



# DIÁRIO OFICIAL

RONDONÓPOLIS - MATO GROSSO

## PODER EXECUTIVO

Prefeito de Rondonópolis .....	Percival Santos Muniz
Vice Prefeito .....	José Rogério Salles
Secretário de Governo .....	Eduardo Weigert Duarte
Procurador Geral do Município .....	Fabício Miguel Correa
Secretário de Administração .....	Adnan José Zagatto
Secretário de Planejamento e Coordenação Geral .....	Valdecir Feltrin
Secretário de Finanças .....	Jamílio Adozino de Souza
Secretário de Receita .....	Valdecir Feltrin
Secretário de Transporte e Trânsito .....	Argemiro José Ferreira de Souza
Secretário de Habitação e Urbanismo .....	Roberto Carlos Correa de Carvalho
Secretário de Infraestrutura .....	Melquiades da Silva Neto
Secretária Chefe de Gabinete de Desenvolvimento Econômico .....	Stefânia Scapin Pasqualotto
Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária .....	Renato Mendes Vieira
Secretário de Meio Ambiente .....	Lindomar Alves
Secretária de Educação .....	Ana Carla Borges Leal Muniz
Secretária de Saúde .....	Marildes Ferreira
Secretário de Promoção e Assistência Social .....	Hussein Nabih Daoud
Secretário de Esporte e Lazer .....	Sidnei Fernandes
Secretário de Cultura .....	Luciano Carneiro Alves
Diretor Executivo Impro .....	Roberto Carlos Correa de Carvalho
Diretor Executivo Serv Saúde .....	Jacilene Santos Silva
Diretor SANEAR .....	Themis de Oliveira
Diretor CODER .....	Rodrigo Lugli
Editora DIORONDON .....	Bethânia dos Santos Rezende

## DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais - Impressão, Distribuição e Assinatura  
 Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526 - Vila Aurora - fone (66) 3411-5704 - CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso  
 Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000, pelo Decreto 3239 de 07 de dezembro de 2000, e pela Lei 8.213 de  
 28 de Agosto de 2014, pelo Decreto 7.420 de 08 de outubro de 2014. Órgão de Responsabilidade da Procuradoria Geral do Município  
 Diário Oficial

Home page: [www.rondonopolis.mt.gov.br](http://www.rondonopolis.mt.gov.br)





**PORTARIA Nº 18.607, DE 07 DE JULHO DE 2015.**

Exonera ELIS ERICA ALCEDINA SERGI da função de Conselheira Tutelar, vinculada a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO**, usando das atribuições que lhe são conferidas...

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Exonerar ELIS ERICA ALCEDINA SERGI da função de Conselheira Tutelar, nomeada através da Portaria 18.456, de 09 de junho de 2015 - Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, em substituição da Conselheira CRISTIANA ALVES DO COUTO devido a gozo de férias.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de 01/07/2015.

**GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL**

Rondonópolis, 07 de julho de 2015;  
99º da Fundação e 61º da Emancipação Política.

**PERCIVAL SANTOS MUNIZ**

Prefeito Municipal

**EDUARDO WEIGERT DUARTE**

Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria de Acompanhamento Jurídico Legislativo e Publicada no DIORONDON.

**PORTARIA Nº 18.645, DE 14 DE JULHO DE 2015.**

Nomeia THAIS MILENE CARVALHO para exercer o cargo em comissão de Gerente de Núcleo de Tratamento Fora do Domicílio, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO**, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear THAIS MILENE CARVALHO para exercer o cargo em comissão de Gerente de Núcleo de Tratamento Fora do Domicílio, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de 01/07/2015.

**GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL**

Rondonópolis, 14 de julho de 2015;  
99º da Fundação e 61º da Emancipação Política.

**PERCIVAL SANTOS MUNIZ**

Prefeito Municipal

**EDUARDO WEIGERT DUARTE**

Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria de Acompanhamento Jurídico Legislativo e Publicada no DIORONDON.



**PORTARIA Nº 18.646, DE 14 DE JULHO DE 2015.**

Nomeia PATRICIA LIMA DA SILVA SOUZA para exercer o cargo em comissão de Nutricionista do Núcleo de Apoio a Saúde da Família - NASF, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO**, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear PATRICIA LIMA DA SILVA SOUZA para exercer o cargo em comissão de Nutricionista do Núcleo de Apoio a Saúde da Família - NASF, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de 20/07/2015.

**GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL**

Rondonópolis, 14 de julho de 2015;  
99º da Fundação e 61º da Emancipação Política.

**PERCIVAL SANTOS MUNIZ**

Prefeito Municipal

**EDUARDO WEIGERT DUARTE**

Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria de Acompanhamento Jurídico Legislativo e Publicada no DIORONDON.

**PORTARIA Nº 18.650 DE 14 DE JULHO DE 2015.**

Nomeia VILMA CARNEIRO VASCONCELOS para exercer a função em confiança de Coordenadora Pedagógica, vinculada à Secretaria Municipal de Educação.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO**, usando das atribuições que lhe são conferidas...

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear VILMA CARNEIRO VASCONCELOS para exercer a função em confiança de Coordenadora Pedagógica, vinculada à Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de 06/07/2015.

**GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL**

Rondonópolis, 14 de julho de 2015;  
99º da Fundação e 61º da Emancipação Política.

**PERCIVAL SANTOS MUNIZ**

Prefeito Municipal

**EDUARDO WEIGERT DUARTE**

Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria de Acompanhamento Jurídico Legislativo e Publicada no DIORONDON.



**PORTARIA Nº 18.655, DE 17 DE JULHO DE 2015.**

Exonera, a pedido, JOSÉ MARCIO DA SILVA GUEDES, Matrícula 18139, do cargo de Agente Administrativo, contratado em Regime CLT, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO**, usando das atribuições que lhe são conferidas...

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Exonerar, a pedido, JOSÉ MARCIO DA SILVA GUEDES, Matrícula 18139, do cargo de Agente Administrativo, contratado em Regime C.L.T (57.792 – Série 00001), lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de 01/07/2015.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrários em especial a Portaria nº 18.642 de 14 de julho de 2015.

**GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL**

Rondonópolis, 17 de julho de 2015;  
99º da Fundação e 61º da Emancipação Política.

**PERCIVAL SANTOS MUNIZ**

Prefeito Municipal

**EDUARDO WEIGERT DUARTE**

Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria de Acompanhamento Jurídico Legislativo e Publicada no DIORONDON.

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO  
JURÍDICO LEGISLATIVO**

**PGM/2015/R700**

**RETIFICAÇÃO**

**PORTARIA Nº 18.556, DE 01 DE JULHO DE 2015.**

Exonera VANISE PAULA SODRÉ DE OLIVEIRA MORAES da função em confiança de Coordenadora Pedagógica, vinculada à Secretaria Municipal de Educação.

**Onde se lê:**

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de 01/07/2015.

**Leia-se:**

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos **a partir de 04/07/2015.**

Por ser esta a expressão da verdade firmo o presente.

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO  
JURÍDICO LEGISLATIVO**

Rondonópolis, 23 de julho de 2015;  
99º da Fundação e 61º da Emancipação Política.

**POLIANA SANTANA BRANCO**

ASSESSORA LEGISLATIVA

Registrada na Coordenadoria de Acompanhamento Jurídico Legislativo e Publicada no DIORONDON



**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO  
JURÍDICO LEGISLATIVO**

PGM/2015/R701

**RETIFICAÇÃO**

**PORTARIA Nº 18.648, DE 14 DE JULHO DE 2015.**

Exonera, a pedido, ANA CLAUDIA AMARAL VILELA do cargo em comissão de Diretora Técnica do Pronto Atendimento Infantil, vinculado a Secretaria Municipal de Saúde.

**Onde se lê:**

**Art. 1º** Exonerar, a pedido, ANA CLAUDIA AMARAL VILELA do cargo em comissão de Diretora Técnica do Pronto Atendimento Infantil, nomeada através da Portaria n.º 17.823, de 22 de janeiro de 2015 - Secretaria Municipal de Saúde.

**Leia-se:**

**Art. 1º Exonerar,** ANA CLAUDIA AMARAL VILELA do cargo em comissão de Diretora Técnica do Pronto Atendimento Infantil, nomeada através da Portaria n.º 17.823, de 22 de janeiro de 2015 - Secretaria Municipal de Saúde.

Por ser esta a expressão da verdade firmo o presente.

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO  
JURÍDICO LEGISLATIVO**

Rondonópolis, 23 de julho de 2015;  
99º da Fundação e 61º da Emancipação Política.

**POLIANA SANTANA BRANCO  
ASSESSORA LEGISLATIVA**

Registrada na Coordenadoria de Acompanhamento Jurídico Legislativo e Publicada no DIORONDON

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PORTARIA INTERNA Nº. 35 - DE 20 DE JULHO 2015**

Dispõe sobre a designação dos servidores Silvana Sato e Weverton Paulino F. Pereira, como responsáveis pelo controle e execução dos contratos abaixo discriminados.

**CRISTINA DA SILVA ASSUNÇÃO CADIDÉ,** Secretária Adjunta da Secretaria Municipal de Saúde de Rondonópolis - Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais...

**RESOLVE:**

**Art. 1º - DESIGNAR** os servidores **SILVANA SATO**, Matrícula nº 1554720, CPF: 000.917.561-03, Função: Coordenador de Assistência Farmacêutica e **WEVERTON PAULINO F. PEREIRA**, matrícula 167665, CPF 041.100.351-80, Função Supervisor de Almoxarifado, em que ambos ficarão responsáveis pelo controle e execução do seguinte contrato abaixo transcrito:

CONTRATO	NÚMERO	OBJETO	VALIDADE
<i>IDIACOM Comercial EIRELLI</i>	<i>55067/2013</i>	<i>Aquisição de materiais de consumo de uso médico-hospitalar.</i>	<i>001/12/2015</i>

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Rondonópolis, 21 de julho de 2015.

**CRISTINA DA SILVA ASSUNÇÃO CADIDÉ**  
Secretária Adjunta - SMS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PORTARIA INTERNA Nº. 36 - DE 21 DE JULHO 2015**

Dispõe sobre a designação do servidor Davi Lemes da Silva, como responsável pelo controle e execução dos contratos abaixo discriminados.



**CRISTINA DA SILVA ASSUNÇÃO CADIDÉ**, Secretária Adjunta da Secretaria Municipal de Saúde de Rondonópolis - Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais...

**RESOLVE:**

**Art. 1º - DESIGNAR** o servidor **DAVI LEMES DA SILVA**, Matrícula nº 1303708, CPF: 353.603.481-00, Função: Assistente Técnico, em que ficará responsável pelo controle e execução do seguinte contrato abaixo transcrito:

CONTRATO	NÚMERO	OBJETO	VALIDADE
<i>Casa Transitória Irmã Dulce</i>	52160/2012	<i>Prestação de Serviços de Casa de Apoio</i>	009/05/2016
<i>Casa de Apoio Bom Pastor</i>	11525/2012	<i>Prestação de Serviços de Casa de Apoio</i>	222/10/2015
<i>BIPTTEL Segurança Eletrônica</i>	1116/2011	<i>Monitoramento e Segurança</i>	119/05/2016

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Rondonópolis, 21 de julho de 2015.

**CRISTINA DA SILVA ASSUNÇÃO CADIDÉ**  
Secretária Adjunta - SMS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PORTARIA INTERNA Nº. 37 - DE 22 DE JULHO 2015**

Dispõe sobre a designação do servidor Juliano Carneiro, como responsável pelo controle e execução dos contratos abaixo discriminados.

**CRISTINA DA SILVA ASSUNÇÃO CADIDÉ**, Secretária Adjunta da Secretaria Municipal de Saúde de Rondonópolis - Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais...

**RESOLVE:**

**Art. 1º - DESIGNAR** o servidor **JULIANO CARNEIRO**, Matrícula nº 172383, CPF: 866.620.826-00, Função: Gerente de Núcleo de Desenvolvimento de RH, em que ficará responsável pelo controle e execução do seguinte contrato abaixo transcrito:

CONTRATO	NÚMERO	OBJETO	VALIDADE
CARMED Emergência Médica Ltda	55/2015	Prestação de Serviços de UTI Móvel Adulto e Pediátrica	006/04/2016
São Cristóvão TRansportesasa de Apoio Bom Pastor	11525/2012	Prestação de Serviços de Casa de Apoio	222/10/2015
BIPTTEL Segurança Eletrônica	1116/2011	Monitoramento e Segurança	119/05/2016

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Rondonópolis, 21 de julho de 2015.

**CRISTINA DA SILVA ASSUNÇÃO CADIDÉ**  
Secretária Adjunta – SMS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PORTARIA INTERNA Nº. 38 - DE 22 DE JULHO 2015**

Dispõe sobre a designação da servidora Neide Amaral Almeida, como responsável pelo controle e execução dos contratos abaixo discriminados.

**CRISTINA DA SILVA ASSUNÇÃO CADIDÉ**, Secretária Adjunta da Secretaria Municipal de Saúde de Rondonópolis - Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais...

**RESOLVE:**

**Art. 1º - DESIGNAR** a servidora **NEIDE AMARAL ALMEIDA**, Matrícula nº 88447, CPF: 229.680.911-15, Função: Auxiliar Administrativo, em que ficará responsável pelo controle e execução do seguinte contrato abaixo transcrito:



CONTRATO	NÚMERO	OBJETO	VALIDADE
ZIBARTH & STURN S/S	22160/2012	Prestação de Serviços de consultas ortopédicas infantil	001/09/2015
Angiologia e cirurgia vascular	44489/2013	Prestação de Serviços médicos especializados em exames doppler venoso e consultas com médicos especialistas.	208/01/2016
GHER serviços médicos Ltda – ME	44490/2013	Prestação de serviços médicos especializados em PAAF-Punção aspirativa por agulha fina	108/01/2016

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Rondonópolis, 22 de julho de 2015.

**CRISTINA DA SILVA ASSUNÇÃO CADIDÉ**  
Secretária Adjunta - SMS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PORTARIA INTERNA Nº. 39 - DE 22 DE JULHO 2015**

Dispõe sobre a designação do servidor Rui Mauricio dos Santos, como responsável pelo controle e execução dos contratos abaixo discriminados.

**CRISTINA DA SILVA ASSUNÇÃO CADIDÉ**, Secretária Adjunta da Secretaria Municipal de Saúde de Rondonópolis - Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais...

**RESOLVE:**

**Art. 1º - DESIGNAR** o servidor **RUI MAURICIO DOS SANTOS**, Matrícula nº 111139, CPF: 931.725.591-49, Função: Auxiliar Administrativo, em que ficará responsável pelo controle e execução do seguinte contrato abaixo transcrito:

CONTRATO	NÚMERO	OBJETO	VALIDADE
HHospital Paulo de Tarso	1136/2013	Prestação de Serviços, ações e atividades no âmbito do SUS	330/06/2015
SSanta Casa e Maternidade de Rondonópolis	1117/2013	Prestação de Serviços ações parcerias no âmbito do SUS conforme plano operativo anual.	221/03/2016

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Rondonópolis, 22 de julho de 2015.

**CRISTINA DA SILVA ASSUNÇÃO CADIDÉ**  
Secretária Adjunta – SMS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PORTARIA INTERNA Nº. 40 - DE 22 DE JULHO 2015**

Dispõe sobre a designação da servidora Roseli dos Anjos G. Jardim, como responsável pelo controle e execução dos contratos abaixo discriminados.

**CRISTINA DA SILVA ASSUNÇÃO CADIDÉ**, Secretária Adjunta da Secretaria Municipal de Saúde de Rondonópolis - Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais...

**RESOLVE:**

**Art. 1º - DESIGNAR** a servidora **ROSELI DOS ANJOS G. JARDIM**, Matrícula nº 115096, CPF: 700.856.761-87, Função: Auxiliar de Saúde Bucal, em que ficará responsável pelo controle e execução do seguinte contrato abaixo transcrito:

CONTRATO	NÚMERO	OBJETO	VALIDADE
HCastrequini Ternero & CIA LTDA	33768/2010	Prestação de Serviços de traslado de corpos de pacientes que vierem a óbito durante TFD	331/12/2015
SServiço de neurologia e neurocirurgia de Cuiabá LTDA-EPP	22579/2014	Contratação de empresa para prestação de serviços médicos especializados em neurologia infantil	004/08/2015



**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Rondonópolis, 22 de julho de 2015.

**CRISTINA DA SILVA ASSUNÇÃO CADIDÉ**  
Secretária Adjunta - SMS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PORTARIA INTERNA Nº. 41 - DE 23 DE JULHO 2015**

Dispõe sobre a designação da servidora Hélia Patrícia Alves Xavier, como responsável pelo controle e execução do contrato abaixo discriminados.

**CRISTINA DA SILVA ASSUNÇÃO CADIDÉ**, Secretária Adjunta da Secretaria Municipal de Saúde de Rondonópolis - Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais...

**RESOLVE:**

**Art. 1º - DESIGNAR** a servidora **HÉLIA PATRÍCIA ALVES XAVIER** – matrícula 101192, CPF 849.539.341-72, Função: Assistente Técnico, que ficará responsável pelo controle e execução do seguinte contrato abaixo transcrito:

CONTRATO	NÚMERO	OBJETO	VALIDADE
HPAJ Comércio de Produtos	32601/2014	Prestação de Serviços de extração de cópias impressão e digitalização corporativa	008/08/2015

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Rondonópolis, 23 de julho de 2015.

**CRISTINA DA SILVA ASSUNÇÃO CADIDÉ**  
Secretária Adjunta - SMS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS  
N.º 11/2015.**

**TIPO DESTA LICITAÇÃO: “MENOR PREÇO”.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, localizada a Avenida Duque de Caxias, n.º 526, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT., que através de sua Comissão Permanente de Licitação, realizará a **tomada de preços em epígrafe às 14:00 horas do dia 14 de agosto de 2015**, na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos envelopes n.ºs 01 e 02, contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e PROPOSTA COMERCIAL**, respectivamente, para a aquisição do seguinte objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA, PARA EXECUTAR A SEGUINTE OBRA “CONSTRUÇÃO DE 04 (QUATRO) SALAS DE AULA, 02 (DOIS) BANHEIROS, 01 (UM) REFEITÓRIO E A REFORMA DA UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL JOSÉ DOS REIS SALES, LOCALIZADA NA RUA SÃO BENTO, S/N PARQUE SÃO JORGE NO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT.** Os interessados poderão retirar a pasta contendo o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal de Rondonópolis-MT., no endereço acima citado, no horário das 13:00 às 18:00 horas, mediante apresentação de CD-ROM ou PEN DRIVE, retirar no site **www.rondonopolis.mt.gov.br**, ou solicitar através do e-mail **licitacaorondonopolis@hotmail.com**.

Rondonópolis-MT, 23 de julho de 2015.

**LEANDRO JUNQUEIRA DE PÁDUA ARDUINI**  
Presidente da C.P. Licitação



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS  
N.º 12/2015.**

**AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS  
N.º 15/2015.**

**TIPO DESTA LICITAÇÃO: “MENOR PREÇO”.**

**TIPO DESTA LICITAÇÃO: “MENOR PREÇO”.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, n.º 526, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT., que através de sua Comissão Permanente de Licitação, realizará a **tomada de preços em epígrafe às 14:00 horas do dia 12 de agosto de 2015**, na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos envelopes n.ºs 01 e 02, contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e PROPOSTA COMERCIAL, respectivamente, para a aquisição do seguinte objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA, PARA EXECUTAR A SEGUINTE OBRA “AMPLIAÇÃO DE 02 (DUAS) SALAS, 01 (UM) BANHEIRO E REFORMA NA UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL GABRIEL OLIVEIRA DIAS, LOCALIZADA NA RUA DRª SHELMA LOMBARDE, BAIRRO VILA PLANALTO, NO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT.** Os interessados poderão retirar a pasta contendo o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal de Rondonópolis-MT., no endereço acima citado, no horário das 13:00 às 18:00 horas, mediante apresentação de CD-ROM ou PEN DRIVE, retirar no site [www.rondonopolis.mt.gov.br](http://www.rondonopolis.mt.gov.br), ou solicitar através do e-mail [licitacaorondonopolis@hotmail.com](mailto:licitacaorondonopolis@hotmail.com).

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, n.º 526, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT., que através de sua Comissão Permanente de Licitação, realizará a **tomada de preços em epígrafe às 14:00 horas do dia 11 de agosto de 2015**, na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos envelopes n.ºs 01 e 02, contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e PROPOSTA COMERCIAL, respectivamente, para a aquisição do seguinte objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA, PARA EXECUTAR A SEGUINTE OBRA “AMPLIAÇÃO DE 01 (UMA) SALA DE RECURSO, 02 (DUAS) SALAS DE AULA, 01 (UM) BANHEIRO E REFORMA DA UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL JESSICA ADRIANA LIMA FERREIRA, LOCALIZADA NA RUA LIGIA FAGUNDES, S/N, BAIRRO JARDIM ATLÂNTICO, MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT.** Os interessados poderão retirar a pasta contendo o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal de Rondonópolis-MT., no endereço acima citado, no horário das 13:00 às 18:00 horas, mediante apresentação de CD-ROM ou PEN DRIVE, retirar no site [www.rondonopolis.mt.gov.br](http://www.rondonopolis.mt.gov.br), ou solicitar através do e-mail [licitacaorondonopolis@hotmail.com](mailto:licitacaorondonopolis@hotmail.com).

Rondonópolis-MT, 23 de julho de 2015.

Rondonópolis-MT, 23 de julho de 2015.

**LEANDRO JUNQUEIRA DE PÁDUA ARDUINI**  
Presidente da C.P. Licitação

**LEANDRO JUNQUEIRA DE PÁDUA ARDUINI**  
Presidente da C.P. Licitação



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS  
N.º 16/2015.**

**AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 52/2015.**

**TIPO DESTA LICITAÇÃO: “MENOR PREÇO”.**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, n.º 526, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT., que através de sua Comissão Permanente de Licitação, realizará a **tomada de preços em epígrafe às 14:00 horas do dia 17 de agosto de 2015**, na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos envelopes n.ºs 01 e 02, contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e PROPOSTA COMERCIAL, respectivamente, para a aquisição do seguinte objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA, PARA EXECUTAR A SEGUINTE OBRA “AMPLIAÇÃO DE 01(UMA) SALA ADMINISTRATIVA, 02 (DUAS) SALAS DE AULA, 01 (UM) BANHEIRO E REFORMA NA UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL NATALIA MÁXIMO, LOCALIZADA NA RUA B, S/N, BAIRRO JARDIM MORUMBI, MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT.** Os interessados poderão retirar a pasta contendo o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal de Rondonópolis-MT., no endereço acima citado, no horário das 13:00 às 18:00 horas, mediante apresentação de CD-ROM ou PEN DRIVE, retirar no site [www.rondonopolis.mt.gov.br](http://www.rondonopolis.mt.gov.br), ou solicitar através do e-mail [licitacaorondonopolis@hotmail.com](mailto:licitacaorondonopolis@hotmail.com).

Rondonópolis-MT, 23 de julho de 2015.

**LEANDRO JUNQUEIRA DE PÁDUA ARDUINI**  
Presidente da C.P. Licitação

**O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT., através da Pregoeira e Equipe de Apoio, realizará a **licitação em epígrafe às 08:30 horas do dia 06 (seis) de agosto de 2015**, na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração na Prefeitura Municipal, localizada à Avenida Duque de Caxias, n.º526, Bairro Vila Aurora, procedendo a **abertura dos envelopes n.ºs 01 e 02**, contendo: **proposta comercial e documentos de habilitação**, respectivamente, para o seguinte objeto: **aquisição de fórmulas enterais e suplementos nutricionais** para pacientes com risco nutricional aumentado, atendendo Ordens Judiciais, Hospital Municipal, Centro de Nefrologia e o Programa Nacional de HIV/AIDS, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos. Os interessados poderão retirar o edital completo gratuitamente no endereço eletrônico [www.rondonopolis.mt.gov.br](http://www.rondonopolis.mt.gov.br) opção: Licitação, ou no endereço acima citado, horário das 13:00 às 18:00 horas, telefone para contato (66) 3411-5737, Departamento de Compras/Licitação.

Rondonópolis-Mt, 23 de julho de 2015.

**Adriana Portela de Oliveira**  
Pregoeira

VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO: DIORONDON; D.O.U; D.O.E e JORNAL A GAZETA.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**AVISO DE LICITAÇÃO.  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 55/2015.**

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT., através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, realizará a **licitação em epígrafe às 14:30 horas do dia 06 de agosto de 2015**, na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração - Prefeitura, localizada à Avenida Duque de Caxias, n.º526, Bairro Vila Aurora, procedendo a **abertura dos envelopes n.ºs 01 e 02**, contendo: **proposta comercial e documentos de habilitação**, respectivamente, para o seguinte objeto: **Registro de Preços para futura e eventual contratação de serviços de retirada de detritos de fossa fossa séptica, desentupimento de canos e limpeza de caixa de gordura**, nas Escolas da rede municipal de ensino fundamental e educação infantil, para atender a Secretaria Municipal de Educação, conforme edital e seus anexos. Os interessados poderão retirar o edital completo gratuitamente no endereço eletrônico **[www.rondonopolis.mt.gov.br](http://www.rondonopolis.mt.gov.br)** opção: **Licitação**, ou no endereço acima citado, horário das 13:00 às 18:00 horas, telefone para contato (66) 3411-5739, Departamento de Compras/Licitação.

Rondonópolis-MT., 23 de julho de 2015.

**José Edilson Gonçalves**  
Pregoeiro

VEÍCULO DE COMUNICAÇÃO: DIORONDON, JORNAL A GAZETA.

**DECISÃO ADMINISTRATIVA**

Processo Punitivo registrado sob protocolo 19.630/2015  
**Polo Passivo:** C.B. Fernandes e Cia Ltda  
**Sanção:** Multa por inadimplemento contratual e declaração de inidoneidade.

**I – Das Penas**

Com fulcro no parecer jurídico nº 077/2015/GAB/PGM, da Procuradoria Geral do Município e nas Cláusulas 11.2.3, 11.4.3 e 11.5 da minuta de contrato dos editais 96/2014 e 105/2014, aplico pena de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos; pena de multa em montante equivalente a 10% do valor global de cada contrato inadimplido, conforme se segue:

a) Pregão 96/2014

O lote 23, empenho Nº 01, pedido de compra 2184, referente ao item câmera fotográfica foi adjudicado pelo valor de R\$ 790,00 (setecentos e noventa reais). Multa correspondente a R\$ 79,00 (setenta e nove reais).

O lote 04, empenhos 01 e 03, pedido de compra 2231, referente ao item estante de aço foi adjudicado por R\$ 17.689,98 (dezessete mil seiscentos e oitenta e nove reais e noventa e oito centavos). Multa correspondente a R\$ 1.768,99 (um mil setecentos e sessenta e oito reais e noventa e nove centavos).

b) Pregão 105/2014

O lote 10, empenho Nº 03, pedido de compra 2362, referente ao item projetor multimídia, foi adjudicado pelo valor de R\$ 5.960,00 (cinco mil novecentos e sessenta reais). Multa correspondente a R\$ 596,00 (quinhentos e noventa e seis reais)

Posto isto, aplico multa no montante total de R\$ 2.443,99 (dois mil quatrocentos e quarenta e três reais e noventa e nove centavos).

Determino, ainda, com substrato na cláusula 11.8 da minuta de contrato dos editais 96/2014 e 105/2014 que o valor da multas aplicadas sejam deduzidas do pagamentos a efetivar em favor da empresa penalizada.

No caso de não haver créditos em favor da empresa ou não haver pagamento espontâneo no prazo de 5 (cinco dias) contados da ciência, determino a expedição de C.D.A e respectiva cobrança judicial.



**II – Dos Recursos**

Com fundamento no artigo 109, I, alínea “f” da lei 8666/93, a intimada poderá apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, contados da ciência.

*O processo em questão está com vista franqueada a partir da data da publicação dessa decisão no seguinte endereço: Secretaria Municipal de Administração, situada na Av. Duque de Caxias, nº 526, no bairro Vila Aurora, Rondonópolis-MT, CEP 78740-022, na assessoria jurídica do departamento de compras.*

**III – Da Decisão**

Nos termos expostos, caracterizada a infração contratual e atendendo a orientação do Parecer Jurídico nº 077/2015/GAB/PGM da Procuradoria Geral do Município, aplico multa e suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos.

Cumpra-se. Publique-se.

Rondonópolis-MT, 22 de julho de 2015.

**Adnan José Zagatto Ribeiro**  
Secretária Municipal de Administração

**ADMINISTRAÇÃO INDIRETA**

**CODER - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS**

**AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2015**

A **CODER** - Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis, por determinação do **Sr. Diretor Presidente e Diretor Administrativo**, através Do **PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO**, legalmente composta, torna público que às **08:00hs do dia 05/08/2015**, em sua sede, sito a Av. Paulino Oliveira, 1.411, Jardim Marialva, Rondonópolis - MT, procederá julgamento do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2015**, com a abertura dos envelopes nº. **01 e 02**, contendo a **Proposta Comercial e Documentação de Habilitação**, respectivamente para o seguinte objeto: **AQUISIÇÃO DE MOVEIS E UTENSILIOS**, conforme quantidade e especificações constante no **anexo I**, itens do

Pregão, formulário padrão da Coder. Os interessados poderão solicitar o Edital completo, através do Email **[assessoria.coder@gmail.com](mailto:assessoria.coder@gmail.com)**, ou acessar pelo site Portal transparência Coder: **<http://www.coderroo.com.br/transp.php>**, telefone para contato (66) 3439-3420-Departamento de Licitação.

Rondonópolis, 23 de Julho de 2015.

**OURISMAR PEREIRA DA SILVA**  
PREGOEIRO

**PODER LEGISLATIVO**

**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**

**PORTARIA Nº. 269 - DE 16 DE JULHO DE 2015.**

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001).

Considerando o Memorando nº. 0089/2015/FTF/GC/SC/NC/CMR, expedido pelo Sr. Fabiano Teixeira Franco – Gestor de Contratos, datado em 14 de julho de 2015.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º - Designar a Sra. Daniela Bessi da Costa**, Chefe de Seção, lotada na Secretaria Legislativa da Presidência, para **FISCALIZAR** o seguinte contrato:

<b>Contrato</b>	<b>Empresa</b>
031/2015	Print 7 Comércio de Cartuchos e Impressões Ltda - ME.

**Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 07 de julho de 2015.**

**Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.**



CONT. FLS 12 DA PORTARIA Nº. 269 - DE 16 DE JULHO DE 2015.

**REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE**

Secretaria Legislativa de Administração – Setor de Recursos Humanos  
Rondonópolis – MT, 16 de julho de 2015.

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**  
Presidente

**MILTON GOMES DA COSTA**  
Secretário Legislativo de Administração

**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**

**PORTARIA Nº. 270 - DE 17 DE JULHO DE 2015.**

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001).

Considerando o Ofício 012/2015 expedido pelo vereador Ibrahim Zaher, datado em 15 de julho de 2015.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º - Exonerar o SR. SANIO DUARTE VASCONCELOS** do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de **ASSESSOR ADMINISTRATIVO DE GABINETE**, lotado no Gabinete do edil **Ibrahim Zaher**.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **15 de julho de 2015**.

**Artigo 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE**

Secretaria Legislativa de Administração – Setor de Recursos Humanos  
Rondonópolis – MT, 17 de julho de 2015.

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**  
Presidente

**MILTON GOMES DA COSTA**  
Secretário Legislativo de Administração

**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**

**PORTARIA Nº. 271 - DE 17 DE JULHO DE 2015.**

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001).

Considerando o Ofício nº. 001/2015, expedido pelo vereador-suplente Rubens de Oliveira Paulo, datado em 13 de julho de 2015.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º - Exonerar a SRA. DINA DE MIRANDA ASSIS** do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de **ASSESSORA PARLAMENTAR**, lotada no Gabinete do edil **Rubens de Oliveira Paulo**.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **07 de julho de 2015**.

**Artigo 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE**

Secretaria Legislativa de Administração – Setor de Recursos Humanos  
Rondonópolis – MT, 17 de julho de 2015.

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**  
Presidente

**MILTON GOMES DA COSTA**  
Secretário Legislativo de Administração



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**

**PORTARIA Nº. 272 - DE 17 DE JULHO DE 2015.**

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001).

**RESOLVE:**

**Artigo 1º - CONCEDER** 30 (trinta) dias de férias aos servidores abaixo-relacionados, a serem gozados no período de **01 a 30 de julho de 2015.**

<b>Servidores (as)</b>	<b>Cargo</b> <b>Período Aquisitivo</b>
Aggeo Ferreira Neves Parlamentar	Assessor 15/04/2014 a 14/04/2015
Bruno Alves de Andrade Gabinete	Chefe de 11/06/2014 a 10/06/2015
Claudiane Martins da Silva Parlamentar	Assessora 02/07/2014 a 01/07/2015
Eliomar Francisca de Brito Parlamentar	Assessora 01/07/2014 a 30/06/2015
Francisco Pereira de Souza Gabinete	Chefe de 07/05/2014 a 06/05/2015
Leonardo Benevides Alves Parlamentar	Assessor 05/05/2014 a 04/05/2015
Marizeth de Araújo Silva	Telefonista 04/02/2014 a 03/02/2015

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **01 de julho de 2015.**

**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE**

Secretaria Legislativa de Administração – Setor de Recursos Humanos  
Rondonópolis – MT, 17 de julho de 2015.

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**  
Presidente

**MILTON GOMES DA COSTA**  
Secretário Legislativo de Administração

**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**

**PORTARIA Nº. 273 - DE 20 DE JULHO DE 2015.**

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001).

Considerando o que dispõe o Artigo 41, Parágrafo 4º da Constituição Federal, e em consonância com a Lei nº. 8.129/2014, Resolução nº. 525/2014, Instrução Normativa SRH nº. 003/2014 e Parecer da Comissão de Avaliação e Desempenho em Estágio Probatório.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Fica homologada a ascensão a ESTABILIDADE, no cargo efetivo de Assistente do Legislativo II, para a servidora pública municipal **Maria Raquel Garcia.**

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.



CONT. FLS 14. PORTARIA Nº. 273 - DE 20 DE JULHO DE 2015.

**REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE**

Secretaria Legislativa de Administração – Setor de Recursos Humanos  
Rondonópolis – MT, 20 de julho de 2015.

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**  
Presidente

**MILTON GOMES DA COSTA**  
Secretário Legislativo de Administração

**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**

**PORTARIA Nº. 274 - DE 20 DE JULHO DE 2015.**

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001).

Considerando o que dispõe o Artigo 41, Parágrafo 4º da Constituição Federal, e em consonância com a Lei nº. 8.129/2014, Resolução nº. 525/2014, Instrução Normativa SRH nº. 003/2014 e Parecer da Comissão de Avaliação e Desempenho em Estágio Probatório.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Fica homologada a ascensão a ESTABILIDADE, no cargo efetivo de Garçon, para o servidor público municipal **Fabiano Francisco do Nascimento**.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE**

Secretaria Legislativa de Administração – Setor de Recursos Humanos  
Rondonópolis – MT, 20 de julho de 2015.

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**  
Presidente

**MILTON GOMES DA COSTA**  
Secretário Legislativo de Administração

**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**

**PORTARIA Nº. 275 - DE 20 DE JULHO DE 2015.**

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001).

Considerando o que dispõe o Artigo 41, Parágrafo 4º da Constituição Federal, e em consonância com a Lei nº. 8.129/2014, Resolução nº. 525/2014, Instrução Normativa SRH nº. 003/2014 e Parecer da Comissão de Avaliação e Desempenho em Estágio Probatório.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Fica homologada a ascensão a ESTABILIDADE, no cargo efetivo de Assistente do Legislativo II, para o servidor público municipal **Fabiano Teixeira Franco**.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE**

Secretaria Legislativa de Administração – Setor de Recursos Humanos  
Rondonópolis – MT, 20 de julho de 2015.

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**  
Presidente

**MILTON GOMES DA COSTA**  
Secretário Legislativo de Administração



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**

**PORTARIA Nº. 276 - DE 20 DE JULHO DE 2015.**

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001).

Considerando o que dispõe o Artigo 41, Parágrafo 4º da Constituição Federal, e em consonância com a Lei nº. 8.129/2014, Resolução nº. 525/2014, Instrução Normativa SRH nº. 003/2014 e Parecer da Comissão de Avaliação e Desempenho em Estágio Probatório.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Fica homologada a ascensão a ESTABILIDADE, no cargo efetivo de Assistente do Legislativo I, para a servidora pública municipal **Orceleide Maria de Souza**.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE**

Secretaria Legislativa de Administração – Setor de Recursos Humanos  
Rondonópolis – MT, 20 de julho de 2015.

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**  
Presidente

**MILTON GOMES DA COSTA**  
Secretário Legislativo de Administração

**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**

**PORTARIA Nº. 277 - DE 20 DE JULHO DE 2015.**

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001).

Considerando a Instrução Normativa SRH nº. 001/2011 – Coordenação de Recursos Humanos – Artigo 21;

Considerando o Processo nº. 015/2015 – Parecer nº. 012/2015;

Considerando o Ofício 016/GVMM/2015, expedido pelo vereador Milton Luiz de Araújo, datado em 13 de julho de 2015.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Nomear o **SR. MARCELIO RIBEIRO SILVA** para exercer o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de **ASSESSOR ADMINISTRATIVO DE GABINETE**, Símbolo APG 03, onde será lotado no Gabinete do edil **Milton Luiz de Araújo**.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **15 de julho de 2015**.

**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE**

Secretaria Legislativa de Administração – Setor de Recursos Humanos  
Rondonópolis – MT, 20 de julho de 2015.

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**  
Presidente

**MILTON GOMES DA COSTA**  
Secretário Legislativo de Administração



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**

**PORTARIA Nº. 278 - DE 20 DE JULHO DE 2015.**

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001).

Considerando a Instrução Normativa SRH nº. 001/2011 – Coordenação de Recursos Humanos – Artigo 21;

Considerando o Processo nº. 015/2015 – Parecer nº. 012/2015;

Considerando o Ofício Nº. 001/2015, expedido pelo vereador-suplente Rubens de Oliveira Paulo, datado em 13 de julho de 2015.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º - Nomear o SR. VALDNEI DE SOUZA MATOS** para exercer o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de ASSESSOR PARLAMENTAR, Símbolo APG 02, onde será lotado no Gabinete do edil **Rubens de Oliveira Paulo**.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **10 de julho de 2015**.

**Artigo 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE**

Secretaria Legislativa de Administração – Setor de Recursos Humanos  
Rondonópolis – MT, 20 de julho de 2015.

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**  
Presidente

**MILTON GOMES DA COSTA**  
Secretário Legislativo de Administração

**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**

**PORTARIA Nº. 279 - DE 20 DE JULHO DE 2015.**

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001).

Considerando o Memorando Nº. 015/2015, expedido pelo vereador Thiago Alexandre Rodrigues da Silva, datado em 01 de julho de 2015.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º - Alterar** o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração do **SR. JOSÉ CARLOS DA SILVA** de ASSESSOR ADMINISTRATIVO DE GABINETE, Símbolo APG 03, para ASSESSOR PARLAMENTAR, Símbolo APG 02, lotado no Gabinete do edil **Thiago Alexandre Rodrigues da Silva**.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **01 de julho de 2015**.

**Artigo 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE**

Secretaria Legislativa de Administração – Setor de Recursos Humanos  
Rondonópolis – MT, 20 de julho de 2015.

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**  
Presidente

**MILTON GOMES DA COSTA**  
Secretário Legislativo de Administração



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**

**PORTARIA Nº. 280 - DE 20 DE JULHO DE 2015.**

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001).

Considerando a Instrução Normativa SRH nº. 001/2011 – Coordenação de Recursos Humanos – Artigo 21;

Considerando o Processo nº. 015/2015 – Parecer nº. 012/2015;

Considerando o Memorando Nº. 015/2015, expedido pelo vereador Thiago Alexandre Rodrigues da Silva, datado em 01 de julho de 2015.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º - Nomear a SRA. GENI FERREIRA GONCALVES** para exercer o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de **ASSESSORA ADMINISTRATIVA DE GABINETE**, Símbolo APG 03, onde será lotada no Gabinete do edil **Thiago Alexandre Rodrigues da Silva**.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **13 de julho de 2015**.

**Artigo 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE**

Secretaria Legislativa de Administração – Setor de Recursos Humanos  
Rondonópolis – MT, 20 de julho de 2015.

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**  
Presidente

**MILTON GOMES DA COSTA**  
Secretário Legislativo de Administração

**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**

**PORTARIA Nº. 281 - DE 21 DE JULHO DE 2015.**

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001).

**RESOLVE:**

**Artigo 1º - CONCEDER 20** (vinte) dias de férias para a **SRA. MILKA CORSINO PARMEJANE**, na função de **ESCRITURARIA DATILOGRAFA**, lotada na Secretaria Legislativa Institucional, referente ao período aquisitivo de **01/02/2014 a 31/01/2015**, a serem gozadas no período de **20 de julho a 08 de agosto de 2015**, com Abono Pecuniário de 10 (dez) dias compreendendo o período de **09 a 18 de agosto de 2015**.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **20 de julho de 2015**.

**Artigo 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE**

Secretaria Legislativa de Administração – Setor de Recursos Humanos  
Rondonópolis – MT, 21 de julho de 2015.

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**  
Presidente

**MILTON GOMES DA COSTA**  
Secretário Legislativo de Administração



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**

**PORTARIA Nº. 282 - DE 22 DE JULHO DE 2015.**

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001).

Considerando o requerimento da servidora Márcia Campos Montalvão solicitando 30 dias de licença-prêmio;

**RESOLVE:**

**Artigo 1º - CONCEDER** 30 (trinta) dias de licença-prêmio a **Sra. MARCIA CAMPOS MONTALVÃO**, servidora efetiva, na função de CHEFE DE SEÇÃO, lotada na Secretaria Legislativa de Administração, referente ao período aquisitivo de 04/02/2002 a 03/02/2007, a serem gozadas no período de **22 de julho a 20 de agosto de 2015**.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **22 de julho de 2015**.

**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMpra-SE**

Secretaria Legislativa de Administração – Setor de Recursos Humanos  
Rondonópolis – MT, 22 de julho de 2015.

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**  
Presidente

**MILTON GOMES DA COSTA**  
Secretário Legislativo de Administração

**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**

**AVISO DE RESULTADO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2015 TIPO TÉCNICA E PREÇO**

A **Comissão Permanente de Licitação** da Câmara Municipal de Rondonópolis comunica aos participantes e interessados, nos termos e para os fins do inciso VIII do artigo 11 da Lei Federal nº 12.232/2010, o resultado do julgamento das **Propostas Técnicas** relativas à Concorrência Pública nº 001/2015. As licitantes classificadas tiveram suas Notas Técnicas calculadas na forma prevista no item 11 do edital, obtendo-se a seguinte ordem de classificação:

LICITANTE	PONTUAÇÃO TÉCNICA	CLASSIFICAÇÃO
DMD Associados Assessoria e Propaganda Ltda EPP	75,36	1ª
Interage Comunicação Ltda ME	74,68	2ª

**AFIXE-SE PUBLIQUE-SE**

Rondonópolis/MT, quinta-feira, 23 de julho de 2015.

**ANA PAULA DE OLIVEIRA MINELLI**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**EM BRANCO**