



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano XI - Nº 2652 Segunda - feira, 16 de Janeiro de 2012.

Poder Executivo

Lei

LEI Nº 7.029, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2011.

Modifica os critérios de remuneração dos Diretores de Escolas Municipais e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU
E EU SANCIONO E PROMULGO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Os Diretores de Escolas Públicas Municipais que, até a data da publicação da presente Lei, estejam investidos na função a 05 (cinco) mandatos ininterruptos passam a ter incorporados no seu vencimento a remuneração pertinente ao cargo.

Art. 2º As despesas decorrentes dessa Lei correrão por conta da dotação orçamentária vigente.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 23 de dezembro de 2011; 96º da Fundação
e 58ª da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

LEI Nº 7.056, DE 05 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre denominar de ANANÍSIA GOMES DE OLIVEIRA o Posto de Saúde da Família – PSF, a ser implantado no Bairro Vila Rica em Rondonópolis – MT.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas ...

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU
E EU SANCIONO E PROMULGO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica denominado de ANANÍSIA GOMES DE OLIVEIRA o Posto de Saúde da Família – PSF, a ser implantado no Bairro Vila Rica, Município de Rondonópolis – MT.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 05 de janeiro de 2012; 96º da Fundação
e 58ª da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

Expediente

Prefeito de Rondonópolis	José Carlos Junqueira de Araújo
Vice-Prefeita de Rondonópolis	Marília Ferraz de Souza Salles
Secretário de Governo	Gerson Araújo de Oliveira
Procurador Geral do Município	Efraim Alves dos Santos
Secretária de Administração	Mara Gleibe Ribeiro Clara da Fonseca
Secretário de Planejamento e Coordenação Geral	Gilson Araújo de Oliveira
Secretário de Finanças	Adão Nunes
Secretária de Receita	Patrícia Mara Melo Pires
Secretário de Infraestrutura, Urbanismo e Habitação	Ronaldo Sedy Iticava Uramoto
Secretário de Transporte, Trânsito	Rodrigo Lugli
Secretário de Ciências, Tecnologia, Turismo e Desenvolvimento Econômico	Valdemir Castilho Soares
Secretário de Agricultura e Pecuária	Genilton Pereira de Souza
Secretário de Meio Ambiente	Lindomar Alves da Silva
Secretária de Educação	Marilda Soares Rufino
Secretário de Saúde	Valdecir Feltrin
Secretária de Promoção e Assistência Social	Neuma de Moraes
Secretária de Esporte, Cultura e Lazer	Susan Meire Moretti Binha
Diretor Executivo Impro	Josemar Ramiro e Silva
Diretor Executivo Serv Saúde	Vilmondes Aprigio da Silva Luz
Diretora SANEAR	Terezinha S. Souza
Diretor IPPUR	
Diretor CODER	Darci Lovato
Diário oficial do Município	Evelye Kloster Ciconello

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: **Gerson Araújo de Oliveira**
Diário Oficial: Evelye Kloster Ciconello
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon		
Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio) R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65	
Assinatura Semestral		Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros: por centímetro linear de coluna
retirada no balcão	R\$ 50,00	R\$ 1,20

LEI Nº 7.058, DE 09 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre alterar a redação da Lei nº. 2.868/98 e suas alterações que versa sobre a criação do Conselho Municipal de Educação de Rondonópolis.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU
E EU SANCIONO E PROMULGO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Adiciona-se os incisos XIX e XX ao art. 3º da Lei nº. 2.868 de 27 de Março de 1998, alterada pela Lei 4.517 de 06 de Maio de 2005.

Art. 3º...

"XIX – Um (01) Titular e um (01) suplente indígena da comunidade Bororo na área Tadarimana".

"XX – Um (01) Titular e um (01) suplente de pais de alunos da rede Municipal de Ensino de Rondonópolis".

Art. 2º Os demais artigos contidos na Lei nº. 2.868/98 permanecem inalterados.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 09 de janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

Portaria

PORTARIA Nº 12.503, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre exoneração do Sr. JOHN ELTON ELIAS VIEIRA do cargo em comissão de Gerente de Núcleo de Almoarifado, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar o Sr. JOHN ELTON ELIAS VIEIRA do cargo em comissão de Gerente de Núcleo de Almoarifado, nomeado pela Portaria nº. 12.413/2011 - Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.504, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação do Sr. JOHN ELTON ELIAS VIEIRA para exercer o cargo em comissão de Gerente de Divisão de Gestão de Almoarifado, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas, em especial atendendo os dispositivos contidos na Lei Complementar nº 104/2011...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Sr. JOHN ELTON ELIAS VIEIRA para exercer o cargo em comissão de Gerente de Divisão de Gestão de Almoarifado, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.505, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Exonera a pedido, o Sr. ADILSON FERREIRA DE CAMPOS do cargo de Agente Comunitário de Saúde do Programa de Saúde da Família - PSF, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido, o Sr. ADILSON FERREIRA DE CAMPOS do cargo de Agente Comunitário de Saúde do Programa de Saúde da Família - PSF, nomeado pela Portaria nº 12.460/2011 - Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.506, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre exoneração a pedido, da Sra. ROSENI VIEIRA DOS SANTOS do cargo de Agente Comunitário de Saúde do Programa de Saúde da Família – PSF, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido, a Sra. ROSENI VIEIRA DOS SANTOS do cargo de Agente Comunitário de Saúde do Programa de Saúde da Família – PSF, nomeada pela Portaria nº. 12.460/2011 – Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.507, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre exoneração da Sra. SUZANA PEREIRA do cargo em comissão de Agente Comunitário de Saúde do Programa de Saúde da Família – PSF, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a Sra. SUZANA PEREIRA do cargo em comissão de Agente Comunitário de Saúde do Programa de Saúde da Família – PSF, nomeado pela Portaria nº. 7.817/2005 - Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.508, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre exoneração a pedido, da Sra. NEIDE ALVES DE SOUZA do cargo em comissão de Auxiliar de Consultório Dentário do Programa de Saúde da Família – PSF/Bucal, e dá outras providências.

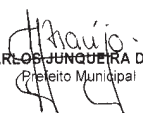
O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido, a Sra. NEIDE ALVES DE SOUZA do cargo em comissão de Auxiliar de Consultório Dentário do Programa de Saúde da Família – PSF/Bucal, nomeada pela Portaria nº 9.714/2008 – Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 05/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.509, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre exoneração do Sr. MAURICIO FRAGA DA SILVA do cargo em comissão de Médico do Programa Saúde da Família - PSF, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

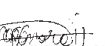
Art. 1º Exonerar o Sr. MAURICIO FRAGA DA SILVA do cargo em comissão de Médico do Programa Saúde da Família - PSF, nomeado pela Portaria nº. 11.117/2009 - Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.510, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre exoneração a pedido, da Sra. FERNANDA CARPENA BERTINETTI do cargo em comissão de Enfermeira do Programa Saúde da Família - PSF, e dá outras providências.

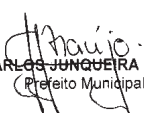
O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido, a Sra. FERNANDA CARPENA BERTINETTI do cargo em comissão de Enfermeira do Programa Saúde da Família, nomeada pela Portaria nº 10.567/2009 - Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 10/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.511, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre exoneração a pedido, da Sra. IZAURINA PEREIRA HENRIQUE do cargo em comissão de Agente de Saúde Ambiental, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

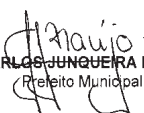
RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido, a Sra. IZAURINA PEREIRA HENRIQUE do cargo em comissão de Agente de Saúde Ambiental, nomeado pela Portaria nº. 7.417/2005 - Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.512, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre exoneração da Sra. SIMONE FERREIRA DA COSTA do cargo em comissão de Técnico de Enfermagem do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a Sra. SIMONE FERREIRA DA COSTA do cargo em comissão de Técnico de Enfermagem do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU, nomeada pela Portaria nº. 11.186 - Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.513, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre exoneração a pedido, da Sra. AIDA ROSSANA CUPELLO do cargo em comissão de Médico do Programa de Saúde da Família - PSF, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido, a Sra. AIDA ROSSANA CUPELLO do cargo em comissão de Médico do Programa de Saúde da Família - PSF, nomeada pela Portaria nº10.973/2010 - Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.514, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre exoneração a pedido, o Sr. HELIO CAVALCANTI GARCIA NETO do cargo em comissão de Médico do Programa de Saúde da Família – PSF, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido, o Sr. HELIO CAVALCANTI GARCIA NETO do cargo em comissão de Médico do Programa de Saúde da Família – PSF nomeado pela Portaria nº 11.286 - Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.515, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre exoneração a pedido, da Sra. VANESSA ARRUDA DE AZEVEDO do cargo em comissão de Médico do Programa de Saúde da Família – PSF, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido, a Sra. VANESSA ARRUDA DE AZEVEDO do cargo em comissão de Médico do Programa de Saúde da Família – PSF, nomeada pela Portaria nº. 12.410/2011 - Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.516, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre exoneração a pedido, da Sra. ROSA LILIAM PINHEIRO MONZON do cargo em comissão de Médico do Programa de Saúde da Família – PSF, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido, a Sra. ROSA LILIAM PINHEIRO MONZON do cargo em comissão de Médico do Programa de Saúde da Família – PSF, nomeada pela Portaria nº 12.403/2011 - Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.517, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre exoneração a pedido, do Sr. MARIO CÉSAR DA SILVA ALVARES do cargo em comissão de Médico do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido, o Sr. MARIO CÉSAR DA SILVA ALVARES do cargo em comissão de Médico do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU, nomeado pela Portaria nº. 9.279/2007 - Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.518, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre exoneração a pedido, do Sr. HENRIQUE MANUEL DE BARROS do cargo em comissão de Médico do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

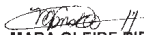
Art. 1º Exonerar a pedido, o Sr. HENRIQUE MANUEL DE BARROS do cargo em comissão de Médico do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU, nomeado pela Portaria nº. 11.247/2010 - Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.519, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre exoneração a pedido, do Sr. HERMOGENES FERREIRA DE OLIVEIRA NETO do cargo em comissão de Médico do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

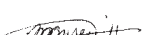
Art. 1º Exonerar a pedido, o Sr. HERMOGENES FERREIRA DE OLIVEIRA NETO do cargo em comissão de Médico do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU, nomeado pela Portaria nº. 9.698/2008 - Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.520, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre exoneração da Sra. ELIZANE PRUDÊNCIO DA SILVA do cargo em comissão de Gerente de Núcleo de Almoxarifado, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a Sra. ELIZANE PRUDÊNCIO DA SILVA do cargo em comissão de Gerente de Núcleo de Almoxarifado, nomeada pela Portaria nº. 10.646/2009 - Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.521, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre exoneração do Sr. CARLOS ALBERTO DA SILVA do cargo em comissão de Gerente de Núcleo de Almoxarifado, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar o Sr. CARLOS ALBERTO DA SILVA do cargo em comissão de Gerente de Núcleo de Almoxarifado, nomeado pela Portaria nº. 11.892/2011 - Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.522, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre exoneração da Sra. FABIANA MITSU SILVA KITADA do cargo em comissão de Diretora da Escola Giséllo da Nóbrega, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a Sra. FABIANA MITSU SILVA KITADA do cargo em comissão de Diretora da Escola Giséllo da Nóbrega, nomeado pela Portaria nº. 12.280/2011 - Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 11/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.523, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Nomeia a Sra. ELIZANE PRUDÊNCIO DA SILVA para exercer o cargo em comissão de Gerente de Divisão de Gestão de Almoxarifado, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas, em especial atendendo os dispositivos contidos na Lei Complementar nº 104/2011...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. ELIZANE PRUDÊNCIO DA SILVA para exercer o cargo em comissão de Gerente de Divisão de Gestão de Almoxarifado, vinculada à Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.524, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação do Sr. CARLOS ANTÔNIO DA SILVA para exercer o cargo em comissão de Técnico de Enfermagem do Programa Saúde da Família, e dá outras providências

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

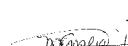
Art. 1º Nomear o Sr. CARLOS ANTÔNIO DA SILVA para exercer o cargo em comissão de Técnico de Enfermagem do Programa Saúde da Família, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.525, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Nomeia a Sra. EDINA APARECIDA CORDEIRO para exercer o cargo em comissão de Gerente de Núcleo de Extensão Rural, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. EDINA APARECIDA CORDEIRO para exercer o cargo em comissão de Gerente de Núcleo de Extensão Rural, vinculada à Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 09/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.526, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Nomeia a Sra. JOSEAINÉ DE JESUS SILVA para exercer o cargo de Agente Comunitário de Saúde do Programa Saúde da Família - PSF, e dá outras providências.

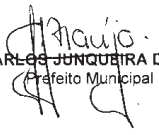
O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. JOSEAINÉ DE JESUS SILVA para exercer o cargo em comissão de Agente Comunitário de Saúde do Programa Saúde da Família - PSF, aprovada pelo Processo Seletivo Público conforme disposto pelo Edital de nº 02/2011, com fulcro nos dispositivos constante na Lei. Nº. 4.524/2005 e alterações, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.527, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação do Sr. MOISÉS SOARES SAMPAIO para exercer o cargo em comissão de Diretor da Escola Municipal Gisélida da Nóbrega, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Sr. MOISÉS SOARES SAMPAIO para exercer o cargo em comissão de Diretor da Escola Municipal Gisélida da Nóbrega, vinculado à Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 12/01/2012.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2011; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.528, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Nomeia o Sr. CARLOS ALBERTO DA SILVA para exercer o cargo em comissão de Gerente de Divisão de Gestão de Almoxarifado, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas, em especial atendendo os dispositivos contidos na Lei Complementar nº 104/2011...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Sr. CARLOS ALBERTO DA SILVA para exercer o cargo em comissão de Gerente de Divisão de Gestão de Almoxarifado, vinculado à Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.529, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre o retorno ao exercício de suas funções a Servidora ALINE BRAGA SOUZA PAVONI ao cargo de Farmacêutica e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Designar o retorno ao exercício de suas funções, a Servidora **ALINE BRAGA SOUZA PAVONI** - Matrícula **136506** - Farmacêutica, licenciada do Serviço Público Municipal, para tratar de assuntos particulares, sem remuneração de função, conforme Portaria nº. 11.219 / 2010.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 13/01/2012.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria
e publicada no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.530, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre exoneração a pedido, o Sr. ORLANDO RODRIGUES DA FONSECA do cargo de Auxiliar de Serviços Diversos, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido, o Sr. ORLANDO RODRIGUES DA FONSECA do cargo de Auxiliar de Serviços Diversos, nomeado pela Portaria nº. 5.288/2001 - Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.531, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre exoneração a pedido, da Sra. JOZEANNE DE ASSIS DIAS do cargo em comissão de Técnico de Enfermagem do Programa de Saúde da Família - PSF, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a Sra. JOZEANNE DE ASSIS DIAS do cargo em comissão de Técnico de Enfermagem do Programa de Saúde da Família - PSF, nomeada pela Portaria nº 11.357/2010 - Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.532, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Nomeia a Sra. JOZEANNE DE ASSIS DIAS para exercer o cargo de Agente Comunitário de Saúde do Programa Saúde da Família - PSF, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. JOZEANNE DE ASSIS DIAS para exercer o cargo de Agente Comunitário de Saúde do Programa Saúde da Família - PSF, aprovada pelo Processo Seletivo Público conforme disposto pelo Edital de nº 02/2011, com fulcro nos dispositivos constante na Lei. Nº. 4.524/2005 e alterações, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.533, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Nomeia a Sra. DARLENE DA SILVA PROENÇA para exercer o cargo de Agente Comunitário de Saúde do Programa Saúde da Família - PSF, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. DARLENE DA SILVA PROENÇA para exercer o cargo em comissão de Agente Comunitário de Saúde do Programa Saúde da Família - PSF, aprovada pelo Processo Seletivo Público conforme disposto pelo Edital de nº 02/2011, com fulcro nos dispositivos constante na Lei. Nº. 4.524/2005 e alterações, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.534, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Nomeia a Sra. SILVANA COUTINHO DA SILVA OLIVEIRA para exercer o cargo de Agente Comunitário de Saúde do Programa Saúde da Família - PSF, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. SILVANA COUTINHO DA SILVA OLIVEIRA para exercer o cargo de Agente Comunitário de Saúde do Programa Saúde da Família - PSF, aprovada pelo Processo Seletivo Público conforme disposto pelo Edital de nº 02/2011, com fulcro nos dispositivos constante na Lei. Nº. 4.524/2005 e alterações, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.535, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Nomeia a Sra. HADILLAINÉ DA LUZ BRITO para exercer o cargo de Agente Comunitário de Saúde do Programa Saúde da Família - PSF, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. HADILLAINÉ DA LUZ BRITO para exercer o cargo de Agente Comunitário de Saúde do Programa Saúde da Família - PSF, aprovada pelo Processo Seletivo Público conforme disposto pelo Edital de nº 02/2011, com fulcro nos dispositivos constante na Lei. Nº. 4.524/2005 e alterações, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.536, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Nomeia a Sra. MARIZA BASÍLIA ALVES para exercer o cargo de Agente Comunitário de Saúde do Programa Saúde da Família - PSF, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. MARIZA BASÍLIA ALVES para exercer o cargo de Agente Comunitário de Saúde do Programa Saúde da Família - PSF, aprovada pelo Processo Seletivo Público conforme disposto pelo Edital de nº 02/2011, com fulcro nos dispositivos constante na Lei. Nº. 4.524/2005 e alterações, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.537, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação da Sra. ALAÍDE NARCIZO DE OLIVEIRA SOUZA para exercer o cargo em comissão de Técnica de Enfermagem do Programa Saúde da Família - PSF, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. ALAÍDE NARCIZO DE OLIVEIRA SOUZA para exercer o cargo em comissão de Técnica de Enfermagem do Programa Saúde da Família - PSF, vinculada a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 16/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.538, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação da Sra. ANTONIA FERNANDES DA SILVA para exercer o cargo em comissão de Técnica de Enfermagem do Programa Saúde da Família - PSF, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. ANTONIA FERNANDES DA SILVA para exercer o cargo em comissão de Técnica de Enfermagem do Programa Saúde da Família - PSF, vinculada a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 16/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNGUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.539, DE 06 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre a nomeação da Sra. ANESIA OLIVEIRA MENDES para exercer o cargo em comissão de Técnica de Enfermagem do Programa de Saúde da Família - PSF, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. ANESIA OLIVEIRA MENDES para exercer o cargo em comissão de Técnica de Enfermagem do Programa de Saúde da Família - PSF, vinculada a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 16/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 95º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNGUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.541, DE 16 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre exoneração a pedido, da Sra. EDNA SILVA DE SOUZA do cargo em comissão de Técnico de Enfermagem do Programa Saúde da Família - PSF, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido, a Sra. EDNA SILVA DE SOUZA do cargo em comissão de Técnico de Enfermagem do Programa Saúde da Família - PSF, nomeada pela Portaria nº. 6.275 - de 19 de Agosto de 2003 - Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 06/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNGUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.542, DE 16 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre a exoneração do Sr. ADEVANIL SANTOS RODRIGUES do cargo em comissão de Enfermeiro do Programa Saúde da Família - PSF, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar o Sr. ADEVANIL SANTOS RODRIGUES do cargo em comissão de Enfermeiro do Programa Saúde da Família - PSF, nomeado pela Portaria nº. 11.222 - de 04 de Fevereiro de 2010 - Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 09/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNGUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.543, DE 16 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação de RAFAEL SANTOS LIMA para exercer o cargo em comissão de Médico da Família do Programa Saúde da Família - PSF, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear RAFAEL SANTOS LIMA, para exercer o cargo em comissão de Médico da Família do Programa Saúde da Família - PSF, vinculado a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 09/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.544, DE 16 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação de LUCIANO GERONIMO DA SILVA para exercer o cargo em comissão de Auxiliar de Serviços Diversos do Programa Saúde da Família - PSF, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear LUCIANO GERONIMO DA SILVA para exercer o cargo em comissão de Auxiliar de Serviços Diversos do Programa Saúde da Família - PSF, vinculado a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 16/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.545, DE 16 DE JANEIRO DE 2012.

Nomeia a Sra. ROSEANE DE SOUZA SANTOS para exercer o cargo em comissão de Gerente de Núcleo de Projetos Esportivos, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. ROSEANE DE SOUZA SANTOS para exercer o cargo em comissão de Gerente de Núcleo de Projetos Esportivos, vinculada à Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.546, DE 16 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação de ROBSON SILVA GUIMARÃES para exercer o cargo em comissão de Agente Administrativo do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

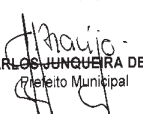
RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Sr. ROBSON SILVA GUIMARÃES para exercer o cargo em comissão de Agente Administrativo do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU, vinculado a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 09/01/2012.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.547, DE 16 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação da Sra. SIRLENY GOMES DE LIMA para exercer o cargo em comissão de Agente Administrativo do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. SIRLENY GOMES DE LIMA para exercer o cargo em comissão de Agente Administrativo do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU, vinculada a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 10/01/2012.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.548, DE 16 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação da Sra. HILDA PIMENTEL DE ARRUDA para exercer o cargo em comissão de Técnica de Enfermagem do Programa Saúde da Família - PSF, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. HILDA PIMENTEL DE ARRUDA para exercer o cargo em comissão de Técnica de Enfermagem do Programa Saúde da Família - PSF, vinculada a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 16/01/2012.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.549, DE 16 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre nomeação do Sr. THIAGO RODRIGUES CONTÓ para exercer o cargo em comissão de Enfermeiro do Programa Saúde da Família - PSF, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Sr. THIAGO RODRIGUES CONTÓ para exercer o cargo em comissão de Enfermeiro do Programa Saúde da Família - PSF, vinculado a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 16/01/2012.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, Janeiro de 2012; 96º da Fundação;
e 58º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA INTERNA Nº. 001, DE 13 DE JANEIRO DE 2012.

Dispõe sobre a designação de Servidores para comporem a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado - PSS, para provimento de vagas para os cargos vinculados a Secretaria Municipal de Governo, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO, MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o disposto na lei orgânica, em especial o disposto no art. 130,II;

CONSIDERANDO a Lei de Nº. 6.562/2011 e suas alterações posteriores...

CONSIDERANDO o propósito de assegurar plena transparência aos atos inerentes ao Processo Seletivo Simplificado...

RESOLVE

Art. 1º Designar uma comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para provimento de vagas para os cargos vinculados a Secretaria Municipal de Governo, concorrente à organização de todos os atos a serem realizados inerentes ao mesmo, desde a publicação do edital de abertura até a seleção e consequentemente contratação dos aprovados.

Art. 2º A comissão será composta de 03 (três) membros, designados a seguir:

I – Celson Antonio de Carvalho – Presidente/Coordenador

II – Cláudia Maria Candida da Costa Lugli – Membro

III – Alfredo Vinicius Amoroso – Membro

Art. 3º O mandato dos membros da comissão terá a duração condicionada ao tempo em que perdurarem os trabalhos para que foi constituída.

Art. 4º Fica o responsável pela Coordenação da Comissão autorizado a convocar outros servidores para participar da operacionalização deste processo seletivo.

Art. 5º Caberá a Secretaria Municipal de Governo a supervisão de todos os trabalhos.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, janeiro de 2012; 97º da Fundação;
e 56º da Emancipação Política.


GERSON ARAUJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

Licitação

TERMO DE RATIFICAÇÃO N.º 001/2012 DISPENSA DE LICITAÇÃO A FAVOR DA CODER COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS.

O Senhor **JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO**, Prefeito Municipal de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e especificamente **nos termos do inciso VIII, do Artigo 24, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de Junho de 1.993**, atualizadas pelas Leis n.ºs 8.883/94 e 9.648/98, **RATIFICA O PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 001/2012**, com base no **Parecer Jurídico n.º 010/2012**, emitido pelo **DR. EFRAIM ALVES DOS SANTOS**, Procurador Geral do Município, e **DR. JOABE TEIXEIRA DE OLIVEIRA**, Procuradora do Município, a favor da: **CODER - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS**, uma Sociedade Anônima de Economia Mista com personalidade jurídica de direito privado, com sede social à Avenida Doutor Paulino de Oliveira n.º 1.411, Bairro Cascalinho, nesta cidade de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, com inscrição no CNPJ(MF) sob o n.º 03.940.848/0001-99, instituída pela Lei Municipal n.º 523, de 08/07/77, visando atender aos vários objetivos do Município durante o exercício do ano de 2012, tais quais: Lama Asfáltica Grossa em diversos bairros do município de Rondonópolis conforme planilha anexa; Pavimentação Asfáltica na Avenida G, e Ruas H e Paralela e Limpeza da Quadra PRQ-2B no Distrito Industrial conforme planilha anexa; Pavimentação Asfáltica TSD com capa selante no Distrito Industrial de Rondonópolis conforme planilha em anexo; Abertura e roçada mecanizada das ruas do Residencial Ananias Martins de Souza conforme planilha em anexo Limpeza de vias públicas em diversas localidades conforme planilha em anexo; Conservação e recuperação de vias públicas (tapa buraco) em diversas localidades do município de Rondonópolis conforme planilha em anexo e que se encontram em consonância com o artigo 3º do estatuto social da sociedade em epígrafe e documentos acostados nos autos do processo.

Publique-se no átrio desta Prefeitura, no **Diário Oficial do Município - DIORONDON**, jornal de circulação local **"A TRIBUNA"**, No **Diário Oficial do Estado "DOE"** e no **Diário Oficial da União "DOU"**, para ciência de todos os interessados observadas as prescrições legais.

Av. Duque de Caxias, 526 - Vila Aurora - Fone (066) 422-3333 - CEP 78740-100 - Rondonópolis/MT
Home Page: www.rondonopolis.mt.gov.br e-mail: compes@rondonopolis.mt.gov.br

Rondonópolis-MT., 16 de janeiro de 2012.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

DE ACORDO:

EFRAIM ALVES DOS SANTOS
Procurador Geral do Município

Editais

CANCELAMENTO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO E CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA. EDITAL N.º 001/2012

A Secretaria Municipal de Receita de Rondonópolis - Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, cancela o Processo Seletivo Simplificado.

Registre-se e publique-se:

Rondonópolis-MT, 16 de janeiro de 2012

Patrícia Mara de Melo Pires
Secretária Municipal de Receita

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO E CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA EDITAL N.º 01/2012

ERRATA DO CRONOGRAMA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O Secretário Municipal de Saúde de Rondonópolis, torna pública a errata do cronograma e conteúdo programático do PSS nº 01/2012, objetivando a contratação temporária de excepcional interesse público:

Onde se Lê (no DIORONDON, nº 2649 de 11 de janeiro de 2012 - páginas 8, 9 e 10):

ANEXO V - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

TABELA 1 - CARGOS MÉDICOS E ESPECIALISTAS - CARGOS Nº 014, 015, 019, 020, 022, 023, 024, 025, 027, 028, 030, 031, 032, 034 e 047.

EVENTO	DATA
PERÍODO DE INSCRIÇÃO	12 A 18 DE JANEIRO DE 2012
HOMOLOGAÇÃO DA LISTA DE INSCRITOS	19 DE JANEIRO DE 2012
PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS	20 DE JANEIRO DE 2012
REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS	23 DE JANEIRO DE 2012
HOMOLOGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL	24 DE JANEIRO DE 2012
PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS	25 DE JANEIRO DE 2012
HOMOLOGAÇÃO DA CONVOCAÇÃO E DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	26 DE JANEIRO DE 2012

TABELA 2 - CARGOS de Nº 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 012, 013, 016, 017, 018, 021, 026, 029, 033, 035, 036, 037, 038, 039, 040, 041, 042, 043, 044, 045, 046 e 048.

EVENTO	DATA
PERÍODO DE INSCRIÇÃO	12 A 18 DE JANEIRO DE 2012
HOMOLOGAÇÃO DA LISTA DE INSCRITOS	19 DE JANEIRO DE 2012
PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS	20 DE JANEIRO DE 2012
REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA	22 DE JANEIRO DE 2012 (13:00 AS 17:00)
DIVULGAÇÃO DO GABARITO	22 DE JANEIRO DE 2012 (18:00) PARTE EXTERNA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
INTERPOSIÇÃO DE RECURSO QUANTO A PROVA ESCRITA e GABARITO	23 DE JANEIRO DE 2012
HOMOLOGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL	24 DE JANEIRO DE 2012
PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS	25 DE JANEIRO DE 2012
HOMOLOGAÇÃO DA CONVOCAÇÃO E DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	26 DE JANEIRO DE 2012

Rua Rio Branco 2916 - Bairro Monte Libano - Fone: (066) 411-5000 - Cep 78.700-310 - Rondonópolis - Mato Grosso.
Home Page: www.rondonopolis.mt.gov.br - Email: saude@rondonopolis.mt.gov.br

ANEXO VI - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I - PARA TODOS OS CARGOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Uso dos recursos linguísticos em relação ao contexto em que o texto é constituído: elementos de referência pessoal, temporal, espacial, registro linguístico, grau de formalidade, seleção lexical, tempos e modos verbais; uso dos recursos linguísticos em processo de coesão textual: elementos de articulação das seqüências dos textos ou à construção da micro estrutura do texto. Interpretação de textos.

MATEMÁTICA

Conhecimentos numéricos: operações em conjuntos numéricos (naturais, inteiros, racionais e reais), desigualdades, divisibilidade, fatoração, razões e proporções, porcentagem e juros, relações de dependência entre grandezas, seqüências e progressões, princípios de contagem. Conhecimentos de estatística e probabilidade: representação e análise de dados; medidas de tendência central (médias, moda e mediana); desvios e variância; noções de probabilidade.

ATUALIDADES

Ética e cidadania; Meio ambiente e sociedade; Cotidiano brasileiro e violência; O Cenário Internacional: Política, Economia e Cultura; Arte e Cultura brasileira; Os avanços científicos e tecnológicos e os impactos no mundo atual.

II - NÍVEL MÉDIO, MÉDIO TÉCNICO E SUPERIOR

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

O Windows como sistema operativo multitarefa, dotado de interface gráfica. Componentes do ambiente de trabalho: ícones, barra de tarefa e menu iniciar; sua utilidade e forma de configuração. Características das janelas, seu manuseamento e pesquisa de arquivos ou pastas. Gestão de arquivos e pastas: cópia, renomeação e remoção; técnicas de seleção de objetos; utilização do botão direito do mouse e menu de objeto sensível ao contexto. Estudo do explorador, reciclagem, painel de controle, impressoras e reciclagem.

III - NÍVEL MÉDIO TÉCNICO, NÍVEL SUPERIOR E INSTRUTOR DE MÚSICA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

BIÓLOGO:

Ética e Legislação Profissional. Ecologia ambiental: noções de ecologia, envolvendo os conceitos de ecossistema, cadeia e teia alimentar, relação entre seres vivos, sucessão ecológica e poluição ambiental. Efeitos biológicos da poluição. Laboratório: equipamentos, materiais, reagentes, meios de cultura e soluções. Organização e controle de estoques de reagentes e equipamentos de laboratório de ensino de Biologia. Normas de aspepsia. Amostragem. Elaboração de documentação técnica rotineira: pareceres, laudos e

Rua Rio Branco 2916 - Bairro Monte Libano - Fone: (066) 411-5000 - Cep 78.700-310 - Rondonópolis - Mato Grosso.
Home Page: www.rondonopolis.mt.gov.br - Email: saude@rondonopolis.mt.gov.br

atestados e registros legais. Métodos e Técnicas da Pesquisa Biológica. Biossegurança em laboratório. Biologia Celular e Molecular. Conceitos básicos de imunologia. Estrutura, função e produção de anticorpos. Testes sorológicos. Sistemas de grupos sanguíneos. Parasitologia e Microbiologia. Estrutura bacteriana, cultura e isolamento. Característica e mecanismo de infecções causadas por vírus, bactérias e protozoários. Anatomia e Fisiologia Humana. Histologia e Embriologia. Genética Geral. Bioquímica básica. Evolução. Ecologia Geral. Manejo de fauna. Zoologia dos Invertebrados e dos Cordados. Técnicas de coleta e de preparo de material zoológico. Botânica Geral. Taxonomia vegetal. Anatomia vegetal. Biotecnologia vegetal, animal, microbiana. Monitoramento ambiental. Avaliação de impactos ambientais. Valoração de danos ambientais. Legislação ambiental. Conservação de recursos naturais. Controle biológico de pragas e doenças. Ética profissional.

ENFERMEIRO:

Enfermagem: conceito, objetivos, categorias e atribuições. Noções de Anatomia e Fisiologia. Esterilização, desinfecção, assepsia e antisepsia. Fontes de infecções: ambiente, paciente e equipe médica. Infecção hospitalar. Técnicas e procedimentos: admissão do paciente, sistema de informação em enfermagem - prontuário, sinais vitais, aferição de altura e peso, lavagem das mãos, arrumação de cama, higiene oral, banhos, lavagem intestinal, curativos, sondagem nasogástrica, sonda nasocentral, nebulização, inalação, aspiração, retirada de pontos. Posições para exames. Administração de medicamentos. Assistência cirúrgica: central de material de esterilização, tipos, potencial de contaminação, materiais e equipamentos dos centros. Enfermagem pré-operatório: prevenção de complicações, instrumentais e fios cirúrgicos, cuidados pós-operatórios. Atendimento de emergência: parada cardiorrespiratória, obstrução das vias aéreas superiores, hemorragias, traumatismos, desmaios, convulsões, queimaduras, picadas de animais peçonhentos. Saúde do profissional de enfermagem. Conhecimento sobre as principais doenças Infecciosas e Parasitárias: AIDS, coqueluche, dengue, difteria, escarlatina, doença de chagas, esquistossomose, febre amarela, hanseníase, hepatites, leptospirose, malária, meningite, parotidite, poliomielite, raiva, rubéola, sarampo, tétano, tifoide, tuberculose, varicela e outras doenças do aparelho respiratório e circulatório. Enfermagem materno-infantil: Assistência de enfermagem à mulher no ciclo grávido-puerperal. Assistência de enfermagem às principais afecções ginecológicas. Assistência de enfermagem ao recém-nascido e à parturiente (normal ou com complicações). Crescimento e desenvolvimento infantil. Assistência de enfermagem ao aleitamento materno. Crianças com afecções dos aparelhos respiratórios, renais, vias urinárias e do aparelho reprodutor. Distúrbios metabólicos, hematológicos, cardiovasculares e digestivos, considerações pediátricas. Oncologia pediátrica e envenenamento infantil. Enfermagem de Saúde Pública e Coletiva: Noções gerais de Saúde Pública e Coletiva: conceito de saúde e saúde pública e coletiva. Notificação compulsória. Lixo hospitalar. Calendário de vacinação. Noções de trabalho em equipe. Sistema Único de Saúde (SUS): Seus princípios, diretrizes e Leis (8.080/90 e 8.142/90); Normas e Portarias atuais: Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96), Programa Saúde da Família (PSF). Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988 e suas alterações. (arts. 196 a 200). Ética Profissional: Código de ética profissional. Conselho Federal e Regional de Enfermagem (COREN e COFEN). Outros assuntos relacionados diretamente com a área de atuação do cargo.

FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO:

Farmacologia: Farmacologia geral: introdução, formas farmacêuticas, farmacocinética (vias de administração, absorção, distribuição e eliminação das drogas). Farmacodinâmica (princípios de ação das

Rua Rio Branco 2916 - Bairro Monte Líbano - Fone: (0xx66) 411-5000 - Cep 78.700-310 - Rondonópolis - Mato Grosso.
Home Page: www.rondonopolis.mt.gov.br - E-mail: saudef@rondonopolis.mt.gov.br

drogas, teoria de receptores). Fatores que alteram o efeito de medicamentos. Toxicologia Prescrição terapêutica. Farmacologia especial: farmacologia do(s): SNC, SNA, aparelho digestivo, cardio-vascular, renal e sanguíneo, sistema respiratório, aparelho genital feminino, autocóides, anti-inflamatórios, drogas antimicrobianas, quimioterapia das doenças parasitárias, vitaminas, hormônios e antagonistas hormonais. Sistematização de uma farmacoterapia racional. Vantagens e desvantagens do uso de medicamentos. O risco terapêutico na lactação, geriatria e nas doenças hepáticas e renais. Causas que modificam as ações e os efeitos dos medicamentos. Interações fármacos-alimentos. Farmacogenética. Intoxicações medicamentosas. Farmacotécnica - Assunto: Operações e abreviaturas em Farmacotécnica. Cálculos utilizados em manipulação, Equivalência. Controle de qualidade. Diluições; Extração, Formas farmacêuticas: Líquidas (Soluções, xaropes, colírios etc). Formas farmacêuticas sólidas (pós, cápsulas, pílulas, grânulos, bolos, pastilhas, granulados, comprimidos, drágeas), Semi-sólidos (pomadas, cremes, loções) e fatores que influenciam na estabilidade destas formas farmacêuticas. Controle de qualidade de medicamentos - Assunto: Análises Físicas; Análise Físico-químicas; Análises Microbiológicas de fármacos e formas farmacêuticas. Bioquímica Geral - Bioquímica das proteínas e aminoácidos, dos ácidos nucleicos e nucleoproteína, dos carboidratos e dos lipídios. Vitaminas lipossolúveis e hidrossolúveis. Enzimas. Relações com o meio ambiente. Metabolismo de carboidratos. Ciclo de ácidos tricarboxílicos. Transporte de elétrons e fosforilação oxidativa. Metabolismo de lipídios. Metabolismo de proteína. Metabolismo de ácido nucleico. Integração metabólica e mecanismo de regulação. Bioquímica dos tecidos. Detoxicação. Bioquímica do leite. Equilíbrio eletrolítico e ácido básico. Microbiologia - Contaminação microbiana em medicamentos; Desinfecção; Esterilização. Assepsia. Bacteriologia geral. Morfologia e fisiologia. Genética bacteriana. Antibióticos e quimioterápicos. Introdução à virologia. Vírus de interesse na medicina humana. Cocos gram positivos e quimioterápicos. Bacilos gram positivos não esporulados. Bacilos gram positivos esporulados. Bacilos álcool-ácido resistentes. Espiroquetos. Cocos gram negativos. Bacilos gram negativos fermentadores. Bacilos gram negativos não fermentadores. Gêneros clamydia/micoplasma. Introdução à micologia. Dermatofitos. Outros agentes de micoses superficiais. Gêneros cryptococcus/cândida. Agentes da cromomycose e micetomas. Gêneros sporotrich/rinosporidium. Gêneros paracoccidídeos. Homeopatia - Assunto: Princípios Gerais. Fundamentos, farmacotécnica, Métodos Hahnemannianos; Centesimal Hahnemanniano, Decimal Hering; Cinquenta Milsimal; Korsakov; Fluxo contínuo. Farmacologia homeopática. Insumos ativos e inertes. Classificação dos medicamentos. Métodos de preparo. Formas farmacêuticas de uso interno e externo. Bioterápicos. Formas farmacêuticas de uso externo. Fitoterapia (Farmacognosia) - Assunto: Princípios gerais. Farmacotécnica. Tipos de extração Legislação Sanitária e Farmacêutica - Assunto: Lei 5.991. Decreto 793/MS. Portaria 344/98. Lei dos Genéricos. Resolução Nº 357/2001. Administração e Economia Farmacêutica - Assunto: Lei 8.666 (noções básica sobre licitações), controle de estoques Parasitologia: Relações parasito-hospedeiro. (morfologia, biologia, patogenia, profilaxia epidemiológica). Gêneros: Leishmania, Trypanosoma, Plasmodium, Toxoplasma, Giardia, Entamoeba, Shistosoma, Taenia, Ascaris, Ancilostomídeos, Strongylídeos, Enterobius, Trichuris Farmacovigilância - Assunto: Conceitos gerais de dados práticos sobre o mercado farmacêutico/BPFC - Boas práticas de fabricação e controle - Assunto: Validação de processos e equipamentos. Validação dos fluxos. Custos. Controle de contaminação cruzada. Descarte de lixo, etc. Saúde Pública - Assunto: Sistema Único de Saúde (SUS): Seus princípios, Suas diretrizes, Leis (8.080/90 e 8.142/90); Normas e Portarias atuais, Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96). Código de ética da profissão farmacêutica (Resolução do CFF nº 417 de 29 de setembro de 2004).

FISIOTERAPEUTA E FISIOTERAPEUTA DOMICILIAR:

Anatomia Humana - Origem e inserções músculo-tendinosas. Funções musculares e suas cadeias. Avaliações e sinais clínicos das patologias ósseas e músculo-articulares. Fisiologia e fisiopatologia linfática.

Rua Rio Branco 2916 - Bairro Monte Líbano - Fone: (0xx66) 411-5000 - Cep 78.700-310 - Rondonópolis - Mato Grosso.
Home Page: www.rondonopolis.mt.gov.br - E-mail: saudef@rondonopolis.mt.gov.br

Drenagem manual linfática. Fundamentos da monitorização e suporte respiratório. Anatomia e desenvolvimento do sistema nervoso. Fundamentos da eletroterapia. Fisioterapia aplicada às patologias traumato-ortopédicas e reumatológicas (avaliação e técnicas terapêuticas). Fisioterapia aplicada às patologias neurológicas. Fisioterapia aplicada às patologias respiratórias. Propriedades físicas das águas e hidroterapia. Fisiologia do reparo tecidual. Fisiologia e mecanismo da dor. Notificações SIAB. Vigilância em Saúde. Assistência Farmacêutica. Sistemas e Serviços. Dengue.

INSTRUTOR DE MÚSICA:

Arte: Conceito, artista e obra na história moderna e contemporânea. O papel social da Arte. O papel da Arte na Educação. Linguagens artísticas: definições e formas de expressão. Música e sociedade. História da Música Brasileira: primórdios - formação da nacionalidade em música - contemporaneidade [compositores, obras e gêneros (popular e erudito)]. Música folclórica e Músicas regionais brasileira. Música e educação: o ensino e a aprendizagem. Parâmetros Curriculares Nacionais e legislações vigentes da área de música. Lei 11.769 de 18 de agosto de 2008. Teoria, Percepção e Apreciação musical. Técnicas de ensino individual e coletivo. Instrumentos de Orquestra e Banda e suas afinações. Principais obras e autores de períodos históricos da música. Execução e interpretação musical. Conhecimentos de técnica vocal e técnicas de ensaio aplicadas à prática coral. Outros assuntos relacionados a área de atuação do cargo.

NUTRICIONISTA:

Importância da alimentação para o homem e a sociedade. Nutrientes energéticos, reguladores e construtores. Funções, necessidades diárias, fontes alimentares, fatores que modificam a absorção. Finalidades e Leis da alimentação. Determinação de valor calórico total. Necessidades calóricas. Modificação do regime normal: Pré-escolar, escolar, adolescente, adulto, gestante, nutriz, idoso. Dietas terapêuticas. Fisiopatologia e dietoterapia: Distúrbio do aparelho digestivo, distúrbios metabólicos e hepatopatias, cardiopatias, ontologia, distúrbios renais, gota, doenças infantis, estados febris, doenças carenciais. Processos básicos de coação: pré-preparo, preparo, coação. Quantidade de compras: fator de correção, massas alimentares. Equivalência de pesos e medidas. Cereais: tipos, princípios de coação, massa alimentícia. Leguminosas: variedades, valor nutritivo, fatores que interferem na coação. Hortaliças: valor nutritivo, pigmentos, cuidados no armazenamento e na coação. Frutas: valor nutritivo, pigmentos, cuidados no armazenamento e na coação. Carnes (bovinos, suínos, aves, pescados, vísceras): valor nutritivo, cortes, princípio de coação. Gorduras: utilização culinária, decomposição. Técnicas básicas de Leite e derivados: processos de industrialização, utilização culinária, decomposição. Técnicas básicas de congelamento. Aproveitamentos de sobras e partes não convencionais dos alimentos. Nutrição e gravidez. Gravidez na adolescência. Aleitamento materno e artificial. Alimentação da criança de 0 a 12 anos. Higiene alimentar. Controle do desenvolvimento microbiano em alimentos. Doenças transmitidas por alimentos: agente biológicos e químicos, epidemiologia, medidas preventivas. Água: cuidados Lixo: acondicionamento e destino. Educação alimentar: objetivos e importância. Planejamento de aulas de educação alimentar: conteúdo, estratégia, aplicação, avaliação. Inquéritos alimentares: tipos e importância. Administração aplicada, instrumentos administrativos: organograma e fluxograma. Dimensionamento de espaço físico. Dimensionamento de pessoal. Organização dos serviços de alimentação: rotinas, rotéis, empregos e atribuições. Tipos de serviços de alimentação para a coletividade. Custos: cálculos, controle de estoque, custo operacional e de materiais.

Higiene e segurança no trabalho. Ética profissional. Código de defesa do consumidor. Noções Básicas de Economia da Alimentação e Nutrição. Outros assuntos relacionados diretamente com a área de atuação do cargo.

PEDAGOGO/PSICOPEDAGOGO:

Concepções de aprendizagem e suas implicações na prática pedagógica contemporânea: Inatismo. Ambientalismo. Construtivismo, Sócio-interacionismo. 2 História da Educação: transformações no tempo. 3 Importância da tecnologia no processo educativo. 4 Projeto político-pedagógico: gestão democrática da escola pública; concepções de currículo; visão interdisciplinar: um meio de dar significado ao conhecimento. Dimensão sociopolítica do projeto político-pedagógico. Função social e política da escola. Função social e política do coordenador pedagógico como agente articulador do processo de ensino-aprendizagem. Parceiro político-pedagógico do professor. 5 Interação professor aluno. 6 Avaliação do processo ensino-aprendizagem. 7 Organização do trabalho na escola pública. 8 Educação inclusiva: educação especial, contexto da educação de jovens e adultos. 9 Conhecimentos à cerca dos cuidados e atendimento necessários aos portadores de necessidades especiais. 10 Lei Federal No 10.216, de 06 de abril de 2001. 11 CAPS - tipos, sua implantação, história, objetivos, diretrizes, princípios e legislação. 12 Ética profissional. 1) Métodos e técnicas de pesquisa aplicada a Psicopedagogia. 2) Psicologia do desenvolvimento. 3) Dificuldades de aprendizagem na leitura e na escrita. 4) Aspectos neurológicos dos problemas de aprendizagem. 5) Práticas de atendimento psicopedagógico. 6) Dificuldades de aprendizagem. 7) Aspectos afetivos e sociais da aprendizagem.

PSICÓLOGO(A):

INSTITUIÇÕES E ORGANIZAÇÕES: O papel do psicólogo nas instituições organizacionais, na atualidade. Acompanhamento e adaptação do trabalhador e sua saúde mental em relação ao estresse. CONHECIMENTO CLÍNICO: Psicopatologia: neuroses, transtornos, perversões, distúrbio emocional, fatores intervenientes, técnicas terapêuticas e aspectos sociais. PSICOLOGIA FAMILIAR: O trabalho com família - orientação, aconselhamento e sua dinâmica. PSICOLOGIA ESCOLAR: Avaliação, acompanhamento, orientação dos pais educadores, relação entre a dificuldade escolar e problemas emocionais. NOÇÕES BÁSICAS DE PSICANÁLISE: Mecanismos de defesa, formação do aparelho psíquico, fases da vida. Distúrbios emocionais das crianças, sociabilidade, escolaridade, alimentação, sono, manipulações e hábitos e comportamento. SAÚDE PÚBLICA E CÓDIGO DE ÉTICA DO PSICÓLOGO: Sistema Único de Saúde (SUS): Seus princípios, diretrizes e Leis (8.080/90 e 8.142/90); Normas e Portarias atuais. Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96). Outros assuntos relacionados diretamente com a área de atuação do cargo.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM:

Código de ética profissional. Curativos: material utilizado, tipos de ferimentos, procedimentos, limpeza e assepsia, anti-sepsia, importância, produtos utilizados, procedimentos e noções de primeiros socorros. Sinais vitais; Técnicas básicas de enfermagem; Vigilância epidemiológica e sanitária; Conhecimento básicos sobre as principais doenças Infecciosas e Parasitárias: DST/AIDS, cólera, coqueluche, dengue, difteria, doença de

Rua Rio Branco 2916 - Bairro Monte Líbano - Fone: (0xx66) 411-5000 - Cep 78.700-310 - Rondonópolis - Mato Grosso.
Home Page: www.rondonopolis.mt.gov.br - E-mail: saudef@rondonopolis.mt.gov.br

chagas, escabiose, esquistossomose, febre amarela, filariose, hanseníase, hepatites, herpes, histoplasmose, leishmaniose, leptospirose, malária, meningite, peste, poliomielite, raiva, rubéola, sarampo, tétano, toxoplasmose, tuberculose, gripes e outras doenças do aparelho respiratório e circulatório; Assistência à criança: recém nascido e puericultura. Assistência à mulher: da reprodução humana ao trabalho de parto e puerpério. Assistência a portadores de problemas clínicos e cirúrgicos. Assistência ao idoso: cuidados durante a internação, admissão e alta. Assistência em psiquiatria. Assistência nas doenças crônicas degenerativas. A saúde do trabalhador (noções sobre doenças ocupacionais). Assistência nas urgências e emergências: primeiros socorros, hemorragias, choques, traumatismos. Desinfecção e esterilização: conceitos, procedimentos, material e soluções utilizados. Cuidados, tipos de esterilização, indicações. Imunização: rede de frio, tipos de vacinas, conservação e armazenamento, validade, dose e via de administração. Administração e cálculo de medicamentos. Enfermagem de saúde pública: Noções gerais de saúde pública. Notificação compulsória. Imunizações ativa e passiva. Saneamento básico. Parasitose intestinal. Calendário de vacinação. Assistência a pacientes com doenças sexualmente transmissíveis. Noções de trabalho em equipe. Sistema Único de Saúde (SUS): seus princípios e diretrizes. Leis (8.080/90 e 8.142/90). Normas e portarias atuais. Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96). Programa Saúde da Família (PSF). Outros assuntos relacionados diretamente com a área de atuação do cargo.

TÉCNICO DE RADIOLOGIA:

Conceitos de saúde e doença. Vigilância à saúde. Carta dos Direitos do Paciente, proposta no Manual da Comissão Conjunta de Acreditação de Hospitais para a América Latina e Caribe. Políticas de saúde. SUS Sistema Único de Saúde. Ética e trabalho. Gestão do Serviço Radiológico: Administração de serviços de radiodiagnóstico. Legislação do exercício profissional: Lei n.º 7.394/85 e Decreto n.º 92.790/86. Recursos de informática e técnicas de arquivamento utilizados no serviço de radiodiagnóstico. Rotinas de procedimentos em radiodiagnóstico. Controle de qualidade em radiodiagnóstico. Tecnologia Radiológica: Formação e caracterização da imagem radiográfica. Unidade radiográfica básica. Unidades radiográficas especiais. Proteção Radiológica: Epistemologia da proteção radiológica. Fundamentos de dosimetria e radiobiologia. Portaria n.º 453/98 e legislação sanitária do Ministério da Saúde. Radiação não ionizante. Processamento químico de filmes: Composição de filmes e telas; relações entre ambos; funções dos telas. Métodos de processamento químico de películas radiográficas por meios automáticos e manuais. Rotinas de limpeza e conservação dos sistemas de processamento químico de filmes. Critérios de avaliação da qualidade das imagens. Procedimentos técnicos em câmara escura e câmara clara. Anatomia/ Fisiologia: Osteologia. Artrologia. Miologia. Membros superiores e inferiores: grupos musculares, inervação, vascularização, esqueleto e articulações. Tórax. Abdomen. Sistema neurológico. Patologia: Patologia de doenças. Processos inflamatórios. Neoplasias e oncologia. Traumas. Propedêutica do radiodiagnóstico. Incidências Radiográficas: Rotinas de preparo da sala e materiais para exames radiográficos. Rotinas para a realização de exames radiográficos de membros superiores, inferiores, de tórax e abdome, da coluna vertebral, do crânio e face. Exames Radiográficos Especiais: Procedimentos radiográficos especiais: técnicas radiográficas em urografia excretora, uretrociatografia, trânsito intestinal, enema opaco, dacriocistografia, sialografia, colangiografia. Radiografias de urgência e traumatizados. Procedimentos de diagnóstico por imagens realizados em centros cirúrgicos/UTIs. Exames Radiográficos Pediátricos: Exames pediátricos. Radiografias de urgência e traumatizados. Processamento de Imagens Digitais: Informática aplicada ao diagnóstico por imagem. Equipamentos utilizados no processamento de imagens digitais. Técnicas de trabalho na produção de imagens digitais. Protocolos de operação de equipamentos de aquisição de imagem. Outros assuntos relacionados diretamente com a área de atuação do cargo.

Rua Rio Branco 2916 – Bairro Monte Libano – Fone: (0666) 411-5000 – Cep 78.700-310 – Rondonópolis – Mato Grosso.
Home Page: www.rondonopolis.mt.gov.br – Email: saudef@rondonopolis.mt.gov.br

ANEXO VI – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I – PARA TODOS OS CARGOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Uso dos recursos linguísticos em relação ao contexto em que o texto é constituído: elementos de referência pessoal, temporal, espacial, registro linguístico, grau de formalidade, seleção lexical, tempos e modos verbais; uso dos recursos linguísticos em processo de coesão textual: elementos de articulação das seqüências dos textos ou à construção da micro estrutura do texto. Interpretação de textos.

MATEMÁTICA

Conhecimentos numéricos: operações em conjuntos numéricos (naturais, inteiros, racionais e reais), desigualdades, divisibilidade, fatoração, razões e proporções, porcentagem e juros, relações de dependência entre grandezas, seqüências e progressões, princípios de contagem.

Conhecimentos de estatística e probabilidade: representação e análise de dados; medidas de tendência central (médias, moda e mediana); desvios e variância; noções de probabilidade.

ATUALIDADES

Ética e cidadania; Meio ambiente e sociedade; Cotidiano brasileiro e violência; O Cenário Internacional: Política, Economia e Cultura; Arte e Cultura brasileira; Os avanços científicos e tecnológicos e os impactos no mundo atual.

II – NÍVEL MÉDIO, MÉDIO TÉCNICO E SUPERIOR

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

O Windows como sistema operativo multitarefa, dotado de interface gráfica. Componentes do ambiente de trabalho: ícones, barra de tarefa e menu iniciar; sua utilidade e forma de configuração. Características das janelas, seu manuseamento e pesquisa de arquivos ou pastas. Gestão de arquivos e pastas: cópia, renomeação e remoção; técnicas de seleção de objetos; utilização do botão direito do mouse e menu de objeto sensível ao contexto. Estudo do explorador, reciclagem, painel de controle, impressoras e reciclagem.

III-NÍVEL MÉDIO TÉCNICO, NÍVEL SUPERIOR E INSTRUTOR DE MÚSICA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

BIÓLOGO:

Ética e Legislação Profissional. Ecologia ambiental: noções de ecologia, envolvendo os conceitos de ecossistema, cadeia e teia alimentar, relação entre seres vivos, sucessão ecológica e poluição ambiental. Efeitos biológicos da poluição. Laboratório: equipamentos, materiais, reagentes, meios de cultura e soluções. Organização e controle de estoques de reagentes e equipamentos de laboratório de ensino de Biologia. Normas de assepsia. Amostragem. Elaboração de documentação técnica rotineira: pareceres, laudos e

Rua Rio Branco 2916 – Bairro Monte Libano – Fone: (0666) 411-5000 – Cep 78.700-310 – Rondonópolis – Mato Grosso.
Home Page: www.rondonopolis.mt.gov.br – Email: saudef@rondonopolis.mt.gov.br

Leia-se:

ANEXO V – CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

TABELA 1 – CARGOS MÉDICOS E ESPECIALISTAS – CARGOS Nº 014, 015, 019, 020, 022, 023, 024, 025, 027, 028, 030, 031, 032, 034 e 046.

EVENTO	DATA
PERÍODO DE INSCRIÇÃO	12 A 18 DE JANEIRO DE 2012
HOMOLOGAÇÃO DA LISTA DE INSCRITOS	19 DE JANEIRO DE 2012
PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS	20 DE JANEIRO DE 2012
REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS	23 DE JANEIRO DE 2012
HOMOLOGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL	24 DE JANEIRO DE 2012
PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS	25 DE JANEIRO DE 2012
HOMOLOGAÇÃO DA CONVOCAÇÃO e DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	26 DE JANEIRO DE 2012

TABELA 2 – CARGOS DE Nº 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 012, 013, 016, 017, 018, 021, 026, 029, 033, 035, 036, 037, 038, 039, 040, 041, 042, 043, 044, 045 e 047.

EVENTO	DATA
PERÍODO DE INSCRIÇÃO	12 A 18 DE JANEIRO DE 2012
HOMOLOGAÇÃO DA LISTA DE INSCRITOS	19 DE JANEIRO DE 2012
PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS	20 DE JANEIRO DE 2012
REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA	22 DE JANEIRO DE 2012 (13:00 AS 17:00)
DIVULGAÇÃO DO GABARITO	22 DE JANEIRO DE 2012 (18:00) PARTE EXTERNA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
INTERPOSIÇÃO DE RECURSO QUANTO A PROVA ESCRITA e GABARITO	23 DE JANEIRO DE 2012
HOMOLOGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL	24 DE JANEIRO DE 2012
PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS	25 DE JANEIRO DE 2012
HOMOLOGAÇÃO DA CONVOCAÇÃO e DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	26 DE JANEIRO DE 2012

Rua Rio Branco 2916 – Bairro Monte Libano – Fone: (0666) 411-5000 – Cep 78.700-310 – Rondonópolis – Mato Grosso.
Home Page: www.rondonopolis.mt.gov.br – Email: saudef@rondonopolis.mt.gov.br

atestados e registros legais. Métodos e Técnicas da Pesquisa Biológica. Biossegurança em laboratório. Biologia Celular e Molecular. Conceitos básicos de imunologia. Estrutura, função e produção de anticorpos. Testes sorológicos. Sistemas de grupos sanguíneos. Parasitologia e Microbiologia. Estrutura bacteriana, cultura e isolamento. Característica e mecanismo de infecções causadas por vírus, bactérias e protozoários. Anatomia e Fisiologia Humana. Histologia e Embriologia. Genética Geral. Bioquímica básica. Evolução. Ecologia Geral. Manejo de fauna. Zoologia dos Invertebrados e dos Cordados. Técnicas de coleta e de preparo de material zoológico. Botânica Geral. Taxonomia vegetal. Anatomia vegetal. Biotecnologia vegetal, animal, microbiana. Monitoramento ambiental. Avaliação de impactos ambientais. Valoração de danos ambientais. Legislação ambiental. Conservação de recursos naturais. Controle biológico de pragas e doenças. Ética profissional.

ENFERMEIRO:

Enfermagem: conceito, objetivos, categorias e atribuições. Noções de Anatomia e Fisiologia. Esterilização, desinfecção, assepsia e antisepsia. Fontes de infecções: ambiente, paciente e equipe médica. Infecção hospitalar. Técnicas e procedimentos: admissão do paciente, sistema de informação em enfermagem - prontuário, sinais vitais, aferição de altura e peso, lavagem das mãos, arrumação de cama, higiene oral, banhos, lavagem intestinal, curativos, sondagem nasogástrica, sonda nasointestinal, nebulização, inalação, aspiração, retirada de pontos. Posições para exames. Administração de medicamentos. Assistência cirúrgica: central de material de esterilização, tipos, potencial de contaminação, materiais e equipamentos dos centros. Enfermagem pré-operatória: prevenção de complicações, instrumentais e fios cirúrgicos, cuidados pós-operatórios. Atendimento de emergência: parada cardiorrespiratória, obstrução das vias aéreas superiores, hemorragias, traumatismos, desmaios, convulsões, queimaduras, picadas de animais peçonhentos. Saúde do profissional de enfermagem. Conhecimento sobre as principais doenças infecciosas e Parasitárias: AIDS, coqueluche, dengue, difteria, escarlatina, doença de chagas, esquistossomose, febre amarela, hanseníase, hepatites, leptospirose, malária, meningite, parotidite, poliomielite, raiva, rubéola, sarampo, tétano, tifoide, tuberculose, varicela e outras doenças do aparelho respiratório e circulatório. Enfermagem materno-infantil: Assistência de enfermagem à mulher no ciclo grávido-puerperal. Assistência de enfermagem às principais afecções ginecológicas. Assistência de enfermagem ao recém-nascido e à parturiente (normal ou com complicações). Crescimento e desenvolvimento infantil. Assistência de enfermagem ao aleitamento materno. Crianças com afecções dos aparelhos respiratórios, renais, vias urinárias e do aparelho reprodutor. Distúrbios metabólicos, hematológicos, cardiovasculares e digestivos, considerações pediátricas. Oncologia pediátrica e envenenamento infantil. Enfermagem de Saúde Pública e Coletiva: Noções gerais de Saúde Pública e Coletiva: conceito de saúde e saúde pública e coletiva. Notificação compulsória. Lixo hospitalar. Calendário de vacinação. Noções de trabalho em equipe. Sistema Único de Saúde (SUS): Seus princípios, diretrizes e Leis (8.080/90 e 8.142/90); Normas e Portarias atuais; Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96). Programa Saúde da Família (PSF). Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988 e suas alterações. (arts. 196 a 200). Ética Profissional: Código de ética profissional. Conselho Federal e Regional de Enfermagem (COREN e COFEN). Outros assuntos relacionados diretamente com a área de atuação do cargo.

FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO:

Farmacologia: Farmacologia geral: introdução, formas farmacêuticas, farmacocinética (vias de administração, absorção, distribuição e eliminação das drogas). Farmacodinâmica (princípios de ação das

Rua Rio Branco 2916 – Bairro Monte Libano – Fone: (0666) 411-5000 – Cep 78.700-310 – Rondonópolis – Mato Grosso.
Home Page: www.rondonopolis.mt.gov.br – Email: saudef@rondonopolis.mt.gov.br

drogas, teoria de receptores). Fatores que alteram o efeito de medicamentos. Toxicologia Prescrição terapêutica. Farmacologia especial: farmacologia do(s): SNC, SNA, aparelho digestivo, cardio-vascular, renal e sanguíneo, sistema respiratório, aparelho genital feminino, autacóides, antiinflamatórios, drogas antimicrobianas, quimioterapia das doenças parasitárias, vitaminas, hormônios e antagonistas hormonais. Sistematização de uma farmacoterapia racional. Vantagens e desvantagens do uso de medicamentos. O risco terapêutico na lactação, geriatria e nas doenças hepáticas e renais. Causas que modificam as ações e os efeitos dos medicamentos. Interações fármacos-alimentos. Farmacogenética. Intoxicações medicamentosas. Farmacotécnica - Assunto: Operações e abreviaturas em Farmacotécnica. Cálculos utilizados em manipulação, Equivalência. Controle de qualidade. Diluições; Extração, Formas farmacêuticas: Líquidas (Soluções, xaropes, colírios etc). Formas farmacêuticas sólidas (pós, cápsulas, pilulas, grânulos, bolos, pastilhas, granulados, comprimidos, drágeas), Semi-sólidos (pomadas, cremes, loções) e fatores que influenciam na estabilidade destas formas farmacêuticas. Controle de qualidade de medicamentos - Assunto: Análises Físicas; Análise Físico-químicas; Análises Microbiológicas de fármacos e formas farmacêuticas. Bioquímica Geral - Bioquímica das proteínas e aminoácidos, dos ácidos nucleicos e nucleoproteína, dos carboidratos e dos lipídios. Vitaminas lipossolúveis e hidrossolúveis. Enzimas. Relações com o meio ambiente. Metabolismo de carboidratos. Ciclo de ácidos tricarboxílico. Transporte de elétrons e fosforilação oxidativa. Metabolismo de lipídios. Metabolismo de proteína. Metabolismo de ácido nucleico. Integração metabólica e mecanismo de regulação. Bioquímica dos tecidos. Detoxicação. Bioquímica do leite. Equilíbrio eletrolítico e ácido básico. Microbiologia - Contaminação microbiológica em medicamentos; Desinfecção; Esterilização. Assepsia. Bacteriologia geral. Morfologia e fisiologia. Genética bacteriana. Antibióticos e quimioterápicos. Introdução à virologia. Vírus de interesse na medicina humana. Cocos gram positivos. Bacilos gram positivos não esporulados. Bacilos gram positivos esporulados. Bacilos álcool-ácido resistentes. Espiroquetos. Cocos gram-negativos. Bacilos gram negativos fermentadores. Bacilos gram negativos não fermentadores. Gêneros clamydia/micoplasma. Introdução à micologia. Dermatofitos. Outros agentes de micoses superficiais. Gêneros cryptococcus/cândida. Agentes da cromomocose e micetomas. Gêneros sporotrix/rinosporidium. Gêneros paracoccidídeos. Homeopatia - Assunto: Princípios Gerais. Fundamentos, farmacotécnica, Métodos Hahnemannianos; Centesimal Hahnemanniano, Decimal Hering; Cinqüenta Milsimal; Korsakov; Fluxo contínuo. Farmacologia homeopática. Insumos ativos e inertes. Classificação do medicamento. Métodos de preparo. Formas farmacêuticas de uso interno e externo. Bioterápicos. Formas farmacêuticas de uso externo. Fitoterapia (Farmacognosia) - Assunto: Princípios gerais. Farmacotécnica. Tipos de extração Legislação Sanitária e Farmacêutica - Assunto: lei 5.991. Decreto 793/MS. Portaria 344/98. Lei dos Genéricos. Resolução Nº 357/2001. Administração e Economia Farmacêutica - Assunto: Lei 8.666 (noções básica sobre licitações). controle de estoques Parasitologia: Relações parasito-hospedeiro. (morfologia, biologia, patogenia, profilaxia epidemiologia). gêneros: Leishmania, Trypanosoma, Plasmodium, Toxoplasma, Giardia, Entamoeba, Shistosoma, Taenia, Ascaris, Ancilostomídeos, Strongilídeos, Enterobius, Trichurias Farmacovigilância - Assunto: Conceitos gerais de dados práticos sobre o mercado farmacêutico BPFC - Boas práticas de fabricação e controle - Assunto: Validação de processos e equipamentos. Validação dos fluxos. Custos. Controle de contaminação cruzada. Descarte de lixo, etc. Saúde Pública - Assunto: Sistema Único de Saúde (SUS): Seus princípios, Suas diretrizes, Leis (8.080/90 e 8.142/90); Normas e Portarias atuais, Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96). Código de ética da profissão farmacêutica (Resolução do CFF nº 417 de 29 de setembro de 2004).

FISIOTERAPEUTA E FISIOTERAPEUTA DOMICILIAR:

Anatomia Humana - Origem e inserções músculo-tendinosas. Funções musculares e suas cadeias. Avaliações e sinais clínicos das patologias ósseas e músculo-articulares. Fisiologia e fisiopatologia linfática.

Rua Rio Branco 2916 - Bairro Monte Libano - Fone: (066) 411-5000 - Cep 78.700-310 - Rondonópolis - Mato Grosso.
Home Page: www.rondonopolis.mt.gov.br - E-mail: saudef@rondonopolis.mt.gov.br

Drenagem manual linfática. Fundamentos da monitorização e suporte respiratório. Anatomia e desenvolvimento do sistema nervoso. Fundamentos da eletroterapia. Fisioterapia aplicada às patologias traumato-ortopédicas e reumatológicas (avaliação e técnicas terapêuticas). Fisioterapia aplicada às patologias neurológicas. Fisioterapia aplicada às patologias respiratórias. Propriedades físicas das águas e hidroterapia. Fisiologia do reparo tecidual. Fisiologia e mecanismo da dor. Notificações SIAB. Vigilância em Saúde. Assistência Farmacêutica. Sistemas e Serviços. Dengue.

INSTRUTOR DE MÚSICA:

Arte: Conceito, artista e obra na história moderna e contemporânea. O papel social da Arte. O papel da Arte na Educação. Linguagens artísticas: definições e formas de expressão. Música e sociedade. História da Música Brasileira: primórdios - formação da nacionalidade em música - contemporaneidade [compositores, obras e gêneros (popular e erudito)]. Música folclórica e Músicas regionais brasileiras. Música e educação: o ensino e a aprendizagem. Parâmetros Curriculares Nacionais e legislações vigentes da área de música. Lei 11.769 de 18 de agosto de 2008. Teoria, Percepção e Apreciação musical. Técnicas de ensino individual e coletivo. Instrumentos de Orquestra e Banda e suas afinações. Principais obras e autores de períodos históricos da música. Execução e Interpretação musical. Conhecimentos de técnica vocal e técnicas de ensaio aplicadas à prática coral. Outros assuntos relacionados à área de atuação do cargo.

NUTRICIONISTA:

Importância da alimentação para o homem e a sociedade. Nutrientes energéticos, reguladores e construtores. Funções, necessidades diárias, fontes alimentares, fatores que modificam a absorção. Finalidades e leis da alimentação. Determinação de valor calórico total. Necessidades calóricas. Modificação do regime normal: Pré-escolar, escolar, adolescente, adulto, gestante, nutriz, idoso. Dietas terapêuticas. Fisiopatologia e dietoterapia: Distúrbio do aparelho digestivo, distúrbios metabólicos e hepatopatias, cardiopatias, ontologia, distúrbios renais, gota, doenças infantis, estados febris, doenças carenciais. Processos básicos de cocção: pré-preparo, preparo, cocção. Quantidade de compras: fator de correção, massas alimentares. Equivalência de pesos e medidas. Cereais: tipos, princípios de cocção, massa alimentícia. Leguminosas: variedades, valor nutritivo, fatores que interferem na cocção. Hortaliças: valor nutritivo, pigmentos, cuidados no armazenamento e na cocção. Frutas: valor nutritivo, pigmentos, cuidados no armazenamento e na cocção. Carnes (bovinos, suínos, aves, pescados, vísceras): valor nutritivo, cortes, princípio de cocção. Gorduras: utilização culinária, decomposição. Técnicas básicas de congelamento. Aproveitamentos de sobras e partes não convencionais dos alimentos. Nutrição e gravidez. Gravidez na adolescência. Aleitamento materno e artificial. Alimentação da criança de 0 a 12 anos. Higiene alimentar. Controle do desenvolvimento microbiano em alimentos. Doenças transmitidas por alimentos: agente biológicos e químicos, epidemiologia, medidas preventivas. Água: cuidados Lixo: acondicionamento e destino. Educação alimentar: objetivos e importância. Planejamento de aulas de educação alimentar: conteúdo, estratégia, aplicação, avaliação. Inquéritos alimentares: tipos e importância. Administração aplicada, instrumentos administrativos: organograma e fluxograma. Dimensionamento de espaço físico. Dimensionamento de pessoal. Organização dos serviços de alimentação: rotinas, roteiros, empregos e atribuições. Tipos de serviços de alimentação para a coletividade. Custos: cálculos, controle de estoque, custo operacional e de materiais.

Rua Rio Branco 2916 - Bairro Monte Libano - Fone: (066) 411-5000 - Cep 78.700-310 - Rondonópolis - Mato Grosso.
Home Page: www.rondonopolis.mt.gov.br - E-mail: saudef@rondonopolis.mt.gov.br

Higiene e segurança no trabalho. Ética profissional. Código de defesa do consumidor. Noções Básicas de Economia da Alimentação e Nutrição. Outros assuntos relacionados diretamente com a área de atuação do cargo.

PEDAGOGO/PSICOPEDAGOGO:

Concepções de aprendizagem e suas implicações na prática pedagógica contemporânea: Inatismo, Ambientalismo, Construtivismo, Sócio-interacionismo. 2 História da Educação: transformações no tempo. 3 Importância da tecnologia no processo educativo. 4 Projeto político-pedagógico: gestão democrática da escola pública; concepções de currículo; visão interdisciplinar: um meio de dar significado ao conhecimento. Dimensão sociopolítica do projeto político-pedagógico. Função social e política da escola. Função social e política do coordenador pedagógico como agente articulador do processo de ensino-aprendizagem. Parceiro político-pedagógico do professor. 5 Interação professor aluno. 6 Avaliação do processo ensino-aprendizagem. 7 Organização do trabalho na escola pública. 8 Educação inclusiva: educação especial, contexto da educação de jovens e adultos. 9 Conhecimentos à cerca dos cuidados e atendimento necessários aos portadores de necessidades especiais. 10 Lei Federal No 10.216, de 06 de abril de 2001. 11 CAPS - tipos, sua implantação, história, objetivos, diretrizes, princípios e legislação. 12 Etica profissional. 1) Métodos e técnicas de pesquisa aplicada a Psicopedagogia. 2) Psicologia do desenvolvimento. 3) Dificuldades de aprendizagem na leitura e na escrita. 4) Aspectos neurológicos dos problemas de aprendizagem. 5) Práticas de atendimento psicopedagógico. 6) Dificuldades de aprendizagem. 7) Aspectos afetivos e sociais da aprendizagem.

PSICÓLOGO(A):

INSTITUIÇÕES E ORGANIZAÇÕES: O papel do psicólogo nas instituições organizacionais, na atualidade. Acompanhamento e adaptação do trabalhador e sua saúde mental em relação ao estresse. CONHECIMENTO CLÍNICO: Psicopatologia: neuroses, transtornos, perversões, distúrbio emocional, fatores intervenientes, técnicas terapêuticas e aspectos sociais. PSICOLOGIA FAMILIAR: O trabalho com família - orientação, aconselhamento e sua dinâmica. PSICOLOGIA ESCOLAR: Avaliação, acompanhamento, orientação dos pais educadores, relação entre a dificuldade escolar e problemas emocionais. NOÇÕES BÁSICAS DE PSICANÁLISE: Mecanismos de defesa, formação do aparelho psíquico, fases da vida. Distúrbios emocionais das crianças, sociabilidade, escolaridade, alimentação, sono, manipulações e hábitos e comportamento. SAÚDE PÚBLICA E CÓDIGO DE ÉTICA DO PSICÓLOGO: Sistema Único de Saúde (SUS): Seus princípios, diretrizes e Leis (8.080/90 e 8.142/90); Normas e Portarias atuais, Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96). Outros assuntos relacionados diretamente com a área de atuação do cargo.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM:

Código de ética profissional. Curativos: material utilizado, tipos de ferimentos, procedimentos, limpeza e assepsia, anti-sepsia, importância, produtos utilizados, procedimentos e noções de primeiros socorros. Sinais vitais; Técnicas básicas de enfermagem; Vigilância epidemiológica e sanitária; Conhecimento básicos sobre as principais doenças infecciosas e Parasitárias: DST/AIDS, cólera, coqueluche, dengue, difteria, doença de

Rua Rio Branco 2916 - Bairro Monte Libano - Fone: (066) 411-5000 - Cep 78.700-310 - Rondonópolis - Mato Grosso.
Home Page: www.rondonopolis.mt.gov.br - E-mail: saudef@rondonopolis.mt.gov.br

chagas, escabiose, esquistossomose, febre amarela, filariose, hanseníase, hepatites, herpes, histoplasmoze, leishmaniose, leptospirose, malária, meningite, peste, poliomielite, raiva, rubéola, sarampo, tétano, toxoplasmoze, tuberculose, gripes e outras doenças do aparelho respiratório e circulatório; Assistência à criança: recém-nascido e puericultura. Assistência à mulher: da reprodução humana ao trabalho de parto e puerpério. Assistência a portadores de problemas clínicos e cirúrgicos. Assistência ao idoso: cuidados durante a internação, admissão e alta. Assistência em psiquiatria. Assistência nas doenças crônicas degenerativas. A saúde do trabalhador (noções sobre doenças ocupacionais). Assistência nas urgências e emergências: primeiros socorros, hemorragias, choques, traumatismos. Desinfecção e esterilização: conceitos, procedimentos, material e soluções utilizados, cuidados, tipos de esterilização, indicações. Imunização: rede de frio, tipos de vacinas, conservação e armazenamento, validade, dose e via de administração. Administração e cálculo de medicamentos. Enfermagem de saúde pública: Noções gerais de saúde pública. Notificação compulsória. Imunizações ativa e passiva. Saneamento básico. Parasitose intestinal. Calendário de vacinação. Assistência a pacientes com doenças sexualmente transmissíveis. Noções de trabalho em equipe. Sistema Único de Saúde (SUS): seus princípios e diretrizes. Leis (8.080/90 e 8.142/90). Normas e portarias atuais. Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96). Programa Saúde da Família (PSF). Outros assuntos relacionados diretamente com a área de atuação do cargo.

Rondonópolis, 13 de janeiro de 2012.

VALDECIR FELTRIN
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

Afastamento



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº. 376 - DE 03 DE JANEIRO DE 2012.

Solicitamos a V. Sª. publicação no DIORONDON conforme segue:

Retificação do período da licença da servidora abaixo relacionada, tendo em vista que foi constatada a incapacidade para o trabalho com a concessão do benefício, conforme comunicação de decisão do INSS.

Amparo	Nome	Matrícula	Secretaria	Onde se lê	Leia-se
11000001051	ANA MARIA DOS SANTOS	25623-1	EDUCAÇÃO	20/12/2011 À 05/01/2012	20/12/2011 À 11/01/2012

Atenciosamente,

VADELICE DE OLIVEIRA
GERENTE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Valdelice de Oliveira
Gerente do Departamento de Recursos Humanos do Município

Poder Legislativo



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº. 373 - DE 03 DE JANEIRO DE 2012.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando a Lei nº. 7.000 de 15 de dezembro de 2011;

RESOLVE:

Artigo 1º - Alterar o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração do Sr. Marcio Antonio Garcia de CONSULTOR JURIDICO LEGISLATIVO para o cargo de PROCURADOR LEGISLATIVO, Símbolo DCA 02, onde será lotado na *Secretaria Legislativa da Presidência*.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a partir de **01 de janeiro de 2012**.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, 03 de janeiro de 2012.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
Presidente

LOURIVALDO MANOEL DE OLIVEIRA
Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI
Secretária de Administração e Patrimônio

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando a Lei nº. 7.000 de 15 de dezembro de 2011;

RESOLVE:

Artigo 1º - Alterar o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração da Sra. Eulália Souza de Oliveira de SECRETÁRIA DE IMPRENSA E RELAÇÕES PÚBLICAS para o cargo de SECRETÁRIA LEGISLATIVA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, Símbolo DCA 01, onde será lotada na *Secretaria Legislativa de Comunicação Social*.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a partir de **01 de janeiro de 2012**.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, 03 de janeiro de 2012.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
Presidente

LOURIVALDO MANOEL DE OLIVEIRA
Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI
Secretária de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº. 377 - DE 03 DE JANEIRO DE 2012.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando a Lei nº. 7.000 de 15 de dezembro de 2011;

RESOLVE:

Artigo 1º - Alterar o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração do Sr. Kleber Paulino de Almeida de SECRETÁRIO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS para o cargo de SECRETÁRIO LEGISLATIVO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO, Símbolo DCA 01, onde será lotado na *Secretaria Legislativa de Finanças e Orçamento*.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a partir de **01 de janeiro de 2012**.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, 03 de janeiro de 2012.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
Presidente

LOURIVALDO MANOEL DE OLIVEIRA
Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI
Secretária de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº. 378 - DE 03 DE JANEIRO DE 2012.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando a Lei nº. 7.000 de 15 de dezembro de 2011;

RESOLVE:

Artigo 1º - Alterar o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração do Sr. Pedro Paulo Venâncio Rocha de ASSESSOR ESPECIAL DA PRESIDÊNCIA para o cargo de SECRETÁRIO LEGISLATIVO INSTITUCIONAL, Símbolo DCA 01, onde será lotado na *Secretaria Legislativa Institucional*.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2012.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, 03 de janeiro de 2012.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA
Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI
Secretária de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº. 382 - DE 03 DE JANEIRO DE 2012.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando a Lei nº. 7.000 de 15 de dezembro de 2011;

RESOLVE:

Artigo 1º - Alterar o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração da Sra. Wanessa da Costa Grachete de COORDENADORA DE DEBATES para o cargo de COORDENADORA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, Símbolo DCA 04, onde será lotada na *Secretaria Legislativa de Comunicação Social*.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2012.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, 03 de janeiro de 2012.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA
Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI
Secretária de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº. 385 - DE 03 DE JANEIRO DE 2012.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando a Lei nº. 7.000 de 15 de dezembro de 2011;

RESOLVE:

Artigo 1º - Alterar o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração da Sra. Thais Bosa de CHEFE DE SETOR DE COMISSÕES PERMANENTES E TEMPORÁRIAS para o cargo de CHEFE DE SETOR DE COMPRAS, Símbolo DCA 05, onde será lotada na *Secretaria Legislativa de Administração*.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2012.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, 03 de janeiro de 2012.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA
Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI
Secretária de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº. 389 - DE 03 DE JANEIRO DE 2012.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando a Lei nº. 7.000 de 15 de dezembro de 2011;

RESOLVE:

Artigo 1º - Alterar o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração do Sr. Douglas Resende de ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO para o cargo de CHEFE DE SETOR DE COMUNICAÇÃO, Símbolo DCA 05, onde será lotado na *Secretaria Legislativa de Comunicação Social*.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2012.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, 03 de janeiro de 2012.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA
Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI
Secretária de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº. 390 - DE 03 DE JANEIRO DE 2012.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando a Lei nº. 7.000 de 15 de dezembro de 2011;

RESOLVE:

Artigo 1º - Alterar o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração da Sra. Heidy Lyana Silva do Prado de ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO para o cargo de CHEFE DE SETOR DE CERIMONIAL, Símbolo DCA 05, onde será lotada na *Secretaria Legislativa de Comunicação Social*.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2012.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, 03 de janeiro de 2012.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
Presidente

LOURISVALDO M. F. DE OLIVEIRA
Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI
Secretária de Administração e Patrimônio

Em
branco

Em
branco