



# Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano XI - Nº 3327 Sexta - feira, 10 de Outubro de 2014.

## Poder Executivo

Portaria



PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS  
ESTADO DE MATO GROSSO

### PORTARIA INTERNA Nº 001, DE 06 DE SETEMBRO DE 2014.

Dispõe sobre o controle de uso de veículos públicos e dá outras providências.

**FABRÍCIO MIGUEL CORREA**, PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DO MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais:

#### RESOLVE

Art. 1º - Conceder autorização aos servidores abaixo relacionados, a conduzir o veículo **CITROEN C4 2.0 PLACA, NTZ – 2602 COR PRETA ANO 2009/10 CHASSI 8BCLCRFJWAG525173**, conforme reza no Termo de Cautela e Guarda (Fiel Depositário), cópia do processo nº 4608-17.2012.4.01.3602 – Poder Judiciário – Justiça Federal – Vara Única de Rondonópolis, onde está sob a responsabilidade da Procuradoria Geral do Município para a realização de serviços públicos.

| Ordem | Servidor                      | Matrícula |
|-------|-------------------------------|-----------|
| 01    | FABRÍCIO MIGUEL CORREA        | 215295    |
| 02    | LUCIANO MEDEIROS CRIVELLENTTE | 220655    |
| 03    | LEONARDO SANTOS QUEIROZ       | 222879    |
| 04    | RAFAEL XAVIER DE PAULA        | 141305    |
| 05    | NILSIANE DA CAS               | 196118    |

Art. 2º - Fica autorizado a retirada do veículo nos finais de semana e feriados, quando houver necessidade de prestar serviço público, e deverá ser reconhecida e demonstrada no diário de bordo.

Art. 3º - Esta portaria terá validade até 31 de Dezembro de 2016.

Art. 4º - esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**FABRÍCIO MIGUEL CORREA**  
Procurador Geral do Município

Av. Duque de Caxias, 526 – Bairro Vila Aurora –  
Rondonópolis-MT

Fone/Fax (66) 3411-3500 – Cep. 78.740-100 –



Prefeitura Municipal de Rondonópolis  
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social  
GABINETE DA SECRETARIA

### PORTARIA Nº 015 DE 10 DE OUTUBRO DE 2014

Dispõe sobre o controle de uso de veículos públicos e dá outras providências.

**MOHAMAD KHALIL ZAHER**, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais:

#### RESOLVE

Art. 1º - Conceder autorização aos servidores abaixo relacionados, a conduzir os veículos pertencentes ao Patrimônio Municipal para a realização de serviços públicos, dentro da autonomia de sua CNH – Carteira Nacional de Habilitação.

| Ordem | Servidor                 |
|-------|--------------------------|
| 01    | VALTER FERREIRA DA SILVA |
| 02    | LOURIVAL GOLFE           |

Art. 2º - Todos os veículos pertencentes ao Patrimônio Municipal deverão ser recolhidos para pernoite, ao pátio da Secretaria onde o veículo estiver lotado, onde também permanecerão nos finais de semana e feriados.

Art. 3º - A retirada de qualquer veículo do local nos períodos mencionados, somente será permitida por necessidade do serviço público e mediante a autorização expressa e escrita do (a) Secretário (a) responsável.

Art. 4º - Esta portaria terá validade até 31 de dezembro de 2016.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

**MOHAMAD KHALIL ZAHER**  
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social

Av. Bandeirantes, 1.439 – Centro – CEP: 78.700-200  
Fone fax: (66)3439-9111 / 3422-0545

## Expediente

| Prefeito de Rondonópolis                                  | PERCIVAL SANTOS MUNIZ             |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Vice Prefeito                                             | JOSÉ ROGÉRIO SALLES               |
| Secretário de Governo                                     | Eduardo Wegert Duarte             |
| Procurador Geral do Município                             | Fabício Miguel Correa             |
| Secretário de Administração                               | Adnan José Zagatto                |
| Secretário de Planejamento e Coordenação Geral            | Valdecir Feltrin                  |
| Secretário de Finanças                                    | Jamilio Adonizino de Souza        |
| Secretário de Receita                                     | Valdecir Feltrin                  |
| Secretário de Transporte, Trânsito                        | Argemiro José Ferreira de Souza   |
| Secretário de Habitação e Urbanismo                       | Roberto Carlos Correa de Carvalho |
| Secretário de Infraestrutura                              | Melquiades da Silva Neto          |
| Secretária Chefe de Gabinete de Desenvolvimento Econômico | Stefânia Scapin Pasqualotto       |
| Secretário de Meio Ambiente                               | Lindomar Alves                    |
| Secretária de Educação                                    | Ana Carla Borges Leal Muniz       |
| Secretária de Saúde                                       | Marildes Ferreira do Rego         |
| Secretário de Promoção e Assistência Social               | Mohamed Khalil Zaher              |
| Secretário de Esporte e Lazer                             | Sidnei Fernandes                  |
| Secretário de Cultura                                     | Luciano Carneiro Alves            |
| Diretor Executivo Impro                                   | Josemar Ramiro                    |
| Diretor Executivo Serv Saúde                              | Vilmonides Aprigio                |
| Diretor SANEAR                                            | Themis de Oliveira                |
| Diretor CODER                                             | Eduardo Wegert Duarte             |
| Editora DIORONDON                                         | Bethânia dos Santos Rezende       |

## DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais  
Impressão, Distribuição e Assinatura  
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526  
Vila Aurora - fone (66) 411-5285  
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h  
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000  
Órgão de Responsabilidade da Procuradoria Geral do Município  
Diário Oficial  
Home page: [www.rondonopolis.mt.gov.br](http://www.rondonopolis.mt.gov.br)

## Contrato



Prefeitura do Município de Rondonópolis  
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis  
Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290  
Fone (66) 3439-3400 CNPJ - 03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

### ATA DE SESSÃO PÚBLICA

Pregão N° : 026/2014

Processo : PREGÃO PRESENCIAL 026/2014

Objeto : CONTRATAÇÃO DE HORA/SERVIÇOS, FORNECIMENTO DE PEÇAS COM VISTA A MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DA FROTA.

### PREÂMBULO

No dia 10 de Outubro de 2014, às 08:30, Horas, reuniram-se na sala, de Licitação da Coder Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis, sito na Av. Dr. Paulino de Oliveira, nº1411, bairro Jardim Marialva-Rondonópolis -MT, o Pregoeiro, Senhor Ourismar Pereira da Silva e a Equipe de Apoio, Senhores: EDIVALDO SODRÉ PEREIRA, FERNANDO ROCHA PASSOS, JOSIELE APARECIDA GONÇALVES HILGERT SORET, SIRLENE ROCHA VICENTE, designados pela Resolução nº 037/2014, para a Sessão Pública do Pregão em epígrafe.

Aberta a sessão e decorrido o tempo mínimo de 15 minutos, estabelecido pelo Pregoeiro, para o credenciamento, nenhum interessado em participar do certame apresentou-se.

O pregoeiro estendeu a duração do credenciamento por mais 10 minutos.

Constatada a ausência de interessados, o pregoeiro comunicou o encerramento do credenciamento e declarou a licitação deserta.

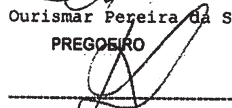
### ENCERRAMENTO

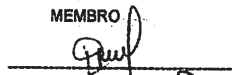
Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão, cuja ata vai assinada pelo Pregoeiro, Jurídico e pelos membros da Equipe de Apoio.

### ASSINAM:

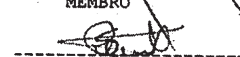
#### PREGOEIRO E A EQUIPE DE APOIO

  
Ourismar Pereira da Silva  
PREGOEIRO

  
FERNANDO ROCHA PASSOS  
MEMBRO

  
JOSIELE APARECIDA G. H. SORET  
MEMBRO

  
EDIVALDO SODRÉ PEREIRA  
MEMBRO

  
SIRLENE ROCHA VICENTE  
MEMBRO

  
DR. DAILSON NUNIS  
JURIDICO

## Licença



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
 Departamento de Saúde Ocupacional e Perícia Médica - DESOPEM

**DECISÃO FINAL SOBRE PEDIDO DE LICENÇA, DE ACORDO COM O ARTS. 25 E 26  
 DO DECRETO N° 5.754, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2012.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

| Nº | MAT.   | NOME                             | CARGO                    | PERÍODO/MOTIVO                                       |
|----|--------|----------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|
| 01 | 223042 | Alda Maria da Silva Blaudt       | Estagiária               | 02 dias – a partir do dia 30/09/14 – Licença Médica. |
| 02 | 153915 | Arlete de Lima Silva             | ASD                      | 60 dias – a partir do dia 02/10/14 – Licença Médica. |
| 03 | 133043 | Ana Lúcia Alves de Souza Azevedo | Agente Administrativo    | 30 dias – a partir do dia 06/10/14 – Licença Médica. |
| 04 | 89109  | Francisca Monteiro dos Santos    | ASD                      | 30 dias – a partir do dia 07/10/14 – Licença Médica. |
| 05 | 206555 | Magna Oliveira Costa Amaral      | ASD                      | 01 dia – no dia 07/10/14 – Licença Médica.           |
| 06 | 13803  | Mercimeire Belo Ferreira Costa   | Docente                  | 01 dia – no dia 07/10/14 – Licença Médica.           |
| 07 | 58696  | Nilva Santos de Araújo           | ASD                      | 04 dias – a partir do dia 07/10/14 – Licença Médica. |
| 08 | 108723 | Vanira Júlia da Silva            | ASD                      | 60 dias – a partir do dia 07/10/14 – Licença Médica. |
| 09 | 169056 | Cláudia Andrade Pereira Ribeiro  | Auxiliar de Higienização | 01 dia – no dia 08/10/14 – Licença Médica.           |

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

| Nº | MAT.   | NOME                                 | CARGO                       | PERÍODO/MOTIVO                                             |
|----|--------|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|
| 01 | 186716 | Jozeanne de Assis Dias               | Agente Comunitária de Saúde | 01 dia – no dia 07/10/14 – Licença Médica.                 |
| 02 | 163740 | Crislaine Nunes Alves                | Auxiliar Administrativo     | 120 dias – a partir do dia 08/10/14 – Licença Maternidade. |
| 03 | 175935 | Daiane Caroline dos Santos Rodrigues | Enfermeira                  | 03 dias – a partir do dia 08/10/14 – Licença Médica.       |

Rondonópolis, 09 de outubro de 2014.

**ALESSANDRA DE FREITAS**

Gerente do Departamento de Saúde Ocupacional e Perícia Médica

## Contrato

**ANEXO XVIII**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS-MT**  
**DEMONSTRATIVO ANALÍTICO DAS OCORRÊNCIAS MENSIS RELATIVAS A CONTRATOS E INSTRUMENTO**  
**CONGÊNERES MÊS/ANO: OUTUBRO/2014**

| N.º CON | DATA    | CREDOR               | OBJETO                                                                                                                                                       | VALOR CONTRATO        | DATA VIGENCIA | Nº NE/ANO | VALOR EMPENHADO | PROC. LICITATÓRIO | Nº CONVÊNIO                |
|---------|---------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------|-----------------|-------------------|----------------------------|
| 2815/14 | 9/10/14 | CONSTRUTORA MEX LTDA | EXECUÇÃO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DO MINI-ESTÁDIO, LOCALIZADO NA RUA JOSE BARBOSA ESQUINA COM A RUA PEDRO ALVARES CABRAL, NO BAIRRO VILA MAMEDE, NO MUN.ROO-MT. | R\$ 423.782,93 GLOBAL | 11 MESES      |           |                 |                   | TOMADA DE PREÇO Nº 13/2014 |

## ADITIVOS

| TIPO DE ALTERAÇÃO                        | CREDOR | Nº. CONTRATO ORIGINAL | MOTIVO ALTERAÇÃO | VIGENCIA                      | VALOR | Nº. NE |
|------------------------------------------|--------|-----------------------|------------------|-------------------------------|-------|--------|
| 1º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO | CODER  | 131/2014              | ADITIVO DE PRAZO | 17/09/2014<br>A<br>31/12/2014 |       |        |
| 1º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO | CODER  | 133/2014              | ADITIVO DE PRAZO | 17/09/2014<br>A<br>31/12/2014 |       |        |
| 1º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO | CODER  | 134/2014              | ADITIVO DE PRAZO | 17/09/2014<br>A<br>31/12/2014 |       |        |
| 1º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO | CODER  | 135/2014              | ADITIVO DE PRAZO | 17/09/2014<br>A<br>31/12/2014 |       |        |

|                                          |                           |          |                  |          |  |  |
|------------------------------------------|---------------------------|----------|------------------|----------|--|--|
| 1º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO | ABDL CONSTRUÇÕES LTDA -ME | 318/2014 | ADITIVO DE PRAZO | 05 MESES |  |  |
| 1º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO | ABDL CONSTRUÇÕES LTDA -ME | 319/2014 | ADITIVO DE PRAZO | 04 MESES |  |  |

Rondonópolis-MT, 10 de Outubro de 2014.

  
DIVISÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS  
CÉLIA REGINA F. ANDRADE

## Convocação

**SISPMUR – SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE  
RONDONÓPOLIS / MATO GROSSO**

CNPJ nº. 15.032.279/0001-62 # Registro Sindical nº. 24230001495/90-41

Código Sindical nº. 013.000.97460-0 MTE

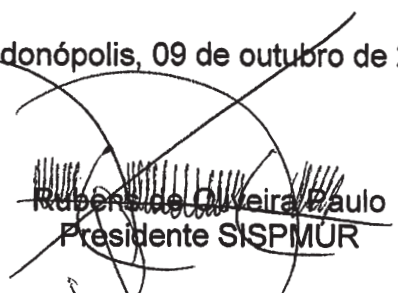
### **EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLÉIA EXTRAORDINÁRIA**

**O PRESIDENTE DO SISPMUR E O DIRETOR EXECUTIVO DO SERV SAÚDE**, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Estatuto Social do Sindicato e pela Lei Municipal 4616/2005, **CONVOCA** os filiados ao SISPMUR e segurados do SERV SAÚDE, para **ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA**, a ser realizada no dia **16 de outubro**, no **Auditório da Câmara Municipal de Rondonópolis**, situado na Rua Cafelândia, 434, Bairro La Salle, nesta cidade, com 1ª chamada às 07h30min e em 2ª (segunda) e última chamada às 08h00min, com qualquer número de filiados/segurados, para apreciação da seguinte pauta:

#### **ORDEM DO DIA**

- 1 - Prestação de Contas – SERV SAÚDE;**
- 2 - Escolha da comissão eleitoral para eleição do diretor executivo do Serv Saúde triênio 2015/2017;**
- 3 - Discussão e esclarecimentos acerca dos direitos dos servidores;**
- 4- Informes gerais e deliberações.**

Rondonópolis, 09 de outubro de 2014.

  
**Rubens de Oliveira Paulo**  
**Presidente SISPMUR**

**Vilmondes Aprígio da Silva Luz**  
**Diretor Executivo SERV SAÚDE**

## Licitação

### AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO CARTA CONVITE nº 002/2014

A Câmara Municipal de Rondonópolis, por determinação do Sr. Presidente, através da **Comissão Permanente de Licitação** legalmente composta pela Portaria de nº 451 de 11/08/2014, torna público que em virtude da ausência total de interessados nas três sessões públicas realizadas, respectivamente em 19/09/2014, 29/09/2014 e 08/10/2014, a Licitação em epígrafe cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DAS PEÇAS PARA O VEÍCULO CAMINHONETE S10, FLEX POWER, ANO 2009, PLACA NPG 4447 E VEÍCULO MOTO TITAN CG 150, ANO 2009, PERTENCENTES À FROTA DE VEÍCULOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, foi considerada DESERTA.

Rondonópolis, 10 de outubro de 2014.

  
ANA PAULA DE OLIVEIRA MINELLI  
Presidente da Comissão de Licitação

Em  
Branco

Em  
Branco