



# DIÁRIO OFICIAL

RONDONÓPOLIS - MATO GROSSO

## PODER EXECUTIVO

|                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Prefeito de Rondonópolis .....                                  | Percival Santos Muniz             |
| Vice Prefeito .....                                             | José Rogério Salles               |
| Secretário de Governo .....                                     |                                   |
| Procurador Geral do Município .....                             | Fabício Miguel Correa             |
| Secretário de Administração .....                               | Adnan José Zagatto                |
| Secretário de Planejamento e Coordenação Geral .....            | Valdecir Feltrin                  |
| Secretário de Finanças .....                                    | Jamílio Adozino de Souza          |
| Secretário de Receita .....                                     | Valdecir Feltrin                  |
| Secretário de Transporte e Trânsito .....                       | Argemiro José Ferreira de Souza   |
| Secretário de Habitação e Urbanismo .....                       | Roberto Carlos Correa de Carvalho |
| Secretário de Infraestrutura .....                              | Melquiades da Silva Neto          |
| Secretária Chefe de Gabinete de Desenvolvimento Econômico ..... | Stefânia Scapin Pasqualotto       |
| Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária .....            | Renato Mendes Vieira              |
| Secretário de Meio Ambiente .....                               | Lindomar Alves                    |
| Secretária de Educação .....                                    | Ana Carla Borges Leal Muniz       |
| Secretária de Saúde .....                                       | Marildes Ferreira                 |
| Secretário de Promoção e Assistência Social .....               | Hussein Nabih Daoud               |
| Secretário de Esporte e Lazer .....                             | Sidnei Fernandes                  |
| Secretário de Cultura .....                                     | Luciano Carneiro Alves            |
| Diretor Executivo Impro .....                                   | Roberto Carlos Correa de Carvalho |
| Diretor Executivo Serv Saúde .....                              | Jacilene Santos Silva             |
| Diretor SANEAR .....                                            | Themis de Oliveira                |
| Diretor CODER .....                                             | Cristovão José Teixeira           |
| Editora DIORONDON .....                                         | Bethânia dos Santos Rezende       |

## DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensa Oficial - Impressão, Distribuição e Assinatura  
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526 - Vila Aurora - fone (66) 3411-5704 - CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso  
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000, pelo Decreto 3239 de 07 de dezembro de 2000, e pela Lei 8.213 de 28 de Agosto de 2014, pelo Decreto 7.420 de 08 de outubro de 2014. Órgão de Responsabilidade da Procuradoria Geral do Município  
Diário Oficial  
Home page: [www.rondonopolis.mt.gov.br](http://www.rondonopolis.mt.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL  
**RONDONÓPOLIS**



**ANEXO XIX**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS-MT**  
**DEMONSTRATIVO ANALÍTICO DAS OCORRÊNCIAS MENSIS RELATIVAS AS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**  
**MÊS/ANO: JANEIRO/2016**

| N.º CON  | DATA     | CREDOR            | OBJETO                                                                                                                                                                                                     | VALOR CONTRATO           | DATA VIGENCIA                                    | Nº NE/ANO | VALOR EMPENHADO | PROC. LICITATÓRIO                         | Nº CONVÊNIO |
|----------|----------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|-----------|-----------------|-------------------------------------------|-------------|
| 536/2015 | 21/12/15 | S.P. MARTINS - ME | EXECUTAR A OBRA DE CONSTRUÇÃO DE COBERTURA E REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL PRINCESA ISABEL, LOCALIZADA NA RUA WESLEY DOS SANTOS ARRUDA, S/N, JARDIM DAS FLORES, NO MUN.ROO-MT.                               | R\$ 108.882,46<br>GLOBAL | 05 MESES<br>VIGÊNCIA E<br>60 DIAS A<br>EXECUÇÃO  |           |                 | TOMADA DE<br>PREÇO<br>Nº 28/2015          |             |
| 539/2015 | 22/12/15 | CODER             | EXECUTAR A OBRA DE CONSTRUÇÃO DO MURO NO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRACY PEREIRA DA CONCEIÇÃO ARAÚJO, LOCALIZADO NA AVENIDA DAS PERDIZES, S/N. QUADRA 14, JARDIM DAS PAINEIRAS, NO MUN.ROO-MT. | R\$ 258.438,42<br>GLOBAL | 06 MESES<br>VIGÊNCIA E<br>03 MESES A<br>EXECUÇÃO |           |                 | DISPENSA DE<br>LICITAÇÃO DE<br>Nº 94/2015 |             |

**Rondonópolis-MT, 06 de Janeiro de 2015.**

**DIVISÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**  
**CÉLIA REGINA F. ANDRADRE**



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA INTERNA N° 01/2016 DE 06 DE JANEIRO DE 2016.**

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DA READAPTAÇÃO DE FUNÇÃO.

ADNAN JOSÉ ZAGATTO RIBEIRO, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Complementar n° 031, de 22 de dezembro de 2009.

**RESOLVE**

**Artigo. 1º** - Conceder readaptação de função a servidora abaixo mencionada de acordo com o artigo 25, parágrafos 1º, 2º, 3º da Lei 1.752/1990 e do artigo 2º, inciso IV, do Decreto 5.754/2010 e decisão da Junta Médica do DESOPEM.

| NOME                 | MAT.  | CARGO                         | SECRETARIA | PERÍODO                                   | SITUAÇÃO |
|----------------------|-------|-------------------------------|------------|-------------------------------------------|----------|
| Maurides Paes Galvão | 58769 | Auxiliar de Serviços Diversos | Educação   | 180 dias<br>05/01/2016<br>a<br>02/07/2016 | Inicial  |

**Artigo. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos ao respectivo início do período de abrangência especificada no quadro demonstrativo acima, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se:

Rondonópolis - MT, 06 de janeiro de 2016.

**ADNAN JOSÉ ZAGATTO RIBEIRO**  
Secretário Municipal de Administração

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE SAÚDE OCUPACIONAL E  
PERÍCIA MÉDICA**

**REVOGAÇÃO DE PERÍCIA MÉDICA**

Revogar a licença médica concedida em **04/01/2016** a favor da servidora **Mariluci Rodrigues de Oliveira**, Auxiliar de Laboratório, matrícula n° 119199, de acordo com parecer da perícia médica, proferido pelo médico perito Dr. Eurípedes Ribeiro Júnior, CRM/MT 2608, visto que, a mesma encontra-se de férias a partir do dia 04/01/2015 conforme relatório de férias emitido pelo sistema e-Turmalina.

Rondonópolis, 05 de janeiro de 2015.

**ALESSANDRA DE FREITAS**  
Gerente do Departamento de Saúde Ocupacional e Perícia Médica

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE SAÚDE OCUPACIONAL E  
PERÍCIA MÉDICA**

DECISÃO FINAL SOBRE OS PEDIDOS DE LICENÇA, DE ACORDO COM OS ARTS. 25 E 26 DO DECRETO N° 5.754, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2010, REFERENTE ÀS PERÍCIAS MÉDICAS REALIZADAS NO DIA 05/01/2016.

| COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS - CODER |      |                               |                                                   |                                                       |
|------------------------------------------------------|------|-------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| CÓD. DE PUBLICAÇÃO                                   | MAT. | NOME                          | CARGO                                             | PERÍODO/MOTIVO                                        |
| 028/2016                                             | 688  | José Carlos Sueki Sonoda      | Apontador de Produção                             | 13 dias – a partir do dia 28/12/2015 – Licença Médica |
| 028/2016                                             | 544  | Ana Laura Costa do Nascimento | Auxiliar Geral de Conservação de Vias Permanentes | 14 dias – a partir do dia 30/12/2015 – Licença Médica |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO |        |                        |                       |                                                        |
|---------------------------------------|--------|------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|
| CÓD. DE PUBLICAÇÃO                    | MAT.   | NOME                   | CARGO                 | PERÍODO/MOTIVO                                         |
| 028/2016                              | 142930 | Aguiar Pereira Chiella | Agente Administrativo | 02 dias – a partir do dia 05/01/2016 – Licença Médica. |



SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

| CÓD. DE PUBLICAÇÃO | MA T. | NOME                   | CARGO                         | PERÍODO/MOTIVO                                         |
|--------------------|-------|------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 028/2016           | 86215 | Rosa Maria de Oliveira | Auxiliar de Serviços Diversos | 10 dias – a partir do dia 04/01/2016 – Licença Médica. |

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

| CÓD. DE PUBLICAÇÃO | MA T.   | NOME                  | CARGO      | PERÍODO/MOTIVO                               |
|--------------------|---------|-----------------------|------------|----------------------------------------------|
| 028/2016           | 1554109 | Luciana Souza Barbosa | Estagiário | 01 dia – no dia 30/12/2015 – Licença Médica. |

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| CÓD. DE PUBLICAÇÃO | MA T.   | NOME                     | CARGO                       | PERÍODO/MOTIVO                                               |
|--------------------|---------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 028/2016           | 1554427 | Aline Luara da Silva     | Agente Administrativo       | 120 dias – a partir do dia 29/12/2015 – Licença Maternidade. |
| 028/2016           | 106330  | Cleiriane Alves de Jesus | Agente Comunitário de Saúde | Encaminhada ao INSS a partir do dia 31/12/2015.              |

Rondonópolis, 05 de janeiro de 2016.

**ALESSANDRA DE FREITAS**

Gerente do Departamento de Saúde Ocupacional e Perícia Médica

**ADMINISTRAÇÃO INDIRETA**

**CODER - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS  
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

**ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

**N.º 007/2015 – 31.07.2015**

**C.N.P.J 03.940.848/0001-99 – NIRE 51 3 0000180 2**

Aos trinta e um dias do mês de julho do ano de dois mil e quinze (31/07/2015) às **08:00 horas**, na sede da Coder, à Av. Dr. Paulino de Oliveira, N° 1411 – Bairro Jardim Marialva nesta cidade de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, reuniram-se os senhores: Edmilson Alves Bizerra, Manoel Pessoa Prado, Raimundo Milano do Nascimento e João Pereira dos Santos, respectivamente Presidente e Membros do Conselho de Administração, presentes os Diretores, Sr. Rodrigo Lugli, Diretor Presidente desta Companhia, Sr. Hamilton Lobo Medes, Diretor Financeiro, Sr. Frederico Fortaleza Silva, Diretor Técnico, bem como a presença do Dr. Dailson Nunes, Assessor Jurídico; neste ato o Presidente do Conselho de Administração, Senhor Edmilson Alves Bizerra, convidou-me, Alexandre Julio Junior, para secretário *ad-hoc*, ficando assim instalada a presente Reunião ordinária do Conselho de Administração com o escopo de tratar de assuntos de interesse da Companhia. Descartando as tratativas foram analisadas todas as demonstrações financeiras, extratos e conciliações bancárias, relatório de fornecedores a pagar, também outros documentos comprobatórios de atos da Diretoria Executiva no período de 01 à 31.07.2015, os quais após detidamente analisados, colocados em votação, foram todos considerados dentro da normalidade, **aprovados pela unanimidade deste Conselho**. Ato contínuo, a diretoria, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 13, IV do Estatuto Social da Companhia, apresentou os procedimentos licitatórios devidamente homologados no mês de Julho do ano de dois mil quinze (07/2015): Modalidade e nº do Procedimento – **Pregão Presencial: N°s 023/2015, 024/20105, 027/2015, 028/2015, 029/2015, 030/2015, 031/2015, 032/2015, 033/2015, certames homologados respectivamente: 06/07/2015, 08/07/2015, 17/07/2015, 22/07/2015, 24/07/2015, 28/07/2015, 30/07/2015, 31/07/2015 e 30/07/2015, sendo Modalidade Dispensa de Licitação: 015/2015, 016/2015, 017/2015 e 018/2015; homologadas respectivamente em 03/07/2015, 06/07/2015, 13/07/2015 e 24/07/2015. E solicita a apreciação deste Egrégio Conselho para a seguinte propositura: Autorização deste Conselho para ALTERAÇÃO DE OBJETO SOCIAL DA MATRIZ: alteração do objeto social (CNAE) do estabelecimento MATRIZ inscrito no CNPJ 03.940.848/0001-99 e NIRE 51 3 0000180 2 que tem como atividade econômica principal: Atividades Relacionadas a Esgoto, exceto a Gestão de Redes (CNAE 37.02-9-00), assim, a Companhia passa a ter as seguintes atividades econômicas: Obras de Terraplanagem (CNAE 43.13-4/00); e das atividades secundárias: Descontaminação e Outros Serviços de Gestão de Resíduos (CNAE 39.00-500), passa a ter as seguintes atividades econômicas secundárias: Construção de Rodovias e Ferrovias (CNAE 42.11-1/01); Pintura para sinalização em Pistas Rodoviárias e Aeroportos (CNAE 42.11-1/02); Obras de Urbanização – ruas, praças e calçadas (CNAE 42.13-8/00); Demolição de Edifícios e Outras Estruturas (CNAE 43.11-8/01); Preparação de**



Canteiro e Limpeza de Terreno (CNAE 43.11-8/02); Serviços de Pintura de Edifícios em geral (CNAE 43.30-4/04); Outras Obras de acabamento da Construção (CNAE 43.30-4/99); Obras de Fundações (CNAE 43.91-6/00); Administração de Obras (CNAE 43.99-1/01); Obras de Alvenaria (CNAE 43.99-1/03); e Serviços Especializados para Construção não especificados anteriormente (CNAE 43.99.-1/99). Desmembramento do Núcleo de Urbanização e Paisagismo em Núcleo de Urbanização e Núcleo de Paisagismo, sendo que o Gerente de Núcleo Sr. Cleber Rogério Carneiro de Abreu fica responsável pelo Núcleo de Urbanização; Criação do Núcleo de Limpeza e Manutenção de Bueiros; Criação do Núcleo de Tecnologia e Informática. Outra proposta levada a apreciação foi a gratificação para os Auxiliares de Conservação de Vias Permanentes que operam roçadeiras costais, estes farão jus a gratificação no valor de R\$ 100,00 (cem reais) mensalmente enquanto perdurar tais fatos. Diante do acima exposto, este Conselho deliberou por unanimidade a aprovação das proposições aventadas pelo Diretor Técnico, Sr. Frederico Fortaleza Silva, bem como, Diretor Financeiro, Hamilton Lobo Mendes e Diretor Presidente, Rodrigo Lugli. Isso posto, foi oportunizado a livre manifestação aos Membros deste Conselho, silentes, encerrou-se a presente solenidade.

Edmilson Alves Bizerra – Pres. C.A. \_\_\_\_\_

Manoel Pessoa Prado – Membro \_\_\_\_\_

Raimundo Milano do Nascimento – Membro \_\_\_\_\_

João Pereira dos Santos – Membro \_\_\_\_\_

Alexandre Julio Junior – Unidade de Controle Interno \_\_\_\_\_

Dr. Dailson Nunis – Assessor Jurídico \_\_\_\_\_

Hamilton Lobo Mendes – Diretor Financeiro \_\_\_\_\_

Frederico Fortaleza Silva – Diretor Técnico \_\_\_\_\_

Rodrigo Lugli – Diretor Presidente \_\_\_\_\_

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA  
SOCIAL DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS -  
IMPRO**

**PORTARIA N.º 1.669, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2015.**

Dispõe sobre a designação da servidora CLÁUDIA MARIA CÂNDIDA DA COSTA LUGLI como fiscal de execução do contrato n.º 03/2015 e dá outras providências.

**ROBERTO CARLOS CORRÊA DE CARVALHO**, Diretor Executivo do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis - IMPRO, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Municipal n.º 4.614 de 25/08/2005, publicada no Diário Oficial de Rondonópolis - DIORONDON aos 31/08/2005,

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Designar a servidora **CLÁUDIA MARIA CÂNDIDA DA COSTA LUGLI** para desempenhar a função de fiscal de execução do contrato n.º 03/2015, firmado por este instituto com a empresa **SOCIEDADE IMPRESSOA SOUZA LTDA (A TRIBUNA)**, nos termos dos artigos 58, inciso III, e 67 da Lei n.º 8.666/1993.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, com efeitos retroativos a 03 de novembro de 2015.

Rondonópolis/MT, 16 de dezembro de 2015.

**ROBERTO CARLOS CORRÊA DE CARVALHO**  
DIRETOR EXECUTIVO DO IMPRO

Registrada neste Instituto, publicada no Diário Oficial do Município na data supra e afixada no lugar público de costume.

**EM  
BRANCO**