



PODER EXECUTIVO

Prefeito de Rondonópolis	José Carlos Junqueira de Araújo
Vice Prefeito	Ubaldo de Barros
Secretária de Governo	Mara Gleibe Ribeiro Clara da Fonseca
Procurador-Geral do Município	Anderson Flávio de Godoi
Secretário de Administração	Leandro Junqueira de Pádua Arduini
Secretário de Planejamento e Coordenação Geral	Ronivalter de Souza
Secretário de Finanças	Rodrigo Silveira Lopes
Secretário de Receita	Valdecir Feltrin
Secretário de Transporte e Trânsito	Rodrigo Metello de Oliveira
Secretário de Habitação e Urbanismo	Paulo José Correia
Secretário de Infraestrutura	Nívia Calzolari
Secretário de Desenvolvimento Econômico	Milton Luiz de Araújo
Secretário de Agricultura e Pecuária	Genilton Pereira de Souza
Secretário de Meio Ambiente	João Fernando Copetti Bohrer
Secretária de Educação	Carmem Garcia Monteiro
Secretária de Saúde	Izalba Diva de Albuquerque Oliveira
Secretária de Promoção e Assistência Social	Márcia Ferreira de Pinho Rotilli
Secretário de Esporte e Lazer	Jailton Nogueira de Souza
Secretário de Cultura	Humberto de Campos
Secretário de Gestão de Pessoas	Argemiro José Ferreira de Souza
Assessor Especial de Segurança Pública e Defesa Civil	Valdemir Castilho Soares
Gestor de Gabinete de Comunicação Social	João Ribeiro de Alencar Neto
Auditor Geral	José Fabrício Roberto
Diretora Executiva do SERV SAÚDE	Jacilene Santos Silva
Diretora SANEAR	Terezinha Silva de Souza
Diretor CODER	Sérgio Roberto Guimarães
Diretor Executivo do IMPRO	Roberto Carlos Correa de Carvalho
Chefe de Setor do Diário Oficial – DIORONDONe	Bethânia Rezende

DIORONDON ELETRÔNICO

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais - Impressão, Distribuição e Assinatura
 Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 1000- Vila Aurora - fone (66) 3411-5704 - CEP 78.740-020 - Rondonópolis - Mato Grosso
 Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000, pelo Decreto 3239 de 07 de dezembro de 2000, e pela Lei 8.213 de
 28 de Agosto de 2014, pelo Decreto 7.420 de 05 de outubro de 2014. Órgão de Responsabilidade da Procuradoria Geral do Município
 Diário Oficial
 Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

AVISO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇO N.º 35/2018.
TIPO DESTA LICITAÇÃO: “MENOR PREÇO”.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, n.º 1.000, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT, que através de sua Comissão Permanente de Licitação, realizará a Tomada de Preço em epígrafe às 09:00 horas do dia 13 (treze) de julho de 2018, na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos envelopes n.ºs 01 e 02, contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e PROPOSTA COMERCIAL, respectivamente, para a execução do seguinte objeto:

“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA, PARA A EXECUÇÃO DOS SEGUINTE SERVIÇOS: “REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL CORA CORALINA, SITUADA NA RUA NOSSA SENHORA APARECIDA, S/N, PARQUE SÃO JORGE, NESTE MUNICÍPIO”.

Os interessados poderão retirar a pasta contendo o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal de Rondonópolis-MT, no endereço acima citado, no horário das 13:00 às 17:00 horas, mediante apresentação de CD-ROM ou PEN DRIVE ou solicitar através do e-mail licitacaorondonopolis@hotmail.com, ou retirar no site www.rondonopolis.mt.gov.br.

Rondonópolis-MT, 21 de junho de 2018.

Alfredo Vinicius Amoroso
Presidente da Comissão Permanente de Licitação



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

AVISO SUSPENSÃO LICITAÇÃO.

PREGÃO PRESENCIAL N.º 50/2018.

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT., através do Pregoeiro **suspende** temporariamente a licitação em epígrafe marcada para o dia **25/06/2018 às 08h30 (horário de local)**, considerando a necessidade de **análise a impugnação** ao Edital, objeto: **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de monitoramento e vigilância eletrônica, com locação, fornecimento e instalação dos equipamentos de segurança e implantação do sistema, bem como a locação de câmeras de vigilância junto as secretarias deste município**, nesse sentido comunicamos que publicaremos nova data para realização da sessão para participação dos interessados ao certame.

Rondonópolis-MT., 21 de Junho de 2018.

Filipe Santos Ciriaco
Pregoeiro

Leandro J. P. Arduini
Secretária de Administração



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 45/2018

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, em licitação na modalidade supracitada, **realizada no dia 15/06/2018 às 08:30 horas**, na Sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração desta Prefeitura, tendo como objeto: “Contratação de empresa para a **Prestação de serviços de produção, edição e confecção de apostilas para o cursinho pré-vestibular municipal gratuito (zumbi dos palmares)**, visando atender a secretaria municipal de educação, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos..” Que após a análise detalhada da proposta apresentada pela empresa participante, foi considerada Classificada e Vencedora do presente certame a seguinte empresa:

Lote	Licitante Vencedor	Valor por Lote R\$
01	J. M. COMERCIO DE LIVROS LTDA	78.000,00
	Total Licitado R\$	78.000,00

Rondonópolis-MT, 21 de Junho de 2018.

Filipe Santos Ciríaco
Pregoeiro



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

PREGÃO PRESENCIAL: 35/2018
PROCESSO: 128/2018
ATA N 88-2018 PP 35-2018 - EMPRESA R G DA PAZ EIRE

	MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS	Data de impressão: 21/06/2018
	Sistema Integrado de Apoio Administrativo	Hora: 13:26
	ATA DE REGISTRO DE PREÇO	Página: 1

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL: 35/2018
 PROCESSO: 128/2018

1. DO OBJETO:

1.1. ATA N. 88-2018 - FORNECEDOR: R G DA PAZ EIRELI, REFERENTE AO PREGAO PRESENCIAL N. 35-2018, PROCESSO DE COMPRA 128-2018. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS SOLICITANTES, NESTE MUNICÍPIO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS., conforme condições e especificações constantes nesta Ata de Registro de Preço.

2. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO:

2.1. Os lotes, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedor por lote, e os preços registrados nessa Ata estão em conformidade com a proposta melhor classificada, são os indicados na tabela abaixo:

ITEM	MATERIAL/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UN.	QTD. REGISTRADA (UND.)	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
89	CERA, IMPERMEABILIZANTE AUTO BRILHO, EMBALAGEM COM 5 LITROS, SEM PERFUME; INDICADA COMO IMPERMEABILIZANTE ACRÍLICA PARA PISOS LAVÁVEIS COMO ARDÓSIA, GRANILITE, FAVIFLEX, LINOLEUM, GRANILITE E PISO CERÂMICO E CONCRETO IDEAL PARA HOSPITAIS E CLÍNICAS; COMPOSIÇÃO: POLÍMERO ACRÍLICO, CERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, CERA DE POLIPROPILENO, POLÍMEROS, PLASTIFICANTE, AGENTE EMULSIONANTES, TENSIOATIVO FLUORADO, NIVELADORES, CONSERVANTE E VEÍCULO, TEOR DE SÓLIDOS 24%; ASPECTO: LÍQUIDO OPALESCENTE COR: BRANCO FII (PURO): 8,0 g e 9,0 DENSIDADE (25°C): 1,00 A 1,03 G/ML.	AUDAX	UN	600,00	44,8500	26.920,00
90	DESINFETANTE, DE USO GERAL LAVANDA, EMBALAGEM COM 5 LITROS, LIMPADOR E ODORIZANTE. POSSUI AÇÃO BIOCIDA CONTRA STAPHYLOCOCCUS AUREUS E SALMONELLA CHOLERAESUIS E ESCHERICHIA COLI, TESTADA EM LABORATÓRIO. PRODUTO BIODEGRADÁVEL. LIMPA E DESINFETA PISOS, PAREDES, PIAS, BANHEIROS E RAIOS; COMPOSIÇÃO: CLORETO DE	AUDAX	UN	60,00	6,9500	417,00



MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
Sistema Integrado de Apoio Administrativo
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Data de impressão: 21/06/2018
Hora: 13:26
Página: 2

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

	ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO, EDTA, PRESERVANTE, CORANTE, PERFUME E ÁGUA. ATIVO: CLORETO DE ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO: 0,7%; ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO PH (PURO): 9,5 A 10,5 DENSIDADE: 0,98 A 1,01 G/ML TEOR DE ATIVOS: 0,68 A 0,73%.					
91	DETERGENTE, EMBALAGEM CONTENDO 05 LITROS. COMPOSIÇÃO: ALQUILBENZENO LINEAR SULFONATO DE SÓDIO - BIODEGRADÁVEL, SILICATO DE SÓDIO, TENSOATIVO ETOXILADO, PRESERVANTE, ALCALINIZANTE, ALCANOLAMIDA, TRIPOLIPOSFATO DE SÓDIO, CORANTE AZUL ÁCIDO 80 CI 61.585 E ÁGUA. FÓRMULA CONCENTRADA. PRODUTO INDICADO PARA LIMPEZA PESADA DE PISO, AZULEJO, BANHEIRO, CERÂMICA E PEDRA NATURAL, PODENDO SER UTILIZADO EM MÁQUINAS OU MANUAL. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, PESO LIQUIDO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	NIPPON	UN	20,00	13,9000	278,00
92	IMPERMEABILIZANTE, PARA ÁREA INTERNA. EMBALAGEM COM 5 LITROS, INDICADA PARA ACRILICO DE ARDÓSIA, GRANILITE, PAVIFLEX, PISO DE CIMENTO, TIJOLOS, PEDRAS NATURAIS, CERAMICAS E TELHAS. COMPOSIÇÃO: POLIMERO ACRILICO, PLASTIFICANTE, NIVELADOR, PRESERVANTE E ÁGUA. ASPECTO LIQUIDO OPALESCENTE; COR BRANCO; PH (PURO) 8,0 A 9,0; DENSIDADE 25° C: 1,00 A 1,02 G/ML.	NIPPON	UN	100,00	51,9500	5.195,00
95	DESINFETANTE, LIQUIDO EMBALAGEM COM 05 LITROS, APLICAÇÃO GERAL, LIMPA, DESINFETA, PERFUMA, COM AÇÃO BACTERICIDA E GERMICIDA, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	BRIOSOL	UN	1000,00	6,0000	6.000,00
15	DETERGENTE, LIQUIDO EMBALAGEM COM 500 ML. O PRODUTO DEVE SER TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO	MINUANO	UN	142144,00	1,4400	204.687,36



MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
Sistema Integrado de Apoio Administrativo
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Data de impressão: 21/06/2018
Hora: 13:26
Página: 3

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

	FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. PRODUTO COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.					
29	SABÃO EM BARRA, EMBALAGEM COM 05 UNIDADES DE 200 GRAMAS CADA, NEUTRO, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, 100 % BIODEGRADÁVEL. PRODUTO ELABORADO COM PURÍSSIMOS ÓLEOS, GLICERINADO, OPERECENDO CONSISTÊNCIA, RENDIMENTO E DURABILIDADE. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LIQUIDO.	MINUANO	UN	41710,00	5,4900	228.987,90
7	ÁGUA SANITÁRIA, EMBALAGEM COM 01 LITRO, COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO E AGUA, PRINCIPIO ATIVO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, TEOR DE CLORO ATIVO: 2,0 A 2,5 POR CENTO, PRODUTO A BASE DE CLORO ATIVO: ALVEJA, DESINFETA, BACTERICIDA, DATA DE FABRICAÇÃO E LOTE IMPRESSOS NA EMBALAGEM DO PRODUTO DE FORMA BEM LEGÍVEL, QUÍMICO RESPONSÁVEL COM CRQ, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E AUP SIP-DIPOA. ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR VIA 0800.	YPÊ	UN	218356,00	1,9000	414.876,40
34	DESINFETANTE, LIQUIDO EMBALAGEM COM 02 LITROS, APLICAÇÃO GERAL, LIMPA, DESINFETA, PERFUMA, COM AÇÃO BACTERICIDA E GERMICIDA, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	YPÊ	UN	1400,00	4,0000	5.600,00
3	LIMPADOR MULTIUSO, EMBALAGEM COM 500 ML, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO CONTENDO MARCA DO FABRICANTE, PESO LIQUIDO E PRAZO DE VALIDADE.	YPÊ	UN	2940,00	1,9900	5.850,60
41	AMACIANTE, DE ARTIGOS TÊXTEIS EMBALAGEM COM 2 L PRODUTO COM ASPECTO FÍSICO LIQUIDO VISCOSO, PH ENTRE 3,0 A 3,6. ENVASADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE, COMPOSIÇÃO: CLORETO DE DIALQUIL DIMETIL AMÔNIO, COADJUVANTES, ACIDULANTES, PRESERVANTES,	YPÊ	UN	750,00	5,0900	3.817,50



MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
Sistema Integrado de Apoio Administrativo
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Data de impressão: 21/06/2018
Hora: 13:26
Página: 4

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

	CORANTE, PERFUME E AGUA. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, PESO LIQUIDO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.					
10	CERA, LIQUIDA INCOLOR EMBALAGEM COM 750 ML, A BASE DE EMULSIFICANTE, ALCALINIZANTE, PLASTIFICANTE, COADJUVANTE, FORMOL, PERFUME, AGUA E CORANTE. USO DOMESTICO INDICADO PARA TODOS OS TIPOS DE PISOS LAVÁVEIS, COM EXCEÇÃO DE LAMINADOS DE MADEIRA. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	POLIFLOR	UN	66290,00	3,9900	264.497,10
94	CERA, LIQUIDA NA COR VERMELHA, EMBALAGEM COM 750 ML, A BASE DE EMULSIFICANTE, ALCALINIZANTE, PLASTIFICANTE, COADJUVANTE, FORMOL, PERFUME, AGUA E CORANTE. USO DOMESTICO INDICADO PARA TODOS OS TIPOS DE PISOS LAVÁVEIS, COM EXCEÇÃO DE LAMINADOS DE MADEIRA. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	POLIFLOR	UN	2000,00	3,9900	7.980,00
65	LIMPA FORNO, EM PASTA, EMBALAGEM COM 230 GRAMAS, A BASE DE SODA CÁUSTICA, QUE DISSOLVA GORDURAS INCRUSTADAS EM FORNOS, CHAPAS E GRELHAS DE FERRO. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	EASY-OFF	UN	220,00	11,9900	2.637,80
111	LIMPA PISO, EMBALAGEM COM 01 LITRO, LIMPADOR ESPECÍFICO PARA DESINCRUSTAR SUJEIRAS E MANCHAS EM PISOS. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, PESO	AZULIM	UN	100,00	6,9900	699,00



MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
Sistema Integrado de Apoio Administrativo
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Data de impressão: 21/06/2018
Hora: 13:26
Página: 5

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

	LÍQUIDO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.					
32	SAPONÁCEO, CREMOSO, EMBALAGEM COM 300 ML, DETERGENTE E CLORO, COMPOSIÇÃO: AQUIL BENZENO SULFANATO DE SÓDIO E CLORO, SOFACTANTE ANIONICO, AGENTE DE POLIMENTO, ALVEJANTE, COADJUVANTE, PERFUME. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	BOMBRIL	UN	5800,00	2,7900	16.182,00
25	LIMPA ALUMÍNIO, EMBALAGEM COM 500 ML, LIMPADOR ESPECÍFICO PARA SUPERFÍCIES DE ALUMÍNIO, EFICIENTE NA REMOÇÃO DE SUJEIRAS E MANCHAS INCRUSTADAS, DEVE ALÉM DE REMOVER SUJEIRAS E MANCHAS DAR BRILHO AO ALUMÍNIO. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	PRATICLAR	UN	27955,00	2,3900	66.812,45
30	SABÃO EM PÓ, EMBALAGEM COM 01 KG, COM DETERGENTE PARA LIMPEZA PESADA, INDICAÇÃO PARA LAVAGEM TÊXTIL, COMPOSTO DE TENSOATIVO ANIÔNICO, COADJUVANTES, SINERGISTA, BRANQUEADOR OPTICO, TAMPONANTES, CORANTE, ESSÊNCIA, SULFONATO DE SÓDIO, NA COR DE COLORACAO AZULADA. O PRODUTO DEVERA TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E/OU ANVISA. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LIQUIDO.	TIXAN	UN	68760,00	4,8900	336.236,40
13	DESINFETANTE, LIQUIDO EMBALAGEM COM 500 ML, APLICAÇÃO GERAL, LIMPA, DESINFETA, PERFUMA, COM AÇÃO BACTERICIDA E GERMICIDA, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	PINHO BRIL	UN	116544,00	1,9200	223.764,48



MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
Sistema Integrado de Apoio Administrativo
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Data de impressão: 21/06/2018
 Hora: 13:26
 Página: 6

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

52	DESINFETANTE, LÍQUIDO EMBALAGEM COM 01 LITRO, APLICACAO GERAL, LIMPA, DESINFETA, PERFUMA, COM AÇAO BACTERICIDA E GERMICIDA, EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO E MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICACAO E PRAZO DE VALIDADE.	PINHO BRIL	UN	2400,00	6,2300	14.952,00
24	LIMPA VIDRO, LÍQUIDO, EMBALAGEM CONTENDO 500 ML, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	VEJA	UN	14755,00	1,9900	29.362,45
26	LIMPADOR MULTIUSO, LIMPEZA PESADA, EMBALAGEM COM 500 ML, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO CONTENDO MARCA DO FABRICANTE, PESO LÍQUIDO E PRAZO DE VALIDADE.	VEJA	UN	28250,00	1,9900	56.217,50
1	ÁLCOOL, GEL 65° INPM, EMBALAGEM COM 500 ML, USO DOMESTICO, ETÍLICO, TIPO HIDRATADO, EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE O PRODUTO DEVERA ATENDER TODAS AS LEGISLAÇÕES PERTINENTES E VIGENTES.	COPERALCOOL	UN	177767,00	3,4900	620.406,83
39	ÁLCOOL, LÍQUIDO 46° INPM, EMBALAGEM COM 01 LITRO, USO DOMESTICO, ETÍLICO, TIPO HIDRATADO, EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE O PRODUTO DEVERA ATENDER TODAS AS LEGISLAÇÕES PERTINENTES E VIGENTES.	COPERALCOOL	UN	797,00	4,2900	3.419,13
TOTAL DA ATA						2.545.786,90

PREÇO TOTAL POR EXTENSO: DOIS MILHÕES, QUINHENTOS E QUARENTA E CINCO MIL, SETECENTOS E OITENTA E SEIS REAIS E NOVENTA CENTAVOS

Empresa: RG DA PAZ EIRELI - EPP,EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA - EIRELI, CNPJ:
 21.058.617/0001-38

Endereço: ALZIRA SANTANA,s/n, IKARAY,VARZEA GRANDE-MT

Telefone: (65) 3686-1304, E-mail: wilson@papelariagrafitte.com.br

Representante Legal: WILSON DA SILVA OLIVEIRA, RG:00055806 - SSP, CPF:29971900106

3. DA VIGÊNCIA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.



MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
Sistema Integrado de Apoio Administrativo
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Data de impressão: 21/06/2018
Hora: 13:28
Página: 7

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS, 21 de Junho de 2018

Assinatura do Responsável



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**PREGÃO PRESENCIAL: 35/2018
PROCESSO: 128/2018
ATA N 89-2018 PP 35-2018 - EMPRESA COMERCIAL HF EPP**



MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
Sistema Integrado de Apoio Administrativo
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Data de impressão: 21/06/2018
Hora: 13:27
Página: 1

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL: 35/2018
PROCESSO: 128/2018

1. DO OBJETO:

1.1. ATA N. 89-2018 - FORNECEDOR: COMERCIAL HF COM. DE PROD. DESC. E LIMPEZA;EPP, REFERENTE AO PREGAO PRESENCIAL N. 35-2018, PROCESSO DE COMPRA 128-2018. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS SOLICITANTES, NESTE MUNICÍPIO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS., conforme condições e especificações constantes nesta Ata de Registro de Preço.

2. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO:

2.1. Os lotes, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedor por lote, e os preços registrados nessa Ata estão em conformidade com a proposta melhor classificada, são os indicados na tabela abaixo:

ITEM	MATERIAL/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UN.	QTD. REGISTRADA (UND.)	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
87	CHINELO, TIPO DEDO, COM CORREIAS, SOLADO ANTIDERRAPANTE, CONFECCIONADO EM BORRACHA DE BOA QUALIDADE, MODELO CLASSICO. OBSERVACAO: AS CORES SERAO DE ACORDO COM A ESCOLHA DO SOLICITANTE. NUMERACAO: 35 AO 39	IPANEMA	UN	3500,00	13,6300	47.705,00
88	CHINELO, TIPO DEDO, COM CORREIAS, SOLADO ANTIDERRAPANTE, CONFECCIONADO EM BORRACHA DE BOA QUALIDADE, MODELO CLASSICO. OBSERVACAO: AS CORES SERAO DE ACORDO COM A ESCOLHA DO SOLICITANTE. NUMERACAO: 40 AO 44	IPANEMA	UN	1200,00	13,6300	16.356,00
14	DESODORIZADOR, DE AMBIENTE AEROSOL, EMBALAGEM CONTENDO 360 ML, EM SPRAY, SEM CFC, A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO. OBSERVAÇÃO: O AROMA DEVE SER DE ACORDO A ESCOLHA DO SOLICITANTE.	DOMLINE	UN	6801,00	6,8800	46.790,88
4	LUVA PARA LIMPEZA, EMBALAGEM CONTENDO 01 PAR DE LUVAS CANO LONGO, TAMANHO P, EM LÁTEX, COM FORRO FLOCADO EM ALGODÃO, PALMA ANTIDERRAPANTE, COM VIROLA, LUVA COM BOA	LIMPANO	UN	5900,00	2,0200	11.918,00



MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
Sistema Integrado de Apoio Administrativo
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Data de impressão: 21/06/2018
Hora: 13:27
Página: 2

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

	FLEXIBILIDADE E RESISTÊNCIA A ABRASÃO E RASGOS. COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.					
5	LUVA PARA LIMPEZA, EMBALAGEM CONTENDO 01 PAR DE LUVAS CANO LONGO, TAMANHO M, EM LÁTEX, COM FORRO FLOCADO EM ALGODÃO, PALMA ANTIDERRAPANTE, COM VIROLA, LUVA COM BOA FLEXIBILIDADE E RESISTÊNCIA A ABRASÃO E RASGOS. COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	LIMPANO	UN	8700,00	2,0200	17.574,00
6	LUVA PARA LIMPEZA, EMBALAGEM CONTENDO 01 PAR DE LUVAS CANO LONGO, TAMANHO G, EM LÁTEX, COM FORRO FLOCADO EM ALGODÃO, PALMA ANTIDERRAPANTE, COM VIROLA, LUVA COM BOA FLEXIBILIDADE E RESISTÊNCIA A ABRASÃO E RASGOS. COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	LIMPANO	UN	7850,00	2,0200	15.857,00
67	LUVA PARA LIMPEZA, EMBALAGEM CONTENDO 01 PAR DE LUVAS CANO MÉDIO, TAMANHO G, EM LÁTEX, COM FORRO FLOCADO EM ALGODÃO, PALMA ANTIDERRAPANTE, COM VIROLA, LUVA COM BOA FLEXIBILIDADE E RESISTÊNCIA A ABRASÃO E RASGOS. COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	LIMPANO	UN	2250,00	2,0200	4.545,00
68	LUVA PARA LIMPEZA, EMBALAGEM CONTENDO 01 PAR DE LUVAS CANO MÉDIO, TAMANHO M, EM LÁTEX, COM FORRO FLOCADO EM ALGODÃO, PALMA ANTIDERRAPANTE, COM VIROLA, LUVA COM BOA FLEXIBILIDADE E RESISTÊNCIA A ABRASÃO E RASGOS. COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	LIMPANO	UN	2282,00	2,0200	4.609,64
69	LUVA PARA LIMPEZA, EMBALAGEM CONTENDO 01 PAR DE LUVAS CANO MÉDIO, TAMANHO P, EM LÁTEX, COM FORRO FLOCADO EM ALGODÃO, PALMA ANTIDERRAPANTE, COM VIROLA, LUVA COM BOA FLEXIBILIDADE E RESISTÊNCIA A ABRASÃO E RASGOS. COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	LIMPANO	UN	2250,00	2,0200	4.545,00
75	DESODORIZADOR, SANITÁRIO, REFIL, ASPECTO FÍSICO EM TABLETE SÓLIDO CONTENDO NO	SANIX	UN	2000,00	0,8900	1.780,00

USUÁRIO: 2510 - MARCIA MELO RIVELLO

Página: 2



MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
Sistema Integrado de Apoio Administrativo
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Data de impressão: 21/06/2018
 Hora: 13:27
 Página: 3

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

	MÍNIMO 30 GRAMAS, PARA USO EM VASO SANITÁRIO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO. OBSERVAÇÃO: O AROMA DEVE SER DE ACORDO A ESCOLHA DO SOLICITANTE.					
101	BOTA, DE BORRACHA, FORRADA, N° 36, CANO MÉDIO 23 CM, EM MATERIAL RESISTENTE, NA COR BRANCA, CONTENDO 01(UM) PAR.	BRACOL	UN	30,00	37,2000	1.116,00
102	BOTA, DE BORRACHA, FORRADA, N° 37, CANO MÉDIO 23 CM, EM MATERIAL RESISTENTE, NA COR BRANCA, CONTENDO 01(UM) PAR.	BRACOL	UN	30,00	37,2000	1.116,00
103	BOTA, DE BORRACHA, FORRADA, N° 38, CANO MÉDIO 23 CM, EM MATERIAL RESISTENTE, NA COR BRANCA, CONTENDO 01(UM) PAR.	BRACOL	UN	30,00	37,2000	1.116,00
104	BOTA, DE BORRACHA, FORRADA, N° 39, CANO MÉDIO 23 CM, EM MATERIAL RESISTENTE, NA COR BRANCA, CONTENDO 01(UM) PAR.	BRACOL	UN	30,00	37,2000	1.116,00
105	BOTA, DE BORRACHA, FORRADA, N° 40, CANO MÉDIO 23 CM, EM MATERIAL RESISTENTE, NA COR BRANCA, CONTENDO 01(UM) PAR.	BRACOL	UN	30,00	37,2000	1.116,00
16	ESCOVA PARA LIMPEZA, DE LAVAR ROUPA DIMENSÕES MÍNIMAS 13CM X 06CM, BASE EM MATERIAL PLÁSTICO COM CERDAS EM NYLON, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	GUIRADO	UN	1780,00	1,4200	2.527,60
17	ESCOVA PARA LIMPEZA, PARA LAVAR VASO SANITÁRIO, COM CABO LONGO, CERDAS EM NYLON, ESTRUTURA PLÁSTICA-POLIPROPILENO, COM RESERVATÓRIO. COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE.	GUIRADO	UN	2430,00	4,7800	11.615,40
96	ESCOVA PARA LIMPEZA, PARA LAVAR VASO SANITÁRIO, COM CABO LONGO, CERDAS EM NYLON, ESTRUTURA PLÁSTICA-POLIPROPILENO. COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE.	GUIRADO	UN	200,00	4,7900	958,00
21	ESPONJA PARA LIMPEZA, DUPLA FACE, 3X1 PARA LAVAR LOUCAS, BASE DE ESPUMA DE POLIURETANO COM BACTERICIDA E FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVO, DIMENSÕES	3M	UN	12440,00	1,4200	17.664,80

USUÁRIO: 2510 - MARCIA MELO RIVELLO

Página: 3



MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
Sistema Integrado de Apoio Administrativo
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Data de impressão: 21/06/2018
Hora: 13:27
Página: 4

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

	APROXIMADAS DE 110X75X20MM. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. O PRODUTO DEVERA TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.					
36	ESPONJA PARA LIMPEZA, DUPLA FACE 1X1, BASE DE ESPUMA DE POLIURETANO COM BACTERICIDA E FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVO, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 110X75X20MM. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. O PRODUTO DEVERA TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	3M	UN	120,00	0,4700	56,40
74	PALHA DE AÇO, NÚMERO 01, EMBALAGEM COM 01 UNIDADE, DE NO MÍNIMO 25 GRAMAS. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	3M	UN	150,00	0,5700	85,50
113	SODA CÁUSTICA, EMBALAGEM COM 01 KG, PARA USO DOMESTICO, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PESO LIQUIDO E PRAZO DE VALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ ATENDER TODAS AS LEGISLAÇÕES PERTINENTES E VIGENTES.	LIPON	UN	12,00	10,8700	130,44
110	AROMATIZANTE, DE AMBIENTES, EMBALAGEM COM 140 ML, CONCENTRADO LÍQUIDO, COM FRAGRÂNCIA A ESCOLHA DO SOLICITANTE. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	COALA	UN	500,00	4,6600	2.330,00
63	INSETICIDA, AEROSOL, EMBALAGEM COM 300 ML, COM SOLVENTE A BASE DE ÁGUA, SEM CFC. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	BAYGON	UN	3640,00	6,3000	22.932,00

USUÁRIO: 2510 - MARCIA MELO RIVELLO

Página: 4



	MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS Sistema Integrado de Apoio Administrativo ATA DE REGISTRO DE PREÇO	Data de impressão: 21/06/2018 Hora: 13:27 Página: 5
---	---	---

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

112	LUSTRA MÓVEIS, EMBALAGEM DE 200 ML, COMPOSIÇÃO: EMULSÃO AQUOSA CREMOSA, PERFUMADO, COM AÇÃO ANTI-ESTÁTICA, A BASE DE SILICONE, CERA SINTÉTICA, SURFACTANTES NÃO IÔNICOS CARBOMER, CONSERVANTE, SOLVENTE DE PETRÓLEO, PERFUME E AGUA. CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PESO LÍQUIDO E PRAZO DE VALIDADE.	BRAVO	UN	50,00	3,3100	165,50
18	ESPONJA PARA LIMPEZA, DE AÇO EMBALAGEM COM 08 UNIDADES, MATERIAL A BASE DE AÇO CARBONO, EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 60 GRAMAS, PRODUTO INDICADO PARA LIMPEZA DE SUPERFÍCIES COM SUJEIRAS DIFÍCIS, POLIMENTO DE OBJETO DE ALUMÍNIO. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	ASSOLAN	UN	15050,00	1,0200	15.351,00
77	PRENDEDOR, PARA ROUPA, EMBALAGEM COM 12 UNIDADES, EM MADEIRA RESISTENTE E MOLA DE METAL. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	PARANÁ	UN	900,00	1,1900	1.071,00
99	PRENDEDOR, PARA ROUPA, EMBALAGEM COM 12 UNIDADES, EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE E MOLA DE METAL. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	PARANÁ	UN	1000,00	1,0700	1.070,00
TOTAL DA ATA						253.218,16

PREÇO TOTAL POR EXTENSO: DUZENTOS E CINQUENTA E TRÊS MIL, DUZENTOS E DEZOITO REAIS E DEZESSEIS CENTAVOS

Empresa: COMERCIAL H F COM. DE PROD. DESC. E LIMPEZA - EPP, LTDA, CNPJ: 73.905.341/0001-80
Endereço: BOA VISTA, S/N, JARDIM LEBLON, CUIABA-MT
Telefone: (65) 3648-0435, E-mail: hflicitacao@gmail.com
Representante Legal: MYLLER AMORIM DE ALMEIDA, CPF: 02680959140

3. DA VIGÊNCIA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS, 21 de Junho de 2018



MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
Sistema Integrado de Apoio Administrativo
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Data de impressão: 21/06/2018
Hora: 13:27
Página: 6

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Assinatura do Responsável



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**PREGÃO PRESENCIAL: 35/2018
PROCESSO: 128/2018
ATA N 90-2018 PP 35-2018 - EMPRESA MERCADAO DA LIM**

	MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS	Data de impressão: 21/06/2018
	Sistema Integrado de Apoio Administrativo	Hora: 13:29
	ATA DE REGISTRO DE PREÇO	Página: 1

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL: 35/2018
PROCESSO: 128/2018

1. DO OBJETO:

1.1. ATA N. 90-2018 - FORNECEDOR: MERCADAO DA LIMPEZA COM. E IMPORT. DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA-ME, REFERENTE AO PREGAO PRESENCIAL N. 35-2018, PROCESSO DE COMPRA 128-2018. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS SOLICITANTES, NESTE MUNICÍPIO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS., conforme condições e especificações constantes nesta Ata de Registro de Preço.

2. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO:

2.1. Os lotes, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedor por lote, e os preços registrados nessa Ata estão em conformidade com a proposta melhor classificada, são os indicados na tabela abaixo:

ITEM	MATERIAL/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UN.	QTD. REGISTRADA (UND.)	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
78	REPELENTE CORPORAL INFANTIL, EMBALAGEM CONTENDO 100 ML, PRODUTO TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, FRAGANCIA SUAVE, RAPIDA ABSORCAO, FACIL APLICACAO, EFICAZ EM REPELIR MOSQUITOS E INSETOS. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICACAO E MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICACAO E DATA DE VALIDADE.	REPELEX	UN	200,00	14,2000	2.840,00
2	FLANELA, TAMANHO APROXIMADO DE 40X60 CM, EM TECIDO 100% ALGODÃO, AFLANELADA DE AMBOS OS LADOS, MACIA, EFICIENTE E DURÁVEL, COM ACABAMENTO NAS BORDAS, NA COR LARANJA.	FLANELA	UN	16822,00	1,1800	19.849,96
28	PANO BRANCO, PARA LIMPEZA DE CHÃO, MEDIDAS MÍNIMAS: 60X45 CM, 100% ALGODÃO, ALVEJADO. O PRODUTO DEVERA TER IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.	VERA	UN	27940,00	1,8900	52.806,60
57	ESMALTE PARA UNHAS, EXTRA BRILHO, LONGA DURAÇÃO, SECAGEM RÁPIDA, EXCELENTE COBERTURA. EMBALAGEM COM 08 ML, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	COLORAMA	UN	450,00	3,8700	1.741,50

USUÁRIO: 2510 - MARCIA MELO RIVELLO

Página: 1



MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
Sistema Integrado de Apoio Administrativo
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Data de impressão: 21/06/2018
Hora: 13:29
Página: 2

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

	- AS CORES SERÃO DE ACORDO COM A ESCOLHA DO SOLICITANTE.					
60	GEL PARA CABELO, MODELADOR, FIXAÇÃO MÉDIA, SEM ÁLCOOL, BRILHO MOLHADO. DE BOA QUALIDADE. - EMBALAGEM COM 300 GRAMAS.	BOZZANO	UN	230,00	6,7800	1.559,40
23	ESCOVA PARA HIGIENIZAR MAMADEIRA, COM CERDA MACIA EM NYLON, TAMANHO APROXIMADO DE 4,6 X 4,6 X 23 CM, COM CABO EM POLIPROPILENO E AÇO INOXIDÁVEL, PRODUTO COM INDICAÇÃO PARA TODOS OS TIPOS DE MAMADEIRAS, BICOS E COPOS, PARA EVITAR A PROLIFERAÇÃO DE BACTÉRIAS, MATERIAL FLEXÍVEL E RESISTENTE, COM REGISTRO NO INMETRO. O PRODUTO DEVERÁ CONTER IDENTIFICAÇÃO, MARCA DO FABRICANTE, E GARANTIA DO FORNECEDOR CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	LOLLY	UN	360,00	9,0400	3.254,40
37	SABONETE, LÍQUIDO, EMBALAGEM CONTENDO 05 LITROS, ASPECTO FÍSICO VISCOSO, COM FRAGRÂNCIA SUAVE, AÇÃO ANTIBACTERICIDA. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	PÉTALA	UN	3170,00	14,4700	45.869,90
22	ESPONJA PARA BANHO, INFANTIL, MACIA, DURÁVEL, NÃO MACHUCA A PELE, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, HIPOALERGÊNICO, SINTÉTICA, COMPOSIÇÃO A BASE DE ESPUMA DE POLIURETANO, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 15 X 12 X 3,5 CM (ALTURA X LARGURA X ESPESSURA). EMBALAGEM PLÁSTICA INDIVIDUAL, CONTENDO O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. O PRODUTO DEVERA TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	FRESH	UN	22000,00	1,1000	24.200,00
79	SABONETE, INFANTIL, EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 80 GRAMAS, SÓLIDO, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, NEUTRO, EMBALADO	POMPOM	UN	400,00	2,5800	1.032,00



MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
Sistema Integrado de Apoio Administrativo
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Data de impressão: 21/06/2018
 Hora: 13:29
 Página: 3

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

	INDIVIDUALMENTE. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.					
44	BICO DE SILICONE PARA MAMADEIRA, PARA BIG MAMADEIRA UNIVERSAL. PRODUTO COM IDENTIFICACAO E MARCA DO FABRICANTE.	NEOPAN	UN	130,00	9,1500	1.189,50
45	CHUPETA, TRADICIONAL, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO COM BICO DE SILICONE, COM BORDAS ARREDONDADAS, PARA CRIANÇAS ACIMA DE SEIS MESES. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	NEOPAN	UN	200,00	7,7400	1.548,00
70	MAMADEIRA, CAPACIDADE PARA 180 ML, FRASCO CILÍNDRICO E TAMPAS EM MATERIAL POLICARBONATO, BICO EM SILICONE, COM DESENHOS EM MOTIVOS INFANTIS E COLORIDOS. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO; BEM COMO GARANTIA DO FORNECEDOR CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	NEOPAN	UN	150,00	12,6500	1.897,50
71	MAMADEIRA, CAPACIDADE PARA 250 ML, FRASCO E TAMPAS EM POLIPROPILENO, BICO ORTODÔNTICO EM SILICONE. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	NEOPAN	UN	150,00	14,5600	2.184,00
12	CREME DENTAL, EMBALAGEM COM 90 GRAMAS, COM FLÚOR E CÁLCIO, COM MICROPARTÍCULAS POLIDORAS, COM SABOR REFRESCANTE. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS	SORRISO	UN	22650,00	2,1300	48.244,50



MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
Sistema Integrado de Apoio Administrativo
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Data de impressão: 21/06/2018
 Hora: 13:29
 Página: 4

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

	NA UTILIZAÇÃO.					
48	CREME DENTAL, EMBALAGEM COM 50 GRAMAS, COM FLÚOR E CÁLCIO, COM MICROPARTÍCULAS POLIDORAS, COM SABOR REFRESCANTE. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	SORRISO	UN	1100,00	2,0700	2.277,00
42	APARELHO DE BARBEAR, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM COM 02 UNIDADES, CONFECIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO, COM DUAS LAMINAS ISENTAS DE REBARBA, COM FITA LUBRIFICANTE E CAPA PROTETORA. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	BIC	UN	3100,00	2,0700	6.417,00
38	ABSORVENTE, HIGIÊNICO, EXTERNO, COM ABAS, TIPO NORMAL, EMBALAGEM CONTENDO 08 UNIDADES, COM COBERTURA ALGODÃO ACETINADO, EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	INTIMUS	UN	400,00	2,6200	1.048,00
80	SABONETE, LÍQUIDO, EMBALAGEM CONTENDO 500 ML, ASPECTO FÍSICO VISCOSO, COM FRAGRÂNCIA SUAVE, AÇÃO ANTIBACTERICIDA. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	START	UN	350,00	8,0000	2.800,00
40	ALGODÃO, CONFECIONADO COM FIBRAS 100 PORCENTO ALGODAO, MACIO E ABSORVENTE, IDEAL PARA A HIGIENE E ANTI-SEPSIA DA PELE. EMBALAGEM COM 50 GRAMAS. PRODUTO COM IDENTIFICACAO E MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICACAO E VALIDADE.	TOPZ	UN	1100,00	3,8700	4.257,00
58	ESPONJA PARA BANHO, MACIA, SINTÉTICA A BASE DE ESPUMA DE POLIURETANO COM	PONJITA	UN	900,00	1,3300	1.197,00

USUÁRIO: 2510 - MARCIA MELO RIVELLO

Página: 4



MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
Sistema Integrado de Apoio Administrativo
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Data de impressão: 21/06/2018
 Hora: 13:29
 Página: 5

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

	BACTERICIDA E FIBRA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 110X75X20MM. EMBALAGEM PLÁSTICA INDIVIDUAL, CONTENDO O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. O PRODUTO DEVERA TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.					
31	SABONETE, EMBALAGEM COM 90 GRAMAS, SÓLIDO, TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE, FRAGRÂNCIA SUAVE, EMBALADO INDIVIDUALMENTE. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	LUX	UN	44400,00	1,3600	60.384,00
46	CONDICIONADOR PARA CABELO, EMBALAGEM COM 350 ML, COM CERAMIDAS, TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	PALMOLIVE	UN	600,00	5,1000	3.060,00
81	SHAMPOO, PARA CABELO, EMBALAGEM COM 350 ML, COM CERAMIDAS, TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	PALMOLIVE	UN	700,00	5,1000	3.570,00
49	CREME DENTAL, INFANTIL, EMBALAGEM COM 50 GRAMAS, COM FLÚOR E CÁLCIO, COM MICROPARTÍCULAS POLIDORAS, COM SABOR SUAVE E REFRESCANTE. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	CONDOR	UN	600,00	3,4800	2.088,00
76	PENTE PARA CABELO, EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, COM APROXIMADAMENTE 19 DENTES, SEM CABO. PRODUTO COM IDENTIFICAÇÃO E MARCA DO FABRICANTE.	CONDOR	UN	900,00	4,5200	4.068,00
53	DESODORANTE, ANTITRANSPIRANTE, TIPO	DOVE	UN	550,00	5,7800	3.179,00

USUÁRIO: 2510 - MARCIA MELO RIVELLO

Página: 5



MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
Sistema Integrado de Apoio Administrativo
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Data de impressão: 21/06/2018
Hora: 13:29
Página: 6

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

	ROLL-ON, MASCULINO, EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 50 ML, PRODUTO DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, QUE PROPORCIONE AÇÃO DESODORANTE E PROTEÇÃO ANTITRANSPIRANTE (GARANTIDA POR NO MÍNIMO 24 HORAS). EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.					
54	DESODORANTE, ANTITRANSPIRANTE, TIPO ROLL-ON, FEMININO, EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 50 ML, PRODUTO DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, QUE PROPORCIONE AÇÃO DESODORANTE E PROTEÇÃO ANTITRANSPIRANTE (GARANTIDA POR NO MÍNIMO 24 HORAS). EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	DOVE	UN	550,00	5,7800	3.179,00
50	CREME PARA CABELO, PARA PENTEAR CABELO, EMBALAGEM COM 300 ML, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	SEDA	UN	400,00	7,2200	2.888,00
62	HIDRATANTE PARA O CORPO, PARA TODOS OS TIPOS DE PELE, EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 200 ML. PRODUTO DERMATOLOGICAMENTE TESTADO/ HIPOALERGENICO, QUE HIDRATA E DESODORIZA SUAVEMENTE A PELE EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO E MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICACAO E PRAZO DE VALIDADE.	MONANGE	UN	300,00	6,3100	1.893,00
55	ESCOVA DENTAL, COM CERDAS MACIAS, COM REGISTRO NO INMETRO. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	COLGATE	UN	1600,00	3,3500	5.360,00

USUÁRIO: 2510 - MARCIA MELO RIVELLO

Página: 6



MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
Sistema Integrado de Apoio Administrativo
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Data de impressão: 21/06/2018
Hora: 13:29
Página: 7

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

56	ESCOVA DENTAL, INFANTIL, DESENVOLVIDA PARA CRIANÇAS QUE ESTÃO APRENDENDO A ESCOVAR OS DENTES. CABEÇA COM BORDAS PROTETORAS, CERDAS DE LONGO ALCANCE. CABEÇA ESTREITA QUE PROPORCIONA FÁCIL MANUSEIO EM BOCAS PEQUENAS, INDICAÇÃO PARA CRIANÇAS NA FAIXA ETÁRIA DE 02 A 08 ANOS DE IDADE, PRODUTO COM REGISTRO NO INMETRO. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	COLGATE	UN	800,00	2,5800	2.064,00
59	FIO DENTAL, EMBALAGEM CONTENDO 100 METROS, PRODUTO PARA REMOÇÃO DE PLACA BACTERIANA, EM NYLON RESISTENTE, COM AROMATIZANTE, LUBRIFICADO COM CÉRA NATURAL, LIVRE DE IMPUREZAS, EMBALAGEM COM CORTADOR METÁLICO EM AÇO INOXIDÁVEL QUE PROPORCIONE UM CORTE DO FIO SEM DESFIÁ-LO. EMBALAGEM INDIVIDUAL EM POLIPROPILENO, CONSTANDO EXTERNAMENTE DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	COLGATE	UN	230,00	10,3600	2.382,80
61	HASTE FLEXÍVEL, COM ALGODÃO NAS DUAS PONTAS, EMBALAGEM COM 75 UNIDADES, EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	COTTON	UN	506,00	1,1300	571,78
51	CURATIVO ADESIVO TRANSPARENTE, EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 40 UNIDADES. PRODUTO COM IDENTIFICACAO E MARCA DO FABRICANTE..	CREMER	UN	150,00	9,0400	1.356,00
47	CONDICIONADOR PARA CABELO, INFANTIL, PRODUTO DERMATOLÓGICAMENTE TESTADO, EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 200 ML. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	TURMA DA MÔNICA	UN	400,00	9,0400	3.616,00
64	LENÇO UMEDECIDO, EMBALAGEM COM NO MÍNIMO	TURMA DA MÔNICA	UN	400,00	12,9100	5.164,00

USUÁRIO: 2510 - MARCIA MELO RIVELLO

Página: 7



	MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS Sistema Integrado de Apoio Administrativo ATA DE REGISTRO DE PREÇO	Data de impressão: 21/06/2018 Hora: 13:29 Página: 8
---	---	---

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

	100 UNIDADES, PRODUTO TESTADO DERMATOLOGICAMENTE. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO E MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.							
82	SHAMPOO, PARA CABELO, INFANTIL, EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 400 ML, FÓRMULA SUAVE E BALANÇEADA, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE. EMBALAGEM DEVERÁ CONTER IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA SUA UTILIZAÇÃO.	TURMA DA MÔNICA	UN	450,00	9,4200	4.239,00		
TOTAL DA ATA							335.275,84	

PREÇO TOTAL POR EXTENSO: TREZENTOS E TRINTA E CINCO MIL, DUZENTOS E SETENTA E CINCO REAIS E OITENTA E QUATRO CENTAVOS

<p>Empresa: MERCADAO DA LIMPEZA COMERCIO E IMPORTACAO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA,LTDA, CNPJ: 14.689.405/0001-93</p> <p>Endereço: AGRICOLA PAES DE BARROS,1294, VERDAO,CUIABA-MT</p> <p>Telefone: (65) 3027-5000, E-mail: LICITACAO.MERCADAOMT@HOTMAIL.COM</p> <p>Representante Legal: TIAGO CAVALARI GODOI, CPF:95004629153</p>
--

3. DA VIGÊNCIA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS, 21 de Junho de 2018

Assinatura do Responsável



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**PREGÃO PRESENCIAL: 35/2018
PROCESSO: 128/2018
ATA N 91-2018 PP 35-2018 - EMPRESA COMERCIAL PRIME**

	MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS	Data de impressão: 21/06/2018
	Sistema Integrado de Apoio Administrativo	Hora: 13:30
	ATA DE REGISTRO DE PREÇO	Página: 1

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL: 35/2018
PROCESSO: 128/2018

1. DO OBJETO:

1.1. ATA N. 91-2018 - FORNECEDOR: COMERCIAL PRIME DE MOVEIS EIRELI ME, REFERENTE AO PREGAO PRESENCIAL N. 35-2018, PROCESSO DE COMPRA 128-2018. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS SOLICITANTES, NESTE MUNICÍPIO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS., conforme condições e especificações constantes nesta Ata de Registro de Preço.

2. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO:

2.1. Os lotes, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedor por lote, e os preços registrados nessa Ata estão em conformidade com a proposta melhor classificada, são os indicados na tabela abaixo:

ITEM	MATERIAL/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UN.	QTD. REGISTRADA (UND.)	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
66	LIXEIRA EM PLÁSTICO, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 100 LITROS, COM TAMPAS EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PEDAL, COM PUXADOR. LIXEIRA FABRICADA EM PROCESSO DE ROTOMOLDAGEM SEM SOLDAS OU EMENDAS, EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM TRATAMENTO EM UV. PRODUTO CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO E MARCA DO FABRICANTE E GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	PROPLAST	UN	300,00	123,0400	36.912,00
107	LIXEIRA EM PLÁSTICO, CAPACIDADE PARA 50 LITROS, COM TAMPAS EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, FABRICADA EM PROCESSO DE ROTOMOLDAGEM SEM SOLDAS OU EMENDAS, EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM TRATAMENTO EM UV, PEDAL FABRICADO EM TARUGO DE FERRO MACIÇO GALVANIZADO E CHAPA XADREZ GALVANIZADA, DOBRADIÇA TRASEIRA FIXADA EM SUPORTE REFORÇADO E PRESO A LIXEIRA POR 04 PARAFUSOS, CHAPA DA DOBRADIÇA ARREBITADA NA TAMPAS. MEDIDA EXTERNA: 71X44,5X37 CM. MEDIDA INTERNA: 60X39X24 CM.	PROPLAST	UN	100,00	79,7800	7.978,00



MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
Sistema Integrado de Apoio Administrativo
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Data de impressão: 21/06/2018
Hora: 13:30
Página: 2

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

108	LIXEIRA EM PLÁSTICO, CAPACIDADE PARA 20 LITROS, COM TAMPAS EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, FABRICADA EM PROCESSO DE ROTOMOLDAGEM SEM SOLDAS OU EMENDAS, EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM TRATAMENTO EM UV, PEDAL FABRICADO EM TARUGO DE FERRO MACIÇO GALVANIZADO E CHAPA XADREZ GALVANIZADA, DOBRADIÇA TRASEIRA FIXADA EM SUPORTE REFORÇADO E PRESO A LIXEIRA POR 04 PARAFUSOS, CHAPA DA DOBRADIÇA ARREBITADA NA TAMPAS.	PROPLAST	UN	50,00	47,5000	2.375,00
11	LIXEIRA EM PLÁSTICO, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 15 LITROS, EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TAMPAS, COM PEDAL. LIXEIRA FABRICADA EM PROCESSO DE ROTOMOLDAGEM SEM SOLDAS OU EMENDAS, EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM TRATAMENTO EM UV. PRODUTO CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO E MARCA DO FABRICANTE E GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	PLASÚTIL	UN	800,00	32,1000	25.680,00
8	BALDE, PLÁSTICO, CAPACIDADE PARA 12 LITROS, FABRICADO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, RESISTENTE A IMPACTO, PAREDE E FUNDO REFORÇADO, ALÇA EM AÇO ZINCADO. O PRODUTO DEVERA TER ETIQUETA COM IDENTIFICAÇÃO, MARCA DO FABRICANTE E CAPACIDADE.	PLASNEW	UN	960,00	7,2000	6.912,00
9	BALDE, PLÁSTICO, CAPACIDADE PARA 20 LITROS, FABRICADO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, RESISTENTE A IMPACTO, PAREDE E FUNDO REFORÇADO, ALÇA EM AÇO ZINCADO. O PRODUTO DEVERA TER ETIQUETA COM IDENTIFICAÇÃO, MARCA DO FABRICANTE E CAPACIDADE.	PLASNEW	UN	2480,00	14,1000	34.968,00
43	BALDE, PLÁSTICO, CAPACIDADE PARA 30 LITROS, FABRICADO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, RESISTENTE A IMPACTO, PAREDE E FUNDO REFORÇADO, ALÇA EM AÇO ZINCADO. O PRODUTO DEVERA TER ETIQUETA COM IDENTIFICAÇÃO, MARCA DO FABRICANTE E	PLASNEW	UN	80,00	18,3700	1.469,60



	MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS Sistema Integrado de Apoio Administrativo ATA DE REGISTRO DE PREÇO	Data de impressão: 21/06/2018 Hora: 13:30 Página: 3
---	---	---

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

	CAPACIDADE.							
93	BALDE, PLÁSTICO, CAPACIDADE PARA 10 LITROS, FABRICADO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, RESISTENTE A IMPACTO, PAREDE E FUNDO REFORÇADO, ALÇA EM AÇO ZINCADO. O PRODUTO DEVERA TER ETIQUETA COM IDENTIFICAÇÃO, MARCA DO FABRICANTE E CAPACIDADE.	PLASVALE	UN	203,00	8,5600	1.737,68		
TOTAL DA ATA							118.032,28	

PREÇO TOTAL POR EXTENSO: CENTO E DEZOITO MIL E TRINTA E DOIS REAIS E VINTE E OITO CENTAVOS

<p> Empresa: COMERCIAL PRIME DE MOVEIS EIRELI - ME, EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA - EIRELI, CNPJ: 16.831.959/0001-09 Endereço: OSASCO, 12, CPA I, CUIABA-MT Telefone: (65) 3365-2210, E-mail: primelicita@hotmail.com Representante Legal: MARCO ANTONIO MARQUES DOS REIS, RG:024659 - MTE PR, CPF:46918159100 </p>
--

3. DA VIGÊNCIA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS, 21 de Junho de 2018

Assinatura do Responsável



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

PREGÃO PRESENCIAL: 35/2018

PROCESSO: 128/2018

ATA N 92-2018 PP 35-2018 - EMPRESA GRAMADO DIST. E COMÉRCIO

	MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS	Data de impressão: 21/06/2018
	Sistema Integrado de Apoio Administrativo	Hora: 13:37
	ATA DE REGISTRO DE PREÇO	Página: 1

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL: 35/2018
PROCESSO: 128/2018

1. DO OBJETO:

1.1. ATA N. 92-2018 - FORNECEDOR: GRAMADO DISTRIBUIDORA E COMERCIO EIRELI-EPP, REFERENTE AO PREGAO PRESENCIAL N. 35-2018, PROCESSO DE COMPRA 128-2018. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISICAO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS SOLICITANTES, NESTE MUNICIPIO, CONFORME ESPECIFICACOES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS., conforme condições e especificações constantes nesta Ata de Registro de Preço.

2. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO:

2.1. Os lotes, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedor por lote, e os preços registrados nessa Ata estão em conformidade com a proposta melhor classifica, são os indicados na tabela abaixo:

ITEM	MATERIAL/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UN.	QTD. REGISTRADA (UND.)	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
19	RODO, TAMANHO APROXIMADO 40 CM, BASE PLÁSTICA COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3 MM, BORRACHA DUPLA DE ALTA RESISTÊNCIA, ADERÊNCIA, E EFICIÊNCIA NA SECAGEM, DEVIDAMENTE ESTICADAS E FIXAS NA BASE, E NO MESMO COMPRIMENTO DESTA, PARA PUXAR ÁGUA, DEVENDO REMOVE-LA SOBRE SUPERFÍCIE LISA E PLANA JÁ NA PRIMBEIRA PUXADA, O CABO DEVERÁ SER REFORÇADO E NO TAMANHO APROXIMADO DE 130 CM DE COMPRIMENTO, CONFECCIONADO EM MADEIRA RESISTENTE, SER TOTALMENTE PLASTIFICADO, E OFERECER PERFEITO ENCAIXE ROSQUEÁVEL NA BASE DO RODO.	PLASTGRAN	UN	1000,00	3,3100	3.310,00
20	RODO, TAMANHO APROXIMADO 60 CM, BASE PLÁSTICA COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3 MM, BORRACHA DUPLA DE ALTA RESISTÊNCIA, ADERÊNCIA, E EFICIÊNCIA NA SECAGEM, DEVIDAMENTE ESTICADAS E FIXAS NA BASE, E NO MESMO COMPRIMENTO DESTA, PARA PUXAR ÁGUA, DEVENDO REMOVE-LA SOBRE SUPERFÍCIE LISA E PLANA JÁ NA PRIMBEIRA PUXADA, O CABO DEVERÁ SER REFORÇADO E NO TAMANHO	PLASTGRAN	UN	1200,00	6,4100	7.692,00



MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
Sistema Integrado de Apoio Administrativo
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Data de impressão: 21/06/2018
Hora: 13:37
Página: 2

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

	APROXIMADO DE 130 CM DE COMPRIMENTO, CONFECIONADO EM MADEIRA RESISTENTE, SER TOTALMENTE PLASTIFICADO, E OFERECER PERFEITO ENCAIXE ROSQUEÁVEL NA BASE DO RODO.					
106	CABO DE MADEIRA PARA VASSOURA/RODO, COM REVESTIMENTO, COMPRIMENTO APROXIMADO DE 1,30 METRO E PONTA DE PLÁSTICO COM ROSCA	PLASTGRAN	UN	200,00	1,5900	318,00
83	VASSOURA, COM CERDAS DE NYLON, COM CABO DE MADEIRA MEDINDO APROXIMADAMENTE 130 CM, PLASTIFICADO ROSQUEAVEL DE ALTA RESISTÊNCIA, COMPRIMENTO APROXIMADO DA CEPA DE 40 CM, COMPRIMENTO MÍNIMO DA CERDA DE 09 CM, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE.	ODIM	UN	220,00	9,4500	2.079,00
84	VASSOURA, DE PELO SINTÉTICO, COM CABO DE MADEIRA MEDINDO APROXIMADAMENTE 130 CM REVESTIDO COM ENCAIXE ROSQUEAVEL, COM BASE MEDINDO APROXIMADAMENTE 25 CM E CERDAS DE NO MÍNIMO 4 CM, COM BOM ACABAMENTO. COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE.	ODIM	UN	270,00	6,4300	1.736,10
85	VASSOURA, DE VASCUHAR COM CABO LONGO OU REGULÁVEL, TAMANHO MÍNIMO DO CABO: 02 METROS, COM CERDAS MACIAS. COM BOM ACABAMENTO. COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE.	ODIM	UN	150,00	17,8100	2.671,50
86	VASSOURA, TIPO PIAÇAVA CERDAS DE NYLON, COM CABO DE MADEIRA MEDINDO APROXIMADAMENTE 130 CM, PLASTIFICADO ROSQUEAVEL DE ALTA RESISTÊNCIA, COMPRIMENTO APROXIMADO DA CEPA DE 40 CM, COMPRIMENTO MÍNIMO DA CERDA DE 09 CM, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE.	ODIM	UN	560,00	9,4500	5.292,00
72	MANGUEIRA, CONTENDO 30 METROS, BITÓLA 1/2 POLEGADA, COM ENGATES RÁPIDO E ESGUICHO, TIPO JARDIM, POSSUI 03 (TRÊS) CAMADAS DISTINTAS: CAMADA INTERNA EM PVC FLEXÍVEL, INTERMEDIÁRIA EM FIO DE POLIÉSTER TRANÇADO	VONDER	UN	220,00	59,2300	13.030,60



MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
Sistema Integrado de Apoio Administrativo
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Data de impressão: 21/06/2018
Hora: 13:37
Página: 3

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

	E A EXTERNA EM PVC FLEXÍVEL, EMBALAGEM CONTENDO A METRAGEM E IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.					
73	PÃ, COLETORA DE LIXO, EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, COM BASE DE APROXIMADAMENTE 27 CM E CABO DE NO MÍNIMO 80 CM. PRODUTO COM IDENTIFICAÇÃO E MARCA DO FABRICANTE.	PLASÚTIL	UN	122,00	14,1600	1.727,52
97	PÃ, COLETORA DE LIXO, EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, COM BASE DE APROXIMADAMENTE 27 CM E CABO DE NO MÍNIMO 15 CM. PRODUTO COM IDENTIFICAÇÃO E MARCA DO FABRICANTE.	PLASÚTIL	UN	200,00	12,2500	2.450,00
35	RODO, COM SUPORTE PARA BORRACHA, DE APROXIMADAMENTE 60 CM, EM ALUMÍNIO, COM CABO EM ALUMÍNIO POLIDO DE APROXIMADAMENTE 130 CM DE COMPRIMENTO. BASE EM ALUMÍNIO POLIDO DE ALTA RESISTÊNCIA, BORRACHA COM ALTA ADERÊNCIA E EFICIÊNCIA NA SECAGEM E DE FÁCIL TROCA.	RODO 2000	UN	7130,00	20,1500	143.669,50
98	RODO, COM SUPORTE PARA BORRACHA, DE APROXIMADAMENTE 40 CM, EM ALUMÍNIO, COM CABO EM ALUMÍNIO POLIDO DE APROXIMADAMENTE 130 CM DE COMPRIMENTO. BASE EM ALUMÍNIO POLIDO DE ALTA RESISTÊNCIA, BORRACHA COM ALTA ADERÊNCIA E EFICIÊNCIA NA SECAGEM E DE FÁCIL TROCA.	RODO 2000	UN	2054,00	18,8500	38.717,90
100	RODO, COM SUPORTE PARA BORRACHA, DE APROXIMADAMENTE 30 CM, EM ALUMÍNIO, COM CABO EM ALUMÍNIO POLIDO DE APROXIMADAMENTE 130 CM DE COMPRIMENTO. BASE EM ALUMÍNIO POLIDO DE ALTA RESISTÊNCIA, BORRACHA COM ALTA ADERÊNCIA E EFICIÊNCIA NA SECAGEM E DE FÁCIL TROCA.	RODO 2000	UN	2100,00	17,7400	37.254,00
27	PÃ, COLETORA DE LIXO, EM MATERIAL ALUMÍNIO/METAL, COM BASE DE APROXIMADAMENTE 27 CM, CABO DE MADEIRA COM REVESTIMENTO PLÁSTICO DE APROXIMADAMENTE 80 CM. PRODUTO COM IDENTIFICAÇÃO E MARCA DO FABRICANTE.	FLORINI	UN	1020,00	5,1700	5.273,40
33	RASTELO, COM CABO, COM 22 HASTES, ALTURA APROXIMADA DE 05 CM, LARGURA APROXIMADA DE	TRAMONTINA	UN	115,00	14,6300	1.682,45

USUÁRIO: 2510 - MARCIA MELO RIVELLO

Página: 3



	MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS Sistema Integrado de Apoio Administrativo ATA DE REGISTRO DE PREÇO	Data de impressão: 21/06/2018 Hora: 13:37 Página: 4
---	---	---

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

	39 CM, EM MATERIAL RESISTENTE, NA COR PRETA. PRODUTO COM IDENTIFICACAO E MARCA DO FABRICANTE E GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICACAO.					
109	RASTELO, MATERIAL PLÁSTICO, COM 22 HASTES, COM CABO, ALTURA APROXIMADA DE 05 CM, LARGURA APROXIMADA DE 39 CM, EM MATERIAL RESISTENTE. PRODUTO COM IDENTIFICACAO, MARCA DO FABRICANTE E GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICACAO.	TRAMONTINA	UN	40,00	17,4500	698,00
TOTAL DA ATA						267.601,97

PREÇO TOTAL POR EXTENSO: DUZENTOS E SESSENTA E SETE MIL, SEISCENTOS E UM REAIS E NOVENTA E SETE CENTAVOS

<p> Empresa: GRAMADO DISTRIBUIDORA E COMERCIO EIRELI,EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA - EIRELI, CNPJ: 19.808.881/0001-08 Endereço: POXOREO,498, JARDIM ALVORADA,CUIABA-MT Telefone: (65) 3358-8517, E-mail: gramadodistribuidora@hotmail.com Representante Legal: RAMOSLAN MOREIRA DA COSTRA, CPF:01474352189 </p>
--

3. DA VIGÊNCIA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS, 21 de Junho de 2018

Assinatura do Responsável



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

PREGÃO PRESENCIAL: 33/2018

PROCESSO: 123/2018

ATA N 93-2018 PP 33-2018 - EMPRESA WALMIR ALVES AGUIAR

	MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS	Data de impressão: 21/06/2018
	Sistema Integrado de Apoio Administrativo	Hora: 17:26
	ATA DE REGISTRO DE PREÇO	Página: 1

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL: 33/2018
PROCESSO: 123/2018

1. DO OBJETO:

1.1. ATA N. 93-2018 - FORNECEDOR: WALMIR ALVES AGUIAR ME, REFERENTE AO PREGAO PRESENCIAL N. 33-2018, PROCESSO DE COMPRA 123-2018, OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FRALDAS DESCARTÁVEIS, PARA SECRETARIA DE EDUCACAO, SAUDE, PROMOCAO E ASSISTENCIA SOCIAL, NESTE MUNICIPIO, CONFORME ESPECIFICACOES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS., conforme condições e especificações constantes nesta Ata de Registro de Preço.

2. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO:

2.1. Os lotes, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedor por lote, e os preços registrados nessa Ata estão em conformidade com a proposta melhor classifica, são os indicados na tabela abaixo:

ITEM	MATERIAL/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UN.	QTD. REGISTRADA (UND.)	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
12	FRALDA PEDIÁTRICA DESCARTÁVEL, TAMANHO GRANDINHOS, DESCARTÁVEL, DE USO INFANTIL, FORMATO ANATÔMICO, FITA REPOSICIONÁVEL, ELÁSTICO NAS PERNAS, COM BARREIRAS PROTETORAS E ANTIVAZAMENTO IMPERMEÁVEIS DE PONTA A PONTA, MECANISMOS QUE EVITEM VAZAMENTOS LATERAIS, PRODUZIDAS A PARTIR DE MATERIAIS COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO - GEL, NÃO PODENDO OCORRER EMPELOTAMENTO, PROPORCIONAR CONFORTO E LIBERDADE DE MOVIMENTOS, PRODUTO HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PRAZO DE VALIDADE, FABRICAÇÃO, LOTE. COMPATIBILIDADE MÍNIMA: 15 A 24 QUILOS.	POM POM	UN	20000,00	0,9900	19.800,00
11	FRALDA JUVENIL, DESCARTÁVEL, DE USO JUVENIL, FORMATO ANATÔMICO, FITA REPOSICIONÁVEL, ELÁSTICO NAS PERNAS, COM BARREIRAS PROTETORAS E ANTIVAZAMENTO IMPERMEÁVEIS DE PONTA A PONTA, MECANISMOS QUE EVITEM VAZAMENTOS LATERAIS, PRODUZIDAS A PARTIR DE MATERIAIS COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO - GEL, NÃO PODENDO OCORRER EMPELOTAMENTO, PROPORCIONAR CONFORTO E	BIGFRAL	UN	20000,00	1,7930	35.860,00



MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
Sistema Integrado de Apoio Administrativo
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Data de impressão: 21/06/2018
Hora: 17:26
Página: 2

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

	LIBERDADE DE MOVIMENTOS, PRODUTO HIPOALERGÊNICO E DERMATOLÓGICAMENTE TESTADO. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PRAZO DE VALIDADE, FABRICAÇÃO, LOTE. COMPATIBILIDADE MÍNIMA: 20 A 33 QUILOS; CINTURA: 42 A 72 CM.					
1	FRALDA PEDIÁTRICA DESCARTÁVEL, TAMANHO M, DESCARTÁVEL, DE USO INFANTIL, FORMATO ANATÔMICO, FITA REPOSICIONÁVEL, ELÁSTICO NAS PERNAS, COM BARREIRAS PROTETORAS E ANTIVAZAMENTO IMPERMEÁVEIS DE PONTA A PONTA, MECANISMOS QUE EVITEM VAZAMENTOS LATERAIS, PRODUZIDAS A PARTIR DE MATERIAIS COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO - GEL, NÃO PODENDO OCORRER EMPELOTAMENTO, PROPORCIONAR CONFORTO E LIBERDADE DE MOVIMENTOS, PRODUTO HIPOALERGÊNICO E DERMATOLÓGICAMENTE TESTADO. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PRAZO DE VALIDADE, FABRICAÇÃO, LOTE. COMPATIBILIDADE MÍNIMA: DE 07 A 09 KILOS.	TURMA DA MÔNICA	UN	189500,00	0,6900	130.755,00
2	FRALDA PEDIÁTRICA DESCARTÁVEL, TAMANHO G, DESCARTÁVEL, DE USO INFANTIL, FORMATO ANATÔMICO, FITA REPOSICIONÁVEL, ELÁSTICO NAS PERNAS, COM BARREIRAS PROTETORAS E ANTIVAZAMENTO IMPERMEÁVEIS DE PONTA A PONTA, MECANISMOS QUE EVITEM VAZAMENTOS LATERAIS, PRODUZIDAS A PARTIR DE MATERIAIS COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO - GEL, NÃO PODENDO OCORRER EMPELOTAMENTO, PROPORCIONAR CONFORTO E LIBERDADE DE MOVIMENTOS, PRODUTO HIPOALERGÊNICO E DERMATOLÓGICAMENTE TESTADO. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PRAZO DE VALIDADE, FABRICAÇÃO, LOTE. COMPATIBILIDADE MÍNIMA: DE 10 A 13 KILOS.	TURMA DA MÔNICA	UN	337500,00	0,6960	234.900,00
3	FRALDA PEDIÁTRICA DESCARTÁVEL, TAMANHO EG, DESCARTÁVEL, DE USO INFANTIL, FORMATO ANATÔMICO, FITA REPOSICIONÁVEL, ELÁSTICO NAS PERNAS, COM BARREIRAS PROTETORAS E	TURMA DA MÔNICA	UN	165000,00	0,8200	135.300,00



MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
Sistema Integrado de Apoio Administrativo
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Data de impressão: 21/06/2018
 Hora: 17:26
 Página: 3

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

	ANTIVAZAMENTO IMPERMEÁVEIS DE PONTA A PONTA, MECÂNIISMOS QUE EVITEM VAZAMENTOS LATERAIS, PRODUZIDAS A PARTIR DE MATERIAIS COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO - GEL, NÃO PODENDO OCORRER EMPELOTAMENTO, PROPORCIONAR CONFORTO E LIBERDADE DE MOVIMENTOS, PRODUTO HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PRAZO DE VALIDADE, FABRICAÇÃO, LOTE. COMPATIBILIDADE MÍNIMA: ACIMA DE 14 KILOS.					
7	FRALDA PEDIÁTRICA DESCARTÁVEL, TAMANHO P, DESCARTÁVEL, DE USO INFANTIL, FORMATO ANATÔMICO, FITA REPOSICIONÁVEL, ELÁSTICO NAS PERNAS, COM BARREIRAS PROTETORAS E ANTIVAZAMENTO IMPERMEÁVEIS DE PONTA A PONTA, MECÂNIISMOS QUE EVITEM VAZAMENTOS LATERAIS, PRODUZIDAS A PARTIR DE MATERIAIS COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO - GEL, NÃO PODENDO OCORRER EMPELOTAMENTO, PROPORCIONAR CONFORTO E LIBERDADE DE MOVIMENTOS, PRODUTO HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PRAZO DE VALIDADE, FABRICAÇÃO, LOTE. COMPATIBILIDADE MÍNIMA: DE ATÉ 05 KILOS.	TURMA DA MÔNICA	UN	85000,00	0,6000	51.000,00
8	FRALDA PEDIÁTRICA DESCARTÁVEL, TAMANHO XG, DESCARTÁVEL, DE USO INFANTIL, FORMATO ANATÔMICO, FITA REPOSICIONÁVEL, ELÁSTICO NAS PERNAS, COM BARREIRAS PROTETORAS E ANTIVAZAMENTO IMPERMEÁVEIS DE PONTA A PONTA, MECÂNIISMOS QUE EVITEM VAZAMENTOS LATERAIS, PRODUZIDAS A PARTIR DE MATERIAIS COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO - GEL, NÃO PODENDO OCORRER EMPELOTAMENTO, PROPORCIONAR CONFORTO E LIBERDADE DE MOVIMENTOS, PRODUTO HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PRAZO DE VALIDADE, FABRICAÇÃO, LOTE.	TURMA DA MÔNICA	UN	84000,00	0,8200	68.880,00



	MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS Sistema Integrado de Apoio Administrativo ATA DE REGISTRO DE PREÇO	Data de impressão: 21/06/2018 Hora: 17:26 Página: 4
---	---	---

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

	COMPATIBILIDADE MÍNIMA: DE 12 A 16 KILOS.					
9	FRALDA PEDIÁTRICA DESCARTÁVEL, TAMANHO SUPER EXTRA GRANDE, DESCARTÁVEL, DE USO INFANTIL, FORMATO ANATÔMICO, FITA REPOSICIONÁVEL, ELÁSTICO NAS PERNAS, COM BARREIRAS PROTETORAS E ANTIVAZAMENTO IMPERMEÁVEIS DE PONTA A PONTA, MECÂNIISMOS QUE EVITEM VAZAMENTOS LATERAIS, PRODUZIDAS A PARTIR DE MATERIAIS COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO - GEL, NÃO PODENDO OCORRER EMPLOTAMENTO, PROPORCIONAR CONFORTO E LIBERDADE DE MOVIMENTOS, PRODUTO HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PRAZO DE VALIDADE, FABRICAÇÃO, LOTE. COMPATIBILIDADE MÍNIMA: ACIMA DE 16 QUILOS.	TURMA DA MÔNICA	UN	8000,00	0,7370	5.896,00
TOTAL DA ATA						682.391,00

PREÇO TOTAL POR EXTENSO: SEISCENTOS E OITENTA E DOIS MIL, TREZENTOS E NOVENTA E UM REAIS

<p style="text-align: center;"> Empresa: WALMIR ALVES AGUIAR ME, EMPRESA INDIVIDUAL, CNPJ: 00.534.162/0001-00 Endereço: BARAO DO RIO BRANCO, 4053, LOT. MONTE LIBANO, RONDONOPOLIS-MT Telefone: (66) 3426-6536, E-mail: financeiroaguiarsuper@hotmail.com Representante Legal: WALMIR ALVES AGUIAR, CPF: 35339489191 </p>
--

3. DA VIGÊNCIA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS, 21 de Junho de 2018

Assinatura do Responsável



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

PREGÃO PRESENCIAL: 33/2018

PROCESSO: 123/2018

ATA N 94-2018 PP 33-2018 - EMPRESA J SODRE DOS SANTOS SILVA ME

	MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS	Data de impressão: 21/06/2018
	Sistema Integrado de Apoio Administrativo	Hora: 17:27
	ATA DE REGISTRO DE PREÇO	Página: 1

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL: 33/2018
PROCESSO: 123/2018

1. DO OBJETO:

1.1. ATA N. 94-2018 - FORNECEDOR: J. SODRE DOS SANTOS SILVA-ME, REFERENTE AO PREGAO PRESENCIAL N. 33-2018, PROCESSO DE COMPRA 123-2018, OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FRALDAS DESCARTÁVEIS, PARA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SAÚDE, PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, NESTE MUNICÍPIO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS., conforme condições e especificações constantes nesta Ata de Registro de Preço.

2. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO:

2.1. Os lotes, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedor por lote, e os preços registrados nessa Ata estão em conformidade com a proposta melhor classificada, são os indicados na tabela abaixo:

ITEM	MATERIAL/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UN.	QTD. REGISTRADA (UND.)	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
4	FRALDA GERIÁTRICA, TAMANHO P, DESCARTÁVEL, DE USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, FITA REPOSICIONÁVEL, ELÁSTICO NAS PERNAS, COM BARREIRAS PROTETORAS E ANTIVAZAMENTO IMPERMEÁVEIS DE PONTA A PONTA, MECANISMOS QUE EVITEM VAZAMENTOS LATERAIS, PRODUZIDAS A PARTIR DE MATERIAIS COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO - GEL, NÃO PODENDO OCORRER EMPLOTAMENTO, PROPORCIONAR CONFORTO E LIBERDADE DE MOVIMENTOS, PRODUTO HIPOALERGÊNICO E DERMATOLÓGICAMENTE TESTADO. PRODUTO COM EXPRESSA INDICAÇÃO PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA URINÁRIA E OU FECAL INTENSA OU FORTE. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PRAZO DE VALIDADE, FABRICAÇÃO, LOTE. COMPATIBILIDADE MÍNIMA: DE 20 A 40 QUILOS.	COTIDIAN	UN	91000,00	1,6100	146.510,00
5	FRALDA GERIÁTRICA, TAMANHO M, DESCARTÁVEL, DE USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, FITA REPOSICIONÁVEL, ELÁSTICO NAS PERNAS, COM BARREIRAS PROTETORAS E ANTIVAZAMENTO IMPERMEÁVEIS DE PONTA A PONTA, MECANISMOS QUE EVITEM VAZAMENTOS LATERAIS, PRODUZIDAS	COTIDIAN	UN	91000,00	2,0400	185.640,00



MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
Sistema Integrado de Apoio Administrativo
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Data de impressão: 21/06/2018
 Hora: 17:27
 Página: 2

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

	A PARTIR DE MATERIAIS COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO - GEL, NÃO PODENDO OCORRER EMPELOTAMENTO, PROPORCIONAR CONFORTO E LIBERDADE DE MOVIMENTOS, PRODUTO HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO. PRODUTO COM EXPRESSA INDICAÇÃO PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA URINÁRIA E OU FECAL INTENSA OU FORTE. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PRAZO DE VALIDADE, FABRICAÇÃO, LOTE. COMPATIBILIDADE MÍNIMA: DE 40 A 70 QUILOS.					
6	FRALDA GERIÁTRICA, TAMANHO G, DESCARTÁVEL, DE USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, FITA REPOSICIONÁVEL, ELÁSTICO NAS PERNAS, COM BARREIRAS PROTETORAS E ANTIVAZAMENTO IMPERMEÁVEIS DE PONTA A PONTA, MECÂNIISMOS QUE EVITEM VAZAMENTOS LATERAIS, PRODUZIDAS A PARTIR DE MATERIAIS COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO - GEL, NÃO PODENDO OCORRER EMPELOTAMENTO, PROPORCIONAR CONFORTO E LIBERDADE DE MOVIMENTOS, PRODUTO HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO. PRODUTO COM EXPRESSA INDICAÇÃO PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA URINÁRIA E OU FECAL INTENSA OU FORTE. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PRAZO DE VALIDADE, FABRICAÇÃO, LOTE. COMPATIBILIDADE MÍNIMA: DE 70 A 90 QUILOS.	COTIDIAN	UN	82000,00	2,1400	175.480,00
10	FRALDA GERIÁTRICA, TAMANHO EG, DESCARTÁVEL, DE USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, FITA REPOSICIONÁVEL, ELÁSTICO NAS PERNAS, COM BARREIRAS PROTETORAS E ANTIVAZAMENTO IMPERMEÁVEIS DE PONTA A PONTA, MECÂNIISMOS QUE EVITEM VAZAMENTOS LATERAIS, PRODUZIDAS A PARTIR DE MATERIAIS COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO - GEL, NÃO PODENDO OCORRER EMPELOTAMENTO, PROPORCIONAR CONFORTO E LIBERDADE DE MOVIMENTOS, PRODUTO HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO. PRODUTO COM	COTIDIAN	UN	80000,00	2,2400	179.200,00



	MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS	Data de impressão: 21/06/2018
	Sistema Integrado de Apoio Administrativo	Hora: 17:27
	ATA DE REGISTRO DE PREÇO	Página: 3

RESUMO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXPRESSA INDICAÇÃO PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA URINÁRIA E OU FECAL INTENSA OU FORTE. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PRAZO DE VALIDADE, FABRICAÇÃO, LOTE. COMPATIBILIDADE MÍNIMA: ACIMA DE 90 QUILOS.					
TOTAL DA ATA					686.830,00

PREÇO TOTAL POR EXTENSO: SEISCENTOS E OITENTA E SEIS MIL, OITOCENTOS E TRINTA REAIS

<p>Empresa: J. SODRE DOS SANTOS SILVA-ME., LTDA, CNPJ: 03.349.265/0001-98 Endereço: NILMO COSTA GOMES JUNIOR, S/N, RESIDENCIAL SANTA MARINA, RONDONÓPOLIS-MT Telefone: (66) 3422-4128, E-mail: j.sodreh@hotmail.com Representante Legal: JOSANNE SODRE DOS SANTOS SILVA, RG:11888911 - SSP MT, CPF:70480451168</p>
--

3. DA VIGÊNCIA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS, 21 de Junho de 2018

Assinatura do Responsável



ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE RONDONÓPOLIS (SANEAR)

IN.SFL. Nº 0001/2018

Versão: 001

Ato de aprovação:

Aprovação em:

INSTRUÇÃO NORMATIVA – SISTEMA FINANCEIRO

Unidade Responsável: Sistema Financeiro – (SFI)

CAPÍTULO I

Da Finalidade

Art. 1º. Estabelecer normas e procedimentos para emissão e anulação de notas de empenho no âmbito do Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis – SANEAR.

CAPÍTULO II

Da Abrangência

Art. 2º. Esta Instrução Normativa abrange todas as unidades da estrutura organizacional do Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis – SANEAR quer como executoras de tarefas, quer como fornecedoras ou receptoras de dados e informações em meio documental ou informatizado.

CAPÍTULO III

Dos Conceitos

Art. 3º. Para os fins desta Instrução Normativa considera-se:

I - Despesa Pública: Gastos autorizados pela legislação e previstos na lei orçamentária, destinados à execução de serviços ou obras e a aquisição de bens, com a finalidade de cumprir os objetivos do SANEAR;

II - Plano Plurianual – PPA: Lei que estabelece o instrumento de planejamento estratégico de médio prazo, que contém os projetos e atividades que o governo pretende realizar, ordenando as suas ações e visando a consecução de objetivos e metas a serem atingidas pelo período de quatro anos;

III - Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO: Lei que contém as metas e prioridades da administração, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, elaborada em consonância com o Plano Plurianual e que orientará a elaboração da LOA;

IV - Lei Orçamentária Anual – LOA: Lei que contém a estimativa da receita e a fixação das despesas para cada exercício, compreendendo a programação das ações a serem executadas, visando a concretizar os objetivos e metas programadas no Plano Plurianual e estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias;

V - Plano de Trabalho Anual – PTA: Instrumento gerencial com descrições detalhadas das ações em termos de subprodutos, equipes, prazos, tarefas, insumos e custos necessários ao atendimento das metas;



VI - Programa: Instrumento de organização da atuação que articula um conjunto coerente de ações (orçamentárias e não orçamentárias) que concorrem para um objetivo comum preestabelecido, mensurado por indicadores estabelecidos no PPA, visando à solução de um problema, o atendimento de uma demanda da sociedade ou uma oportunidade;

VII - Operações Especiais: São despesas que não contribuem para a manutenção das ações, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços. Exemplos desse tipo de despesa são o pagamento de dívidas, ressarcimentos, sentenças judiciais, transferências, indenizações, financiamentos e contribuições a entidades;

VIII - Atividade: Conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação governamental;

IX - Ação: Instrumento de programação que visa combater as causas do problema que originou o programa, podendo ter características de investimento, de prestação ou de manutenção de serviços. Tem sempre um produto associado que visa preencher as lacunas deixadas pelas causas identificadas;

X - Programação Financeira: Compreende a distribuição mensal dos recursos orçamentários e financeiros fixados para a Unidade Orçamentária, que tem por objetivo ajustar o ritmo de execução do orçamento ao fluxo provável de recursos financeiros, de modo a assegurar a execução dos programas anuais de trabalho;

XI - Dotação Orçamentária: Estabelece dotações específicas para a realização de seu conjunto de projetos e/ou atividades, que identificam as ações a serem realizadas pelas unidades orçamentárias;

XII - Empenho: Ato emanado de autoridade competente que cria para o SANEAR a obrigação de pagamento pendente do implemento da condição, importando tal ato na dedução do valor da despesa a ser executada da dotação consignada no orçamento para a ela fazer face. O empenho é a garantia do fornecedor ou prestador de serviços de que o SANEAR fez a necessária reserva orçamentária para fazer frente à despesa que está sendo contratada, ficando estabelecida a obrigação ao pagamento, desde que observadas às cláusulas contratuais;

XIII - Tipos de empenho:

a) Ordinário: para despesas normais. São despesas de valores definidos, que devem ser pagos numa única prestação;

b) Estimativa: é utilizado em despesas variáveis ex: luz, telefone, etc;

c) Global: é utilizado em despesas contratuais e outras, sujeitas a parcelamento. Neste caso, emite-se um empenho global, deduzindo-se os valores correspondentes nas respectivas quotas mensais.

XIV - Pedido de Empenho – PED: Ato administrativo emanado pelo Setor de Compras, que reserva recursos no sistema SIGESP para despesas a realizar;

XV - Nota de Empenho: É o documento que se extrai do ato de realização do empenho, constituindo-se em garantia de pagamento que se dá ao fornecedor, prestador de serviços etc., desde que cumpridas as respectivas condições autorizadoras do adimplemento da referida obrigação pelo SANEAR. No momento da liquidação da despesa é que se verificará o direito adquirido do fornecedor de bens ou prestador de serviços, tomando por base as obrigações que deveriam ser cumpridas por ele, de forma a credenciá-lo como recebedor;

XVI - Liquidação: A liquidação das despesas consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito;



XVII - Nota de Ordem Bancária - NOB: A Ordem Bancária é um documento que deve ter como favorecido o credor do empenho. Este pagamento normalmente é efetuado por meio de crédito em conta bancária do favorecido uma vez que a Ordem Bancária especifica o domicílio bancário do credor. Se houver importância paga a maior ou indevidamente, sua reposição aos órgãos públicos deverá ocorrer dentro do próprio exercício, mediante crédito à conta bancária da unidade gestora que efetuou o pagamento;

XVIII - Despesa de Exercícios Anteriores: São as despesas de exercícios encerrados, para as quais o orçamento respectivo consignava crédito próprio, com saldo suficiente para atendê-las, que não se tenham processado na época própria, bem como os restos a pagar com prescrição interrompida e os compromissos reconhecidos após o encerramento do exercício correspondente. Poderão ser pagas à conta de dotação específica consignada no orçamento, discriminada por elementos, obedecida, sempre que possível, a ordem cronológica;

XIX - Restos a Pagar: Consideram-se restos a pagar as despesas empenhadas, mas não pagas até o dia 31 de dezembro distinguindo-se as processadas das não processadas:

a) Restos a Pagar Processados: Despesas empenhadas e liquidadas, mas não pagas até 31/12, ou seja, o credor já adimpliu com sua obrigação, faltando o pagamento;

b) Restos a Pagar não Processados: Despesas somente empenhadas, mas não liquidadas nem pagas até 31/12.

XX - SIGESP - Sistema Integrado de Gestão Pública (software);

XXI - Regime de Competência da Despesa: Regra pela qual a despesa pública deve sempre ser contabilizada no mês em que ocorrer o fato gerador, independentemente de seu pagamento, o que se aplica também à receita para fins de demonstração da real situação patrimonial.

CAPÍTULO IV Da Base Legal

Art. 4º. A presente Instrução Normativa possui fundamento jurídico respaldado nos seguintes dispositivos:

I - Lei nº 4.320/1964, que dispõe sobre Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços dos Municípios;

II - Lei complementar 101, de 4 de maio de 2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal;

III - Lei Federal 8.666/93 - Lei de Licitações, Contratos e Convênios, em seus artigos 62 e 65;

IV - PPA – Plano Plurianual do Município de Rondonópolis;

V - LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias do Município de Rondonópolis;

IV - LOA - Lei Orçamentária Anual do Município de Rondonópolis;

VII - Instrução Normativa do Sistema de Controle Interno do SANEAR nº SCI 0001/2017, que dispõe sobre os procedimentos para elaboração de normas.

CAPÍTULO V Das Responsabilidades



Art. 5º. São Atribuições do Solicitante de Aquisições:

I - Formalizar solicitação através de memorando das demandas para aquisição de materiais e ou serviços, indicando as seguintes informações:

- a) Especificação precisa da descrição e do quantitativo dos itens e ou serviços;
- b) justificativa para aquisição.

II - Obter assinatura do servidor responsável pelo pedido de aquisição juntamente com o Diretor da área ou Setor;

III - Quando o pedido de aquisição envolver materiais deverá obter assinatura do encarregado do almoxarifado além das descritas no inciso anterior.

Art. 6º. São atribuições do almoxarifado:

I - Analisar quanto a viabilidade do quantitativo dos itens demandados;

II - Propor alteração do quantitativo da solicitação de aquisição de acordo com a disponibilidade e giro do estoque.

III - Assinar solicitação de aquisição de material em conjunto com os setores demandantes.

Art. 7º. São Atribuições do Protocolo:

I - Receber, classificar, registrar, distribuir, expedir e tramitar os documentos referentes a pedido de aquisição de material ou de serviço que serão encaminhados à Diretoria Administrativa e Financeira para análise e posterior encaminhamento ao Setor de Compras.

Art. 8º. São atribuições da Diretoria Administrativa e Financeira:

I - Receber e analisar demandas para aquisição de produtos e serviços encaminhados pelos diversos setores do SANEAR;

II - Autorizar ou não o início do processo de aquisição;

Art. 9º. São atribuições do Setor de Compras:

I - Receber e analisar demandas para aquisição de produtos e serviços encaminhados pela Diretoria Administrativa e Financeira;

II - Solicitar autorização do ordenador de despesa;

III - Analisar e processar a aquisição nos termos da Lei 8.666/93; Lei 10.520/02 e da Lei Complementar 123/06.

Art. 10. São atribuições do Diretor Geral (Ordenador de Despesa):

I - Receber e analisar demandas para aquisição de produtos e serviços encaminhados pelo Setor de Compra do SANEAR;

II - Autorizar ou não o processo de aquisição.

Art. 11. São atribuições do Setor Financeiro:



- I - Receber fisicamente o pedido e autorização de empenho pelo Setor de Compras;
- II - Incluir o empenho no sistema financeiro governamental SIGESP;
- III - Realizar a conferência entre a autorização física e a informação disponível no sistema SIGESP;
- IV – Autuar ou atualizar a autuação do processo de aquisição;
- V – Realizar a anulação de empenho nos casos previstos em lei e/ou normas regulamentares.

CAPÍTULO VI
Dos Procedimentos
SEÇÃO I
Procedimentos para Empenho

Art. 12. Das disposições iniciais:

I – Empenho é o ato que antecede a realização de qualquer despesa, com a emissão da nota de empenho após a conclusão do processo licitatório e/ou assinatura do contrato, quando for o caso. Não poderá exceder o limite dos créditos disponibilizados na respectiva dotação orçamentária prevista na Lei Orçamentária Anual - LOA para o exercício em curso, bem como ser compatível com o Plano Plurianual - PPA e a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO. A tramitação do processo de empenho será conforme anexo I.

II - Uma vez emitida a nota de empenho, surge a obrigação do pagamento, desde que o credor atenda a todas as obrigações a serem cumpridas, quanto ao fornecimento de bens e serviços, para credenciá-lo como recebedor no momento da liquidação;

III - É vedada a realização de despesa sem prévio empenho. (Lei 4320/64, Art. 60);

IV - É igualmente vedado empenhar ou transferir recursos orçamentários que não destinados em Ato Orçamentário;

V - Acompanhamento dos créditos disponíveis na dotação orçamentária será realizado através do Sistema Integrado de Gestão Pública - SIGESP;

VI - Ato de empenhar é materializado pela emissão da nota de empenho, que é o registro de eventos vinculados ao comprometimento da despesa.

Art. 13. Da Anulação de Empenho:

I - O empenho poderá ser anulado, quando:

- a) A despesa empenhada não for totalmente utilizada (anulação parcial);
- b) Não houver a prestação do serviço contratado (anulação total ou parcial);
- c) O bem não for entregue, no todo ou em parte (anulação total ou parcial);
- d) A obra não tenha sido executada (anulação total ou parcial);
- e) A nota de empenho for extraída incorreta ou indevidamente (anulação total).

II - Na anulação de empenho, a importância anteriormente comprometida reverte à dotação, tornando-se disponível para novo empenho, respeitado o regime de competência;

III - A tramitação do processo de anulação de empenho será conforme anexo II;

Parágrafo único. É vedado o cancelamento de saldo de empenhos destinados à cobertura de



despesas pendentes ou não de implemento de condição, para as quais já tenham materializadas as obrigações de despesas contraídas pela Instituição.

Art. 14. Somente será procedido o empenho de despesas, seu estorno ou cancelamento, mediante autorização formal do Ordenador de Despesas.

Art. 15. Somente será emitido empenhos relativos a pedidos de diárias, desde que encaminhados pela Diretoria Administrativa e Financeira e Diretoria Geral.

Art. 16. Cabe ao Setor de Contabilidade e de Recursos Humanos encaminhar mensalmente ao Setor Financeiro o valor da folha de pagamento e demais despesas de pessoal para empenho, com antecedência de até 2 (dois) dias úteis da data de pagamento, respondendo pela exatidão de tais valores.

Art. 17. É de responsabilidade do Setor de Jurídico encaminhar ao Setor de Compras, Licitações e Contratos para empenho no prazo regulamentar, todos os contratos, aditivos e convênios celebrados, que envolvam recurso orçamentário.

Art. 18. O Setor de Compras somente poderá, no início de cada ano, iniciar seus trabalhos relacionados ao atendimento de Pedidos de Empenho, a partir da disponibilização da programação orçamentária e financeira, que deve estar devidamente lançado no sistema SIGESP.

Art. 19. Quando do recebimento do pedido de despesa pelo Ordenador de Despesas:

I - O Ordenador de Despesa enviará os pedidos de despesas encaminhados pelas Unidades Administrativas ao Setor de Compras que observará os requisitos legais, institucionais e a disponibilidade orçamentária;

II - Caso os processos de despesas não atendam os requisitos legais e institucionais, serão devolvidos ao Ordenador de Despesa indicando-se as inconformidades;

III - Atendidos os requisitos legais e institucionais, observar-se-á a disponibilidade orçamentária, e em caso de não haver recursos suficientes, os documentos serão devolvidos ao Ordenador de Despesa com a informação da impossibilidade de atendimento;

IV - Superada a fase de análise dos requisitos legais, institucionais e da disponibilidade orçamentária, o PED - Pedido de Empenho será gerado eletronicamente no sistema SIGESP e encaminhado ao Ordenador de Despesa para autorização;

V - Autorizado o PED, o processo será devolvido ao Setor de Compras para emissão do pedido e autorização de empenho, registro no sistema SIGESP (se for o caso) e assinatura da Diretoria Administrativa e Financeira que novamente o enviará ao Ordenador de Despesa para assinatura no documento de Nota de Empenho.

Art. 20. Quando do pedido de empenho de despesas com diárias pelo departamento financeiro:

I - Nas solicitações de empenho de despesas com diárias, o Setor Financeiro entregará ao Setor de Compras a Ordem de Serviço para que seja observada a respectiva disponibilidade orçamentária e emissão do PED, que será encaminhado ao Ordenador de Despesa para autorização. Depois de autorizado pelo Ordenador de Despesa o PED retorna ao Setor de Compras para gerar o pedido e autorização de empenho, imprimir, assinar e anexar ao processo para retornar novamente ao Ordenador de Despesa para assinatura no documento de Nota de Empenho.



Art. 21. Quando do pedido de empenho de despesas com contratos, convênios congêneres pelo Setor Jurídico:

I - O Setor Jurídico deverá encaminhar antes do início da vigência do instrumento contratual, pedido de empenhamento de despesas com contratos, convênios e instrumentos congêneres.

Art. 22. Quando do pedido de empenho de despesas com a folha de pagamento de pessoal pelo Setor de Contabilidade e de Recursos Humanos:

I - Para fins do empenho de despesas com pessoal ativo e inativo (remuneração, encargos e verbas indenizatórias), o Setor Contabilidade e de Recursos Humanos deverá encaminhar, no prazo mínimo de 2 (dois) dias úteis antes da data prevista para pagamento, o "Relatório de Folha de Pagamento para fins de Empenho, Liquidação, Pagamento e Contabilização".

Art. 23. Quando do acompanhamento da execução orçamentária:

I - Recebido o relatório mensal de acompanhamento de execução orçamentária, a Unidade deverá analisar e identificar as desconformidades significativas e manifestar-se por e-mail ao Setor de Compras indicando eventuais necessidades de suplementação ou possibilidade de anulação.

II - Anualmente, com base no relatório do mês de outubro, a Unidade deverá encaminhar ao Setor de Contabilidade e de Recursos Humanos, impreterivelmente até o dia 10 de novembro, os pedidos de empenhos para as despesas já programadas e a previsão para as despesas a serem realizadas ainda no exercício.

SEÇÃO II

Procedimentos do Setor de Compras

Art. 24. Quando do empenho:

I - O Setor de Compras só poderá, no início de cada ano, iniciar seus trabalhos no momento da disponibilização da Programação Orçamentária e Financeira no sistema SIGESP;

II - Verificará também a adequação orçamentária da despesa com a Lei Orçamentária Anual - LOA e com o Plano Trabalho Anual - PTA;

III - Nas solicitações de empenho de despesas, o Ordenador de Despesas, solicitará informações sobre disponibilidade orçamentária ao Setor de Compras;

IV - Somente será procedido o empenho de despesas, mediante autorização formal do Ordenador de Despesas;

V - O Setor de Compras, deverá analisar todos os documentos de pedido de empenho, observando os requisitos legais, institucionais e a disponibilidade orçamentária - financeira;

VI - Recebido o pedido de empenhamento das despesas com pessoal ativo e inativo (remuneração, encargos e verbas indenizatórias), ao Setor de Compras, deverá elaborar o PED e encaminhar o processo ao Ordenador de Despesas para aprovação e autorização.

VII - Aprovado e autorizado, a nota de empenho é gerada, impressa, assinada pela Diretoria Administrativa e Financeira e juntada ao processo para retornar ao Ordenador de Despesas para assinatura.

VIII - Quando tratar-se de empenho relacionado a contratos, termos aditivos ou convênios, recebido o Pedido de Empenho juntamente com o instrumento contratual, do Setor Jurídico e o Setor de Compras, observará a devida disponibilidade orçamentária.



IX - Celebrado o Contrato, o Setor de Compras realizará o cálculo do valor a ser empenhado, sempre observando, o regime de competência da despesa, ou seja, o valor empenhado não poderá exceder ao valor do exercício atual.

X - Estando o cálculo correto, emite-se o PED e à geração da nota de empenho, sendo que, antes de ser devolvido ao Setor Jurídico, o empenho deverá ser registrado no sistema SIGESP.

XI - A realização e emissão de PED e Empenho se efetivará no Sistema Integrado de Gestão Pública – SIGESP

XII - O empenho poderá ser realizado nas seguintes modalidades, conforme o caso:

- a) Ordinário;
- b) Global;
- c) Estimativa.

XIII - O empenho Ordinário caracteriza a despesa:

- a) Cujo valor seja considerado líquido e certo para o credor;
- b) Cujo valor total seja previamente conhecido;
- c) Cujo pagamento deva ocorrer de uma só vez.

XIV - Será realizado o empenho global para atender às despesas cujo pagamento ocorrerá parceladamente e, geralmente, em cada mês do exercício financeiro em curso, sendo o montante a ser pago previamente conhecido;

XV - Os valores das parcelas referentes ao empenho global deverão estar compatíveis com a disponibilidade orçamentária e financeira da Instituição.

XVI - O empenho por estimativa destina-se a atender a despesa de valor não quantificável durante o exercício, ou seja, quando não se pode determinar previamente o montante exato a ser pago, observando-se o seguinte:

- a) Para estimar os valores das despesas a serem realizadas, deve-se proceder a um estudo de previsão que permita a maior proximidade possível da realidade;
- b) Se a estimativa for menor que o valor da despesa a ser realizada, caberá efetuar empenho complementar da diferença, agora se a estimativa empenhada for maior que o valor da despesa realizada, caberá anulação da parte referente à diferença, revertendo à dotação por onde ocorreu a despesa.

XVII - O empenho será processado mediante emissão de documento denominado "Nota de Empenho", que deverá conter as seguintes informações:

- a) Identificação do credor, onde deverá constar seu nome, endereço e CPF/CNPJ;
- b) Especificação da despesa (isto é, a classificação da despesa, segundo o plano de contas);
- c) Valor da despesa, em algarismos e por extenso;
- d) Descrição dos materiais adquiridos ou dos serviços contratados;
- e) Dedução da importância empenhada do saldo da dotação pela qual se fez o empenho.

XVIII - No caso da empresa possuir várias sedes ou matriz e filial(ais), ao final do processo licitatório será(ão) definida(s) aquela(s) sede(s) que irá(ão) fornecer o bem ou serviço. A definição deverá ocorrer antes da assinatura do contrato ou da emissão da nota de empenho, que possa vir a substituí-lo.



Art. 25. Quando do estorno de empenho:

a) O estorno do Pedido de Empenho e/ou de Nota de Empenho será procedido mediante justificativa acolhida e o cancelamento autorizado pelo Ordenador de Despesa por meio de lançamento no sistema SIGESP.

Art. 26. Quando da inscrição em restos a pagar:

a) A Inscrição em Restos a Pagar decorre da observância do Regime de Competência para as despesas. Portanto, as despesas empenhadas, não pagas até o dia 31 de dezembro, não canceladas pelo processo de análise e depuração e que atendam os requisitos previstos em legislação específica, deverão ser inscritas em Restos a Pagar, pois se referem a encargos incorridos no próprio exercício.

Art. 27. Quando do estorno do saldo dos empenhos:

- a) Será efetuado até o dia 20 de dezembro os estornos do saldo dos empenhos;
- b) Das despesas a pagar do exercício constante da relação enviada pelo Setor Financeiro;
- c) Dos demais saldos não mencionados na relação acima, mas constantes no Demonstrativo de Restos a pagar do exercício que se referirem a parcelas contratuais cuja competência e/ou execução somente ocorrerá no exercício seguinte.

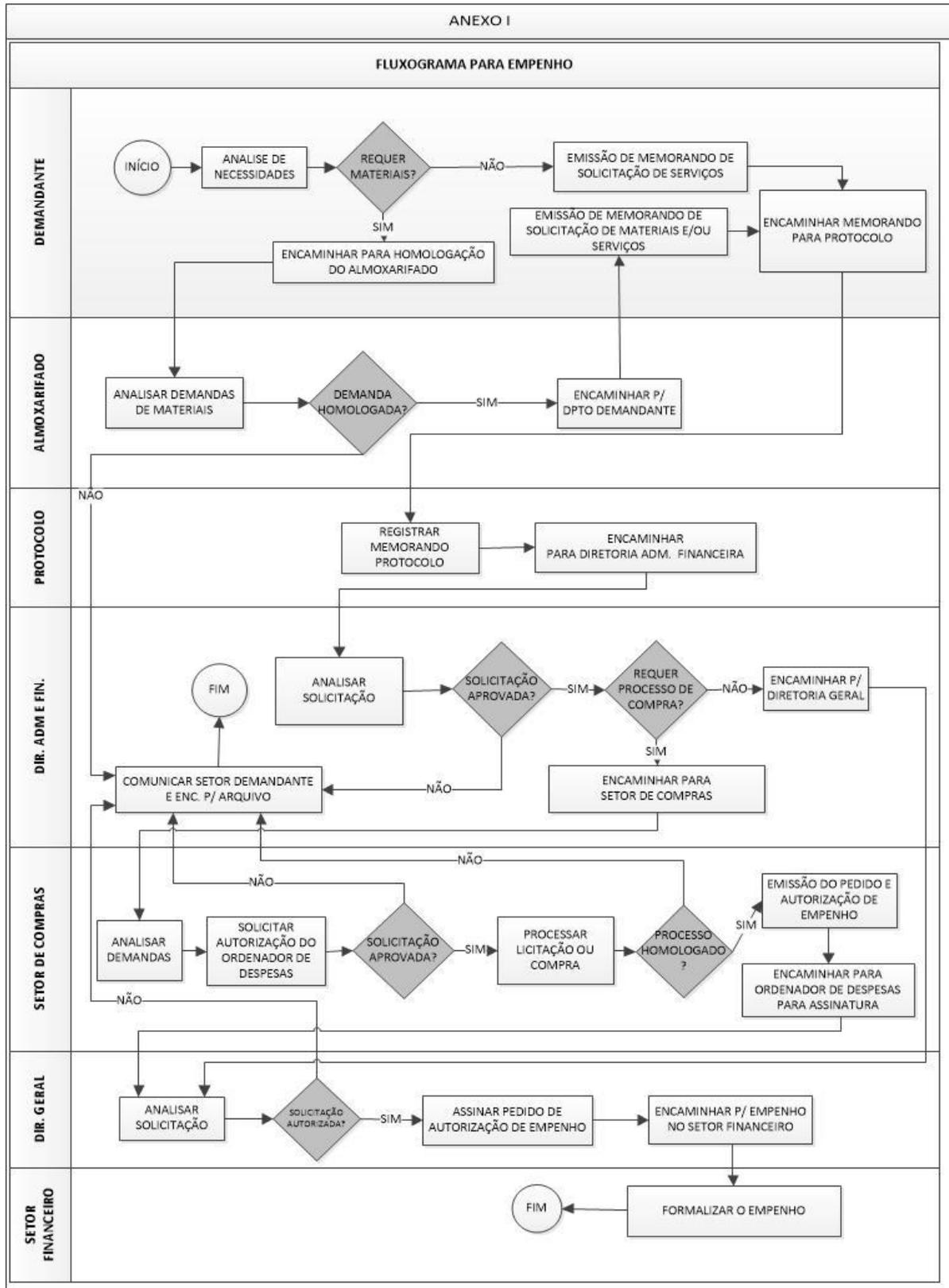
**CAPÍTULO VII
Das Disposições Finais**

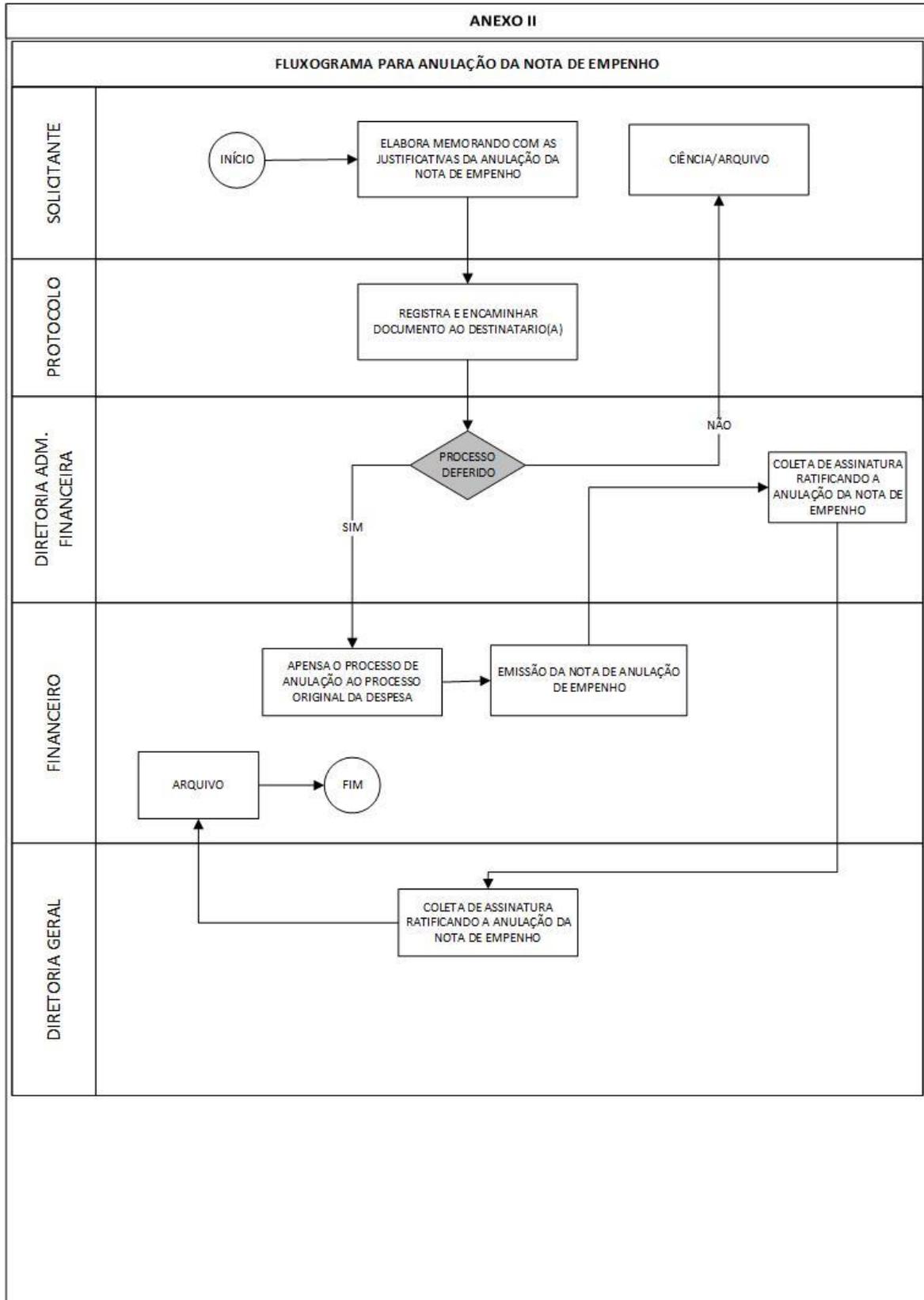
Art. 28. Os esclarecimentos adicionais a respeito deste documento poderão ser obtidos junto ao Setor Financeiro do SANEAR ou junto a Unidade Central de Controle Interno da Prefeitura Municipal de Rondonópolis que, por sua vez, através de procedimentos de auditoria interna, aferirá a fiel observância de seus dispositivos por parte das diversas unidades de estrutura organizacional.

Art. 29. Esta instrução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Rondonópolis, 18 de Junho de 2018

CONTROLE DE VERSÃO (ALTERAÇÕES)					
Versão	Descrição	Elaborado por	Data	Coordenador (Revisor)	Data
001	Elaboração Inicial	Suely Sampaio; Crisleia Regina Reinehr.	23/05/2018	Angelo Silva de Oliveira	13/06/2018
José Fabrício Roberto AUDITOR GERAL DO MUNICÍPIO			Terezinha Silva de Souza DIRETORA GERAL SANEAR		







ASSOCIAÇÃO DE AEROMODELISMO DE RONDONÓPOLIS (RONDOASAS)

ASSOCIAÇÃO DE AEROMODELISMO DE RONDONÓPOLIS - RONDOASAS pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de caráter esportivo amador, inscrita no CNPJ sob o número 08.594.217/0001-89, registrada no 3º Tabelionato de Notas, Registro de Título e Documentos sob o nº 1.136-A/05, Utilidade Pública sem fins lucrativos, Lei Municipal nº 7.516/2012, nesta cidade e comarca de Rondonópolis-MT, via de seu bastante diretor-presidente, vem diante de Vossa Senhoria, requer a título gratuito, a divulgação com antecedência relativa do anexo Edital de Convocação de Assembleia Geral Ordinária, a realizar-se no dia 30 de junho de 2018, (sábado) às 15h00, na pista Pr. Silvio Bertozzo, para conhecimento tanto dos associados da entidade quanto de terceiros, visando a produção dos devidos efeitos jurídicos legais.

Nestes termos, pede e espera deferimento.

Rondonópolis, 04 de junho de 2018.

Rafael Delinski
Presidente em exercício



EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA

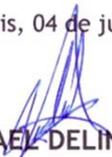
O Presidente em exercício da ASSOCIAÇÃO DE AEROMODELISMO DE RONDONÓPOLIS - RONDOASAS -, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de caráter esportivo amador, inscrita no CNPJ sob o número 08.594.217/0001-89, registrada no 3º Tabelionato de Notas, Registro de Título e Documentos sob o nº 1.136-A/05, Utilidade Pública sem fins lucrativos, Lei Municipal nº 7.516/2012, nesta cidade e comarca de Rondonópolis-Mt, no uso de suas atribuições estatutárias e da legislação vigente, **CONVOCA TODOS OS ASSOCIADOS** para uma **Assembléia Geral Ordinária**, a realizar-se no dia 30 de junho de 2018, (sábado) às 15h00, na pista Dr. Silvio Bertozzo, local de práticas desportivas dos associados, para deliberação das seguintes pautas:

- 1- Prestação geral de contas;**
- 2- Regularização de BRA principalmente das futuras diretorias;**
- 3- Regularização imediata da sede e outros documentos obrigatórios;**
- 4- Taxa de contribuição associativa;**
- 5- Terceirização de manutenção da pista;**
- 6- Realização do Terceiro Encontro de Aeromodelismo;**
- 7- Eleição e posse da Diretoria Executiva e Conselho Deliberativo 2018/2020;**
- 8- Outros itens e decisões.**

Para que produza os devidos efeitos jurídicos legais,

publique-se
e
notifique-se.

Rondonópolis, 04 de junho de 2018.


RAFAEL DELINSKI
PRESIDENTE EM EXERCÍCIO



EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA REGISTRO DE CHAPAS CONCORRENTES À ELEIÇÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA DA ASSOCIAÇÃO DE AEROMODELISMO DE RONDONÓPOLIS – RONDOASAS, PARA O BIÊNIO 2018-2020

A Comissão Eleitoral da ASSOCIAÇÃO DE AEROMODELISMO DE RONDONÓPOLIS - RONDOASAS, no uso de suas atribuições, faz publicar o presente edital que regulamenta a inscrição de chapas para concorrer na eleição de Diretoria Executiva desta Associação para o biênio 2018/2020.

Das Disposições Gerais

A eleição somente se dará por meio de chapas integralmente compostas, observadas as disposições estatutárias, bem como as exigências deste edital. Todo o processo eleitoral será coordenado pela atual Comissão Eleitoral, designada pelo Conselho Deliberativo representado pelo seu Presidente, tudo nos termos do Estatuto Social da RONDOASAS.

Os associados serão convocados por Edital a ser publicado no Diário Oficial do Município de Rondonópolis - Mato Grosso, e Grupo Social (WhatsApp) Exclusivo dos associados, assinatura, para comparecerem na Assembléia Geral que será instalada para legitimação da diretoria executiva para o biênio 2018/2020.

Da Composição e Inscrição das Chapas

As chapas candidatas à Diretoria Executiva deverão apresentar obrigatoriamente os nomes completos com RG e CPF dos candidatos para todos os cargos previstos no Estatuto Social da RONDOASAS, bem como a qualificação de cada candidato, na seguinte ordem:

**PRESIDENTE -
VICE-PRESIDENTE -
DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
DIRETOR SECRETÁRIO
Dir. Técnico -
Dir. Eventos -
Dir. Jurídico -
Membros efetivos (3) -**

Suplentes do Conselho Fiscal (3)

Conselho Deliberativo compete oficializar ou não a chapa inscrita.

Fica estipulado o prazo improrrogável de 25 (vinte e cinco) dias para inscrições de chapas, prazo este que se inicia no dia 04/06/2018 e se encerra impreterivelmente às 18h00 do dia 28/06/2018.



As inscrições das chapas deverão ser feitas por requerimento digitado papel A4, assinado pelo interessado e entregue sob protocolo ao presidente da comissão eleitoral impreterivelmente até às 18h00 do dia 28/06/2018.

Da Impugnação das Chapas

As chapas inscritas que não atenderem em sua integralidade as exigências do presente edital, bem como não observarem os requisitos estatutários, serão impugnadas pela comissão eleitoral.

Dos Votantes e Candidatos

Poderão votar e serem votados todos os associados da RONDOASAS quites com suas obrigações estatutárias.

Rondonópolis, 04 de junho de 2018.

COMISSÃO ELEITORAL



ASSOCIAÇÃO RONDONOPOLITANA DE VELOCROSS (ARV)

ASSEMBLÉIA DE FUNDAÇÃO ELEIÇÃO DE DIRETORIA E APROVAÇÃO DE ESTATUTO.

Convidamos a todos aqueles praticantes ou admiradores da modalidade de VELOCROSS, a reunião no dia 27 de junho às 20h na Avenida São Sebastião, s/nº, Parque São Jorge, Município de Rondonópolis, a participarem da ASSEMBLÉIA DE FUNDAÇÃO e eleição da DIRETORIA e aprovação do ESTATUTO da Associação Rondonopolitana de Velocross – ARV.

Rondonópolis, 21 de junho de 2018.

ALISSON GUEISNER PINHEIRO DE CARVALHO

CPF: 967.968.801-10

66 99601-6546



PODER LEGISLATIVO

CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

PORTARIA Nº. 630 - DE 19 DE JUNHO DE 2018.

RODRIGO LUGLI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis.

Considerando o Memorando nº. 100/2018/MUDA/GC/SC/NC/CMR, expedido pela Sra. Maria Umbelina Duarte Amorim – Gestora de Contratos, datado em 19 de junho de 2018.

RESOLVE:

Artigo 1º - Designar o Sr. Rodenil Gonçalves de Jesus, Coord. Pedagógico e de Projetos Especiais, lotado na Escola do Legislativo, para **fiscalizar** o contrato abaixo relacionado:

Contrato	Razão Social	Período
038/2018	Termo de Filiação nº. 002/2018 Assoc. Brasileira das Escolas do Legislativo - ABEL	14/06/2018 a 14/06/2019

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **14 de junho de 2018**.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Secretaria Legislativa de Administração – Setor de Recursos Humanos
Rondonópolis – MT, 19 de junho de 2018.

RODRIGO LUGLI
Presidente

EDUARDO WEIGERT DUARTE
Secretário Legislativo de Administração



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

PORTARIA Nº. 631 - DE 19 DE JUNHO DE 2018.

RODRIGO LUGLI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis.

Considerando o Memorando nº. 101/2018/MUDA/GC/SC/NC/CMR, expedido pela Sra. Maria Umbelina Duarte Amorim – Gestora de Contratos, datado em 19 de junho de 2018.

RESOLVE:

Artigo 1º - Designar o Sr. Rafael Nunes Silva, Agente Administrativo, lotado na Secretaria Legislativa de Administração, para **fiscalizar** o contrato abaixo relacionado, em substituição TEMPORÁRIA ao Sr. João Luis Nunes M. Netto, durante gozo de férias no período de 18 a 27/06/2018.

Contrato	Razão Social	Período
005/2018	Mercato Tecnologia da Informação Ltda.	18/06/2018 a 27/06/2018
020/2018	J. C. de Rezende ME	18/06/2018 a 27/06/2018

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **18 de junho de 2018**.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Secretaria Legislativa de Administração – Setor de Recursos Humanos
Rondonópolis – MT, 19 de junho de 2018.

RODRIGO LUGLI
Presidente

EDUARDO WEIGERT DUARTE
Secretário Legislativo de Administração



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

PORTARIA Nº. 632 - DE 20 DE JUNHO DE 2018.

RODRIGO LUGLI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis.

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER 10 (dez) dias de férias para o **SR. MAGNO PEREIRA DA SILVA**, na função de Controlador Interno – Auditor de Contas, referente ao período aquisitivo de 23/03/2017 a 22/03/2018, a serem usufruídas no período de 20 a 29 de junho de 2018, com Abono Pecuniário de 10 (dez) dias compreendendo o período de 30 de junho a 09 de julho de 2018.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 20 de junho de 2018.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRE-SE

Secretaria Legislativa de Administração – Setor de Recursos Humanos
Rondonópolis – MT, 20 de junho de 2018.

RODRIGO LUGLI
Presidente

EDUARDO WEIGERT DUARTE
Secretário Legislativo de Administração



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

TERMO DE RATIFICAÇÃO

A **CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, representada pelo seu presidente Sr. **RODRIGO LUGLI**, no uso de suas atribuições legais e especificamente atendendo as disposições do art. 24, inciso II da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, **RATIFICA**, o processo de **DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 005/2018**, com fulcro no parecer jurídico emitido e subscrito pelo Dr. Paulo Ricardo Feitoza Matos, Assessor Jurídico Legislativo, OAB/MT 21.913e pelo Doutor Kadmo Martins Ferreira Lima, Procurador Geral Legislativo, OAB/MT 7039-B, para fins de contratação da empresa:

JOSÉ ALFREDO MUSSI DE SOUZA & CIA LTDA ME, inscrita no CNPJ nº 26.337.655/0001-43, estabelecida à Rua Dom Pedro II, nº 83, Sala A, Centro, na cidade de Rondonópolis, estado de Mato Grosso.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE SISTEMA COMPLETO DE ABERTURA E FECHAMENTO AUTOMÁTICO DE PORTÃO DESLIZANTE ELETRÔNICO (ATRAVÉS DE CONTROLE REMOTO) A SER INSTALADO NAS DEPENDÊNCIAS DESTA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT.

VALOR DA DISPENSA: R\$ 1.800,00 (Um mil e oitocentos reais).

PUBLIQUE-SE no Diário Oficial do Município – DIORONDON, para ciência de todos os interessados observadas as prescrições legais.

Rondonópolis-MT, quarta-feira, 20 de junho de 2018

RODRIGO LUGLI
Presidente da Câmara Municipal

_____ **EM BRANCO**