



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano XII - Nº 3057 Sexta - feira, 06 de Setembro de 2013.

Poder Executivo

Decreto



PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
ESTADO DE MATO GROSSO

DECRETO Nº 7.060, DE 02 DE SETEMBRO DE 2013.

Fica aberto CRÉDITO SUPLEMENTAR no vigente orçamento, no valor de R\$ 375.445,40 (Trezentos e setenta e cinco mil, quatrocentos e quarenta e cinco reais e quarenta centavos) e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, em especial a Lei n.º 7.540 de 28 de dezembro de 2012.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o CRÉDITO SUPLEMENTAR no exercício vigente no valor de R\$ 375.445,40, (Trezentos e setenta e cinco mil, quatrocentos e quarenta e cinco reais e quarenta centavos) para reforço das seguintes dotações orçamentárias e respectivas fontes de recurso:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis		
13 – Fundo Municipal de Promoção e Assistência Social		
08.244.2150.2078.078 – Programa Emergencial		
33.90.32.00.00 – 01 – Material de Distribuição Gratuita – 02130046	R\$	20.000,00
14 – Fundo Municipal de Saúde		
10.302.2235.2193.193 – Manutenção dos Serviços de Média e Alta Complexidade		
33.90.39.00.00 – 701 – Outros Serviços Terceiros – PJ – 02140107	R\$	300.000,00
17 – Secretaria Municipal de Infraestrutura		
04.122.2310.2178.178 – Manutenção da Secretaria		
33.90.39.00.00 – 01 – Outros Serviços terceiros – PJ – 02170095	R\$	45.445,40
22 – Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo		
16.482.2320.2503.503 – Manutenção da Secretaria		
33.90.14.00.00 – 01 – Diária Civil – 02220012	R\$	10.000,00
TOTAL	R\$	375.445,40

Art. 2º Para cobertura do CRÉDITO SUPLEMENTAR, a que se refere o Artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes da ANULAÇÃO PARCIAL das seguintes dotações orçamentárias:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis		
13 – Fundo Municipal de Promoção e Assistência Social		
08.244.2150.2078.078 – Programa Emergencial		
33.90.39.00.00 – 01 – Outros Serviços Terceiros – PJ – 02130048	R\$	20.000,00
14 – Fundo Municipal de Saúde		
10.302.2235.2193.193 – Manutenção das Ações de Nefrologia		
33.90.39.00.00 – 701 – Outros Serviços Terceiros – PJ – 02140096	R\$	300.000,00

Av. Duque De Caxias, 526 - Bairro Vila Aurora - Fone/fax: (66) 3411-3500 - Cep: 78.740-022 - Rondonópolis/MT
Home Page: www.rondonopolis.mt.gov.br - e-mail: rh@rondonopolis.mt.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
ESTADO DE MATO GROSSO

17 – Secretaria Municipal de Infraestrutura		
04.122.2310.2178.178 – Manutenção da Secretaria		
44.90.52.00.00 – 01 – Equipamentos e Material Permanente – 02170096	R\$	45.445,40
22 – Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo		
16.482.2320.2503.503 – Manutenção da Secretaria		
44.90.52.00.00 – 01 – Equipamentos e Material Permanente – 02220009	R\$	10.000,00
TOTAL	R\$	375.445,40

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 02 de setembro de 2013;
98º da Fundação e 59º da Emancipação Política.

PERCIVAL SANTOS MUNIZ
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e publicado
no DIORONDON.

Expediente

Prefeito de Rondonópolis

Vice-Prefeito

Secretário de Governo
Procurador Geral do Município
Secretaria de Administração
Secretário de Planejamento e Coordenação Geral
Secretário de Finanças
Secretário de Receita
Secretário Interino de Infraestrutura
Secretário de Transporte, Trânsito
Secretário de Habitação e Urbanismo
Secretário Chefe do Gabinete de Desenvolvimento Econômico
Secretário de Meio Ambiente
Secretaria de Educação
Secretaria de Saúde
Secretário de Promoção e Assistência Social
Secretário de Esporte, Cultura e Lazer
Diretor Executivo Impro
Diretor Executivo Serv Saúde
Diretor SANEAR
Diretor IPPUR
Diretor CODER
Coordenadora de Acompanhamento Jurídico Legislativo
Editor do Diário oficial do Município

PERCIVAL SANTOS MUNIZ

JOSÉ ROGERIO SALLES

FABRICIO MIGUEL CORREA
EDNALDO CARVALHO AGUIAR
CARLOS EDUARDO VANZELI
VALDECIR FELTRIN
JAMILIO ADONIZINO DE SOUZA
MOHAMED KHALIL ZAHER
ARGEMIRO JOSÉ FERREIRA DE SOUZA
ARGEMIRO JOSÉ FERREIRA DE SOUZA
ILDO RODRIGUES
EDSON ROBSON ALVES FERREIRA
LINDOMAR ALVES
ANA CARLA BORGES LEAL MUNIZ
MARILDES FERREIRA DO REGO
EDUARDO WERGET DUARTE
SIDNEI FERNANDES
JOSEMAR RAMIRO
VILMONDES APRIGIO
THEMIS DE OLIVEIRA
AILTON DAS NEVES
CLAUDIA M. C. DA COSTA LUGLI
ERIVELTON ALMEIDA POSTIL

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5704
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo
Editor do Diário Oficial: Erivelton Almeida Postil
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
ESTADO DE MATO GROSSO

DECRETO N° 7063, DE 05 DE SETEMBRO DE 2013.

Fica aberto **CRÉDITO SUPLEMENTAR** no vigente orçamento, no valor de R\$ 55.000,00 (Cinquenta e cinco mil reais) e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais, em especial a Lei n.º 7.540 de 28 de dezembro de 2012.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o **CRÉDITO SUPLEMENTAR** no exercício vigente no valor de R\$ 55.000,00 (Cinquenta e cinco mil reais) para reforço da seguinte dotação orçamentária e respectiva fonte de recurso.

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis		
05 – Secretaria Municipal de Educação		
12.122.2080.2058.058 – Manutenção das Atividades da Secretaria		
33.90.30.00.00 – 01 – Material de Consumo – 02050079	R\$	15.000,00
33.90.36.00.00 – 01 – Outros Serviços terceiros – PF – 02050080	R\$	10.000,00
44.90.52.00.00 – 01 – Equipamentos e Material Permanente – 02050082	R\$	30.000,00
TOTAL.....	R\$	55.000,00

Art. 2º Para cobertura do **CRÉDITO SUPLEMENTAR**, a que se refere o Artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes da **ANULAÇÃO PARCIAL** da seguinte dotação orçamentária e respectiva fonte de recurso:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis		
05 – Secretaria Municipal de Educação		
12.362.2070.2331.331 – Manutenção do Cursinho Pré-Vestibular Rede Municipal de Ensino		
33.90.32.00.00 – 01 – Material de Distribuição Gratuita – 02050101	R\$	50.000,00
33.90.39.00.00 – 01 – Outros Serviços terceiros – PJ – 02050103	R\$	5.000,00
TOTAL.....	R\$	55.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 05 de setembro de 2013;
98ª da Fundação e 59ª da Emancipação Política.

PERCIVAL SANTOS MUNIZ
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e publicado
no DIORONDON.

Av. Duque De Caxias, 526 - Bairro Vila Aurora - Fone/fax: (66) 3411-3500 - Cep: 78.740-022 - Rondonópolis/MT
Home Page: www.rondonopolis.mt.gov.br - e-mail: rh@rondonopolis.mt.gov.br

Portaria



PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PORTARIA INTERNA N.º 024/2013

Dispõe sobre regulamentar a padronização de formulários direcionados ao Conselho de Administração e Desenvolvimento Funcional dos Profissionais da Educação Infantil e Ensino Fundamental - CONSEDE.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, Ana Carla Luz Borges Leal Muniz**, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando a Lei Complementar n.º 007 de 20/09/2001;
Considerando Decreto n.º 3.628 de 31/03/2003.

RESOLVE:

Art. 1º - Estabelecer a padronização de formulários de solicitação de Elevação de Nível previsto nos artigos 8º e 9º da Lei Complementar n.º 003 de 05/05/2000 e Afastamento para Qualificação Profissional previsto no artigo 49 da mesma Lei, direcionados ao Conselho de Administração e Desenvolvimento Funcional dos Profissionais da Educação Infantil e Ensino Fundamental - CONSEDE.

Parágrafo Único - O formulário Padrão para solicitar Elevação de Nível e Afastamento para Qualificação Profissional integram esta portaria como anexos.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Rondonópolis, 30 de agosto de 2013.

ANA CARLA LUZ BORGES LEAL MUNIZ
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO
FUNCIONAL DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL E
DO ENSINO FUNDAMENTAL - CONSEDE



FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO
AFASTAMENTO DE QUALIFICAÇÃO

NOME:			
MATRICULA:		TELEFONE:	
UN. LOTAÇÃO:		TELEFONE:	
DATA DE POSSE:		CARGO:	
DATA DO REQUERIMENTO:	__/__/__	DATA DO PROTOCOLO	__/__/__

DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO

- () PROJETO DE PESQUISA.
() COMPROVANTE DE MATRÍCULA.
() CRONOGRAMA DE CURSO.

ASSINATURA:

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- .. CÓPIA DA ATA DO CONSELHO DA UNIDADE COM TRÊS MESES DE ANTECEDÊNCIA DESTES PROTOCOLOS;
.. CÓPIA DA FICHA FUNCIONAL OU HOLERITE;
.. MATRÍCULA COM ANEXO DO CRONOGRAMA DO CURSO PRETENDIDO;
.. OFÍCIO DA UNIDADE DESCREVENDO A RESERVA DA COTA DE 10% NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR N.º 003/2000.

PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DO CONSEDE

RECEBIMENTO

- () CONFERIDA DOCUMENTAÇÃO - () FALTA DOCUMENTO. OBS.

- () ABRIR PROCESSO
() ENCAMINHAR OS PROCESSOS À PRESIDÊNCIA

REUNIÃO DO CONSELHO DIA / / - ATA

- () PROCESSO RECEBIDO
() PROCESSO INDEFERIDO POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO
() PARECER FUNDAMENTADO SOBRE OS PEDIDOS -
() ENCAMINHAR DOCUMENTOS. OBS.

DECISÃO DO CONSELHO DIA / / - ATA

- () HOMOLOGAR RESULTADO PARA
() NÃO CONCEDER AFASTAMENTO
() OUTROS -

REMESSA

- () ENCAMINHAR PROCESSO AO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS - SEMED. DIA / /

- () ENCAMINHAR PROCESSO PARA PUBLICAÇÃO



CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO
FUNCIONAL DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL E
DO ENSINO FUNDAMENTAL - CONSEDE



FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO
ELEVAÇÃO DE NÍVEL

NOME:			
MATRICULA:		TELEFONE:	
UN. LOTAÇÃO:		TELEFONE:	
DATA DE POSSE:		CARGO:	
DATA DO REQUERIMENTO:	__/__/__	DATA DO PROTOCOLO	__/__/__

DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO

ASSINATURA:

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- I- CÓPIA AUTENTICADA DO HISTÓRICO ESCOLAR (COM AVERBAÇÃO DE NOTAS) OU CERTIFICADO OU DIPLOMA (COM REGISTRO);
II- FICHA FUNCIONAL OU HOLERITE.
* ATENÇÃO - PROTOCOLO SEM OS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS SERÁ INDEFERIDO.

PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DO CONSEDE

RECEBIMENTO

- () CONFERIDA DOCUMENTAÇÃO - () FALTA DOCUMENTO. OBS.

- () ABRIR PROCESSO
() ENCAMINHAR OS PROCESSOS À PRESIDÊNCIA

REUNIÃO DO CONSELHO DIA / / - ATA

- () PROCESSO RECEBIDO
() PROCESSO INDEFERIDO POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO
() PARECER FUNDAMENTADO SOBRE OS PEDIDOS -
() ENCAMINHAR DOCUMENTOS. OBS.

DECISÃO DO CONSELHO DIA / / - ATA

- () HOMOLOGAR RESULTADO ELEVAÇÃO DE NÍVEL PARA
() NÃO CONCEDER A ELEVAÇÃO DE NÍVEL
() OUTROS -

REMESSA

- () ENCAMINHAR PROCESSO AO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS - SEMED. DIA / /

- () ENCAMINHAR PROCESSO PARA PUBLICAÇÃO

**PORTARIA N.º 003 - DE 06 DE SETEMBRO DE 2013.**

"DISPÕE SOBRE A PORTARIA N.º 003 DE 06 DE SETEMBRO DE 2013, DA COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO DO SANEAR - SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE RONDONÓPOLIS E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

THEMIS DE OLIVEIRA, Diretor Geral do SANEAR- Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, especialmente do art. 17 da Lei Municipal nº. 3.221 de 10/03/2000.

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear os membros da **COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO**, do SANEAR- Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis, CONFORME LEI 6.381 DE 01 DE JULHO DE 2010, que passará a vigorar com a seguinte redação:

- MARILEY BARROS SOARES	Pregoeiro
- EDENILDA ALVES FERREIRA LEITE	Membro
- SINVAL RAIMUNDO DA SILVA	Membro
- ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI	Membro

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Rondonópolis - MT, 06 de setembro de 2013.

Registrado, nesta Autarquia e Publicada

Por afixação, no lugar de costume,

Na data supra.

Themis de Oliveira
Themis de Oliveira
Diretor Geral
Rua Dom Pedro II, 1210 | Caixa D'água | Rondonópolis | MT | Cep: 78.790-220 | Tel: (66) 3903-1989 | Fax: (66) 3902-1987
contato@sanearmt.com.br - www.sanearmt.com.br

Cristovão José Teixeira
Cristovão José Teixeira
Diretor Administrativo e Financeiro

Edital



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

HOMOLOGA O EDITAL DE CONVOCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO E CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA
DO PSS Nº 09/2013

A Secretária Municipal de Saúde de Rondonópolis - Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o atendimento de necessidade temporária de interesse público, convoca os classificados abaixo nos termos do PSS Nº 09/2013, para se apresentar no Departamento de Recursos Humanos da 7ª Secretaria Municipal de Saúde, para retirada da relação de documentos para contratação.

-23 Agente Administrativo (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE)

ORDEM	CLASSIFICADOS / NOME	CLASSIFICAÇÃO
39	CARLOS ALBERTO LOPES BEZERRA	39

Rondonópolis, 06 de Setembro de 2013

Marildes Ferreira do Rego
Marildes Ferreira do Rego
Secretária Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DECLARAÇÃO DE NÃO COMPARECIMENTO

Declaro para os devidos fins que os candidato (a) aprovado (a) no PSS nº.09 /2013, , publicado no Diário Oficial do Município nº. 3049 de 27/08/2013, NÃO COMPARECEU para posse no referido cargo.

5 - Auxiliar de Serviços de Copa (CEADAS)

Nome	CPF	Classificação
MARIA DAS DORES GONÇALVES COSTA	37821830100	2

6 - Auxiliar de Serviços Diversos (HOSPITAL MUNICIPAL E PRONTO ATENDIMENTO INFANTIL)

Nome	CPF	Classificação
MARLENE FERREIRA PORTO	02844391184	31

42 - Técnico de Enfermagem (CENTROS DE SAUDE E UNIDADES DE SAUDE)

Nome	CPF	Classificação
LUCIANA RODRIGUES GOMES	01045226157	24

43 - Técnico de Enfermagem (HOSPITAL MUNICIPAL E PRONTO ATENDIMENTO INFANTIL)

Nome	CPF	Classificação
JULIANA DA SILVA	00822834197	58
MADALENA ROSA ALVES	43289789187	59
JORGINA FARIAS DOS SANTOS	78948525115	61

Rondonópolis, 06 de agosto de 2013

Marildes Ferreira do Rego
Marildes Ferreira do Rego
Secretária Municipal de Saúde

Licitação



Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis
CNPJ: 03.940.848/0001-99
Telefone: (66) - 3439-3400

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: CONVITE Nº. 010/2013

Tipo: Menor Preço

Critério de julgamento: Valor global.

Objeto: Contratação dos serviços de exames admissionais, periódicos, de retorno ao trabalho e demissionais, constantes do PCMSO - Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional, para os funcionários da Companhia.

A CODER - Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis, através de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público a todos os interessados que se realizará às **14h00min horas do dia 13/09/2013**. LICITAÇÃO NA MODALIDADE CONVITE, regida pela Lei 8.666/93, para Contratação dos serviços de exames admissionais, periódicos, de retorno ao trabalho e demissionais, para os funcionários da CODER. Foram convidados 04 (quatro) participantes nos termos do § 3º do art. 22 da Lei 8.666/93, ficando o convite estendido aos demais, cadastrados na companhia ou na Prefeitura Municipal, tendo que manifestar seu interesse com antecedência de até 24 horas da data marcada para apresentação das propostas.

Outras informações e edital completo poderão ser retiradas na sala de licitação da Coder, com a Comissão Permanente de Licitação.

Rondonópolis - MT, 06 de setembro de 2013.

Suely Freitas de Oliveira
Suely Freitas de Oliveira
Presidente da CPL

Afastamento



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Rondonópolis
Secretaria Municipal de Saúde

Memo n°. 1.906/DRH/SMS

Rondonópolis, 06 de setembro de 2013.

Conceder afastamento por Auxílio-Doença, a servidora abaixo relacionada, tendo em vista que foi encaminhada para Perícia Médica junto ao Instituto Nacional de Seguro Social – INSS, aguardando resultado para reconhecimento ao direito do benefício com a constatação da incapacidade para o trabalho.

AMPARO	NOME	SECRETARIA	PERÍODO	TIPO DE LICENÇA
14000001442	Andréia Souza dos Santos	Saúde	A partir de 19/09/2013	15

OBS: Lançado conforme orientação do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração.

Zenaide Maria Martins
Gerente do Departamento
De Recursos Humanos

Licença



PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Saúde Ocupacional e Perícia Médica - DESOPEM

DECISÃO FINAL SOBRE PEDIDO DE LICENÇA, DE ACORDO COM O ARTS. 25 E 26
DO DECRETO N.º 5.754, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2010.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Nº	MATRICULA	NOME	CARGO	PERÍODO/MOTIVO
01	149373	Antônia Gomes	Artesã	01 dia - do dia 03/09/2013 - Licença Médica.
02	136301	Aristóteles José Luiz	ASD	05 dias - a partir do dia 04/09/2013 - Licença Médica.
03	176796	Flaviani Monteiro Damasceno	Fonoaudióloga	01 dia - do dia 03/09/2013 - Licença Médica.
04	223603	Gisele Fontana	Farmacêutica	04 dias - a partir do dia 02/09/2013 - Licença Médica.
05	912212	Luciene da Silva Lima	Agente Administrativo	01 dia - do dia 03/09/2013 - Licença Médica.
06	118290	Maria de Lurdes dos Santos	ACS	07 dias - a partir do dia 04/09/2013 - Licença Médica.
07	125873	Maria Bueno Luiz	ASD	03 dias - a partir do dia 04/09/2013 - Licença Médica.
08	161780	Regiane Nunes	Técnica em Laboratório de Farmácia	08 dias - a partir do dia 04/09/2013 - Licença Médica.
09	102695	Roberto Rulim de Oliveira	Atendente de Farmácia	03 dias - a partir do dia 06/09/2013 - Licença Médica.
10	223085	Silvania de Souza Pereira	ASD	01 dia - do dia 05/09/2013 - Licença Médica.
11	156477	Simone Copetti Kern	Psicóloga	15 dias - a partir do dia 04/09/2013 - Licença Médica.
12	140465	Sueli da Silva	Agente Administrativo	01 dia - do dia 04/09/2013 - Licença Médica.
13	184500	Zeni Pereira Ramos	ASD	01 dia - do dia 04/09/2013 - Licença Médica.
14	177733	Zuleica Oliveira de Azevedo	ASD	01 dia - do dia 03/09/2013 - Licença Médica.

Rua Osório Machado, n° 720, Santa Marta – CEP: 78.710-190. Rondonópolis – MT.
Fone: (66) 3421-4650



PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Saúde Ocupacional e Perícia Médica - DESOPEM

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nº	MATRICULA	NOME	CARGO	PERÍODO/MOTIVO
01	167916	Elizangela Machado Oliveira	Agente Administrativo	01 dia - do dia 04/09/2013 - Por Doença em Pessoa da Família.
02	197874	Érika Rodrigues de Oliveira	Auxiliar de Higienização e Apoio Docente	01 dia - do dia 03/09/2013 - Licença Médica.
03	153761	Marizélia Bandeira Silva Alves	ASD	01 dia - do dia 04/09/2013 - Licença Médica.
04	143065	Noelice Maria Soares Morais	Auxiliar de Higienização e Apoio Docente	Manter na Mesma Função, com Restrição.
05	143065	Noelice Maria Soares Morais	Auxiliar de Higienização e Apoio Docente	01 dia - do dia 02/09/2013 - Licença Médica
06	221821	Pâmela Kristian Silva Costa	Estagiária	01 dia - do dia 03/09/2013 - Licença Médica.
07	130540	Sueli Viciara de Souza	ASD	10 dias - a partir do dia 05/09/2013 - Licença Médica.
08	169820	Suely Figueiredo de Oliveira Aquino	Auxiliar de Higienização e Apoio Docente	08 dias - a partir do dia 01/09/2013 - Licença Médica.
09	99350	Verônica Silva Prado	Docente	01 dia - do dia 03/09/2013 - Por Doença em Pessoa da Família.

Rondonópolis, 06 de setembro de 2013.

TONY KLEBER GONSALES
Gerente do Departamento de Saúde Ocupacional e Perícia Médica

Rua Osório Machado, n° 720, Santa Marta – CEP: 78.710-190. Rondonópolis – MT.
Fone: (66) 3421-4650

Em Branco