MARIA SOUZA CARDOSO**  
Secretária Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 6.878 – DE 18 DE AGOSTO DE 2004.**

Dispõe sobre exonerar, a pedido, a Sra. TALITA BARRETO MOURA DE SOUZA do cargo em comissão de Auxiliar de Consultório Dentário do PSF BUCAL.

**PERCIVAL SANTOS MUNIZ, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...**

**RESOLVE:**

Art. 1º - Exonerar, a pedido, a Sra. TALITA BARRETO MOURA DE SOUZA do cargo em comissão de Auxiliar de Consultório Dentário do PSF Bucal, nomeada através da Portaria nº 6.796 de 13/07/2004.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/08/2004.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL  
Rondonópolis, 18 de agosto de 2004; 89ª da Fundação e  
50ª da Emancipação Política.

**PERCIVAL SANTOS MUNIZ**  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada  
no DIORONDON.

**ANÉZIA MARIA SOUZA CARDOSO**  
Secretária Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 6.879 – DE 18 DE AGOSTO DE 2004.**

Dispõe sobre exonerar, a pedido, a Sra. LUCILENE TELLES DE SOUZA do cargo em comissão de Médico do Programa de Saúde da Família – PSF.

**PERCIVAL SANTOS MUNIZ, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...**

**RESOLVE:**

Art. 1º - Exonerar, a pedido, a Sra. LUCILENE TELLES DE SOUZA do cargo em comissão de Médico do Programa de Saúde da Família – PSF, nomeada através da Portaria nº 6.524 de 12/03/2004.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04/08/2004.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL  
Rondonópolis, 18 de agosto de 2004; 89ª da Fundação e  
50ª da Emancipação Política.

**PERCIVAL SANTOS MUNIZ**  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada  
no DIORONDON.

**ANÉZIA MARIA SOUZA CARDOSO**  
Secretária Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 6.880 – DE 18 DE AGOSTO DE 2004.**

Dispõe sobre exonerar o Sr. JOSÉ CARLOS PEÇANHA DOS SANTOS do cargo em comissão de Médico do Programa de Saúde da Família – PSF.

**PERCIVAL SANTOS MUNIZ, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...**

**RESOLVE:**

Art. 1º - Exonerar, o Sr. JOSÉ CARLOS PEÇANHA DOS SANTOS do cargo em comissão de Médico do Programa de Saúde da Família – PSF, nomeado através da Portaria nº 6.680 de 17/05/2004.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/08/2004.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL  
Rondonópolis, 18 de agosto de 2004; 89ª da Fundação e  
50ª da Emancipação Política.

**PERCIVAL SANTOS MUNIZ**  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada  
no DIORONDON.

**ANÉZIA MARIA SOUZA CARDOSO**  
Secretária Municipal de Administração

# Termo de Compromisso

Termo de compromisso para concessão de BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO, que entre si fazem A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT, e o(a) menor **THIAGO LUZ BALBINO MOREIRA**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS - MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº 526 - Vila Aurora, devidamente matriculado no CGC(MF) sob nº 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o(a) menor **THIAGO LUZ BALBINO MOREIRA**, residente no(a) rua Altamiro Pereira dos Santos, 38, bairro Plan Ville, desta cidade, doravante denominado(a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr.(a) Marcia Luz Balbino Moreira, identificado(a) pelo RG nº 472.862, expedida pela SSP/MT, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendimento das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1(um) salário mínimo vigente, ou seja R\$ 260,00( duzentos e sessenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores do CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, ficar o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02(duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLSIA somente durante o período de aprendizagem.

11º) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90 fica vedado ao trabalho:

- I - noturno, realizado entre 22:00(vinte e duas) horas de um dia e as 05:00(cinco) horas do dia seguinte;
- II - perigoso, insalubre ou penoso;
- III - realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;
- IV - realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12º) O presente compromisso terá prazo de 04(quatro) meses e nove dias, com início em 18/08/2004 e término em 27/12/2004.

Este termo de compromisso é firmado em 02(duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:

- 1º - Cedente.
- 2º - Menor Assistido.

Rondonópolis(MT), 18 de Agosto de 2004.

**ANEZIA MARIA SOUZA CARDOSO**  
Secretária Municipal de Administração

**Thiago Luz Balbino Moreira**  
MENOR ASSISTIDO

**Marcia Luz Balbino Moreira**  
RESPONSÁVEL

# Licitação

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO**  
**MODALIDADE: "TOMADA DE PREÇOS Nº 021/2004."**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, que em Licitação na Modalidade de Tomada de Preços nº 021/2004, realizada no dia 16/08/2004, às 09:00 horas, na Sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração desta Prefeitura, tendo como objeto "**CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESINFECÇÃO DE ÁREAS HOSPITALAR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO I. VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**" que após a análise da documentação e da proposta apresentada pela empresa participante, foi considerada **CLASSIFICADA E VENCEDORA** deste certame licitatório a empresa:

**GRIFFORD CONSULTORIA E FORMACAO DE PROFISSIONAIS LTDA.** ..... R\$ 172.800,00.

Rondonópolis-MT, 16 de Agosto de 2004.

**SILVIA MARIA DE MOURA BONJOUR**  
Presidente da Comissão de Licitação.

**IPTU Premiado**  
**Muitos Prêmios e mais Qualidade de Vida Pra Gente!**

Pague em dia e concorra em todos os sorteios

- 8 TVs
- 8 motocicletas
- 8 motos 100cc
- 1 carro 1000cc 0km

Considere o que está atrás: o artigo 3º da Lei Federal nº 5.198/71 e as artigos 24 e 25 da Lei Federal nº 7.065/72. Faltam 11 dias.

**PREFEITURA MUNICIPAL RONDONÓPOLIS**  
A Força da Gente  
Secretaria da Receita Municipal