



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano XI - Nº 2662 Segunda - feira, 30 de Janeiro de 2012.

Poder Executivo

Portaria

PORTARIA Nº 12.625, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

PORTARIA Nº 12.624, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre a nomeação de FRANCISCO ERIMAR BEZERRA, para exercer o cargo em comissão de Coordenadoria Executiva do Gabinete do Prefeito e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial pela Lei Complementar nº 111/2011..

RESOLVE:

Art. 1º Nomear FRANCISCO ERIMAR BEZERRA, para exercer o cargo em comissão de Coordenadoria Executiva do Gabinete do Prefeito, vinculado a Secretaria Municipal de Governo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03/01/2012.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria 12.570 de 20 de janeiro de 2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

Dispõe sobre a nomeação de CELSON ANTÔNIO DE CARVALHO, para exercer o cargo em comissão de Coordenador de Atendimento Social, e dá outras providências.

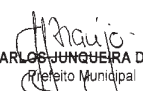
O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial pela Lei Complementar nº 111/2011..

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Sr. CELSON ANTÔNIO DE CARVALHO para exercer o cargo em comissão de Coordenador de Atendimento Social, vinculado a Secretaria Municipal de Governo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

Expediente

Prefeito de Rondonópolis	José Carlos Junqueira de Araújo
Vice-Prefeita de Rondonópolis	Marília Ferraz de Souza Salles
Secretário de Governo	Gerson Araújo de Oliveira
Procurador Geral do Município	Efraim Alves dos Santos
Secretaria de Administração	Mara Gleibe Ribeiro Clara da Fonseca
Secretário de Planejamento e Coordenação Geral	Gilson Araújo de Oliveira
Secretário de Finanças	Adão Nunes
Secretaria de Receita	Patrícia Mara Melo Pires
Secretário de Infraestrutura, Urbanismo e Habitação	Ronaldo Sedy Iticava Uramoto
Secretário de Transporte, Trânsito	Rodrigo Lugli
Secretário de Ciências, Tecnologia, Turismo e Desenvolvimento Econômico	Valdemir Castilho Soares
Secretário de Agricultura e Pecuária	Genilton Pereira de Souza
Secretário de Meio Ambiente	Lindomar Alves da Silva
Secretaria de Educação	Marilda Soares Rufino
Secretário de Saúde	Valdecir Feltrin
Secretaria de Promoção e Assistência Social	Neuma de Moraes
Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer	Susan Meire Moretti Binha
Diretor Executivo Impro	Josemar Ramiro e Silva
Diretor Executivo Serv Saúde	Vilmondes Aprigio da Silva Luz
Diretora SANEAR	Terezinha S. Souza
Diretor IPPUR	
Diretor CODER	Darci Lovato
Diário oficial do Município	Evelye Kloster Ciconello

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: **Gerson Araújo de Oliveira**
Diário Oficial: Evelye Kloster Ciconello
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon		
Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio) R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65	
Assinatura Semestral		Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros: por centímetro linear de coluna
retirada no balcão	R\$ 50,00	R\$ 1,20

PORTARIA Nº 12.616, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação da Sra. IZABEL CRISTINA DOS SANTOS REIS, para exercer o cargo em comissão de Gerente de Seção de Apoio ao Centro de Referências de Assistência Social – CRAS I e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. IZABEL CRISTINA DOS SANTOS REIS, para exercer o cargo em comissão de Gerente de Seção de Apoio ao Centro de Referências de Assistência Social – CRAS I, vinculada a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.638, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação da Sra. FERNANDA GENEROSO FERREIRA para exercer o cargo em comissão de Assessora de Apoio a Gestão Administrativa e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. FERNANDA GENEROSO FERREIRA para exercer o cargo em comissão de Assessora de Apoio a Gestão Administrativa, vinculada a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 12.487, DE 02 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre exoneração de MÁRIO SÉRGIO GONÇALVES do cargo em comissão de Assistente de Gabinete do Prefeito, e dá outras providências.

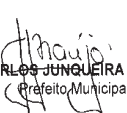
O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas, em especial pela Lei Complementar nº. 111/2011...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar o Sr. MÁRIO SÉRGIO GONÇALVES do cargo em comissão de Assistente de Gabinete do Prefeito, nomeado pela Portaria nº. 12.415, de 13 de outubro de 2011 - Secretaria Municipal de Governo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 12.488, DE 02 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre exoneração de HÉLIO FRANCISCO DA LUZ do cargo em comissão de Assessor Administrativo, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas, em especial pela Lei Complementar nº. 111/2011...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar o Sr. HÉLIO FRANCISCO DA LUZ do cargo em comissão de Assessor Administrativo, nomeado pela Portaria nº. 12.137, de 18 de abril de 2011- Secretaria Municipal de Governo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 12.489, DE 02 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação do Sr. HÉLIO FRANCISCO DA LUZ para exercer o cargo em comissão de Gerente de Departamento do Turismo, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas, em especial pela Lei Complementar nº. 111/2011...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Sr. HÉLIO FRANCISCO DA LUZ para exercer o cargo em comissão de Gerente de Departamento do Turismo, vinculado a Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia, Turismo e Desenvolvimento Econômico.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.604, DE 25 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre a nomeação do Sr. MÁRIO SÉRGIO GONÇALVES, para exercer o cargo em comissão de Assessor Operacional de Trabalhos Externos e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Sr. MÁRIO SÉRGIO GONÇALVES, para exercer o cargo em comissão de Assessor Operacional de Trabalhos Externos, vinculado a Secretaria Municipal de Governo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.607, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre a nomeação do Sr. ACÁSSIO ROBERTO MACHADO, para exercer o cargo em comissão de Assessor de Apoio a Gestão Administrativa e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas, em especial pela Lei Complementar nº. 110/2011...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Sr. ACÁSSIO ROBERTO MACHADO, para exercer o cargo em comissão de Assessor de Apoio a Gestão Administrativa, vinculado a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.609, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação da Sra. SOLANGE SIMÕES DE AGUIAR para exercer o cargo em comissão de Gerente de Seção de Gestão Administrativa de Benefícios e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. SOLANGE SIMÕES DE AGUIAR para exercer o cargo em comissão de Gerente de Seção de Gestão Administrativa de Benefícios, vinculada a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.610, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação da Sra. MARIA JOSÉ SILVA BENÍCIO para exercer o cargo em comissão de Assessora de Apoio a Gestão Administrativa e dá outras providências.

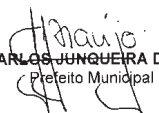
O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. MARIA JOSÉ SILVA BENÍCIO para exercer o cargo em comissão de Assessora de Apoio a Gestão Administrativa, vinculada a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.612, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação da Sra. ROSANA NOVAES GARSKE para exercer o cargo em comissão de Assessora de Apoio a Gestão Social e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. ROSANA NOVAES GARSKE para exercer o cargo em comissão de Assessora de Apoio a Gestão Social, vinculada a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.611, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação da Sra. MARIA LUIZA SOARES DA SILVA para exercer o cargo em comissão de Gerente de Seção de Apoio ao Centro de Referência de Assistência Social – CRAS III e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. MARIA LUIZA SOARES DA SILVA para exercer o cargo em comissão de Gerente de Seção de Apoio ao Centro de Referência de Assistência Social – CRAS III, vinculada a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.613, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação da Sra. DEUZITA REDI MIRANDA JESUS para exercer o cargo em comissão de Assessora de Apoio a Gestão Administrativa e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. DEUZITA REDI MIRANDA JESUS para exercer o cargo em comissão de Assessora de Apoio a Gestão Administrativa, vinculada a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.614, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação da Sra. VANDERLÉIA QUILANTE, para exercer o cargo em comissão de Gerente de Seção de Apoio ao Centro de Referência de Assistência Social – CRAS V e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. VANDERLÉIA QUILANTE, para exercer o cargo em comissão de Gerente de Seção de Apoio ao Centro de Referência de Assistência Social – CRAS V, vinculada a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.615, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação da Sra. JACINTA DE AVILLA AZEVEDO SERAFIM, para exercer o cargo em comissão de Gerente de Seção de Apoio ao Centro de Referência de Assistência Social – CRAS IV e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. JACINTA DE AVILLA AZEVEDO SERAFIM, para exercer o cargo em comissão de Gerente de Seção de Apoio ao Centro de Referência de Assistência Social – CRAS IV, vinculada a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.608, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre a nomeação de LUCIANA VASCONCELOS ANJOS, para exercer o cargo em comissão de Assessora de Apoio a Gestão de Administração da Merenda e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear LUCIANA VASCONCELOS ANJOS, para exercer o cargo em comissão de Assessora de Apoio a Gestão de Administração da Merenda, vinculada a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.617, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação da Sra. MARLENE DE ALMEIDA BUENO SILVA, para exercer o cargo em comissão de Gerente de Seção de Apoio ao Centro de Referência de Assistência Social – CRAS VI e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. MARLENE DE ALMEIDA BUENO SILVA, para exercer o cargo em comissão de Gerente de Seção de Apoio ao Centro de Referência de Assistência Social – CRAS VI, vinculada a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.618, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação da Sra. CARMEM DIVINA B. FERREIRA, para exercer o cargo em comissão de Assessora de Apoio a Gestão Administrativa e dá outras providências.

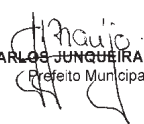
O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. CARMEM DIVINA B. FERREIRA, para exercer o cargo em comissão de Assessora de Apoio a Gestão Administrativa, vinculada a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.619, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação da Sra. SILVANA BARBOSA DOS SANTOS, para exercer o cargo em comissão de Gerente de Seção de Apoio à Zona Rural e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. SILVANA BARBOSA DOS SANTOS, para exercer o cargo em comissão de Gerente de Seção de Apoio à Zona Rural, vinculada a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.620, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação do Sr. LINDOMAR LEMES DOS SANTOS para exercer o cargo em comissão de Gerente de Seção de Gestão de Conselhos, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Sr. LINDOMAR LEMES DOS SANTOS para exercer o cargo em comissão de Gerente de Seção de Gestão de Conselhos, vinculada a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.621, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação de MARYNEY DE ARRUDA FREIRE, para exercer o cargo em comissão de Gerente de Seção de Apoio ao Centro de Referência Especial de Assistência Social - CREAS, e dá outras providências.

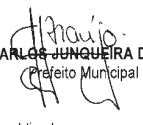
O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear MARYNEY DE ARRUDA FREIRE, para exercer o cargo em comissão de Gerente de Seção de Apoio ao Centro de Referência Especial de Assistência Social - CREAS, vinculada a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.622, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre a nomeação de PATRÍCIA PIMENTEL LOPES, para exercer o cargo em comissão de Gerente de Seção de Planejamento e dá outras providências.

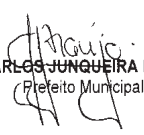
O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear PATRÍCIA PIMENTEL LOPES, para exercer o cargo em comissão de Gerente de Seção de Planejamento, vinculada a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.623, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre a nomeação de ANAÍDES ALVES DE BRITO, para exercer o cargo em comissão de Assessor (a) de Apoio a Gestão Administrativa e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear ANAÍDES ALVES DE BRITO, para exercer o cargo em comissão de Assessor (a) de Apoio a Gestão Administrativa, vinculado (a) a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.626, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre a nomeação de RUDINARA TAGLIAPIETRA VENDRUSCOLO, para exercer o cargo em comissão de Assessora de Apoio a Gestão Social e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear RUDINARA TAGLIAPIETRA VENDRUSCOLO, para exercer o cargo em comissão de Assessora de Apoio a Gestão Social, vinculada a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.627, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre a nomeação de RÔMULO SANTIAGO MOTTA, para exercer o cargo em comissão de Assessor de Apoio a Gestão Administrativa e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear RÔMULO SANTIAGO MOTTA, para exercer o cargo em comissão de Assessor de Apoio a Gestão Administrativa, vinculado a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.628, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre a nomeação de ELISÂNGELA DE SOUZA CAMPOS, para exercer o cargo em comissão de Assessora de Apoio a Gestão de Pessoas e dá outras providências.

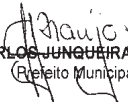
O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear ELISÂNGELA DE SOUZA CAMPOS, para exercer o cargo em comissão de Assessora de Apoio a Gestão de Pessoas, vinculada a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.629, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre a nomeação de JULIANO LOURENCETTI PINHEIRO, para exercer o cargo em comissão de Assessor de Apoio a Gestão de Tecnologia e Informação e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear JULIANO LOURENCETTI PINHEIRO, para exercer o cargo em comissão de Assessor de Apoio a Gestão de Tecnologia e Informação, vinculado a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.630, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre a nomeação de NEYVA RIBEIRO MOREIRA BAZZANO, para exercer o cargo em comissão de Assessora de Apoio a Gestão Social e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. NEYVA RIBEIRO MOREIRA BAZZANO, para exercer o cargo em comissão de Assessora de Apoio a Gestão Social, vinculada a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.631, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre a nomeação do Sr. VALDINEI DOS SANTOS, para exercer o cargo em comissão de Assessor de Apoio a Gestão de Contabilidade e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas, em especial pelo disposto na Lei Complementar nº 110/2011...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Sr. VALDINEI DOS SANTOS, para exercer o cargo em comissão de Assessor de Apoio a Gestão de Contabilidade, vinculado a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.632, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre a nomeação de ADELE CAROLINE DA SILVA BRITO, para exercer o cargo em comissão de Assessora de Apoio a Gestão Administrativa e dá outras providências.

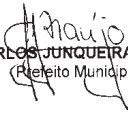
O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. ADELE CAROLINE DA SILVA BRITO, para exercer o cargo em comissão de Assessora de Apoio a Gestão Administrativa, vinculada a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.633, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre a nomeação de DINAMAR BORGES FERREIRA DA CUNHA, para exercer o cargo em comissão de Gerente de Seção de Programas e Projetos de Alta Complexidade e dá outras providências.

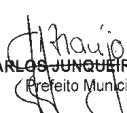
O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear DINAMAR BORGES FERREIRA DA CUNHA, para exercer o cargo em comissão de Gerente de Seção de Programas e Projetos de Alta Complexidade, vinculada a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.634, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre a nomeação de SIRLENE CRISTINA ALVES DO COUTO, para exercer o cargo em comissão de Gerente de Seção de Apoio ao Espaço Jovem Cidadão II e dá outras providências.

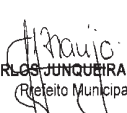
O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear SIRLENE CRISTINA ALVES DO COUTO, para exercer o cargo em comissão de Gerente de Seção de Apoio ao Espaço Jovem Cidadão II, vinculada a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.635, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre a nomeação de POLLIANA PAULA GONÇALVES COSTA, para exercer o cargo em comissão de Assessora de Apoio a Gestão Administrativa e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear POLLIANA PAULA GONÇALVES COSTA, para exercer o cargo em comissão de Assessora de Apoio a Gestão Administrativa, vinculada a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.636, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre a nomeação de NEIRIVAN LUCIA SILVA DA COSTA, para exercer o cargo em comissão de Assessora de Apoio a Gestão Social e dá outras providências.

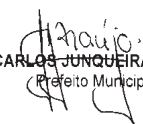
O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear NEIRIVAN LUCIA SILVA DA COSTA, para exercer o cargo em comissão de Assessora de Apoio a Gestão Social, vinculada a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.637, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação da Sra. KISE JAQUELINE DA COSTA para exercer o cargo em comissão de Gerente de Seção de Apoio ao Centro de Referências de Assistência Social – CRAS II e dá outras providências.

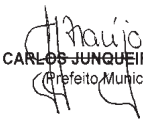
O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. KISE JAQUELINE DA COSTA para exercer o cargo em comissão de Gerente de Seção de Apoio ao Centro de Referências de Assistência Social – CRAS II, vinculada a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

RETIFICAÇÃO

PORTARIA Nº 12.616, DE 30 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação da Sra. IZABEL CRISTINA DOS SANTOS REIS, para exercer o cargo em comissão de Assessor de Apoio a Gestão Social – CRAS I, e dá outras providências.

Onde – lê:

Art. 1º ... Gerente de Seção de Apoio ao Centro de Referências de Assistência Social – CRAS I...

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

Leia – se:

Art. 1º ... Assessor de Apoio a Gestão Social – CRAS I...

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03/01/2012.

Por ser esta a expressão da verdade firmo o presente.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO JURÍDICO LEGISLATIVO
Rondonópolis, 30 de Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
58º da Emancipação Política.


KAMILA GABRIELLA BANDEIRA DA SILVA
Assessora Legislativa – Mat. 170771

RETIFICAÇÃO

Fica retificada a redação das Portarias de nº. 12.608, 12.609, 12.610, 12.611, 12.612, 12.613, 12.614, 12.615, 12.617, 12.618, 12.619, 12.620, 12.621, 12.622, 12.623, 12.626, 12.628, 12.630, 12.632, 12.633, 12.634, 12.635, 12.636, 12.637, 12.638, datadas de 30 de Janeiro de 2012.

Onde – lê:

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

Leia – se:

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03/01/2012.

Por ser esta a expressão da verdade firmo o presente.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO JURÍDICO LEGISLATIVO
Rondonópolis, 30 de Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
58º da Emancipação Política.


KAMILA GABRIELLA BANDEIRA DA SILVA
Assessora Legislativa – Mat. 170771

Licitação

RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 01/2012.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, em licitação na modalidade supracitada, realizada no dia 17/01/2012 às 08:30 horas, na Sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração desta Prefeitura, tendo como objeto: **Contratação de Empresa(s) Especializada(s) para a Realização do Carnaval Popular de Rondonópolis-MT, Denominado Rondonfolia-2012, Conforme Especificações Contidas no Edital.** Que após a análise detalhada das propostas apresentadas pelas empresas participantes, foram consideradas **Classificadas e Vencedoras** do presente certame as seguintes empresas:

Lote	Licitante Vencedor	Valor por Lote R\$
01	LOTE FRUSTRADO	-
02	PROTEC SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA-ME	78.000,00
03	LOTE FRUSTRADO	-
Total Licitado		R\$ 78.000,00

Rondonópolis-MT, 30 de Janeiro de 2012.


 José Edilson Gonçalves
 Pregoeiro

Notificação

19/01/2012

NOTIFICAÇÃO	PROPRIETÁRIO	IMÓVEL	BAIRRO	INTIMAÇÃO
201106458	CARLOS EMANUEL BORTONI TAVARES	844152	PQ. REAL	CONSTRUIR CALÇADA
201104390	CREUSA PINHEIRO S. E OUTROS	216909	JD. PINDORAMA	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PÚBLICO
201107301	MURILO MENDOCA DE AMORIM	334618	BAIRRO SANTA CRUZ	LIMPEZA DO TERRENO
201107126 / 201107627	PAULA CAROLINE FONSECA RODRIGU	638609	VL. PLANALTO	CONSTRUIR CALÇADA
201107120	MARCELO PEREIRA DA SILVA	637416	VL. PLANALTO	CONSTRUIR CALÇADA
201106715	HOELCINEY DA SILVA LUZ	637653	VL. PLANALTO	CONSTRUIR CALÇADA
201107143	ROMAURO FERREIRA DAMASCENA	638412	VL. PLANALTO	CONSTRUIR CALÇADA
201107142	IONE FERREIRA DE SOUZA E OUTRO	638390	VL. PLANALTO	CONSTRUIR CALÇADA
201107156	EDIVALDO MARTINS RAMOS	637530	VL. PLANALTO	CONSTRUIR CALÇADA
201106807	JOACIL CONSUELO RAMOS	757187	JD. GUANABARA	CONSTRUIR CALÇADA
201107817	LINDOMAR JARDIM TOSTA	387959	JD. GUANABARA	CONSTRUIR CALÇADA
201108256	ANTONIO WALDEMAR R. SOBRINHO	156333	CIDADE SALMEN	LIMPEZA DE TERRENO
201106470	LUIZ HENRIQUE LIBERANK	843059	SÃO JOSE II	CONSTRUIR CALÇADA
201106861	MARLENE FERREIRA MARTINS	526614	JD. GRAMADO	CONSTRUIR CALÇADA
201105333	CLAUDIA RIBEIRO DE SOUZA	875104	LOT. RES. QUITERIA TERUEL LOPES	CONSTRUIR CALÇADA
201105660	JOAO MARCINO MENDES	735892	NUCLEO HAB. MARECHAL RONDON	CONSTRUIR CALÇADA
201105661	ANTONIA MARIA O. DA SILVA	735906	NUCLEO HAB. MARECHAL RONDON	CONSTRUIR CALÇADA
201106574	MARIA LIMA DE SOUZA	711730	PROJ. JOAO DE BARRO	CONSTRUIR CALÇADA

201105673	ANGELA DA MOTA	738891	NUCLEO HAB. MARECHAL RONDON	CONSTRUIR CALÇADA
201105637	ANTONIO ALVES MARTINS	735043	NUCLEO HAB. MARECHAL RONDON	CONSTRUIR CALÇADA
201105658	JUNNER CLAUDINEY DA SILVA	735809	NUCLEO HAB. MARECHAL RONDON	CONSTRUIR CALÇADA
201105895	ENMEU FERNANDES DE SOUZA	154121	LOT. CELLOS	CONSTRUIR CALÇADA
201107806	MARCIO RONALDO GONCALVES	186058	BAIRRO SANTA CRUZ	LIMPEZA DE TERRENO
201107376	ALCIBES RIBAS DE ARAUJO	50741	SANTA CRUZ	CONSTRUIR CALÇADA
201108072	GILBERTO LUIZ HOLLENBACH	356247	JD. SANTA CRUZ	CALÇADA IRREGULAR
201107787	ANTONIO CARLOS DE O. PORTO	187631	JD. SANTA MARTA	CONSTRUIR CALÇADA
201108071	MARCO ANTONIO MAZZA	356646	JD. SANTA MARTA	CALÇADA IRREGULAR
201106729	ROBERTO APARECIDO DOS SANTOS	756040	JD. MORADA DOS BANDEIRANTES	CONSTRUIR CALÇADA
201106313	SUELENE PEREIRA NOGUEIRA	712574	PROJ. JOAO DE BARRO	CONSTRUIR CALÇADA
201107903	OLINDA GUEDES DE MEDEIROS	466417	VL. AURORA	LIMPEZA DE TERRENO
201104343	CARLOS FRANCISCO FOLLMAN	837695	JD. DO SOL	CONSTRUIR CALÇADA
201105988	ADEON LEMES DO PRADO	1043196	CENTRO - A	OCUPAÇÃO DO PASSEIO PÚBLICO
201108300	ABERALDO MENEZES JUNIOR	674184	NOVA REDENTORA	LIMPEZA DO TERRENO
201106135	EVANDETE MACHADO DE OLIVEIRA	155683	LOT. CELLOS	OCUPAÇÃO DO PASSEIO PÚBLICO
201105897	LINO DA SILVA OLIVEIRA	109797	VL. SÃO JOSE	CONSTRUIR CALÇADA
201105844	MARIA GOMES DA FONSECA	599717	VL. SÃO JOSE	CONSTRUIR CALÇADA
201105832	GEORGINA ESCOLASTICA LETTE	691844	JD. SANTA CLARA	CONSTRUIR CALÇADA
201108262	ASSOCIAÇÃO ESP. ROTARIANOS RÓO	829153	VL. SÃO SEBASTIAO	CONSTRUIR CALÇADA
201107375	CELIO CORREA PINTO	50709	JD. ESMERALDA	CONSTRUIR CALÇADA

201107797/ 201107798	ANTONIO FONTINELLI DE MORAES	88854	VL. ANDREIA	CONSTRUIR CALÇADA
201106555	ZULEIDE DA SILVA CHAVES	711799	PROJ. JOAO DE BARRO	CONSTRUIR CALÇADA
201105730	JOSE SIMPLICIO DA SILVA	837709	JD. DO SOL	CONSTRUIR CALÇADA
201108272	IMOBILIARIA TROPICAL LTDA	289582	CENTRO	AUTO: LIMPEZA DE TERRENO
201107231	HONORINA ANJOS DA GAMA	207438	JD. LUZDAYARA	CONSTRUIR CALÇADA
201108274	CARLOS ALBERTO ROSA DA SILVA	288489	VL. ITAMARATY	AUTO: LIMPEZA DE TERRENO
201105543/ 201105967	AUGUSTO ABILIO DOS SANTOS	389803	VL. OLGA MARIA	CONSTRUIR CALÇADA/ OCUPAÇÃO DO PASSEIO PUBLICO
201105559	AUGUSTO ABILIO DOS SANTOS	390429	VL. OLGA MARIA	CONSTRUIR CALÇADA
201108248	SOCIEDADE C. IRAMAOS CELLOS LTDA	155136	SANTA CRUZ	CONSTRUIR CALÇADA
201105733	EMERSON GLAUCIO BERRO	479373	SANTA CRUZ	CONSTRUIR CALÇADA
201105763	MARIZA SOARES DIAS	792381	BAIRRO SANTA CRUZ	CONSTRUIR CALÇADA
201106575	DINORA APARECIDA FREITAS	711705	PROJ. JOAO DE BARRO	CONSTRUIR CALÇADA
201105440	PEDRO PEREIRA CAMPOS FILHO	391670	CENTRO - A	CONSTRUIR CALÇADA
201106580	JOSE AILTON FIGUEIRO	711675	PROJ. JOAO DE BARRO	CONSTRUIR CALÇADA
201106569	EDITE MARIA DA CONCEIÇÃO	711683	PROJ. JOAO DE BARRO	CONSTRUIR CALÇADA
201105805	FRANCISCO SOARES FERREIRA	576034	JD. SERRA DOURADA	CONSTRUIR CALÇADA
201106282	LUCILA DE SOUZA AREVALDO LEMES	712345	PROJ. JOAO DE BARRO	CONSTRUIR CALÇADA
201105764	VAGNER CASTRO VIANA	838276	JD. DO SOL	CONSTRUIR CALÇADA
201107373	CLEOMAR FERREIRA DE ALMEIDA	50679	JD. BELO HORIZONTE	CONSTRUIR CALÇADA
201105802	JOAO CARLOS FERREIRA RIBEIRO	576670	JD. SERRA DOURADA	CONSTRUIR CALÇADA
201106653	MARIA JOSE ANDRADE	646130	JD. LIBERDADE	CONSTRUIR CALÇADA

201105698	JOSE AGUIAR NERIS	733130	NUCLEO HAB. MARECHAL RONDON	CONSTRUIR CALÇADA
201106548	MARIA PONTES DUARTE	711446	PROJ. JOAO DE BARRO	CONSTRUIR CALÇADA
201105768	WALDEMAR VAZ DA SILVA	405957	JD. TROPICAL	LIMPEZA DE TERRENO
201106437	ARNALDO NEVES DE SOUZA	844209	BURITI	OCUPAÇÃO DO PASSEIO PUBLICO
201105802	JOAO CARLOS FERREIRA RIBEIRO	576670	JD. SERRA DOURADA	CONSTRUIR CALÇADA
201106304	ARICELMA NORONHA DA SILVA	712582	PROJ. JOAO DE BARRO	CONSTRUIR CALÇADA
201106577	MARIA APARECIDA DE SOUZA	711691	PROJ. JOAO DE BARRO	CONSTRUIR CALÇADA
201105688	CLEOMAR BATISTA DO PILAR	730343	NUCLEO HAB. MARECHAL RONDON	CONSTRUIR CALÇADA
201105686	PAULO GOMES VIERIA	730270	NUCLEO HAB. MARECHAL RONDON	CONSTRUIR CALÇADA
201107873	GERALDINA PIRES DE FREITAS	467774	PQ. SAGRADA FAMILIA	LIMPEZA DE TERRENO
201200038	FARMACIA FARMAPRATA LTDA.	2173408	CENTRO - A	AUTO: REGULARIZAÇÃO DO PASSEIO PUBLICO
TOTAL DE NOTIF: 75				

19/01/2012

NOTIFICAÇÃO	PROPRIETÁRIO	IMÓVEL	BAIRRO	INTIMAÇÃO
201107520	MANOEL RODRIGUES D. S. FILHO	235571	VL. OPERÁRIA	CONSTRUIR CALÇADA
201107519	HERMANO DE OLIVEIRA	235539	VL. OPERARIA	CONSTRUIR CALÇADA
201107534	JOSE BALDOINO FERREIRA FILHO	236519	VL. OPERIARIA	CONSTRUIR CALÇADA
201107590	ADOSVALDO VIEIRA DOS SANTOS	242012	VL. OPERARIA	CONSTRUIR CALÇADA
201107522	JOSE CARVALHO PEREIRA	235644	VL. OPERARIA	CONSTRUIR CALÇADA
201107521	JOAO ANTONIO DE SOUZA	410025	VL. OPERARIA	CONSTRUIR CALÇADA
201107820	SABASTIAO SOARES DA SILVA	388068	CENTRO - A	LIMPEZA DE TERRENO
201107826	SEBASTIAO SOARES DA SILVA	388122	CENTRO - A	LIMPEZA DE TERRENO
201107825	SEBASTIAO SOARES DA SILVA	388114	CENTRO - A	LIMPEZA DE TERRENO
201107824	SEBASTIAO SOARES DA SILVA	388106	CENTRO - A	LIMPEZA DE TERRENO
201107823	SEBASTIAO SOARES DA SILVA	388092	CENTRO - A	LIMPEZA DE TERRENO
201107822	SEBASTIAO SOARES DA SILVA	388084	CENTRO - A	LIMPEZA DE TERRENO
201107821	SEBASTIAO SOARES DA SILVA	388076	CENTRO - A	LIMPEZA DE TERRENO
201107562	MARLENE DOS SANJOS COELHO	342475	VL. OPERARIA	CONSTRUIR CALÇADA
201107526	JOAO DA SILVA MARTINS E OUTROS	235962	VL. OPERARIA	CONSTRUIR CALÇADA

201107858	JORGE DE MARCO	467958	CENTRO - A	LIMPEZA DE TERRENO
201107857	JORGE DE MARCO	467910	CENTRO - A	LIMPEZA DE TERRENO
201107859	JORGE DE MARCO	467960	CENTRO - A	LIMPEZA DE TERRENO
201107866	IGREJA EVANGELICA ASSEMBLEIA DE DEUS	467545	CENTRO - B	LIMPEZA DE TERRENO
201107867	IGREJA EVANGELICA ASSEMBLEIA DE DEUS	467553	CENTRO - B	LIMPEZA DE TERRENO
201107523	GABRIEL JOSE DE ALMEIDA	235628	VL. OPERARIA	CONSTRUIR CALÇADA
201107552	OSMAR RIBEIRO DOS SANTOS	207780	JD. LUZDAYARA	CONSTRUIR CALÇADA
201106068	LUIS CARLOS ALVES DIAS	975826	JD. HD	CONSTRUIR CALÇADA
201106439	JOAQUIM VIANA DE SOUZA	645583	JD. LIBERDADE	OCUPAÇÃO DO PASSEIO PUBLICO
201107212	BENVINHO ALVES PEREIRA	403962	JD. LUZDAYARA	CONSTRUIR CALÇADA
201106608	KARLA RENATA DE LIMA	645680	JD. LUZDAYARA	CONSTRUIR CALÇADA
201105708	CARMEN VAZ MIRANDA	229164	JD. SANTA LUZIA	LIMPEZA DE TERRENO
201107860	IRINEIA APARECIDA DE M. SILVA	467979	JD. ATLANTICO	LIMPEZA DE TERRENO
201107861	ALBERTO AGNELO PORTELA	468002	CENTRO	LIMPEZA DE TERRENO
201107492	ANUNCIATO FERNANDES DE MOURA	483133	VL. AURORA	LIMPEZA DE TERRENO
201108074	ANTONIO FERREIRA PORTO	356204	JD. SANTA MARTA	CALÇADA IRREGULAR
201108080	ANTONIO FERREIRA PORTO	356212	JD. SANTA MARTA	CALÇADA IRREGULAR
201108676	DIALMA PIMENTA JUNIOR	357421	VL. AURORA	CALÇADA IRREGULAR
201108275	JOSE LUIZ MENOTTI	356824	JD. SANTA MARTA	CALÇADA IRREGULAR

201108172	PAULO FERREIRA VAZ DOS SANTOS	356905	SANTA LUZIA	CONSTRUIR CALÇADA
201108171	CLODOALDO PEREIRA DA SILVA	356891	VL. AURORA	CONSTRUIR CALÇADA
201108079	CARLOS GOMES BEZERRA	356344	JD. SANTA MARTA	CALÇADA IRREGULAR
201108170	JORGE RIBEIRO DE ALMEIDA	357022	JD. SANTA MARTA	OCUPAÇÃO DO PASSEIO PUBLICO
201108075	NEILE ANDRADE SANTOS	355356	CENTRO – A	CONSTRUIR CALÇADA
201108076	NEILE ANDRADE SANTOS	355356	CENTRO – A	LIMPEZA DE TERRENO
201108077	WELLINGTON CROCETTA COELHO	355348	JD. SANTA MARTA	CONSTRUIR CALÇADA
201108078	JOSE APARECIDO ALVES PINTO	356123	CENTRO – B	CONSTRUIR CALÇADA
201105269	MARIA NEIDE BARBOSA LIBORIO	884111	JD. PROGRESSO	CONSTRUIR CALÇADA
201105288	ELZA MARIA BALDO	873098	PQ. RES. BURITI	CONSTRUIR CALÇADA
201105302	JOAO INACIO DIAS	874256	LOT. QUITERIA	OCUPAÇÃO DO PASSEIO PUBLICO
201105287	PATRICIA TEREZINHA GONCALVES	873080	LOT. QUITERIA	CONSTRUIR CALÇADA
2011001757	DIOCESE DE RONDONOPOLIS	365580	JD. MORUMBI	CONSTRUIR CALÇADA
201200025	NUBUO LUIZ ALBERTO TANIGUT	432288	CENTRO	LIMPEZA DE TERRENO
201107161	HERIBERTO LUIZ FOLMER	880027	VL. DOM PEDRO	CONSTRUIR CALÇADA
201106274	ANTONIA RIBEIRO FERREIRA	860557	JD. HD	CONSTRUIR CALÇADA
TOTAL DE NOTIF: 50				

201105369	SALVIO ITAMAR DA SILVA	40533	VL. SÃO PEDRO	CONSTRUIR CALÇADA
201105943	EZEQUIEL ALVES BARBOSA	522872	VL DUARTE	CONSTRUIR CALÇADA
201105648	MARIA IVETE BASSI RAMOS	511668	JD. SANTA CLARA	CONSTRUIR CALÇADA
201105944	DARILENE SOFIA DOS SANTOS	523062	VL. DUARTE	CONSTRUIR CALÇADA
201105869	DARILENE SOFIA DOS SANTOS	523062	VL. DUARTE	CONSTRUIR CALÇADA
201108236	FRANCISCA VALENTINA DA CUNHA	599786	VL. SÃO JOSÉ	AUTO: LIMPEZA DE TERRENO
201105968	MARIA GOMES DA FONSECA	599719	VL. SÃO JOSE	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PUBLICO
201105616	ARLENE SANTANA DOS SANTOS	691950	JD. SANTA CLARA	CONSTRUIR CALÇADA
201106434	JEFFERSON FERREIRA PEREIRA	844179	NUCLEO HAB. SÃO JOSE III	CONSTRUIR CALÇADA
201106467	COHAB-COM HAB. POPULAR DE MT	688851	NUCLEO HAB. SÃO JOSE III	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PUBLICO
201106445	ADAIR RODRIGUES DA SILVA	690619	NUCLEO HAB. SÃO JOSE III	CONSTRUIR CALÇADA
201104157	JOVINO DE MATOS PEGO	582182	NUCLEO HAB. SÃO JOSE II	CONSTRUIR CALÇADA
201106450	JORGE SHIMURA	390910	NUCLEO HAB. SÃO JOSE	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PUBLICO
201106448	APARECIDA ANTONIA C. FERREGUTI	690830	NUCLEO HAB. SÃO JOSE III	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PUBLICO
201105701	JAIME TEIXEIRA DA SILVA	520560	JD. SANTA FE	CONSTRUIR CALÇADA
201108275	GLEISSON DE SOUZA SILVA	219460	JD. TROPICAL	AUTO: LIMPEZA DE TERRENO
201108856	CLEMENCIA MARIA DE JESUS	524387	JD. GRAMADO	CONSTRUIR CALÇADA

20/01/2012

NOTIFICAÇÃO	PROPRIETÁRIO	IMÓVEL	BAIRRO	INTIMAÇÃO
201106060	ALMERINDA RODRIGUES PEREIRA	713309	PROJ. JOAO DE BARRO	CONSTRUIR CALÇADA
201104238	MARIO IVAN DE OLIVEIRA	849820	N. H. SÃO JOSE I	CONSTRUIR CALÇADA
201108235	TELMA FAUSTINO DA SILVA	513377	JD. VERA CRUZ	AUTO: LIMPEZA DE TERRENO
201108277	LUIZ RODRIGUES PIMENTEL	39837	JD. AMERICA	AUTO: LIMPEZA DE TERRENO
201108268	MIGUEL ARLINDO DE SOUZA	389544	N. H. SÃO JOSE I	AUTO: LIMPEZA DE TERRENO
201107693	OMAR OMAR ABED ELMAGED ABED	871079	CENTRO – A	AUTO: LIMPEZA DE TERRENO
201106951	OLINDA MINATO DA SILVA	973750	VL. ESPERANÇA	CONSTRUIR CALÇADA
201107235	MANOEL JULIO PINTO	404446	VL. OPERARIA	CONSTRUIR CALÇADA
201107070	LUIZ MESSIAS DE OLIVEIRA	340944	JD. LUZADAYARA	CONSTRUIR CALÇADA
201107068	LUIZ MESSIAS DE OLIVEIRA	340944	JD. LUZADAYARA	CONSTRUIR CALÇADA
201108246	ORLANDO ESTEVES DE LIMA	104434	VL. ESPERANÇA	CALÇADA IRREGULAR
201108242	IVONETE RODRIGUES DE SOUZA	104108	VL. ESPERANÇA	CALÇADA IRREGULAR
201106964	JAKELINE FRANCO DE OLIVEIRA	512303	JD. VERA CRUZ	CONSTRUIR CALÇADA
201105627	ADALBERTO GONCALVES DE ARAUJO	511617	JD. SANTA CLARA	CONSTRUIR CALÇADA
201105607	ANTONIA LOPES DOS REIS	511846	JD. SANTA CLARA	LIMPEZA DE TERRENO

201105368	JOAO AFONSO BARROS	40568	JD. AMERICA	CONSTRUIR CALÇADA
201106831	VALDECIR ANTUNES	525081	JD. GRAMADO	CONSTRUIR CALÇADA
201106823	YAVENKA ARRUDA	527190	JD. GRAMADO	CONSTRUIR CALÇADA
201106874	DONIZETE PIMENTA	526711	JD. GRAMADO	CONSTRUIR CALÇADA
201106848	ASS. DOS MOR. DO JD. GRAMADO	566209	JD. GRAMADO	CONSTRUIR CALÇADA
201106169	CLELTON DOS SANTOS SOBRINHO	335045	JD. AMERICA	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PUBLICO
201106840	TEREZA ROSA DOS SANTOS	526142	JD. GRAMADO	CONSTRUIR CALÇADA
201107196	MARINETI SOUZA PEREIRA	525260	JD. GRAMADO	CONSTRUIR CALÇADA
201105841	ANTONIO WILSON G. CARRASCOSA	848247	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201105319	EDILAINE APARECIDA ALVES	873497	PQ. RES. UNIVERSITARIO	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PUBLICO
201108228	OGUIMAR RODRIGUES DOS SANTOS	495069	CENTRO – A	LIMPEZA DE TERRENO
201106796	MESSIAS BARBOSA	756423	CENTRO – A	CONSTRUIR CALÇADA
201107118	JOSE ALVES DE MEDEIROS	134430	PROL. CELLOS	CONSTRUIR CALÇADA
201107082	JULIO MAZZI	405124	JD. LUZADAYARA	CONSTRUIR CALÇADA
20117237	ABERCIO ALVES TEODORO	207624	JD. LUZADAYARA	CONSTRUIR CALÇADA
201106950	MARCELO SOUZA DE ALMEIDA	882798	VL. SALMEN	CONSTRUIR CALÇADA
201108251	ITAMAR EVARISTO ELIAS	599123	LOT. CELLOS	CONSTRUIR CALÇADA
201105928	FRANCISCA ALVES BEZERRA	109827	CENTRO – A	LIMPEZA DE TERRENO

201108219	IMOBILIARIA AURORA LTDA	495360	CENTRO	LIMPEZA DE TERRENO
20117883	ROSELI ALVES DE LIMA	467022	JD. ATLANTICO	LIMPEZA DE TERRENO
201106264	CARLOS ALBERTO SIMOES JUNIOR	1021796	PQ. SAGRADA FAMILIA	CONSTRUIR CALÇADA
201105528	MARINA ALVERTO DE SOUZA	334871	JD. EUROPA	CONSTRUIR CALÇADA
201104218	GIZETI DE OLIVEIRA AHMAD	245550	LOT. N. S. APARECIDA	CONSTRUIR CALÇADA
201105374	JOSE FERREIRA DE SOUZA	39985	CENTRO - A	CONSTRUIR CALÇADA
201105381	JOSE FERREIRA DE SOUZA	39977	CENTRO - A	CONSTRUIR CALÇADA
201108252	EDIVALDO OZORIO	633496	VL. ESPERANÇA	CONSTRUIR CALÇADA
201106896	JOVELINA LOPES DE SOUZA	973386	VL. VALERIA	CONSTRUIR CALÇADA
201105873	ADEON LEMES DO PRADO	1043196	CENTRO -A	LIMPEZA DE TERRENO
201106056	HELIO DORNELES CHAVES	857289	VL. AURORA	CONSTRUIR CALÇADA
201106963	GILBERTO FARIA DA CUNHA	512060	VL. AURORA	CONSTRUIR CALÇADA
201105434	JOSE RICARDO SOARES COSTA	334723	VL. AURORA	CONSTRUIR CALÇADA
201105743	LUIZ VERDI	88471	BAIRRO SANTA CRUZ	CONSTRUIR CALÇADA
201105909	GERALDINO RODRIGUES DE OLIVEIR	155659	LOT. CELLOS	CONSTRUIR CALÇADA
201107150	GERALDINO RODRIGUES DEOLIVEIR	637327	VL. AURORA	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PUBLICO

201107148	GERALDINO RODRIGUES DE OLIVEIR	637327	VL. AURORA	CONSTRUIR CALÇADA
201107146	GERALDINO RODRIGUES DE OLIVEIR	637335	VL. AURORA	CONSTRUIR CALÇADA
201107942	KAREN LUANA SANTANA CAMPOS	465860	CENTRO -A	LIMPEZA DE TERRENO
2011078098	AGOSTINO FERREIRA BRANCO	186821	LOT. SANTOS DUMOND	CONSTRUIR CALÇADA
201107781	JOSE SPILA NETO	188050	BAIRRO SANTA CRUZ	LIMPEZA DE TERRENO
201107810	AGOSTINO FERREIRA BRANCO	186821	LOT. SANTOS DUMOND	LIMPEZA DE TERRENO
TOTAL DE NOTIF: 78				

23/01/2012

NOTIFICAÇÃO	PROPRIETÁRIO	IMÓVEL	BAIRRO	INTIMAÇÃO
201105695	CARLOS FRANCISCO FOLLMANN	837695	JD. DO SOL	CONSTRUIR CALÇADA
201105675	ADMAR PINTO DE SOUZA	742023	NUCLEO HAB. MARECHAL RONDON	CONSTRUIR CALÇADA
201106649	JOAO PEREIRA DA SILVA	646164	JD. LIBERDADE	CONSTRUIR CALÇADA
201106425	EDILSON MUNIZ BEZERRA	844438	RES. BURITI	CONSTRUIR CALÇADA
201105772	VAGNER CASTRO VIANA	838250	JD. DO SOL	CONSTRUIR CALÇADA
201106113	DEJANIRA ALVES MAGALHAES	713295	PROJ. JOAO DE BARRO	CONSTRUIR CALÇADA
201106618	DIVINA BRASILEIRA PINTO	645672	JD. LIBERDADE	CONSTRUIR CALÇADA
201106651	APARECIDA VIEIRA DE OLIVEIRA	646156	JD. LIBERDADE	CONSTRUIR CALÇADA
201105271	ANTONIA MARIA O. DA SILVA	735906	NUCLEO HAB. MARECHAL RONDON	CONSTRUIR CALÇADA
201105303	JEOSMAR WITCHWASTYS KIS	874299	LOT. QUITERIA	CONSTRUIR CALÇADA
201105687	LINDOMAR CANAVERDE DE MATOS	837610	JD. DO SOL	CONSTRUIR CALÇADA
201105674	JOSE NILSON JOAQUIM DA SILVA	741973	NUCLEO HAB. MARECHAL RONDON	CONSTRUIR CALÇADA
201105654	ORONILZA PAULINA DOS SANTOS	733490	NUCLEO HAB. MARECHAL RONDON	CONSTRUIR CALÇADA

201105683	GERVASIO LOPES DA SILVA	837580	PROJ. JOAO DE BARRO	CONSTRUIR CALÇADA
201105432	JOSE RICARDO SOARES COSTA	334723	VL. AURORA	CONSTRUIR CALÇADA
201105367	JOSE RICARDO SOARES COSTA	334448	VL. AURORA	CONSTRUIR CALÇADA
201105425	JOSE RICARDO SOARES COSTA	334758	VL. AURORA	CONSTRUIR CALÇADA
201107294	JOSE RICARDO SOARES COSTA	334766	VL. AURORA	LIMPEZA DE TERRENO
201107291	JOSE RICARDO SOARES COSTA	334731	VL. AURORA	CONSTRUIR CALÇADA
201107296	JOSE RICARDO SOARES COSTA	334758	VL. AURORA	LIMPEZA DE TERRENO
201107295	JOSE RICARDO SOARES COSTA	334758	VL. AURORA	CONSTRUIR CALÇADA
201107293	JOSE RICARDO SOARES COSTA	334766	VL. AURORA	CONSTRUIR CALÇADA
201107292	JOSE RICARDO SOARES COSTA	334731	VL. AURORA	LIMPEZA DE TERRENO
201105174	ADRIANA MARCELA ALMEIDA	884324	JD. RES. CARLOS BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201105175	ADRIANA MARCELA ALMEIDA	884324	JD. RES. CARLOS BEZERRA	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PUBLICO
201105184	JOSE HELIO RODRIGUES	885185	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201106166	JOAO CARLOS DIAS FILHO	389625	JD. TRES PODERES	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PUBLICO
201106155	JOAO CARLOS DIAS FILHO	389617	VL. OLGA MARIA	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PUBLICO
201105500	MARILENE DANTAS DA SILVA	978060	JD. PROGRESSO	CONSTRUIR CALÇADA
201105182	MARCOS ANTONIO DE MELO	885169	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201105311	MARINALVA SALES DE SOUZA	875554	LOT. RES. QUITERIA TERUEL LOPES	CONSTRUIR CALÇADA

201105183	MARIANA DE SOUZA SANTOS	885177	JD. RES. CARLSO GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201105315	MICHELE IOLANDA DE F. FLORENCIO	873519	LOT. RES. QUITERIA TERUEL	CONSTRUIR CALÇADA
201105339	MARCIA FIGUEREDO ROCHA	874116	LOT. QUITERIA TERUEL LOPES	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PUBLICO
201105169	MAURO SERGIO DA SILVA	884367	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201106361	PAULO CEZAR PACHECO DA SILVA	843466	ZONA RURAL	CONSTRUIR CALÇADA
201105181	NEUZA PORTO LIMA	885150	JD. RES. CARLSO GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201105424	ANA ANGELICA MIRANDA	41068	LOT. RES. QUITERIA TERUEL	CONSTRUIR CALÇADA
201105227	BENEDITO BALDUINO DA SILVA	883263	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201107089	REINALDO LOPES	881058	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
20115226	CECERO RODRIGUES FERREIRA	883271	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201106832	ALDILENE NASCIMENTO BARBOSA	525383	JD. GRAMADO	CONSTRUIR CALÇADA
201107194	FATIMA MEDEIROS DE JESUS	525286	JD. GRAMADO	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PUBLICO
201105252	ANDRE LUIZ DE JESUS LIMA	884383	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA

201104192	DJALMA FIGUEIRA DA SILVA	243833	LOT. N. S. APARECIDA	CONSTRUIR CALÇADA
201104761	ARMANDO LOWE	919560	FAZ PONTE PEDRA	CONSTRUIR CALÇADA
201104781	ANDERSON DE MOURA ZANINE	913952	JD. MATO GROSSO	CONSTRUIR CALÇADA
201104511	FRANCIELE TEIS	3069	VL. AURORA	HABITE-SE
201104546	ELIZANGELA BEZERRA VIEIRA	1021362	NUCLEO HAB. SÃO JOSE	CONSTRUIR CALÇADA
201104196	GERALDO LUCIO TARDIM	244082	LOT. N. S. QUITERIA	CONSTRUIR CALÇADA
201105231	CARLOS ROBERTO DE S. CAMPOS	883204	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201105167	ANDRE LUIZ DE JESUS LIRA	884383	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PUBLICO
201105241	LIAQUIM ALVES DA SILVA	883085	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PUBLICO
201105253	ANDRE LUIZ DE JESUS LIRA	884383	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PUBLICO
201105223	ELIZETH DE OLIVEIRA LIMA	884049	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201105218	JOSE LOPES DE OLIVEIRA	884146	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201105239	JOAQUIM DOS SANTOS SILVA	883018	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PUBLICO
201105234	NELSON ALMEIDA DE SOUZA	882984	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201105229	ALEXSANDER DOS SANTOS SILVA	883220	JD. RES. CARLOS GOMES	CONSTRUIR CALÇADA

201105228	JOAO DOURADO DO NASCIMENTO	883239	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201106949	JOSE APARECIDO DO OSSUNA	882771	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201107093	MARTIN DE LARA	881112	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201105173	LUCIANO BATISTA DOS SANTOS	884332	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201105185	VALDILON RODRIGUES DOS SANTOS	885193	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201105248	VILMA DE OLIVEIRA MARTINS	884421	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201105249	VILMA DE OLIVEIRA MARTINS	884421	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PUBLICO
201105163	VILMA DE OLIVEIRA MARTINS	884421	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PUBLICO
201105162	VILMA DE OLIVEIRA MARTINS	884421	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201105231	SEVERINO ALVES DO NASCIMENTO	884391	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201106973	PAULO CEZAR FERREIRA DA SILVA	512346	CENTRO	CONSTRUIR CALÇADA
201104195	FRANCISCO LUIZ DE AMORIM	244023	LOT. N. S. APARECIDA	CONSTRUIR CALÇADA
201104776	MARIA ALVES DE ANDRADE MATOS	913790	SETOR RES. GRANVILLE	CONSTRUIR CALÇADA

201105254	VERENICE BASILIO DE AMORIM	884375	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201105230	SERGIO DE OLIVEIRA	883212	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201105219	SILVANO SERGIO BEZERRA	884170	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201105294	REINALDO DE SOUZA	873209	LOT. RES. QUITERIA TERUEL LOPES	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PUBLICO
201105221	SIMONE OLIVEIRA	884200	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201105255	MAURO SERGIO DA SILVA	884367	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201105236	ELAINE CRISTINA DA SILVA	882992	JD. CARLOS BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201105222	DALVA ROSA GUIMARAES	884227	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201105305	CENIRA MARIA V. DE ALMEIDA	874760	LOT. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PUBLICO
201105286	CENIRA MARIA V. DE ALMEIDA	1049976	LOT. RES. QUITERIA TERUEL LOPES	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PUBLICO
201105285	CENIRA MARIA V. DE ALMEIDA	1049976	LOT. QUITERIA TERUEL LOPES	CONSTRUIR CALÇADA
201105224	JOEL MOREIRA DE PINHO	883301	JD. RES. CARLOS	CONSTRUIR CALÇADA

Edital

PSS – Processo Seletivo Simplificado nº 001/2012 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

JUSTIFICATIVA LEGAL: A Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social de Rondonópolis – Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o atendimento de necessidade temporária de interesse público, torna pública a abertura de processo seletivo simplificado, conforme disposto no art. 37, inciso IX da Constituição Federal, autorizado pela Lei nº 6.985, de 02 de Dezembro de 2011 – Dispõe sobre a criação de Equipes Volante do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, vinculados a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social e da outras providências. Fica o Poder Executivo autorizado a efetuar a contratação de profissionais vinculados a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, mediante teste seletivo simplificado, a fim de atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público, e dá outras providências.

REGIME JURIDICO: Temporário

REGIME PREVIDENCIÁRIO: Com Recolhimento Previdenciário para o Regime Geral INSS.

REQUISITOS NECESSARIOS:

- Ser brasileiro, nato ou naturalizado.
- Estar em dia com as obrigações militares e eleitorais.
- Ter idade mínima de 18 anos completos.
- Atender aos requisitos para a vaga a qual concorre e cumprir todas as determinações deste edital.
- Possuir os documentos comprobatórios da escolaridade exigida.
- Ter sido aprovado e classificado no Processo Seletivo Simplificado, na forma estabelecida neste edital.
- Registro no Conselho de Classe, quando existente.

DOCUMENTOS OBRIGATORIOS PARA INSCRIÇÃO:

- Ficha de Inscrição devidamente preenchida (ANEXO IV);
- Documentos para Inscrição (ANEXO III)
- Documento pessoal com foto;
- Currículo;

A inscrição deverá ser efetuada pessoalmente e unicamente no Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão do Processo Seletivo o direito de excluir do processo seletivo simplificado as fichas de inscrição que não estiverem de acordo com o modelo especificado no Anexo IV, preenchidos de forma incompleta, incorreta e ilegível e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos ou Documentos para Inscrição (Anexo III) incompleta.

PERÍODO DE INSCRIÇÃO: 30/01/2012 e 31/01/2012 – Na sede da SEMPAS, localizada na Rua Washington Luiz, 408 – Bairro La Salle, das 08:00 h às 10:30 h e das 13:30 h às 16:30h – As informações fornecidas no ato de inscrição e de inteira responsabilidade do candidato.

VALOR DAS INSCRIÇÕES: É isenta o ato de inscrição, mediante qualquer circunstância.

DATA DA AVALIAÇÃO: A prova escrita será realizada no dia 04/02/2012 das 14:00 h às 17:00 h, pontualmente na Escola Estadual de 1º e 2º Grau Marechal Dutra, localizada na Rua Afonso Pena, 615, Bairro Centro – Rondonópolis/MT.

O candidato deverá se apresentar no local das provas com 30 (trinta) minutos de antecedência.

O ingresso nos locais de prova será permitido apenas aos candidatos que apresentarem o documento hábil de identificação com foto original, não sendo aceito protocolos, crachás, identidade funcional, título de eleitor, carteira nacional de habilitação (modelo antigo) e outros não admitidos oficialmente como documento hábil de identificação.

Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência (B.O.), com data de até 60 dias, bem como outro documento oficial que identifique.

O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas munido de documento oficial com foto, caneta esferográfica azul ou preta, lápis preto nº 2 e borracha.

Não serão computadas, questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.

O candidato deve transcrever com cuidado as respostas para a folha de resposta que será o único documento válido para a correção das provas.

Sob nenhuma hipótese, haverá a substituição do Cartão de Resposta, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emendas ou rasura, ainda que legível.

O candidato que não atingir o acerto mínimo de 10 pontos, ou zerar quaisquer umas das disciplinas será automaticamente eliminado do certame.

FORMAS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

A seleção será procedida da contagem de pontos e serão apurados conforme descrito nos quadros abaixo.

Para receber a pontuação relativa à experiência profissional o candidato deverá apresentar cópia da contagem de tempo ou declaração do empregador (cópia legível e autenticada) que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a função/cargo desempenhado.

Cada título será considerado uma única vez.

A seleção do currículo, avaliação de títulos (análise curricular) e entrevista serão realizadas pela Comissão de Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, designada por Portaria Interna.

A análise curricular e a avaliação de títulos, somente serão realizadas com os candidatos que atingirem a pontuação mínima de 10 pontos da prova escrita.

A entrevista só será realizada com os candidatos classificados na análise curricular e a avaliação de títulos, em até duas vezes o número de vagas estabelecido para o cargo.

A análise curricular, avaliação de títulos e entrevista, terá caráter classificatório e eliminatório.

Havendo empate na ANÁLISE CURRICULAR, AVALIAÇÃO DE TÍTULOS E ENTREVISTA, o critério para desempate será o candidato com maior tempo de experiência no serviço público, em seguida maior tempo na função (comprovado por meio de contagem de tempo e ou declaração) e candidato de maior idade.

CRITÉRIO AVALIADO	VALOR UNITÁRIO	PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Prova Escrita	01 ponto	10	20
Tempo de exercício na Administração Pública, na função/cargo a concorre (informar se administração pública federal, estadual ou municipal)	01 por ano completo	0	05
Tempo de exercício de atividade profissional na função/cargo a concorre.	01 por ano completo	0	05
Análise Curricular	-	05	10
Entrevista	0	07	10
TOTAL			50

Análise Curricular será avaliada conforme o quadro abaixo:

CRITÉRIO AVALIADO	VALOR UNITÁRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Certificação ou Diploma de Curso de Graduação	01	01
Certificação ou diploma de especialização na área específica, ao cargo	02	02

			GOMES BEZERRA	
201105138	JOEL MOREIRA DE PINHO	883301	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201105160	JOSE GOMES DA SILVA	883603	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201105161	JOSE GOMES DA SILVA	8836903	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PÚBLICO
201105238	ELVIS PRESLEI SANTOS SILVA	883000	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	LIMPEZA DO TERRENO
201105237	ELVIS PRESLEI SANTOS SILVA	883000	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PÚBLICO
201105151	ELVIS PRESLEI SANTOS SILVA	883000	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PÚBLICO
201105152	ELVIS PRESLEI SANTOS SILVA	883000	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	LIMPEZA DE TERRENO
201105261	ADRIANA MARCELA ALMEIDA	884324	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PÚBLICO
201105260	ADRIANA MARCELA ALMEIDA	884324	JD. RES. CARLOS GOMES BEZERRA	CONSTRUIR CALÇADA
201105312	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	873578	LOT. RES. QUITERIA TERUEL LOPES	CONSTRUIR CALÇADA

201105313	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	873551	LOT. QUITERIA TERUEL LOPES	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PÚBLICO
201105314	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	8735835	LOT. QUITERIA TERUEL LOPES	CONSTRUIR CALÇADA
201105337	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	874329	LOT. QUITERIA TERUEL LOPES	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PÚBLICO
201105338	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	874310	LOT. QUITERIA TERUEL LOPES	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PÚBLICO
201105295	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	873241	LOT. QUITERIA TERUEL LOPES	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PÚBLICO
201105296	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	873624	LOT. RES. QUITERIA TERUEL LOPES	OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PÚBLICO
201108212	FRANCISCA BEZERRA DE OLIVEIRA	466554	PQ. SAGRADA FAMÍLIA	LIMPEZA DE TERRENO
201107835	DAMASCENO COM. MAT CONST. LTDA	386863	VL. ANDREIA	CONSTRUIR CALÇADA
201105820	PAULO CAETANO DE JESUS	754170	JD. SERRA DOURADA	CONSTRUIR CALÇADA
201105829	FRANCISCO ARRUDA	754102	JD. SERRA DOURADA	CONSTRUIR CALÇADA
201105831	OTAVIO DE JESUS	754099	JD. SERRA DOURADA	CONSTRUIR CALÇADA
201105825	CARLITO JOSE CARDOSO	754153	JD. SERRA DOURADA	CONSTRUIR CALÇADA
201105823	MOISES CARLOS DA SILVA	754161	JD. SERRA DOURADA	CONSTRUIR CALÇADA
201105817	ANTONIO PEREIRA DA COSTA	754188	JD. SERRA DOURADA	CONSTRUIR CALÇADA
201107239	JOAO ANTONIO CARLOS	410470	JD. LUZDAYARA	CONSTRUIR CALÇADA
TOTAL DE				

NOTIF: 114

concorrido, com carga horária mínima de 360h/a.		
Mestrado ou Doutorado	01	02
Curso específico da área com carga horária maior que 40 h (cada 0,5 ponto)	0,5 por curso	03
Curso específico da área com carga horária maior que 20 h (cada 0,5 ponto)	0,5 por curso	02
TOTAL DA ANÁLISE CURRICULAR		10

- ENTREVISTA

1. A publicação e convocação dos candidatos selecionados para a Entrevista do Processo Seletivo Simplificado será através do Diário Oficial da Prefeitura Municipal de Rondonópolis (Dio Rondon) no dia 09/02/2012.
2. A Entrevista será realizada pela Comissão no dia, horário e local estipulados na publicação do dia 09/02/2012 do presente edital.
3. O candidato que não comparecer no dia, horário e local marcado para a entrevista portando a carteira de identidade e/ou carteira de habilitação será automaticamente eliminado do referido processo seletivo.
4. A Entrevista será realizada de forma individual com o intuito de levantar os conhecimentos, habilidades, competências e atitudes essenciais para o perfil da função temporária a que concorre cada candidato.
5. Na Entrevista, o candidato será avaliado segundo os requisitos definidos no Quadro a seguir:

- Requisitos de Avaliação - Entrevista

Requisitos	Pontuação
Postura	1,0
Argumentação	1,0
Objetividade	2,0
Dicção / Fluência Verbal	2,0
Competência / Habilidade / Atitude	4,0
Total de Pontos	10,0

6. Considerar-se-ão aptos os candidatos com pontuação igual e/ou superior a 07 (sete) pontos.
 7. A Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social divulgará no Diário Oficial da Prefeitura Municipal de Rondonópolis (Dio Rondon), relação contendo apenas os candidatos habilitados na – Entrevista, em ordem de classificação decrescente, por função temporária.
 8. O candidato não habilitado na Entrevista, será excluído do Processo Seletivo Simplificado.
- As provas escritas de múltipla escolha, serão classificatórias e eliminatórias e, conterão questões objetivas. Cada questão objetiva conterá 04 (quatro) alternativas, sendo que apenas uma responderá acertadamente, obedecendo ao quadro de pontuação abaixo:

CARGOS	TIPOS DE PROVA	Nº QUESTÕES	TOTAL DE PONTOS
- Motorista	- Língua Portuguesa	- 06	20
	- Matemática	- 02	(02 pontos por questão)

CARGOS	TIPOS DE PROVA	Nº QUESTÕES	TOTAL DE PONTOS
- Agente Administrativo	- Atualidades	- 02	20
	- Língua Portuguesa	- 08	(01 pontos por questão)
	- Informática	- 05	
	- Atualidades	- 02	
	- Conhecimento Específico	- 05	
- Psicólogo	- Língua Portuguesa	- 05	20
- Assistente Social	- Informática	- 03	(01 pontos por questão)
	- Atualidades	- 02	
	- Conhecimento Específico	- 10	

FORMA DE CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS: A convocação para posse será feita por meio de publicação no Diário Oficial do Município no portal www.rondonopolis.mt.gov.br e no mural da SEMPTRAS.

HOMOLOGAÇÃO DA LISTA DE INSCRITOS: Dia 01/02/2011

PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS INTERPOSTOS: 03/02/2012

HOMOLOGAÇÃO DA LISTA DOS APROVADOS NA PROVA ESCRITA: 06/02/2012

PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS INTERPOSTO DA LISTA DOS APROVADOS DA PROVA ESCRITA: 08/02/2012

PUBLICAÇÃO E CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS SELECIONADOS PARA ENTREVISTA: 09/02/2012

HOMOLOGAÇÃO DA LISTA DOS APROVADOS NA ENTREVISTA: 13/02/2012

PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS INTERPOSTO DA LISTA DOS APROVADOS DA ENTREVISTA: 15/03/2012

PUBLICAÇÃO DO ATO DE HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO: 17/03/2011.

É de responsabilidade exclusiva de o candidato acompanhar as publicações dos editais, comunicações, retificações e convocações referentes a este Seletivo.

INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS: O prazo para interposição de recursos: sobre a publicação da lista dos inscritos e para a publicação da lista dos aprovados serão de um dia útil, após publicação dos respectivos editais.

PRAZO DE CONTRATAÇÃO: 22/02/2012 A 22/08/2012 - Os contratos dos referidos profissionais terão vigência pelo período de até 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado até por igual período.

DOCUMENTOS OBRIGATORIOS PARA CONTRATAÇÃO:

*Ser Brasileiro ou estrangeiro nos Termos da Lei

*RG

*CPF (Verificar se não está **cancelado ou pendente de regularização**, caso esteja regularizar e trazer comprovante).

*Título de eleitor (**obrigatório**)

*Comprovante de Quitação Eleitoral ou certidão expedida pela Justiça Eleitoral

*Prova de Atestado Civil (Certidão de Nascimento ou Casamento)

*Comprovante de Residência (luz ou telefone)

*Carteira de Trabalho – CTPS (Parte da foto e data de expedição)

*Carteira Funcional (se profissão **Regulamentada**)

*PIS ou PASEP com data de expedição (Caso não possua o cartão fazer pesquisa junto Caixa Econômica p/ verificar o número).

*Diploma de Escolaridade.

*Carteira de Motorista – CNH (caso tenha).

*Documento de Quitação com Serviço Militar (Carteira de Reservista).

*Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e dos dependentes (Anexar declaração de **IMPOSTO DE RENDA** caso faça).

*Declaração de dependentes (Certidão nascimento dos filhos, certidão de casamento e cópia do RG/CPF do cônjuge, e RG/CPF caso o dependente seja o pais).

*Certidões **CIVIL** e **CRIMINAL** expedidas pelo cartório Distribuidor da Comarca em que reside (**OBRIGATÓRIO**).

*Declaração de Nepotismo (**OBRIGATÓRIO**).

*CPF e RG do Cônjuge (**OBRIGATÓRIO**).

* Declaração Não Acumulo de Cargo.

Obs.: Fornecer o número da conta bancária **caso seja do Banco do Brasil**.

FORMA DE CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS: A convocação para posse será feita por meio de publicação no Diário Oficial do Município no portal www.rondonopolis.mt.gov.br e no mural da SEMPTRAS.

VALIDADE DESTE PROCESSO SELETIVO: 31/12/2012

ANEXOS DO EDITAL: Anexo I – Descrição e Outras Informações Referente aos Cargos

Anexo II – Conteúdo Programático

Anexo III – Documentação para Inscrição

Anexo IV – Ficha de Inscrição

ANEXO I - DESCRIÇÃO E OUTRAS INFORMAÇÕES REFERENTES AOS CARGOS

Nº CARGO	CARGO	Nº DE VAGAS	REMUNERAÇÃO	CARGA HORARIA	PRE-REQUISITOS	DESCRIÇÃO DO CARGO
001	Agente Administrativo	05	R\$ 813,96	40h	Nível Médio Com habilidade em informática.	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, finanças, logística, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços, tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparam relatórios e planilhas; executam ferais de escritórios.
002	Motorista	05	R\$ 934,91	40h	Nível Fundamental, CNH Categoria no mínimo A-D; 2 anos de experiência comprovada do fabricante; zelar pelo cumprimento do cronograma das atividades atribuídas; verificar se a documentação do veículo a ser utilizado esta completa e regular, bem como devolve-la a chefia imediatamente quando do termino da tarefa; fazer pequenos reparos urgência no veículo, a fim de garantir o transporte de alunos e/ou funcionários ao local pré-determinado; auxiliar no atendimento ao aluno, colocando-os de forma adequada no interior do veículo; manter o veículo limpo, internamente e externamente, observando as condições de higiene e necessidade de segurança; recolher o veículo após o serviço deixando-o corretamente estacionado e fechado.	Dirigir veículos leves e pesados, atender ao transporte escolar; zelar pela conservação e manutenção dos veículos sob a responsabilidade, de acordo com as especificações do fabricante; zelar pelo cumprimento do cronograma das atividades atribuídas; verificar se a documentação do veículo a ser utilizado esta completa e regular, bem como devolve-la a chefia imediatamente quando do termino da tarefa; fazer pequenos reparos urgência no veículo, a fim de garantir o transporte de alunos e/ou funcionários ao local pré-determinado; auxiliar no atendimento ao aluno, colocando-os de forma adequada no interior do veículo; manter o veículo limpo, internamente e externamente, observando as condições de higiene e necessidade de segurança; recolher o veículo após o serviço deixando-o corretamente estacionado e fechado.
003	Psicólogo	05	R\$ 981,80	20h	Nível Superior	Ensinar, pesquisar e avaliar.

					desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social.
004	Assistente Social	05	R\$ 981,80	20h	Nível Superior
					Prestam serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejam, coordenam e avaliam os planos, programas e, orientam e monitoram as ações em desenvolvimento relacionado ao desenvolvimento humano.

Neuma de Moraes
Neuma de Moraes

Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social
Portaria nº 1024501 - 01/01/09

ANEXO II CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. NÍVEL FUNDAMENTAL

LÍNGUA PORTUGUESA: Vogais e consoantes; Ordem alfabética; Divisão de sílabas; Plural e singular; Aumentativo e diminutivo; emprego do porque; por que, por quê; acentuação gráfica e Entendimento de textos;

MATEMÁTICA: Operações aritméticas e problemas envolvendo: adição, subtração, multiplicação e divisão; Unidade, dezena, centena, dobro, triplo;

ATUALIDADES: Conhecimentos sobre os fatos atuais do País, do Estado de Mato Grosso e do Município; Fatos Políticos e Sociais do Município de Rondonópolis-MT.

2. NÍVEL MÉDIO

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de texto verbal e/ou não verbal; Tipos de textos; Coesão e coerência; Sintaxe: frase, oração, período (termos das orações), concordância verbal e nominal; Morfologia: classes de palavras; Ortografia; Acentuação gráfica; Pontuação.

ATUALIDADES: Conhecimentos sobre os fatos atuais do País, do Estado de Mato Grosso e do Município; Fatos Políticos e Sociais do Município de Rondonópolis-MT.

INFORMÁTICA: Conhecimentos básicos de Sistemas Operacionais (Ex: Windows); Manipulação de arquivos e de dispositivos externos, através do Windows Explorer (Encontrar arquivos, copiar, apagar, renomear, recuperar apagados); Funções de Sistema (Painel de Controle e configurações); Editor de texto; Utilização de Mala Direta; Impressão; Planilhas eletrônicas: Elaboração de fórmulas simples; Uso de Funções (SE, Máximo, Maior, Mínimo, Menor, Soma, Média e formatação); Utilização de gráficos; Impressão; Conhecimentos básicos de Internet e Intranet; E-mails e segurança digital; e Noções gerais do pacote Office.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO SUAS: Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS, Política Nacional da Assistência Social - PNAS, Sistema Único da Assistência Social - SUAS e Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais - Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009.

3. NÍVEL SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA: Pontuação; encontros vocálicos e consonantais; sílaba tônica, sinônimos e antônimos; ortografia; substantivos; oração e sujeito; grau do adjetivo, pronomes; verbo; concordância verbal; advérbio; numeral; proposição; crase; artigo; emprego do porque; por que, por quê; acentuação gráfica; concordância nominal; predicado; verbo transitivo e intransitivo; regência; concordância e colocação e Interpretação.

ATUALIDADES: Conhecimentos sobre os fatos atuais do País, do Estado de Mato Grosso e do Município; Fatos Políticos e Sociais do Município de Rondonópolis-MT.

INFORMÁTICA: Conhecimentos básicos de Sistemas Operacionais (Ex: Windows); Manipulação de arquivos e de dispositivos externos, através do Windows Explorer (Encontrar arquivos, copiar, apagar, renomear, recuperar apagados); Funções de Sistema (Painel de Controle e configurações); Editor de texto; Utilização de Mala Direta; Impressão; Planilhas eletrônicas: Elaboração de fórmulas simples; Uso de Funções (SE, Máximo, Maior, Mínimo, Menor, Soma, Média e formatação); Utilização de gráficos; Impressão; Conhecimentos básicos de Internet e Intranet; E-mails e segurança digital; e Noções gerais do pacote Office.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO SUAS: Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS, Política Nacional da Assistência Social - PNAS, Sistema Único da Assistência Social - SUAS e Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais - Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009;

ANEXO III DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

- Ficha de Inscrição devidamente preenchida (Anexo III)
- Cópia da Carteira de Identidade
- Cópia do Cadastro de Pessoa Física CPF
- Cópia do Título com o comprovante da última votação ou Quitação Eleitoral.
- Cópia do Certificado de Reservista, para os candidatos do sexo masculino.
- Cópia do Comprovante de Residência atual
- Cópia do Comprovante de Escolaridade (Histórico Escolar ou Diploma)
- Cópia Prova de Atestado Civil (Certidão de Nascimento ou Casamento)
- Cópia Carteira de Trabalho - CTPS (Parte da foto e da data de expedição comprovante de experiência profissional, caso possua)
- Cópia Carteira Funcional (se profissão regulamentada)
- Cópia PIS ou PASEP com data de expedição (Caso não possua o cartão, fazer pesquisa junto a Caixa Econômica Federal para verificar a inscrição)
- Cópia da Carteira de Motorista (caso possua)
- Cópia do RG e CPF do cônjuge

ANEXO IV PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA EDITAL Nº 001/2012

Nº Ficha de Inscrição _____

CANDIDATO (A) AO CARGO DE: _____

Nome do Candidato: _____

Identidade: _____ Órgão Expedidor: _____

CPF: _____ Data de Nascimento: ____/____/____

Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço: _____ Nº _____

Bairro: _____ Município: _____ UF: _____

Escolaridade: _____

Tel: () _____ Celular: _____

E-mail: _____

Portador de Necessidades Especiais: () Sim () Não

DECLARO ESTAR CIENTE DAS CONDIÇÕES DO PRESENTE PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA DESIGNAÇÃO DO EDITAL Nº 001/2012.

DECLARO TAMBÉM, SOB AS PENAS DA LEI, SER VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

Data da Inscrição: ____/____/____

Assinatura do Candidato: _____

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO (Comprovante da Inscrição)

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL

Recebi a Ficha de Inscrição nº _____ /2012 do P.S.S. conforme Edital nº 001/2012.

Rondonópolis/MT, _____ de _____ de 2012.

Assinatura do Recebedor: _____

PSS – Processo Seletivo Simplificado nº 002/2012 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

JUSTIFICATIVA LEGAL: A Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social de Rondonópolis – Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o atendimento de necessidade temporária de interesse público, torna pública a abertura de processo seletivo simplificado, conforme disposto no art. 37, inciso IX da Constituição Federal, autorizado pela Lei nº 6.568, de 03 de Janeiro de 2011 – Dispõe sobre autorização ao Poder Executivo para efetuar a contratação por tempo determinado de profissionais, mediante teste seletivo simplificado para prestarem serviços junto a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, a fim de atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público, e dá outras providências.

REGIME JURIDICO: Temporário

REGIME PREVIDENCIÁRIO: Com Recolhimento Previdenciário para o Regime Geral INSS.

REQUISITOS NECESSARIOS:

- Ser brasileiro, nato ou naturalizado.
- Estar em dia com as obrigações militares e eleitorais.
- Ter idade mínima de 18 anos completos.
- Atender aos requisitos para a vaga a qual concorre e cumprir todas as determinações deste edital.
- Possuir os documentos comprobatórios da escolaridade exigida.
- Ter sido aprovado e classificado no Processo Seletivo Simplificado, na forma estabelecida neste edital.
- Registro no Conselho de Classe, quando existente.

DOCUMENTOS OBRIGATORIOS PARA INSCRIÇÃO:

- Ficha de Inscrição devidamente preenchida (ANEXO IV);
- Documentos para Inscrição (ANEXO III)
- Documento pessoal com foto;
- Currículo;

A inscrição deverá ser efetuada pessoalmente e unicamente no Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão do Processo Seletivo o direito de excluir do processo seletivo simplificado as fichas de inscrição que não estiverem de acordo com o modelo especificado no Anexo IV, preenchidos de forma incompleta, incorreta e ilegível e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos ou Documentação para Inscrição (Anexo III) incompleta.

PERÍODO DE INSCRIÇÃO: 31/01/2012 a 06/02/2012 – Na sede da SEMPRAS, localizada na Rua Washington Luiz, 408 - Bairro La Salle, das 13.30 h às 16.30 h – As informações fornecidas no ato de inscrição e de inteira responsabilidade do candidato.

VALOR DAS INSCRIÇÕES: É isenta o ato de inscrição, mediante qualquer circunstância.

DATA DA AVALIAÇÃO: A prova escrita será realizada no dia 11/02/2012 das 14:00 h às 17:00 h, pontualmente na Escola Estadual de 1º e 2º Grau Marechal Dutra, localizada na Rua Afonso Pena, 615, Bairro Centro – Rondonópolis/MT.

O candidato deverá se apresentar no local das provas com 30 (trinta) minutos de antecedência.

O ingresso nos locais de prova será permitido apenas aos candidatos que apresentarem o documento hábil de identificação com foto original, não sendo aceito protocolos, crachás, identidade funcional, título de eleitor, carteira nacional de habilitação (modelo antigo) e outros não admitidos oficialmente como documento hábil de identificação.

Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência (B.O.), com data de até 60 dias, bem como outro documento oficial que identifique.

O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas munido de documento oficial com foto, caneta esferográfica azul ou preta, lápis preto nº 2 e borracha.

Não serão computadas, questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.

O candidato deve transcrever com cuidado as respostas para a folha de resposta que será o único documento válido para a correção das provas.

Sob nenhuma hipótese, haverá a substituição do Cartão de Resposta, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emendas ou rasura, ainda que legível.

O candidato que não atingir o acerto mínimo de 10 pontos, ou zerar quaisquer umas das disciplinas será automaticamente eliminado do certame.

FORMAS E CRITERIOS DE AVALIAÇÃO:

A seleção será procedida da contagem de pontos e serão apurados conforme descrito nos quadros abaixo.

Para receber a pontuação relativa à experiência profissional o candidato deverá apresentar cópia da contagem de tempo ou declaração do empregador (cópia legível e autenticada) que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a função/cargo desempenhado.

Cada título será considerado uma única vez.

A seleção do currículo, avaliação de títulos (análise curricular) e entrevista serão realizadas pela Comissão de Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, designada por Portaria Interna.

A análise curricular e a avaliação de títulos, somente serão realizadas com os candidatos que atingirem a pontuação mínima de 10 pontos da prova escrita.

A entrevista só será realizada com os candidatos classificados na análise curricular e a avaliação de títulos, em até duas vezes o número de vagas estabelecido para o cargo.

A análise curricular, avaliação de títulos e entrevista, terá caráter classificatório e eliminatório.

Havendo empate na ANÁLISE CURRICULAR, AVALIAÇÃO DE TÍTULOS E ENTREVISTA, o critério para desempate será o candidato com maior tempo de experiência no serviço público, em seguida maior tempo na função (comprovado por meio de contagem de tempo e ou declaração) e candidato de maior idade.

CRITÉRIO AVALIADO	VALOR UNITÁRIO	PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Prova Escrita	01 ponto	10	20
Tempo de exercício na Administração Pública, na função/cargo a concorre (informar se administração pública federal, estadual ou municipal)	01 por ano completo	0	05
Tempo de exercício de atividade profissional na função/cargo a concorre.	01 por ano completo	0	05
Análise Curricular	-	05	10
Entrevista	0	01	10
TOTAL			50

Análise Curricular será avaliada conforme o quadro abaixo:

CRITÉRIO AVALIADO	VALOR UNITÁRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Certificação ou Diploma de Curso de Graduação	01	01
Certificação ou diploma de especialização na área específica, ao cargo	02	02

concorrido, com carga horária mínima de 360h/a.		
Mestrado ou Doutorado	01	02
Curso específico da área com carga horária maior que 40 hs(cada 0,5 ponto)	0,5 por curso	03
Curso específico da área com carga horária maior que 20 hs(cada 0,5 ponto)	0,5 por curso	02
TOTAL DA ANÁLISE CURRICULAR		10

- ENTREVISTA

1. A publicação e convocação dos candidatos selecionados para a Entrevista do Processo Seletivo Simplificado será através do Diário Oficial da Prefeitura Municipal de Rondonópolis (Dió Rondon) no dia 22/02/2012.

2. A Entrevista será realizada pela Comissão no dia, horário e local estipulados na publicação do dia 22/02/2012do presente edital.

3. O candidato que não comparecer no dia, horário e local marcado para a entrevista portando a carteira de identidade e/ou carteira de habilitação será automaticamente eliminado do referido processo seletivo.

4. A Entrevista será realizada de forma individual com o intuito de levantar os conhecimentos, habilidades, competências e atitudes essenciais para o perfil da função temporária a que concorre cada candidato.

5. Na Entrevista, o candidato será avaliado segundo os requisitos definidos no Quadro a seguir:

- Requisitos de Avaliação - Entrevista

Requisitos	Pontuação
Postura	1,0
Argumentação	1,0
Objetividade	2,0
Dicção / Fluência Verbal	2,0
Competência / Habilidade / Atitude	4,0
Total de Pontos	10,0

6. Considerar-se-ão aptos os candidatos com pontuação igual e/ou superior a 07 (sete) pontos.

7. A Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social divulgará no Diário Oficial da Prefeitura Municipal de Rondonópolis (Dió Rondon), relação contendo apenas os candidatos habilitados na – Entrevista, em ordem de classificação decrescente, por função temporária.

8. O candidato não habilitado na Entrevista, será excluído do Processo Seletivo Simplificado.

As provas escritas de múltipla escolha, serão classificatórias e eliminatórias e, conterão questões objetivas. Cada questão objetiva conterá 04 (quatro) alternativas, sendo que apenas uma responderá acertadamente, obedecendo ao quadro de pontuação abaixo:

CARGOS	TIPOS DE PROVA	Nº QUESTOES	TOTAL DE PONTOS
- Motorista	- Língua Portuguesa	- 06	20
- Auxiliar de Serviços Diversos	- Matemática	- 02	(02 pontos por questão)

- Instrutor de Cursos Diversos	- Atualidades	- 02	
- Agente Administrativo	- Língua Portuguesa	- 08	20
- Monitor	- Informática	- 05	(01 pontos por questão)
- Orientador de Área Específica	- Atualidades	- 02	
- Orientador Social	- Conhecimento Específico	- 05	
- Orientador de Apoio Escolar			
- Psicólogo	- Língua Portuguesa	- 05	20
- Assistente Social	- Informática	- 03	(01 pontos por questão)
- Profissionais que compõem SUAS	- Atualidades	- 02	
	- Conhecimento Específico	- 10	

FORMA DE CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS: A convocação para posse será feita por meio de publicação no Diário Oficial do Município no portal www.rondonopolis.mt.gov.br e no mural da SEMPRAS.

HOMOLOGAÇÃO DA LISTA DE INSCRITOS: Dia 08/02/2011

PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS INTERPOSTOS: 10/02/2012

HOMOLOGAÇÃO DA LISTA DOS APROVADOS NA PROVA ESCRITA E PUBLICAÇÃO DO GABARITO: 15/02/2012

PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS INTERPOSTO DA LISTA DOS APROVADOS DA PROVA ESCRITA: 17/02/2012

PUBLICAÇÃO E CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS SELECIONADOS PARA ENTREVISTA: 22/02/2012

HOMOLOGAÇÃO DA LISTA DOS APROVADOS NA ENTREVISTA: 28/02/2012

PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS INTERPOSTO DA LISTA DOS APROVADOS DA ENTREVISTA: 01/03/2012

PUBLICAÇÃO DO ATO DE HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO: 02/03/2011.

É de responsabilidade exclusiva de o candidato acompanhar as publicações dos editais, comunicações, retificações e convocações referentes a este Seletivo.

INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS: O prazo para interposição de recursos: sobre a publicação da lista dos inscritos e para a publicação da lista dos aprovados serão de 1 dia útil, após publicação dos respectivos editais.

PRAZO DE CONTRATAÇÃO: 05/03/2012 A 31/12/2012

DOCUMENTOS OBRIGATORIOS PARA CONTRATAÇÃO:

*Ser Brasileiro ou estrangeiro nos Termos da Lei

*RG

*CPF (Verificar se não está cancelado ou pendente de regularização, caso esteja regularizar e trazer comprovante).

*Título de eleitor (obrigatório)

*Comprovante de Quitação Eleitoral ou certidão expedida pela Justiça Eleitoral

*Prova de Atestado Civil (Certidão de Nascimento ou Casamento)

*Comprovante de Residência (luz ou telefone)

*Carteira de Trabalho – CTPS (Parte da foto e data de expedição)

*Carteira Funcional (se profissão Regulamentada)

*PIS ou PASEP com data de expedição (Caso não possua o cartão fazer pesquisa junto Caixa Econômica p/ verificar o número).

*Diploma de Escolaridade.

*Carteira de Motorista – CNH (caso tenha).

011

*Documento de Quitação com Serviço Militar (Carteira de Reservista).

*Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e dos dependentes (Anexar declaração de IMPOSTO DE RENDA caso faça).

*Declaração de dependentes (Certidão nascimento dos filhos, certidão de casamento e cópia do RG/CPF do cônjuge, e RG/CPF caso o dependente seja os pais).

*Certidões CIVIL e CRIMINAL expedidas pelo cartório Distribuidor da Comarca em que reside (OBRIGATÓRIO).

*Declaração de Nepotismo (OBRIGATÓRIO).

*CPF e RG do Cônjuge (OBRIGATÓRIO).

* Declaração Não Acumulo de Cargo.

Obs.: Fornecer o número da conta bancária caso seja do Banco do Brasil.

VALIDADE DESTE PROCESSO SELETIVO: 31/12/2012

ANEXOS DO EDITAL: Anexo I – Descrição e Outras Informações Referente aos Cargos

Anexo II – Conteúdo Programático

Anexo III – Documentação para Inscrição

Anexo IV – Ficha de Inscrição

						Com habilidades para dirigir Kombi e Van. Curso de Transporte de Passageiro.	fabricante; zelar pelo cumprimento do cronograma das atividades atribuídas; verificar se a documentação do veículo a ser utilizado está completa e regular, bem como devolve-la a chefia imediatamente quando do término da tarefa; fazer pequenos reparos urgência no veículo, a fim de garantir o transporte de alunos e/ou funcionários ao local pré-determinado; auxiliar no atendimento ao aluno, colocando-os de forma adequada no interior do veículo; manter o veículo limpo, internamente e externamente, observando as condições de higiene e necessidade de segurança; recolher o veículo após o serviço deixando-o corretamente estacionado e fechado.
Orientador de Área Específica	006/E	05	PETI	R\$ 700,40	20h	Nível Médio Com especialidade em uma das áreas: música, teatro, capoeira e esportes. Sendo 02 vagas para esporte e 02 vagas para música e 01 vaga para capoeira e 01 vaga para teatro.	Cuidam da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola, inspecionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar, desenvolvem atividades, artísticas, culturais e esportivas.
	007/E	01	Espaço Jovem				
Orientador de Área Específica	008/E	02	PETI	R\$ 1.571,76	40h	Nível Médio Com especialidade em uma das áreas: música, teatro, capoeira e esportes. Sendo 03 vagas para Educador Físico e 02 vagas para música e 02 vaga para	Cuidam da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola, inspecionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar, desenvolvem atividades, artísticas, culturais e esportivas.
	009/E	07	Vila Olímpica				
	010/E	01	CREAS				

ANEXO I - DESCRIÇÃO E OUTRAS INFORMAÇÕES REFERENTES AOS CARGOS

Departamento de Proteção Social Especial

CARGO	Nº DO CARGO	Nº DE VAGAS	POLO	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA	PRE-REQUISITOS	DESCRIÇÃO DO CARGO
Auxiliar de Serviços Diversos	001/E	02	PETI	R\$ 700,40	40h	Nível Fundamental	Zelar, conservar e manter o funcionamento das dependências do pólo, através da limpeza dos diferentes ambientes, limpeza das janelas, vidraças, equipamentos e mobiliários, limpeza de utensílios da cozinha, preparo da merenda escolar e sua distribuição, recolhimentos dos utensílios e materiais utilizados para sua lavagem. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Executam serviços de manutenção elétrica, hidráulica, carpintaria, substituindo, limpando, trocando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, limpam recinto e acessórios e tratam de piscinas.
	002/E	02	Casa Abrigo				
	003/E	01	Espaço Jovem				
Monitor	004/E	01	Casa Abrigo	R\$ 898,16	40h	Nível Médio Sexo Feminino	Cuidam da segurança dos abrigados nas dependências e proximidades da Casa Abrigo Rotativo, inspecionam o comportamento dos abrigados no ambiente. Orientam os abrigados sobre regras e procedimentos, regimento da Casa, cumprimento de horários; ouvem reclamações e analisam fatos; controlam as atividades livres dos abrigados orientados.
Motorista	005/E	01	PETI	R\$ 934,91	40h	Nível Fundamental, CNH Categoria no mínimo A-D; 2 anos de experiência comprovada	Dirigir veículos leves e pesados, atender ao transporte escolar; zelar pela conservação e manutenção dos veículos sob a responsabilidade, de acordo com as especificações do

						capoeira e 01 vaga para teatro e 01 vaga para nutricionista e 01 vaga para Artes.	
Psicólogo	011/E	01	Espaço Jovem	R\$ 1.963,61	40h	Nível Superior	Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social.
	012/E	01	Casa Abrigo				
Orientador de Apoio Escolar	013/E	05	PETI	R\$ 700,40	20h	Nível Médio	Cuidam da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola, inspecionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar. Orientam alunos sobre regras, desenvolvem atividades educacionais.
	014/E	01	Vila Olímpica				
	015/E	03	Espaço Jovem				

Departamento de Proteção Social Básica

CARGO	Nº DO CARGO	Nº DE VAGAS	POLO	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA	PRE-REQUISITOS	DESCRIÇÃO DO CARGO
Auxiliar de Serviços Diversos	016/B	01	CRAS Jd Iguacu	R\$ 700,40	40h	Nível Fundamental	Zelar, conservar e manter o funcionamento das dependências do pólo, através da limpeza dos diferentes ambientes, limpeza das janelas, vidraças, equipamentos e mobiliários, limpeza de utensílios da cozinha, preparo da merenda escolar e sua distribuição, recolhimentos dos utensílios e materiais utilizados para sua lavagem. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Executam serviços de manutenção elétrica, hidráulica, carpintaria, substituindo,
	017/B	01	CRAS Rio Vermelho				

							limpando, trocando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, limpam recinto e acessórios e tratam de piscinas.
Agente Administrativo	018/B	01	CRAS Conjunto São Jose	R\$ 813,96	40h	Nível Médio Com habilidade em informática.	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, finanças, logística, fornecendo informações sobre produtos e serviços, tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparam relatórios e planilhas; executam ferais de escritórios.
Motorista	019/B	01	CRAS Jd. Iguaçu	R\$ 934,91	40h	Nível Fundamental, CNH Categoria no mínimo A-D; 2 anos de experiência comprovada Com habilidades para dirigir Kombi e Van. Curso de Transporte de Passageiro.	Dirigir veículos leves e pesados, atender ao transporte escolar; zelar pela conservação e manutenção dos veículos sob a responsabilidade, de acordo com as especificações do fabricante; zelar pelo cumprimento do cronograma das atividades atribuídas; verificar se a documentação do veículo a ser utilizado está completa e regular, bem como devolve-la a chefia imediatamente quando do termino da tarefa; fazer pequenos reparos urgência no veículo, a fim de garantir o transporte de alunos e/ou funcionários ao local pré-determinado; auxiliar no atendimento ao aluno, colocando-os de forma adequada no interior do veículo; manter o veículo limpo, internamente e externamente, observando as

							experiência de trabalho em grupos e atividades coletivas; experiência em trabalho em grupos e atividades coletivas; experiência em trabalho interdisciplinar; conhecimento da realidade do território e boa capacidade relacional e de escuta das famílias.
Orientador Social	027/B	01	CRAS Conjunto São Jose	R\$1.347,24	40h	Nível Médio Com habilidade específica em esporte, música, teatro e dança, sendo uma vaga para cada tipo de habilidade.	Visa garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal e social, procurando assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas desenvolvendo atividades e tratamento.
	028/B	01	CRAS Ana Carla				
	029/B	01	CRAS Luz Dayara				
	030/B	01	CRAS Rio Vermelho				

Departamento de Política do Trabalho

CARGO	Nº DO CARGO	Nº DE VAGAS	REMUNERAÇÃO	CARGA HORARIA	PRE-REQUISITOS	DESCRIÇÃO DO CARGO
Agente Administrativo	031/P	01	R\$ 813,96	40h	Nível Médio Com habilidade em informática.	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, finanças, logística, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços, tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparam relatórios e planilhas; executam ferais de escritórios.
Motorista	032/P	01	R\$ 934,91	40h	Nível Fundamental, CNH Categoria no mínimo A-D; 2 anos de experiência comprovada Com habilidades para dirigir Kombi e	Dirigir veículos leves e pesados, atender ao transporte escolar; zelar pela conservação e manutenção dos veículos sob a responsabilidade, de acordo com as especificações do fabricante; zelar pelo cumprimento do cronograma das atividades atribuídas;

							condições de higiene e necessidade de segurança; recolher o veículo após o serviço deixando-o corretamente estacionado e fechado.
Psicólogo	020/B	01	CRAS Ana Carla	R\$ 1.963,61	40h	Nível Superior	Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social.
	021/B	01	CRAS Rio Vermelho				
Assistente Social	022/B	01	CRAS Ana Carla	R\$ 1.472,70	30h	Nível Superior	Prestam serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejam, coordenam e avaliam os planos, programas e, orientam e monitoram as ações em desenvolvimento relacionado ao desenvolvimento humano.
	023/B	01	CRAS Luz Dayara				
	024/B	01	CRAS Conjunto São Jose				
	025/B	02	Bolsa Família				
Profissionais que compõem SUAS	026/B	01	CRAS Rio Vermelho	R\$ 1.963,61	40h	Nível Superior economista domestico, pedagogo(a), sociólogo(a), terapeuta ocupacional e antropólogo	Escolaridade mínima de nível superior, com formação em serviço social, psicologia e/ou outra profissão que compõe o SUAS, podendo ser preferencialmente economista domestico, pedagogo(a), sociólogo(a), terapeuta ocupacional e antropólogo. Gestão em programas, projetos, serviços e/ou benefícios sócio-assistenciais; conhecimento da legislação referente à política nacional de assistência social; domínio sobre os direitos sociais;

						Van. Curso de Transporte de Passageiro.	verificar se a documentação do veículo a ser utilizado está completa e regular, bem como devolve-la a chefia imediatamente quando do termino da tarefa; fazer pequenos reparos urgência no veículo, a fim de garantir o transporte de alunos e/ou funcionários ao local pré-determinado; auxiliar no atendimento ao aluno, colocando-os de forma adequada no interior do veículo; manter o veículo limpo, internamente e externamente, observando as condições de higiene e necessidade de segurança; recolher o veículo após o serviço deixando-o corretamente estacionado e fechado.
Instrutor de Cursos Diversos	033/P	01		R\$673,62	20h	Nível Fundamental Com especialidade em aulas de cabeleireiro.	Os profissionais dessa família ocupacional devem ser capazes de criar e planejar cursos livres, elaborar programas para empresas e clientes, definir materiais didáticos, ministrar aulas, cursos, avaliar alunos e sugerir mudanças estruturais em cursos.
Instrutor de Cursos Diversos	034/P	02		R\$898,16	40h	Nível Fundamental Com especialidade em aulas de corte e costuras ou informática	Os profissionais dessa família ocupacional devem ser capazes de criar e planejar cursos livres, elaborar programas para empresas e clientes, definir materiais didáticos, ministrar aulas, cursos, avaliar alunos e sugerir mudanças estruturais em cursos.

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. NÍVEL FUNDAMENTAL

LÍNGUA PORTUGUESA: Vogais e consoantes; Ordem alfabética; Divisão de sílabas; Plural e singular; Aumentativo e diminutivo; emprego do porque; por que, por quê; acentuação gráfica e Entendimento de textos;

MATEMÁTICA: Operações aritméticas e problemas envolvendo: adição, subtração, multiplicação e divisão; Unidade, dezena, centena, dobro, triplo;

ATUALIDADES: Conhecimentos sobre os fatos atuais do País, do Estado de Mato Grosso e do Município; Fatos Políticos e Sociais do Município de Rondonópolis-MT.

2. NÍVEL MÉDIO

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de texto verbal e/ou não verbal; Tipos de textos; Coesão e coerência; Sintaxe: frase, oração, período (termos das orações), concordância verbal e nominal; Morfologia: classes de palavras; Ortografia; Acentuação gráfica; Pontuação.

ATUALIDADES: Conhecimentos sobre os fatos atuais do País, do Estado de Mato Grosso e do Município; Fatos Políticos e Sociais do Município de Rondonópolis-MT.

INFORMÁTICA: Conhecimentos básicos de Sistemas Operacionais (Ex: Windows); Manipulação de arquivos e de dispositivos externos, através do Windows Explorer (Encontrar arquivos, copiar, apagar, renomear, recuperar apagados); Funções de Sistema (Painel de Controle e configurações); Editor de texto; Utilização de Mala Direta; Impressão; Planilhas eletrônicas: Elaboração de fórmulas simples; Uso de Funções (SE, Máximo, Maior, Mínimo, Menor, Soma, Média e formatação); Utilização de gráficos; Impressão; Conhecimentos básicos de Internet e Intranet; E-mails e segurança digital; e Noções gerais do pacote Office.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO SUAS: Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, Política Nacional da Assistência Social – PNAS, Sistema Único da Assistência Social – SUAS e Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais – Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009.

3. NÍVEL SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA: Pontuação; encontros vocálicos e consonantais; sílaba tônica, sinônimos e antônimos; ortografia; substantivos; oração e sujeito; grau do adjetivo, pronomes; verbo; concordância verbal; advérbio; numeral; proposição; crase; artigo; emprego do porque; por que, por quê; acentuação gráfica; concordância nominal; predicado; verbo transitivo e intransitivo; regência; concordância e colocação e Interpretação.

ATUALIDADES: Conhecimentos sobre os fatos atuais do País, do Estado de Mato Grosso e do Município; Fatos Políticos e Sociais do Município de Rondonópolis-MT.

INFORMÁTICA: Conhecimentos básicos de Sistemas Operacionais (Ex: Windows); Manipulação de arquivos e de dispositivos externos, através do Windows Explorer (Encontrar arquivos, copiar, apagar, renomear, recuperar apagados); Funções de Sistema (Painel de Controle e configurações); Editor de texto; Utilização de Mala Direta; Impressão; Planilhas eletrônicas: Elaboração de fórmulas simples; Uso de Funções (SE, Máximo, Maior, Mínimo, Menor, Soma, Média e formatação); Utilização de gráficos; Impressão; Conhecimentos básicos de Internet e Intranet; E-mails e segurança digital; e Noções gerais do pacote Office.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO SUAS: Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, Política Nacional da Assistência Social – PNAS, Sistema Único da Assistência Social – SUAS e Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais – Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009;

ANEXO III

DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

- Ficha de Inscrição devidamente preenchida (Anexo III)
- Cópia da Carteira de Identidade
- Cópia do Cadastro de Pessoa Física CPF
- Cópia do Título com o comprovante da última votação ou Quitação Eleitoral.
- Cópia do Certificado de Reservista, para os candidatos do sexo masculino.
- Cópia do Comprovante de Residência atual
- Cópia do Comprovante de Escolaridade (Histórico Escolar ou Diploma)
- Cópia Prova de Atestado Civil (Certidão de Nascimento ou Casamento)
- Cópia Carteira de Trabalho – CTPS (Parte da foto e da data de expedição – comprovante de experiência profissional, caso possua)
- Cópia Carteira Funcional (se profissão regulamentada)
- Cópia PIS ou PASEP com data de expedição (Caso não possua o cartão, fazer pesquisa junto a Caixa Econômica Federal para verificar a inscrição)
- Cópia da Carteira de Motorista (caso possua)
- Cópia do RG e CPF do cônjuge

op

ANEXO IV

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA EDITAL Nº 002/2012

Nº Ficha de Inscrição _____	
CANDIDATO (A) AO CARGO DE: _____	
Nome do Candidato: _____	
Identidade: _____	Órgão Expedidor: _____
C.P.F.: _____	Data de Nascimento: ____/____/____
Nacionalidade: _____	Naturalidade: _____
Título de Eleitor: _____	Zona: _____ Seção: _____
Endereço: _____	Nº _____
Bairro: _____	Município: _____ UF: _____
Escolaridade: _____	
Tel: () _____	Celular: _____
E-mail: _____	
Portador de Necessidades Especiais: () Sim () Não	
DECLARO ESTAR CIENTE DAS CONDIÇÕES DO PRESENTE PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA DESIGNAÇÃO DO EDITAL Nº 001/2012.	
DECLARO TAMBÉM, SOB AS PENAS DA LEI, SER VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES PRESTADAS.	
Data da Inscrição: ____/____/____	
Assinatura do Candidato: _____	

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

(Comprovante da Inscrição)

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA	
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL	
Recebi a Ficha de Inscrição nº _____/2012 do P.S.S. conforme Edital nº 002/2012.	
Rondonópolis/MT, _____ de _____ de 2012.	
Assinatura do Recebedor: _____	

PSS – Processo Seletivo Simplificado nº 01/2012
Secretaria Municipal de Saúde

Declaramos que não houve nenhuma interposição de recurso sobre a Homologação da Relação de Inscritos divulgada no Diário Oficial nº 2657 datado em 23/01/2012, no qual teve o prazo para manifestação dia 24/01/2012.


Valdecir Feltrin
Secretário Municipal de Saúde

Outros



COMAD
Conselho Municipal Antidrogas

CONSELHO MUNICIPAL ANTIDROGAS- COMAD

Edital - COMAD 001/2012

Dispõe sobre eleição da Diretoria Executiva do Conselho Municipal Antidrogas de Rondonópolis.

De acordo, com o presente Edital aprovado no pleno do Conselho Municipal Antidrogas com a Lei Municipal Nº 5.245, de 13 de Setembro de 2007.

Art.1º- A eleição da Diretoria Executiva do Conselho Municipal Antidrogas de Rondonópolis (Presidente, Secretário Executivo, Comitê do Fundo Municipal Antidrogas.). Parágrafo único. O detalhamento da organização da estrutura funcional do Conselho Municipal Antidrogas será objeto do respectivo Regimento Interno.

DA REALIZAÇÃO DO PLEITO

Art.2º- A Diretoria Executiva será eleita até trinta dias após a posse do Conselho, pela maioria qualificada de seus membros titulares e na ausência destes pelos respectivos suplentes.

Art.3º- A Diretoria Executiva terá um mandato de 02 anos e, qualquer de seus membros poderá ter recondução consecutiva, de acordo com os procedimentos estabelecidos no Regimento Interno do COMAD.



COMAD
Conselho Municipal Antidrogas

DA VOTAÇÃO

Art. 4º A eleição será realizada no dia 28/02/2012, às 08h00minh, no Auditório do Núcleo Municipal dos Conselhos, sito à Rua Pedro Guimarães, s/n.

Art. 5º- Os (as) candidatos/conselheiros serão escolhidos em foro próprio, por seus pares, através de consenso ou voto em aberto.

Art. 6º – Cada eleitor (a) poderá votar apenas uma vez e no candidato escolhido.

Art. 7º – Somente poderão concorrer os (as) candidatos (as) presentes no momento da realização do foro próprio.

Art. 8º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Rondonópolis-MT, 27 de Janeiro de 2012.

Cleuza Alves Diniz.
Presidente do Conselho Municipal Antidrogas.

Convite



Em branco