



PREFEITURA DE  
**RONDONÓPOLIS**

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE  
RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, DE 27 DE ABRIL  
DE 2026, SEGUNDA - FEIRA.**

DIÁRIO OFICIAL

**PODER EXECUTIVO**

PREFEITO	CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
VICE-PREFEITO	ALTEMAR LOPES DA SILVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO	LUÍS HENRIQUE NUCCI VACARO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	RANE CURTO NASCIMENTO FERREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO	LUCIANO RODRIGUES
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PESQUISA URBANO	MARCO TULIO RIBEIRO GOMES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA (INTERINO)
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER	CARLOS ALBERTO PEREIRA JÚNIOR
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	LUCAS CORRENTE LUZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E URBANISMO	YASMIN WAKI LEITE SILVÉRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	THALES TATI GONÇALVES VICENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	WESLEY LOPES DA SILVA MARTINS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	FABIANA FREDERICO RIZATI PEREZ (INTERINA)
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA	ALVARO JOSÉ FACHIM CORREIA FARIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA E CONTROLE INTERNO	EPIFANIO COELHO PORTELA JUNIOR
DIRETOR EXECUTIVO DO SERV SAÚDE	GASTÃO DE MATOS
DIRETOR SANEAR	VICTOR YAGO DOS SANTOS VITORINO
DIRETOR CODER	LAERTE DE OLIVEIRA COSTA
DIRETOR AUTARQUIA DE TRANSPORTE COLETIVO	THALES TATI GONÇALVES
DIRETOR EXECUTIVO DO IMPRO	DANILO IKEDA CAETANO
EDITORA DIORONDON	JANE KELLY RIBEIRO FERNANDES

**DIORONDON ELETRÔNICO**



FILIADO: ABIO - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE IMPRESAS OFICIAIS - IMPRESSÃO: DISTRIBUIÇÃO E ASSINATURA PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS - AV. DUQUE DE CAIXIAS, 1000 - VILA AURORA - FONE (66) 3411-3500 CEP 78740-22 RONDONÓPOLIS MATO GROSSO ORGÃO CRIADO PELA LEI 3.366 DE 7 DE DEZEMBRO DE 2000, PELO DECRETO 3239 DE 07 DE DEZEMBRO DE 2000, E PELA LEI 5.213 DE 28 DE AGOSTO DE 2014, PELO DECRETO 7428 DE 08 DE OUTUBRO DE 2014, ORGÃO DE RESPONSABILIDADE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
DIÁRIO OFICIAL HOME PAGE WWW.RONDONOPOLIS.MT.GOV.BR



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO**

**ANEXO XVIII**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS-MT DEMONSTRATIVO ANALÍTICO DAS OCORRÊNCIAS MENSIS RELATIVAS A  
CONTRATOS E INSTRUMENTO CONGÊNERES  
MÊS/ANO: ABRIL/2026**

<b>Nº. CON</b>	<b>DATA</b>	<b>CREDOR</b>	<b>OBJETO</b>	<b>VALOR CONTRATO</b>	<b>DATA VIGÊNCIA</b>	<b>Nº NE/ANO</b>	<b>VALOR EMPENHADO</b>	<b>PROC. LICITATÓRIO</b>	<b>Nº CONVÊNIO OU LEI MUNICIPAL</b>
101/26	27/02/26	SOCIEDADE IMPRESSORA SOUZA LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSINATURA DE JORNAL IMPRESSO, PARA ATENDER O GABINETE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, NO MUN.ROO-MT.	R\$ 13.020,00 GLOBAL	27/02/2026 A 27/02/2027			INEXIGIBILIDAD E 05/2026 - PARECER JURÍDICO Nº 021/2026/ASSESSORIA/COMPRAS/ADM	
146/26	06/03/26	CLEBÃO TURISMO LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE PESSOAS EM VEÍCULO, INCLUINDO MOTORISTA E COMBUSTÍVEL, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA POR CONTA DO PRESTADOR DE SERVIÇO, PARA O PERÍODO DA MATUTINO E VESPERTINO, NECESSÁRIO QUE OS VEÍCULOS TENHAM NO MÁXIMO 10 ANOS DE FABRICAÇÃO, PARA CIRCULAR NA ZONA URBANA DO MUNICÍPIO, EM RUAS PAVIMENTADAS, COM PAGAMENTO POR QUILOMETRO EFETIVAMENTE RODADO, COM VEÍCULOS E	R\$ 57.111,60 GLOBAL	06/03/2026 A 05/03/2027			PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2025 – ARP Nº 288/2025	



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

			MOTORISTAS DEVIDAMENTE LEGALIZADOS E HABILITADOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. MUN. DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, NO MUN.ROO-MT.						
147/26	06/03/26	CLEBÃO TURISMO LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE PESSOAS EM VEÍCULO, INCLUINDO MOTORISTA E COMBUSTÍVEL, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA POR CONTA DO PRESTADOR DE SERVIÇO, PARA O PERÍODO DA MATUTINO E VESPERTINO, NECESSÁRIO QUE OS VEÍCULOS TENHAM NO MÁXIMO 10 ANOS DE FABRICAÇÃO, PARA CIRCULAR NA ZONA URBANA DO MUNICÍPIO, EM RUAS PAVIMENTADAS, COM PAGAMENTO POR QUILOMETRO EFETIVAMENTE RODADO, COM VEÍCULOS E MOTORISTAS DEVIDAMENTE LEGALIZADOS E HABILITADOS, DE ACORDO COM AS DISPOSIÇÕES DO CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO E DEMAIS NORMAS EM VIGOR, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. MUN. DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, NO MUN.ROO-MT.	R\$ 73.692,00 GLOBAL	06/03/2026 A 05/03/2027			PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2025 – ARP Nº 289/2025	
148/26	06/03/26	CLEBÃO TURISMO LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE PESSOAS EM VEÍCULO, INCLUINDO MOTORISTA E COMBUSTÍVEL, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA POR	R\$ 247.930,00 GLOBAL	06/03/2026 A 05/03/2027			PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2025 – ARP Nº 77/2025	



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

			CONTA DO PRESTADOR DE SERVIÇO, PARA O PERÍODO DA MATUTINO E VESPERTINO, NECESSÁRIO QUE OS VEÍCULOS TENHAM NO MÁXIMO 10 ANOS DE FABRICAÇÃO, PARA CIRCULAR NA ZONA URBANA DO MUNICÍPIO, EM RUAS PAVIMENTADAS, COM PAGAMENTO POR QUILOMETRO EFETIVAMENTE RODADO, COM VEÍCULOS E MOTORISTAS DEVIDAMENTE LEGALIZADOS E HABILITADOS, DE ACORDO COM AS DISPOSIÇÕES DO CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO E DEMAIS NORMAS EM VIGOR, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. MUN. DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, NO MUN.ROO-MT.						
181/26	19/03/26	RENAL SOCIEDADE DE UROLOGIA DE RONDONÓPOLIS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROCEDIMENTOS CLÍNICOS/CIRÚRGICOS – TERAPIAS ESPECIALIZADAS DE LITOTRIPSIA, PARA ATENDER PACIENTES DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE, JUNTO A SEC. MUN. DE SAÚDE, NO MUN.ROO-MT.	R\$ 902.640,00 GLOBAL	19/03/2026 A 18/03/2027			CHAMADA PÚBLICA N° 06/2025 – INEXIGIBILIDADE Nº 23/2026	
193/26	24/03/26	ZFP DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS E MATERIAIS DE USO VETERINÁRIO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL, CENTRO INTEGRADO DO BEM-ESTAR ANIMAL DE RONDONÓPOLIS, JUNTO A SEC.	R\$ 5.607,00 GLOBAL	24/03/2026 A 24/03/2027			PREGÃO ELETRÔNICO Nº 61/2025 – ARP Nº 244/2025	



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

			MUN. DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA, NO MUN.ROO-MT.						
202/26	25/03/26	ESPÓLIO DE BRAZ SIMÕES NOGUEIRA	LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL, LOCALIZADO NA RUA JOÃO PESSOA, QUADRA Nº 35, LOTE Nº 12, BAIRRO CENTRO - A, NESTA CIDADE DE RONDONÓPOLIS-MT, REGISTRADO SOB A MATRÍCULA Nº 7.367 DE 08/06/1979, E CONFORME LAUDO DE AVALIAÇÃO PARA LOCAÇÃO Nº 26/2025, NESTA CIDADE, DESTINADO PARA INSTALAÇÃO/FUNCIONAMENTO DO CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO II NILMO JÚNIOR VINCULADO À SEC. MUN. DE SAÚDE, NO MUN.ROO-MT.	R\$ 56.000,00 GLOBAL	25/03/2026 A 25/07/2026			PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE E Nº 76/2025 - PARECER JURÍDICO Nº 363/PGM/2025	
214/26	30/03/26	XTREME CLIMATIZACAO E INSTALACAO ELETRICA LTDA	AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO DE CONECTIVIDADE POR SATÉLITE PARA SUPORTE ÀS ATIVIDADES E AÇÕES ITINERANTES, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SEC. MUN. DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, NO MUN.ROO- MT.	R\$ 87.653,70 GLOBAL	30/03/2026 A 30/03/2027			PREGÃO ELETRÔNICO Nº 104/2025 – ARP Nº 134/2026	
216/26	30/03/26	COMERCIAL RIO BRANCO DE PETRÓLEO LTDA	FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL (GASOLINA COMUM E ÓLEO DIESEL S- 10), EM BOMBA DE PROPRIEDADE DA CONTRATADA OU POR ELA INDICADA, PARA ATENDIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS OFICIAIS DA SEC. MUN. DE	R\$ 1.599.993,64 GLOBAL	30/03/2026 A 30/03/2027			PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2026 – ARP Nº 140/2026	



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

			MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA, NO MUN.ROO-MT.						
217/26	30/03/26	COMERCIAL RIO BRANCO DE PETRÓLEO LTDA	FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL (GASOLINA COMUM E ÓLEO DIESEL S-10), EM BOMBA DE PROPRIEDADE DA CONTRATADA OU POR ELA INDICADA, PARA ATENDIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS OFICIAIS DA SEC. MUN. DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA, NO MUN.ROO-MT.	R\$ 1.337.499,94 GLOBAL	30/03/2026 A 30/03/2027			PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2026 – ARP Nº 140/2026	
223/26	06/04/26	HOSPCOM EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA	PARA AQUISIÇÃO DE APARELHO DE ULTRASSOM MULTIPROPÓSITO ADULTO, COM REGISTRO VIGENTE NA ANVISA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. MUN. DE SAÚDE, NO MUN.ROO-MT.	R\$ 1.390.000,00 GLOBAL	06/04/2026 A 06/04/2027			PREGÃO ELETRÔNICO Nº 85/2025 – ARP Nº 137/2026	
226/26	07/04/26	I R SOUSA SERVIÇO E COMERCIO DE GRAMA	AQUISIÇÃO DE MUDAS, VISANDO A REVITALIZAÇÃO PAISAGÍSTICA DOS ESPAÇOS PÚBLICOS DA CIDADE, EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA SEC. MUN. DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA, NO MUN.ROO-MT.	R\$ 3.366.500,00 GLOBAL	07/04/2026 A 07/04/2027			PREGÃO ELETRÔNICO Nº 52/2025 – ARP Nº 65/2025	



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

227/26	07/04/26	SPASSO VERDE COMÉRCIO DE PLANTAS E SERVIÇOS LTDA	AQUISIÇÃO DE MUDAS, VISANDO A REVITALIZAÇÃO PAISAGÍSTICA DOS ESPAÇOS PÚBLICOS DA CIDADE, EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA SEC. MUN. DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA, NO MUN.ROO-MT.	R\$ 3.006.696,00 GLOBAL	07/04/2026 A 07/04/2027			PREGÃO ELETRÔNICO Nº 52/2025 – ARP Nº 64/2025	
231/26	07/04/26	KAMPAI MOTORS MATO GROSSO LTDA	AQUISIÇÃO 01 (UM) VEÍCULO AUTOMOTOR TIPO CAMINHONETE CABINE DUPLA, ZERO KM, 04 PORTAS, COR BRANCA OU PRATA, CAPACIDADE PARA 05 OCUPANTES, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SEC. MUN. DE FAZENDA/ADJUNTA DE RECEITA, NO MUN.ROO-MT.	R\$ 345.500,00 GLOBAL	07/04/2026 A 07/04/2027			ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 33/2025 – DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2025	
234/26	09/04/26	INOVAMED HOSPITALAR LTDA	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS E MATERIAIS DE USO VETERINÁRIO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL, CENTRO INTEGRADO DO BEM-ESTAR ANIMAL DE RONDONÓPOLIS, JUNTO A SEC. MUN. MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA, NO MUN.ROO-MT.	R\$ 12.510,02 GLOBAL	09/04/2026 A 09/04/2027			PREGÃO ELETRÔNICO Nº 61/2025 – ARP Nº 237/2025	

**TERMO DE FOMENTO**



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)**  
**EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

28/2026	07/04/26	RONDONOPOLIS ASSOCIAÇÃO DE ATLETISMO E ESPORTE INCLUSIVO - RAAEI	REPASSE FINANCEIRO EM FORMA DE CONTRIBUIÇÃO EM ATENDIMENTO À EMENDA PARLAMENTAR IMPOSITIVA INDIVIDUAL – EPII 2026, CONFORME LOA 2026, DA VEREADORA KALYNKA MEIRELLES, PARA CONTRATAÇÃO DE TRANSPORTE E CUSTEIO DE ALIMENTAÇÃO DOS ATLETAS DA ASSOCIAÇÃO QUE SAIRÃO DE RONDONÓPOLIS PARA 03 (TRÊS) COMPETIÇÕES QUE ACONTECERÃO NO MUNICÍPIO DE CUIABÁ-MT, ENTRE OS MESES DE MARÇO E AGOSTO DE 2026, JUNTO A SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER, NO MUN.ROO-MT.	R\$ 25.000,00 GLOBAL	07/04/2026 A 30/10/2026			EMENDA IMPOSITIVA INDIVIDUAL L 2026 PARECER JURÍDICO Nº 053/2026/AJ/ SEMED	
249/2026	17/04/26	ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DE CULTURA - AMC	REPASSE FINANCEIRO EM FORMA DE CONTRIBUIÇÃO PARA A EXECUÇÃO DO EVENTO CULTURAL “RONDONÓPOLIS FEST COUNTRY 2026”, A REALIZAÇÃO DO PROJETO "VOLTADO À VALORIZAÇÃO DA CULTURA COUNTRY E SERTANEJA, CAPAZ DE UNIR MANIFESTAÇÃO ARTÍSTICA, CULTURAL, TURISMO E LAZER, PROMOVER UM ENCONTRO POPULAR QUE INTEGRA ATRAÇÕES MUSICAIS, MANIFESTAÇÕES CULTURAIS, ESPAÇOS GASTRONÔMICOS, CONTRIBUINDO PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E TURÍSTICO, JUNTO A SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO,	R\$ 300.000,00 GLOBAL	17/04/2026 A 30/08/2026			LEI MUN. Nº 14.712 PARECER JURÍDICO Nº 053/2026/AJ/SEM ED	



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

			CULTURA, ESPORTE E LAZER, NO MUN.ROO-MT.						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

**ADITIVOS**

<b>TIPO DE ALTERAÇÃO</b>	<b>CREDOR</b>	<b>Nº. CONTRATO ORIGINAL</b>	<b>MOTIVO ALTERAÇÃO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>	<b>VALOR</b>	
1º APOSTILAMENTO DE ALTERAÇÃO DE RAZÃO SOCIAL	MAPDATA - TECNOLOGIA, INFORMATICA E COMERCIO LTDA	75/2023	ALTERAÇÃO DE RAZÃO SOCIAL PARA NTI BRASIL SOLUÇÕES DIGITAIS LTDA			
3º ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO	BIOCROMA CLÍNICA DE EXAMES DE DNA LTDA	318/2023	ADITIVO DE PRAZO	13/04/2026 A 12/04/2027		
2º ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO AO CONVÊNIO	CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT	07/2024	ADITIVO DE PRAZO AO CONVÊNIO	01/05/2026 A 30/04/2027		
4º ADITIVO DE QUANTITATIVO DE METAS	ASSOCIAÇÃO LUZ E SAL	539/2024	ADITIVO DE QUANTITATIVO DE METAS			
1º ADITIVO DE VALOR	IDEXX BRASIL LABORATÓRIOS LTDA	201/2025	ADITIVO DE VALOR		R\$ 8.460,00	



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

1º ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO AO TERMO DE FOMENTO	ASSOCIAÇÃO DOS VOLUNTARIO DE COMBATE AO CANCER DE RONDONÓPOLIS E REGIÃO SUL- MT – AVCC-R	641/2025	ADITIVO DE PRAZO	01/04/2026 A 29/06/2026		
1º ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO AO TERMO DE FOMENTO	ASSOCIAÇÃO DOS VOLUNTARIO DE COMBATE AO CANCER DE RONDONÓPOLIS E REGIÃO SUL- MT – AVCC-R	642/2025	ADITIVO DE PRAZO	01/04/2026 A 29/06/2026		

Rondonópolis-MT, 27 de Abril de 2026.

---

**Departamento de Contratos Administrativos  
Nathani Boscolo**



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E  
INOVAÇÃO

DEPARTAMENTO DE SAÚDE OCUPACIONAL E PERÍCIA MÉDICA

DECISÃO FINAL SOBRE O PEDIDO DE LICENÇA, DE ACORDO COM OS ARTS. 25 E 26 DO DECRETO Nº 5.754, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2010, REFERENTE A PERÍCIA MÉDICA REALIZADA NO DIA 27/04/2026.

**ENCAMINHAMENTO AO INSS**

Código de Publicação: 372/2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO/MOTIVO
1559160001	BIBIANE ROSA DE OLIVEIRA	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concedidos 15 dias de licença médica de competência do município a partir do dia 23/04/2026.</li><li>• Encaminhada ao INSS a partir do dia 08/05/2026, para avaliação e decisão médico-pericial quanto ao requerimento do benefício Auxílio por Incapacidade Temporária.</li><li>• A servidora deverá retornar ao trabalho no dia 22/06/2026 ou mediante decisão do INSS.</li></ul>

Rondonópolis, 27 de abril de 2026.

**THALLISON GUSTAVO ARAUJO SOARES**

Coordenador do Desenvolvimento e Promoção de Saúde Ocupacional e Perícia Médica DESOPEM



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E  
INOVAÇÃO**

**DEPARTAMENTO DE SAÚDE OCUPACIONAL E PERÍCIA MÉDICA**

**DECISÃO FINAL SOBRE O PEDIDO DE LICENÇA, DE ACORDO COM OS ARTS. 25 E 26 DO DECRETO Nº 5.754, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2010, REFERENTE A PERÍCIA MÉDICA REALIZADA NO DIA 27/04/2026.**

**ENCAMINHAMENTO AO INSS**

Código de Publicação: 371/2026

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>			
<b>MAT.</b>	<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>	<b>PERÍODO/MOTIVO</b>
1563874001	GUILHERME MACHADO	Assessor de Gestão de Cadastro Único programas sociais e do bolsa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concedidos 15 dias de licença médica de competência do município a partir do dia <b>22/04/2026</b>.</li><li>• Encaminhado ao INSS a partir do dia <b>07/05/2026</b>, para avaliação e decisão médico-pericial quanto ao requerimento do benefício de Auxílio por Incapacidade Temporária Acidentária.</li><li>• O servidor deverá retornar ao trabalho no dia <b>21/07/2026</b> ou mediante decisão do INSS.</li></ul>

Rondonópolis, 27 de abril de 2026.

**THALLISON GUSTAVO ARAUJO SOARES**

Coordenador do Desenvolvimento e Promoção de Saúde Ocupacional e Perícia Médica - Desopem



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E  
INOVAÇÃO**

**Coordenadoria de Desenvolvimento e Promoção de Saúde Ocupacional e Perícia Médica  
DECRETO Nº 5.754, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2010, PORTARIA SMGP Nº 062 DE 19 DE  
MARÇO DE 2021, REFERENTE A PERÍCIA MÉDICA REALIZADA NO DIA 27-04-2026.**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>MAT.</b>	<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>	<b>PERÍODO/MOTIVO</b>
375/2026	22253400	Sofia Dias Figueira Morelli	Junta Médica de Peritos	120 dias – a partir do dia 27/04/2026 – Licença Maternidade. 03 dias – a partir do dia 22/04/2026 – Licença Médica.

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>MAT.</b>	<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>	<b>PERÍODO/MOTIVO</b>
375/2026	15773200	Clari Cecilia Jankoski	Apoio Instrumental	03 dias – a partir do dia 23/04/2026 – Licença Médica.
375/2026	16966800	Claudineia Simao Garcez	Docente	01 dia – no dia 23/04/2026 – Licença Médica.
375/2026	1078400	Elainy Alves Dos Santos Pereira	Docente	01 dia – no dia 23/04/2026 – Licença Médica.
375/2026	156070300	Gracielle Feliciano da Silva	Docente	01 dia – no dia 23/04/2026 – Licença Médica.
375/2026	15580310	Josiane Rodrigues Cherubim	Docente	01 dia – no dia 24/04/2026 – Licença Médica.
375/2026	155957600	Juliana Moraes de Souza Carnaiba	Docente	02 dias – a partir do dia 23/04/2026 – Licença Médica.
375/2026	155801200	Kelly Aldenir Dias	Docente	15 dias – a partir do dia 24/04/2026 – Licença Médica.
375/2026	18216802	Laura Rafaelly Rodrigues Lopes	Docente	01 dia – no dia 23/04/2026 – Licença Médica.
375/2026	18886701	Neyleja Martins Dos Santos Lopes	Docente	01 dia – no dia 24/04/2026 – Licença Para Acompanhamento de Pessoa da Família.



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

375/2026	155677700	Silvania Bernardina Silva Ferreira da Silveira	Docente	<b>01 dia</b> – no dia <b>24/04/2026</b> – <b>Licença Médica.</b>
375/2026	155815900	Thalita Freitas Matheus	Docente	<b>02 dias</b> – a partir do dia <b>23/04/2026</b> – <b>Licença Médica.</b>

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>MAT.</b>	<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>	<b>PERÍODO/MOTIVO</b>
375/2026	15566370	Ezequiel Giese	Técnico Instrumental	<b>01 dia</b> – no dia <b>23/04/2026</b> – <b>Licença Médica.</b>

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

<b>CÓDIGO</b>	<b>MAT.</b>	<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>	<b>PERÍODO/MOTIVO</b>
375/2026	155851400	Helida Rafaela Siqueira Brito	Enfermeiro da Família	<b>04 dias</b> – a partir do dia <b>27/04/2026</b> – <b>Licença Médica.</b>
375/2026	61222900	Johnatan Cosme Pereira Licerias	Assessor (a) de Apoio em Feitos Gerais em Saúde	<b>01 dia</b> – no dia <b>23/04/2026</b> – <b>Licença Médica.</b>
375/2026	15534600	Jozislane Maria Dos Santos	Técnico em Saúde	<b>03 dias</b> – a partir do dia <b>22/04/2026</b> – <b>Licença Médica.</b>
375/2026	17774100	Leandra Aparecida Dutra Santos	Enfermeiro da Família	<b>02 dias</b> – a partir do dia <b>23/04/2026</b> – <b>Licença Médica.</b>
375/2026	10521000	Luzia Maria Batista Ribeiro	Agente Comunitário de Saúde da Família	<b>01 dia</b> – no dia <b>24/04/2026</b> – <b>Licença Médica.</b>

Rondonópolis/MT, 27 de abril de 2026

**Thallison Gustavo Araújo Soares**

Coordenador do Desenvolvimento e Promoção de Saúde Ocupacional e Perícia Médica – **DESOPEM**



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E  
INOVAÇÃO**

**COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO DE SAÚDE  
OCUPACIONAL E PERÍCIA MÉDICA**

**RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE PERÍCIA MÉDICA**

Código. 374/2026

DIORONDON nº 6.174, 15 de abril de 2026.

**ONDE SE LÊ:**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>MAT.</b>	<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>	<b>PERÍODO/MOTIVO</b>
352/2026	15587810	Luana Rodrigues de Souza Carvalho	Docente	<b>10 dias – a partir do dia 10/04/2026 – Licença Médica.</b>

**LEIA-SE:**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>MAT.</b>	<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>	<b>PERÍODO/MOTIVO</b>
374/2026	15587810	Luana Rodrigues de Souza Carvalho	Docente	<b>10 dias – a partir do dia 10/04/2026 – Licença Para Acompanhamento de Pessoa da Família.</b>

Rondonópolis/MT, 27 de abril de 2026.

**Thallison Gustavo Araújo Soares**

Coordenador do Desenvolvimento e Promoção de Saúde Ocupacional e Perícia Médica - **DESOPEM**



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E  
INOVAÇÃO**

**RELAÇÃO DE CONTRATOS TEMPORÁRIOS**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS EXTRATO DO CONTRATO INDIVIDUAL  
DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº: 3112/2026**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO DO CURSO DE DIREITO/1º SEMESTRE/UFR, PRESTAR SERVIÇOS NA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO COM CARGA HORARIA HORAS SEMANAIS, DE ACORDO COM A LEI MUN. Nº. 7.170/2012.

**Contratado(a):** MARIA EDUARDA BRASILIO VALVERDE

**Cargo:** ESTAGIÁRIO

**Remuneração Mensal:** R\$ 1.410,27

**Vigência:** 06/04/2026 até 31/12/2026

**Data da Assinatura:** 06/04/2026

**Signatários:** MUNICIPIO DE RONDONOPOLIS e MARIA EDUARDA BRASILIO VALVERDE.

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS EXTRATO DO CONTRATO  
INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº: 3113/2026**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO DO CURSO DE DIREITO/2º SEMESTRE/UNIASSELVI, PARA PRESTAR SERVIÇOS NA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO COM CARGA HORARIA DE 30 HORAS SEMANAIS, DE ACORDO

**Contratado(a):** LAYANE RODRIGUES LACERDA

**Cargo:** ESTAGIÁRIO

**Remuneração Mensal:** R\$ 1.410,27

**Vigência:** 06/04/2026 até 31/12/2026

**Data da Assinatura:** 06/04/2026

**Signatários:** MUNICIPIO DE RONDONOPOLIS e LAYANE RODRIGUES LACERDA.

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS EXTRATO DO CONTRATO INDIVIDUAL  
DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº: 3116/2026**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO DO CURSO DE ENGENHARIA CIVIL/3º SEMESTRE/ANHANGUERA, PARA PRESTAR SERVIÇOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE COM CARGA HORARIA DE 30 HORAS SEMANAIS, DE ACORDO

**Contratado(a):** RAFAEL SENA DE MORAIS

**Cargo:** ESTAGIÁRIO

**Remuneração Mensal:** R\$ 1.410,27

**Vigência:** 24/04/2026 até 31/12/2026

**Data da Assinatura:** 24/04/2026

**Signatários:** MUNICIPIO DE RONDONOPOLIS e RAFAEL SENA DE MORAIS.

**RELAÇÃO DE CONTRATOS TEMPORÁRIOS – 1º TRAMPO**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS EXTRATO DO CONTRATO INDIVIDUAL  
DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº: 3114/2026**



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO DO ENSINO MÉDIO REGULAR /3º ANO/INSTITUTO VIDAS EM AÇÃO, PARA PRESTAR SERVIÇOS NA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE GESTÃO DE PESSOAS COM CARGA HORARIA DE 30 HORAS

**Contratado(a):** JULIA SABINO BATISTA DOS SANTOS

**Cargo:** ESTAGIÁRIO

**Remuneração Mensal:** R\$ 1.410,27

**Vigência:** 15/04/2026 até 31/12/2026

**Data da Assinatura:** 15/04/2026

**Signatários:** MUNICIPIO DE RONDONOPOLIS e JULIA SABINO BATISTA DOS SANTOS.

**RELAÇÃO DE RESCISÃO/ABRIL/2026/SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE GESTÃO DE PESSOAS**

CONTRATO	NOME	VENCIMENTO	PERÍODO DO CONTRATO	SECRETARIA	REDUZIDO
2898/2026	6123001001 – YASMIN CAROLINE DUTRA LEANDRO	R\$ 1.410,27	01/04/2026 A 15/04/2026	02.015.0000000026 - ESTAGIARIOS	ESTAGIÁRIO - 2490 - 1.500.0000000 – RGPS/2025
DESLIGAMENTO A PEDIDO DA ADMINISTRAÇÃO, DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO DE Nº 2898/2026, A PARTIR DE 15/04/2026.					

CONTRATO	NOME	VENCIMENTO	PERÍODO DO CONTRATO	SECRETARIA	REDUZIDO
2879/2026	6123008001 – ANNY ELISE DE SOUZA NOVAES	R\$ 1.410,27	01/04/2026 A 16/04/2026	02.015.0000000026 - ESTAGIARIOS	ESTAGIÁRIO - 2490 - 1.500.0000000 – RGPS/2025
DESLIGAMENTO A PEDIDO DA ADMINISTRAÇÃO, DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO DE Nº 2879/2026, A PARTIR DE 16/04/2026.					

CONTRATO	NOME	VENCIMENTO	PERÍODO DO CONTRATO	SECRETARIA	REDUZIDO
2379/2026	6122738001 – BEATRIZ SABINO BATISTA DOS SANTOS	R\$ 1.410,27	02/03/2026 A 16/04/2026	02.015.0000000026 - ESTAGIARIOS	ESTAGIÁRIO - 2490 - 1.500.0000000 – RGPS/2025
DESLIGAMENTO A PEDIDO DA ADMINISTRAÇÃO, DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO DE Nº 2379/2026, A PARTIR DE 16/04/2026.					

CONTRATO	NOME	VENCIMENTO	PERÍODO DO CONTRATO	SECRETARIA	REDUZIDO
----------	------	------------	---------------------	------------	----------



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

2378/2026	6122739001 – GABRIELLI SABINO BATISTA DOS SANTOS	R\$ 1.410,27	02/03/2026 A 16/04/2026	02.015.0000000026 - ESTAGIARIOS	ESTAGIÁRIO - 2490 - 1.500.0000000 – RGPS/2025
-----------	--	--------------	-------------------------------	------------------------------------	--

DESLIGAMENTO A PEDIDO DA ADMINISTRAÇÃO, DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO DE Nº 2378/2026, A PARTIR DE 16/04/2026.

CONTRATO	NOME	VENCIMENTO	PERÍODO DO CONTRATO	SECRETARIA	REDUZIDO
2386/2026	6122745001 – IGOR HILARIO RODRIGUES	R\$ 1.410,27	02/03/2026 A 16/04/2026	02.015.0000000026 - ESTAGIARIOS	ESTAGIÁRIO - 2490 - 1.500.0000000 – RGPS/2025

DESLIGAMENTO A PEDIDO DA ADMINISTRAÇÃO, DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO DE Nº 2386/2026, A PARTIR DE 16/04/2026.

CONTRATO	NOME	VENCIMENTO	PERÍODO DO CONTRATO	SECRETARIA	REDUZIDO
2887/2026	6123015001 – JOAO EMANUEL OLIVEIRA DIAS	R\$ 1.410,27	01/04/2026 A 16/04/2026	02.015.0000000026 - ESTAGIARIOS	ESTAGIÁRIO - 2490 - 1.500.0000000 – RGPS/2025

DESLIGAMENTO A PEDIDO DA ADMINISTRAÇÃO, DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO DE Nº 2887/2026, A PARTIR DE 16/04/2026.

CONTRATO	NOME	VENCIMENTO	PERÍODO DO CONTRATO	SECRETARIA	REDUZIDO
2892/2026	6123019001 – NATHALIA GABRIELLY CARDOSO SERRA	R\$ 1.410,27	01/04/2026 A 16/04/2026	02.015.0000000026 - ESTAGIARIOS	ESTAGIÁRIO - 2490 - 1.500.0000000 – RGPS/2025

DESLIGAMENTO A PEDIDO DA ADMINISTRAÇÃO, DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO DE Nº 2892/2026, A PARTIR DE 16/04/2026.

CONTRATO	NOME	VENCIMENTO	PERÍODO DO CONTRATO	SECRETARIA	REDUZIDO
60/2026	6122270001 – RAFAEL HERMANO DE OLIVEIRA LYRA	R\$ 1.410,27	05/01/2026 A 16/04/2026	02.015.0000000026 - ESTAGIARIOS	ESTAGIÁRIO - 2490 - 1.500.0000000 – RGPS/2025

DESLIGAMENTO A PEDIDO DA ADMINISTRAÇÃO, DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO DE Nº 60/2026, A PARTIR DE 16/04/2026.

CONTRATO	NOME	VENCIMENTO	PERÍODO DO CONTRATO	SECRETARIA	REDUZIDO
----------	------	------------	---------------------	------------	----------



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

2893/2026	6123020001 – RIHAN BATISTA GIEHL	R\$ 1.410,27	01/04/2026 A 16/04/2026	02.015.0000000026 - ESTAGIARIOS	ESTAGIÁRIO - 2490 - 1.500.0000000 – RGPS/2025
DESLIGAMENTO A PEDIDO DA ADMINISTRAÇÃO, DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO DE Nº 2893/2026, A PARTIR DE 16/04/2026.					

<b>CONTRATO</b>	<b>NOME</b>	<b>VENCIMENTO</b>	<b>PERÍODO DO CONTRATO</b>	<b>SECRETARIA</b>	<b>REDUZIDO</b>
1763/2025	6121290001 – MARCOS GABRIEL OLIVEIRA SOARES	R\$ 1.410,27	02/05/2025 A 01/04/2026	02.015.0000000026 - ESTAGIARIOS	ESTAGIÁRIO - 2490 - 1.500.0000000 – RGPS/2025
DESLIGAMENTO A PEDIDO DA ADMINISTRAÇÃO, DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO DE Nº 1763/2025, A PARTIR DE 01/04/2026.					

Rondonópolis, 27 de abril de 2026.

**LUCIANO RODRIGUES**  
Secretário Municipal de Administração, Gestão e Inovação



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E  
INOVAÇÃO**

**XXII ADENDO  
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL  
PCA/PREFEITURA MUNICIPAL DE  
RONDONÓPOLIS/MT 2026**

**2026**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT**

**RAFAELLY PRISCILA REZENDE DE ALMEIDA**  
Superintendente de Compras e Licitações

**LUCIANO RODRIGUES**  
Secretário Municipal de Administração, Gestão de Pessoas e Inovação

**RONDONÓPOLIS/MT**



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

**ANEXO II  
VALORES REFERENCIAIS POR OBJETO**

**MATERIAIS PARADIDÁTICOS**

<b>ÁREA REQUISITANTE</b>	<b>VALORES</b>
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER	R\$ 458.280,00

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADO  
EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO POR MEIO DA ADESÃO “CARONA”**

<b>ÁREA REQUISITANTE</b>	<b>VALORES</b>
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO	R\$ 1.291.325,85



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

**PORTARIA INTERNA Nº 39, DE 27 DE ABRIL DE 2026.**

Dispõe sobre conceder autorização a servidores para conduzir veículo oficial do município e dá outras providências.

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

**CONSIDERANDO** o disposto na Instrução Normativa STR nº 002/2019 – Versão III, que disciplina os procedimentos de utilização dos veículos que compõem o Sistema de Transporte da Administração Direta do Município de Rondonópolis;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder autorização, ao(s) servidor(s) abaixo relacionados, a conduzir veículos oficiais da Prefeitura Municipal de Rondonópolis para realização de serviços públicos, dentro da autonomia da sua respectiva CNH – Carteira Nacional de Habilitação.

SERVIDOR	MATRICULA	CNH
Ingrid Francielly Gomes Lourenço	1561678	077XXXXXX-23

**Art. 2º** A autorização de que trata esta Portaria fica condicionada à:

- I – posse de Carteira Nacional de Habilitação (CNH) válida e compatível com a categoria do veículo a ser conduzido;
- II – observância integral do Código de Trânsito Brasileiro, das normas do CONTRAN e da Instrução Normativa STR nº 002/2019 – Versão III;
- III – utilização do veículo exclusivamente para fins de interesse público, vedado qualquer uso particular;
- IV – correto preenchimento do Diário de Bordo, checklist e demais formulários exigidos pelo Setor de Transporte;
- V – responsabilidade administrativa, civil e penal por infrações, danos ou avarias decorrentes de negligência, imprudência ou imperícia.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**RANE CURTO NASCIMENTO FERREIRA**  
Secretária Municipal de Fazenda



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ATA DE NÚMERO QUINHENTOS (500)

Aos oito dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e seis, às 13h30min, no Auditório da Secretaria Municipal de Saúde, situado à Rua Rio Branco, nº 2916, Jardim Santa Marta, Rondonópolis–MT, foi iniciada a 2ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde, referente ao Biênio 2025–2027. Após verificação de quórum, registrou-se a presença dos seguintes conselheiros e conselheiras: Presidente do CMS, Sr. Mykaell Thiago Vitorino Bandeira; Vice-Presidente, Sr. Alcindo José Rosa; Presidente da Mesa Diretora, Dra. Iara Anjos; Vice-Presidente da Mesa Diretora, Sr. Mauro Campos; Primeira Secretária da Mesa Diretora, Sra. Márcia Gabriel; e demais conselheiros: Luciara Andréia Machado, Jullyana Cardoso, Sebastião G. Surubi, José Augusto Ferreira Rosa e Jaqueline da C. Lima. A reunião foi conduzida pelo Presidente do CMS, Sr. Mykaell Thiago Vitorino Bandeira, que agradeceu a presença de todos, desejou um feliz ano de 2026 e agradeceu, antecipadamente, por todo o apoio recebido pelo Conselho Municipal de Saúde. Aproveitou ainda para informar que, no dia 16/01/2026, com o retorno das férias do Prefeito Cláudio Ferreira, haverá uma reunião para definição de sua permanência ou não à frente da Secretaria Municipal de Saúde, considerando que atualmente acumula também a função de Secretário de Gestão. Em seguida, procedeu-se à leitura da **Ata nº 499**, realizada pela Secretária Executiva do CMS, Sra. Danyla Botelho. A ata foi conferida linha a linha, não havendo manifestações de alteração, sendo aprovada por unanimidade. Após a aprovação da ata, foi aberto espaço para informes gerais. A Dra. Iara Anjos, Presidente da Mesa Diretora, informou que a Sra. Angélica Sarubbi, Coordenadora da Ouvidoria SUS, solicitou, por meio do Ofício nº 17/2026/SMS/OUV/SUS, a retirada de pauta, em razão de questões de saúde. Na sequência, passou-se à ordem do dia, composta pelas seguintes pautas: **(1) Apresentação do Relatório da Ouvidoria SUS; (2) Apresentação e Deliberação de Aprovação do Plano Anual do Conselho; (3) Apresentação e Deliberação de Aprovação das Comissões Essenciais para o CMS: Comissão de Acompanhamento e Fiscalização / Controle Social; Comissão de Educação Permanente. Comissão de Ética; Comissões Intersetoriais; Comissão dos Conselhos Locais; Comissão de Monitoramento da Assistência Farmacêutica; Comissão de Monitoramento dos Serviços Especializados e Neurodesenvolvimento; Comissão Não permanente, criada com temas específicos: - Comissão Organizadora da Conferência Municipal de Saúde 2026.** Com a retirada da **primeira pauta**, deu-se início à **segunda pauta**, apresentada pela Presidente da Mesa Diretora, Dra. Iara Anjos. A apresentação foi realizada por meio de slides, ocasião em que a Dra. Iara Anjos expôs o Plano Anual do Conselho – 2026 (PAC-2026), estruturado por trimestres. O Plano foi elaborado com base nas diretrizes estabelecidas pelo Plano Municipal de Saúde (PMS 2026–2029) e na Resolução do Conselho Nacional de Saúde nº 453/2012, contemplando metas, ações estratégicas e responsabilidades da Mesa Diretora e do Plenário do Conselho. Durante as discussões, o Vice-Presidente do CMS, Sr. Alcindo José Rosa, manifestou preocupação quanto a algumas metas, considerando-as elevadas diante da capacidade operacional atual do CMS, sugerindo que determinadas ações de fiscalização fossem realizadas por amostragem, em razão do alto volume de demandas em alguns departamentos. A Dra. Iara Anjos esclareceu que as metas apresentadas foram extraídas do Plano Municipal de Saúde, reafirmando a importância de seu alinhamento com os instrumentos de planejamento do SUS. Após os esclarecimentos, o Plano Anual do Conselho – PAC 2026 foi aprovado por unanimidade pelo plenário. Encerradas as discussões e deliberações referentes à segunda pauta, o Presidente do Conselho Municipal de Saúde, Sr. Mykaell Thiago Vitorino Bandeira, precisou se ausentar em razão de outra reunião de grande relevância previamente agendada.



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

Em virtude disso, a condução dos trabalhos foi assumida pelo Vice-Presidente do Conselho, Sr. Alcindo José Rosa, que passou a presidir a mesa a partir deste momento. Na sequência, deu-se início à **terceira pauta**, apresentada pela Secretária Executiva do CMS, Sra. Danyla Botelho, que destacou que, considerando o porte do Município de Rondonópolis, com aproximadamente 260 mil habitantes, a constituição de determinadas Comissões é essencial para o fortalecimento do controle social e para a ampliação do conhecimento técnico do Conselho. Na ocasião, apresentou as comissões constantes da pauta, exemplificando suas atribuições e formas de atuação. O Vice-Presidente da Mesa Diretora, Sr. Mauro Campos, bem como demais conselheiros, ressaltaram a importância da participação e composição das comissões também por conselheiros suplentes, além da possibilidade de colaboradores da gestão municipal participarem, de acordo com a área relacionada ao tema em discussão, a fim de contribuir com conhecimento técnico específico. O Vice-Presidente do CMS, Sr. Alcindo José Rosa, questionou acerca das fiscalizações das Comissões de Acompanhamento de Contratos (CACs). Em resposta, a Presidente da Mesa Diretora, Dra. Iara Anjos, informou que foi encaminhado ofício solicitando informações sobre o andamento das reuniões das CACs referentes ao Hospital Psiquiátrico Paulo de Tarso e ao Hospital Santa Casa de Rondonópolis. Informou ainda que apenas o Hospital Psiquiátrico Paulo de Tarso respondeu à solicitação, encaminhando materiais e documentos referentes ao andamento da CAC, enquanto a Comissão da CAC do Hospital Santa Casa de Rondonópolis, até o momento, não havia respondido às solicitações encaminhadas. Após as discussões, foram aprovadas por unanimidade as seguintes comissões: Comissão de Acompanhamento e Fiscalização / Controle Social; Comissão de Educação Permanente; Comissão de Ética; Comissões Intersetoriais; Comissão dos Conselhos Locais; Comissão de Monitoramento da Assistência Farmacêutica; Comissão de Monitoramento dos Serviços Especializados e Neurodesenvolvimento; Comissão Não permanente, criada com temas específicos. A aprovação ocorreu com as seguintes ressalvas I – Participação e composição das comissões por conselheiros suplentes; II – Possibilidade de participação e apoio técnico de representantes da gestão, conforme a temática e a necessidade dos trabalhos. Após a aprovação da segunda pauta, a Dra. Iara Anjos informou que as longarinas já chegaram e estão sendo encaminhadas gradualmente aos seus respectivos destinos, destacando que ainda faltam algumas unidades a serem entregues, pois serão entregues de forma gradual. A conselheira Sra. Jullyana Cardoso informou que, inicialmente, está sendo realizado o recolhimento das longarinas antigas, seguido da entrega das novas. Informou ainda que os aparelhos de ar-condicionado já foram entregues e que as instalações estão ocorrendo conforme critérios de prioridade. Acrescentou que, para otimizar o tempo de instalação, está sendo realizado credenciamento de profissionais, com o objetivo de reduzir o prazo de implantação nas unidades com maior necessidade e possibilidade de manutenção com tempo de espera menor que o habitual. O conselheiro Mauro Campos fez uma observação aos demais conselheiros quanto à necessidade de atualização da Lei Municipal que rege o Conselho Municipal de Saúde, ressaltando que a norma vigente precisa ser revista para fins de adequação do Regimento Interno, uma vez que, segundo ele, o Conselho poderá estar em desacordo com a legislação municipal. Em resposta, a Dra. Iara Anjos esclareceu que o Regimento Interno do Conselho foi elaborado com base nas legislações superiores e na Resolução do Conselho Nacional de Saúde nº 453/2012, que orienta e norteia o funcionamento dos Conselhos de Saúde. O Vice-Presidente do CMS, Sr. Alcindo José Rosa, informou que a minuta da nova Lei Municipal já se encontra elaborada, restando apenas a leitura final e o encaminhamento ao setor jurídico, bem como o cumprimento dos demais trâmites legais, incluindo o envio à Câmara Municipal de Vereadores. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada. Eu, Danyla Botelho, Secretária Executiva do Conselho Municipal de Saúde de Rondonópolis – MT, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes.



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ATA DE NÚMERO QUINHENTOS E UM (503)**

Aos doze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, às 13h30min, no Auditório da Secretaria Municipal de Saúde, situado à Rua Rio Branco, nº 2916, Jardim Santa Marta – Tel.: (66) 3410-0220 – CEP: 78.710-402 – Rondonópolis/MT, iniciou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Rondonópolis. Em razão da ausência do Presidente do Conselho, a reunião foi conduzida pelo Vice-Presidente, Sr. Alcindo José Rosa, que declarou aberta a sessão após verificação de quórum regimental, registrando-se a presença dos seguintes conselheiros e conselheiras: Iara Anjos, Jullyana Cardoso, Suelen Prates, Luciara Machado, Patrícia de Lima, Mayara Rocha, Márcia Gabriel, Alcindo José Rosa (Vice-Presidente do CMSROO), Maria Solidade Pereira, Maria Marleide Ferreira, Silvana Faustino, Gracielly Abadia V. Mota, Danielle Caroline de S. Pinheiro, Ademar de Lima, Sebastião Surubi, Cleuza Maria M. Manera e Nilza Maria N. Sirqueira. Convidados: Matheus Soares (UFR), Amanda Melo (UFR), Layza Santos da Silva (SMS). Vereadores presentes: Mariuva, Luciana Horta e Mauro César Campos, que, nesta reunião, apresentou-se como vereador, não exercendo o direito de voto como membro deste Conselho, por estar como vereador provisoriamente, sendo deliberado que, nesse período, sua suplente, Nilza Maria Sirqueira, assumiria a titularidade. Inicialmente, procedeu-se à leitura e conferência das Atas nº 501 e nº 502, pela Secretária Executiva deste CMS, Danyla Botelho, sendo analisadas linha por linha, de acordo com o Regimento Interno do CMS, e abertas à manifestação dos conselheiros para eventuais correções ou observações. Não havendo manifestações, as atas foram colocadas em votação, sendo aprovadas por unanimidade, sem abstenções. O Sr. Alcindo José Rosa, Vice-Presidente do Conselho Municipal de Saúde, agradeceu a presença de todos e abriu espaço para informes gerais, registrando as inscrições dos conselheiros interessados. Maria Marleide aproveitou o espaço dos informes para divulgar o Capacita+, evento oferecido pela CES aos conselheiros, e informou que a conselheira Lourdes Farias e o conselheiro Edinaldo Santos encontravam-se participando da Capacitação de Conselheiros promovida pelo CES, em Cuiabá, justificando, assim, a ausência de ambos nesta reunião. O Sr. Alcindo Rosa informou sobre a chegada de aparelhos de ar-condicionado e cadeiras para a saúde, destacando que a manutenção apresenta dificuldades e morosidade nas instalações. Informou, ainda, que a UFR terá residentes na rede municipal de saúde, em diversos segmentos, incluindo médicos (inclusive na área da psiquiatria), enfermeiros, psicólogos, fonoaudiólogos e terapeutas ocupacionais, sendo alunos de diversas localidades do país, com 75% da carga horária destinada à prática, podendo contribuir com os atendimentos da rede. Os vereadores presentes solicitaram a palavra para apresentar ao CMS a problemática enfrentada pelos trabalhadores da empresa terceirizada DDM, em razão do não pagamento dos vencimentos e, em alguns casos, da insalubridade. Segundo a vereadora Luciana Horta, em visita à empresa, foi informado que a insalubridade consta no contrato, sendo este oriundo da gestão anterior. O vereador Mauro relatou que há projeto não votado na Câmara como forma de pressionar o cumprimento das obrigações trabalhistas desses colaboradores terceirizados. O Sr. Alcindo sugeriu a emissão de moção; contudo, após manifestação do conselheiro Ademar, ficou acordado que o CMSROO oficializaria pedido de esclarecimentos tanto à gestão quanto à empresa DDM. Márcia Gabriel relatou sobre a Casa Laura Vicuña, que atende cerca de 40 meninas em vulnerabilidade, informando que os recursos federais não estão sendo repassados, e destacou que Rondonópolis não recebeu premiação do Imuniza+, apesar de, por anos, ter se destacado como referência. Layza Santos, Superintendente da Atenção Primária à Saúde, respondeu que, após a pandemia, houve hesitação vacinal e que, mesmo com esforços como o “Dia D”, horários



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

estendidos das ESFs e participação ativa dos ACSs, não foi possível atingir a meta, solicitando apoio do CMSROO para desmistificar e combater a hesitação vacinal. Em seguida, deu-se início à ordem do dia, composta pelas seguintes pautas: (1) Apresentação e deliberação do 3º RQDA 2025; (2) Situação da demanda e do acesso às consultas especializadas e exames diagnósticos na rede municipal de saúde; (3) Deliberação da formação e composição das comissões essenciais já aprovadas: Comissão Organizadora da Conferência Municipal de Saúde 2026 (comissão não permanente); Comissão de Acompanhamento e Fiscalização/Controle Social; Comissão de Educação Permanente; Comissão de Ética; Comissões Intersetoriais; Comissão dos Conselhos Locais; Comissão de Monitoramento da Assistência Farmacêutica; Comissão de Monitoramento dos Serviços Especializados e Neurodesenvolvimento; (4) Agendamento da 1ª reunião da Comissão de Organização da Conferência Municipal de Saúde. Na sequência, passou-se à 1ª pauta: Apresentação e deliberação do 3º RQDA 2025, realizada pelo Sr. Gilberto, da Gestão SUS, sendo aprovado por unanimidade. A 2ª pauta, referente à situação da demanda e do acesso às consultas especializadas e exames diagnósticos na rede municipal de saúde, foi apresentada por Flávia Renata Diniz, Quelli Cristina de Souza, Diretora-Geral de Gestão do SUS, e Fernanda Regina Macedo, Coordenadora do CEADAS. Fernanda informou que o CEADAS atende em torno de 500 a 800 pacientes por dia. Quelli Cristina, relatou dificuldades nas especialidades de oftalmologia e nefrologia, informando que o chamamento público já está pronto e vem sendo publicado gradualmente, inclusive o de litotripsia, que já teve empenho realizado e iniciará com a convocação dos pacientes. Flávia Renata abordou o atendimento por voucher, com o objetivo de zerar filas e demandas reprimidas. Fernanda relatou que, após os casos de chikungunya e zika, houve aumento significativo na demanda por reumatologistas e que, mesmo com três especialistas atendendo, a demanda permanece elevada. Quelli acrescentou que o chamamento não conseguirá suprir toda a demanda, devido à falta de interesse de profissionais, mesmo com a melhoria dos valores ofertados. Os conselheiros questionaram sobre o modelo de voucher, sendo esclarecido por Quelli Cristina que já existem clínicas que atuam nesse formato e que os profissionais passaram por processo licitatório. Fernanda relatou que o CEADAS não comporta mais profissionais em sua estrutura física, pois as salas das unidades já estão sendo utilizadas. O vereador Mauro Campos questionou sobre os pacientes que permanecem no local desde a madrugada e solicitou que haja estrutura mínima, como abrigo e banheiro. Fernanda respondeu que, em grande parte, trata-se de questão cultural, na tentativa de encaixe, e que há organização de agendamentos para evitar perda de vagas, respeitando a demanda da rede. Márcia Gabriel questionou sobre a necessidade de solicitação de exames ainda na atenção básica, evitando encaminhamentos desnecessários a especialistas. Renata informou que serão elaborados protocolos de encaminhamento às especialidades. A Dra. Iara informou que as clínicas credenciadas para o voucher passarão por auditorias. Na 3ª pauta, referente à deliberação da formação e composição das comissões essenciais já aprovadas, os conselheiros se manifestaram voluntariamente ou por convite para participação nas comissões. Inicialmente, foi composta a Comissão Organizadora da Conferência Municipal de Saúde, dividida em subcomissões, com os seguintes membros: I – Subcomissão de Formulação e Organização: Suelen Prates Sales, Patrícia de Lima Lemos Bonfim, Maria Marleide Ferreira, Edinaldo Santos de Souza e Alcindo José Rosa. II – Subcomissão de Mobilização e Comunicação: Marina da Silva Lara, Nilza Maria Nunes Sirqueira Santos, Lourdes Farias, Cleuza Maria Martins Manera e Márcia de Andrade de Lima Gabriel. III – Subcomissão de Relatoria: Augusto José Ferreira Rosa. IV – Subcomissão de Infraestrutura e Finanças: Danyla Botelho e Iara Anjos de Abreu Maciel. Em seguida, foi formada a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização / Controle Social, pelos seguintes membros: Nilza Maria N. Sirqueira, Danielle Caroline de S. Pinheiro, Márcia de Andrade de Lima Gabriel, Sebastião G. Surubi e Patrícia de Lima Lemos Bonfim. As demais Comissões e



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

pautas, por aprovação unânime do pleno, foram adiadas para deliberação na próxima Reunião Ordinária desse Conselho Municipal de Saúde. Nada mais havendo a tratar, o Vice-Presidente Sr. Alcindo agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião, da qual será lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada conforme regimento. Nada mais havendo a tratar, o Vice-Presidente, Sr. Alcindo José Rosa, agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião, da qual será lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada conforme regimento.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ATA DE NÚMERO QUINHENTOS E UM (504)

Aos trinta e um dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, por videoconferência, realizou-se **reunião extraordinária do Conselho Municipal de Saúde de Rondonópolis – MT**, com a presença dos conselheiros: Iara Anjos, Jullyana Cardoso, Suelen Prates, Edinaldo Santos de Souza, Luciara Machado, Patrícia de Lima, Márcia Gabriel, Alcindo José Rosa, Maria Marleide Ferreira, Silvana Faustino, Ademar de Lima, Sebastião Surubi e Nilza Maria N. Sirqueira. Convidados: Flávia Renata Diniz e Wanderberg, Coordenador do PRONEFRON. A reunião foi presidida pelo Presidente do Conselho Municipal de Saúde, Mykael Thiago Vitorino Bandeira, que declarou aberta a sessão após verificação de quórum regimental, agradecendo a participação de todos e dando início aos trabalhos. Foram apresentadas as seguintes pautas para apreciação e deliberação: **(1) apreciação e deliberação do Termo de Referência para contratação de consultas médicas especializadas e procedimentos ambulatoriais, por meio de credenciamento; (2) apreciação e deliberação do Termo de Referência para contratação de serviços de exames laboratoriais para atendimento ao Centro de Nefrologia Municipal.** Ressaltou-se que ambos os termos já haviam sido previamente apreciados por este Conselho, tendo sido, contudo, atualizados, razão pela qual as resoluções anteriores correspondentes serão revogadas, com numeração a ser definida em ato próprio. Dando início à discussão da **primeira pauta**, a técnica responsável, Flávia Renata, apresentou o estudo técnico que fundamenta o Termo de Referência, destacando a inclusão de novas especialidades médicas, como neuropediatria, angiologia e psiquiatria, bem como a ampliação de exames, a exemplo de teste ergométrico e exames de imagem. Informaram que a atualização do termo se fez necessária em razão de os valores anteriormente praticados não serem atrativos aos profissionais médicos, o que ocasionou credenciamentos desertos e a não renovação de contratos no início do ano. Esclareceu-se que os novos valores foram definidos com base em pesquisas de mercado, bancos de dados públicos e realidade local, buscando maior competitividade em relação ao setor privado. Foram apresentados exemplos de valores atualizados, como consultas especializadas com variações superiores às anteriormente praticadas, destacando-se a necessidade de adequação para garantir a adesão de profissionais. Discutiui-se, ainda, a previsão de quantitativos mensais por especialidade e a inclusão de incentivos sobre a tabela de referência. Durante os debates, conselheiros manifestaram preocupação quanto ao aumento dos valores propostos, especialmente para procedimentos como curativos vasculares. Foi esclarecido que, no valor proposto para tais procedimentos, está incluída apenas a mão de obra médica, sendo os insumos fornecidos pela gestão. Apesar das ponderações, houve consenso de que a adequação dos valores é imprescindível para assegurar a contratação de profissionais e a continuidade dos serviços especializados no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), evitando a evasão de profissionais para o setor privado. Foi também apresentada a possibilidade de utilização da modalidade voucher como estratégia complementar para redução de filas e atendimento de demandas reprimidas, sem prejuízo do modelo de credenciamento. Ficou ainda definido, no âmbito do termo aprovado, o tempo mínimo de atendimento para consultas psiquiátricas, sendo 30 (trinta) minutos para primeiras consultas e 15 (quinze) minutos para retornos, como forma de garantir a qualidade da assistência prestada. Encerradas as discussões, a matéria foi colocada em votação, sendo o Termo de Referência aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. Na sequência, passou-se à análise da segunda pauta, referente à contratação de serviços laboratoriais para o Centro de Nefrologia Municipal. O convidado Wanderberg apresentou o projeto, esclarecendo que o serviço de nefrologia é custeado integralmente com recursos federais do SUS e que há necessidade



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

de formalização contratual com o laboratório responsável, a fim de regularizar o faturamento e garantir a continuidade e segurança jurídica do serviço. Foi destacado que o laboratório atualmente prestador necessita de contrato formal para manutenção das atividades, sendo o novo termo estruturado para assegurar transparência, legalidade e possibilidade de participação de outros laboratórios interessados, mediante processo adequado de credenciamento/licitação. Ressaltou-se a importância de garantir a qualidade dos exames e o cumprimento dos requisitos técnicos e legais. Encerradas as discussões, a matéria foi colocada em votação, sendo o Termo de Referência aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. Durante a reunião, o Presidente Mykael informou que está em andamento levantamento relacionado à Central de Regulação, a ser apresentado em reunião subsequente. O conselheiro Alcindo parabenizou a equipe técnica pela elaboração dos estudos apresentados, destacando a relevância da valorização dos profissionais de saúde como estratégia para fortalecimento da rede pública. Informou, ainda, sobre o andamento dos trabalhos da Comissão Organizadora da Conferência Municipal de Saúde, com previsão de continuidade das atividades e realização de nova reunião no mesmo dia. Como encaminhamentos, ficaram definidos: apresentação, na próxima reunião ordinária, de novo estudo técnico para contratação de exames laboratoriais e de imagem no âmbito do SUS; acompanhamento da formalização dos contratos aprovados, com a devida revogação das resoluções anteriores; monitoramento e fiscalização dos serviços contratados pelos conselheiros e equipe competente, especialmente quanto ao cumprimento do tempo mínimo de consultas e à qualidade dos atendimentos; continuidade dos trabalhos da Comissão Organizadora da Conferência Municipal de Saúde, com apresentação ao pleno; e inclusão, na pauta da próxima reunião ordinária, da apreciação de novos termos de referência, conforme disponibilidade dos estudos técnicos. Nada mais havendo a tratar, o Presidente encerrou a reunião, e eu, Danyla Botelho, Secretária Executiva do CMS, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PORTARIA INTERNA Nº 227/2026 DE 17 DE ABRIL DE 2026.**

Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do **Contrato nº 202/2026** firmado com o **SR. CLÉO RENATO SANTOS DE CAMPOS, SRA. JANETE JULIANA MOREIRA NOGUEIRA E SR. MARCOS MORAES ALBENY** e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA – ATENÇÃO GERAL A SAÚDE E GESTÃO – JULLYANA CARDOSO VITOR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar a servidora **DARLA CRISTINA PIATO**, matrícula:127543, função: **Coordenadora – CER II Nilmo Junior**, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato nº 202/2026**, celebrado entre o **SR. CLÉO RENATO SANTOS DE CAMPOS, SRA. JANETE JULIANA MOREIRA NOGUEIRA E SR. MARCOS MORAES ALBENY** sob os CPF's nº 123.xxx.xxx-91; 056.xxx.xxx-68 e 343.xxx.xxx-20 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é a *“locação de um imóvel”* com prazo de vigência de **25/03/2026 à 25/07/2026**.

**Art. 2º.** Designar a servidora **LUIZA CRISTINA DE OLIVEIRA SOARES**, matrícula: 122704006, função: **Assessoria de Apoio do CER II – Nilmo Junior**, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido Contrato citado no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

**Art. 3º.** Esta portaria entra em vigor com na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de **25/03/2026**.

**JULLYANA CARDOSO VITOR**

Secretária Municipal de Saúde Adjunta – Atenção Geral a Saúde e Gestão



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PORTARIA INTERNA Nº 228/2026 DE 22 DE ABRIL DE 2026.**

Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do **Contrato nº 179/2026** firmado com a empresa **MEGA INFO LTDA** e dá outras providencias.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA – ATENÇÃO GERAL A SAÚDE E GESTÃO – JULLYANA CARDOSO VITOR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar o servidor **SILVINO BARBOSA DA SILVA FILHO**, matrícula:58823, função: **Tecnico Instrumental** vinculado à Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato nº 179/2026**, celebrado entre a empresa **MEGA INFO LTDA** sob o CNPJ nº 28.670.522/0001-10 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é o *“registro de preços para futura e eventual aquisição de bens permanentes e mobiliarios diversos da secretaria municipal de saúde do municipio de rondonópolis MT”* com prazo de vigência de **18/03/2026 à 18/03/2027**.

**Art. 2º.** Designar o servidor **MOTTIVA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**, matrícula: 1563652, função: **Coordenador de Patrimônio**, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido Contrato citado no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

**Art. 3º.** Esta portaria entra em vigor com na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de **18/03/2026**.

**JULLYANA CARDOSO VITOR**

Secretária Municipal de Saúde Adjunta – Atenção Geral a Saúde e Gestão



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PORTARIA INTERNA Nº 229/2026 DE 22 DE ABRIL DE 2026.**

Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do **Contrato nº 136/2026** firmado com a empresa **ARAUJO E OLIVEIRA EMPREENDIMENTOS LTDA** e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA – ATENÇÃO GERAL A SAÚDE E GESTÃO – JULLYANA CARDOSO VITOR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar o servidor **SILVINO BARBOSA DA SILVA FILHO**, matrícula:58823, função: **Tecnico Instrumental** vinculado à Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato nº 136/2026**, celebrado entre a empresa **ARAUJO E OLIVEIRA EMPREENDIMENTOS LTDA** sob o CNPJ nº 40.626.136/0001-26 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é o *“registro de preços para futura e eventual aquisição de material descartavel acondicionamento e embalagem, de forma fracionada conforme demanda para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde”* com prazo de vigência de **04/03/2026 à 04/03/2027**.

**Art. 2º.** Designar o servidor **MOTTIVA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**, matrícula: 1563652, função: **Coordenador de Patrimônio**, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido Contrato citado no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

**Art. 3º.** Esta portaria entra em vigor com na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de **04/03/2026**.

**JULLYANA CARDOSO VITOR**

Secretária Municipal de Saúde Adjunta – Atenção Geral a Saúde e Gestão



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PORTARIA INTERNA Nº 230/2026 DE 22 DE ABRIL DE 2026.**

Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do **Contrato nº 44/2026** firmado com a empresa **MOTTIVA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA** e dá outras providencias.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA – ATENÇÃO GERAL A SAÚDE E GESTÃO – JULLYANA CARDOSO VITOR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar o servidor **SILVINO BARBOSA DA SILVA FILHO**, matrícula:58823, função: **Tecnico Instrumental** vinculado à Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato nº 44/2026**, celebrado entre a empresa **MOTTIVA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA** sob o CNPJ nº 20.847.096/0001-35 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é o “registro de preços para futura e eventual aquisição de material descartavel acondicionamento e embalagem, de forma fracionada conforme demanda para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde” com prazo de vigência de **27/01/2026 à 27/01/2027**.

**Art. 2º.** Designar o servidor **MOTTIVA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**, matrícula: 1563652, função: **Coordenador de Patrimônio**, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido Contrato citado no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

**Art. 3º.** Esta portaria entra em vigor com na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de **27/01/2026**.

**JULLYANA CARDOSO VITOR**

Secretária Municipal de Saúde Adjunta – Atenção Geral a Saúde e Gestão



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PORTARIA INTERNA Nº 231, de 24 de abril de 2026**

Prorroga o prazo para conclusão do Processo Administrativo de Tomada de Contas Especial instituído da Portaria Interna nº 492 de 23 de outubro de 2025.

O senhor **MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA**, **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** a Resolução Normativa nº 3/2025 – PP do Tribunal de Contas de Mato Grosso,

**CONSIDERANDO**, o art. 22, II da LOTCE/MT,

**CONSIDERANDO**, a determinação do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, Acórdão nº 426/2025,

**CONSIDERANDO**, o art. 4º da Portaria Interna nº 492 de 23 de outubro de 2025.

**CONSIDERANDO**, a necessidade da comissão em analisar de forma minuciosa o extenso volume documental e a imprescindibilidade de realizar oitivas fundamentais para a elucidação dos fatos e correta apuração de eventual dano ao erário.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** PRORROGAR o prazo para Conclusão do Processo Administrativo de Tomada de Contas Especial instaurado pela Portaria Interna nº 492 de 23 de outubro de 2025, pelo prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da publicação.

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Rondonópolis/MT, 24 de abril de 2026.

**MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA**

Secretário Municipal de Saúde

Portaria nº 39.130, de 27 de Maio de 2025



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA**

**PORTARIA INTERNA SEMMAAP Nº 92 DE 23 DE ABRIL DE 2026**

Dispõe sobre designar servidores para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do **contrato nº 217/2026**, firmado com a empresa **COMERCIAL RIO BRANCO DE PETRÓLEO LTDA**, e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária, no uso das atribuições que lhes são conferidas por leis, e

**CONSIDERANDO** a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle da execução de contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar o servidor **VALDIR JOSÉ DA SILVA**, matrícula sob nº 120626001, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, para exercer a função de Fiscal a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do **CONTRATO 217/2026**, celebrado entre a empresa **COMERCIAL RIO BRANCO DE PETRÓLEO LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 07.703.199/0001-63, cujo objeto é contratação de empresa para fornecimento de combustível (Gasolina Comum) e (Óleo Diesel S-10) em bomba de propriedade da proponente ou por ela indicada para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente junto ao município de Rondonópolis-MT, com prazo de vigência de 30/03/2026 à 30/03/2027.

**Art. 2º.** Designar a servidora **CÁTRIANNI DE FREITAS ITACARAMBI CORRÊA**, matrícula sob nº 1563742001, cargo de Gerente Divisão de Administração, lotada na Secretaria Municipal de Meio Ambiente para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato no art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos na data de 30 de março de 2026, revogando-se as disposições em contrário.

Rondonópolis/MT, 23 de abril de 2026.

**ALVARO JOSE FACHIM CORREIA FARIAS**

Secretário Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária  
Portaria nº 37.579



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA**

**PORTARIA INTERNA SEMMAAP Nº 93 DE 23 DE ABRIL DE 2026**

Dispõe sobre designar servidores para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do **contrato nº 226/2026**, firmado com a empresa **I R SOUSA SERVICO E COMERCIO DE GRAMA**, e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária, no uso das atribuições que lhes são conferidas por leis, e

**CONSIDERANDO** a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle da execução de contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar o servidor **CLEBER SILVA DE OLIVEIRA**, matrícula nº 1563779001, para exercer a função de Fiscal a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do **CONTRATO 226/2026**, celebrado entre a empresa **I R SOUSA SERVICO E COMERCIO DE GRAMA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 36.093.043/0001-06, cujo objeto é contratação de empresa para fornecimento de mudas, visando a revitalização paisagística dos espaços públicos da cidade de Rondonópolis/MT, em atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária, com prazo de vigência de 07/04/2026 à 07/04/2027.

**Art. 2º.** Designar o servidor **VALDIR JOSÉ DA SILVA**, matrícula sob nº 120626001, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato no art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos na data de 07 de abril de 2026, revogando-se as disposições em contrário.

Rondonópolis/MT, 23 de abril de 2026.

**ALVARO JOSE FACHIM CORREIA FARIAS**

Secretário Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária  
Portaria nº 37.579



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA**

**PORTARIA INTERNA SEMMAAP Nº 94 DE 23 DE ABRIL DE 2026**

Dispõe sobre designar servidores para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do **contrato nº 227/2026**, firmado com a empresa **SPASSO VERDE COMÉRCIO DE PLANTAS E SERVIÇOS LTDA**, e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária, no uso das atribuições que lhes são conferidas por leis, e

**CONSIDERANDO** a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle da execução de contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar o servidor **CLEBER SILVA DE OLIVEIRA**, matrícula nº 1563779001, para exercer a função de Fiscal a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do **CONTRATO 227/2026**, celebrado entre a empresa **SPASSO VERDE COMÉRCIO DE PLANTAS E SERVIÇOS LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº22.256.154/0001-81, cujo objeto é contratação de empresa para fornecimento de mudas, visando a revitalização paisagística dos espaços públicos da cidade de Rondonópolis/MT, em atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária, com prazo de vigência de 07/04/2026 à 07/04/2027.

**Art. 2º.** Designar o servidor **VALDIR JOSÉ DA SILVA**, matrícula sob nº 120626001, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato no art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos na data de 07 de abril de 2026, revogando-se as disposições em contrário.

Rondonópolis/MT, 23 de abril de 2026.

**ALVARO JOSE FACHIM CORREIA FARIAS**

Secretário Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária  
Portaria nº 37.579



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA**

**PORTARIA INTERNA SEMMAAP Nº 95 DE 23 DE ABRIL DE 2026**

Dispõe sobre designar servidores para exercer a função de Fiscal de **ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 23/2026**, a fim de acompanhar a execução, firmado com a empresa **SANITOP COMERCIAL LTDA** e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária, no uso das atribuições que lhes são conferidas por leis, e

**CONSIDERANDO** a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle da execução de de controle administrativo – Fiscal de Ata.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar o servidor **VALDIR JOSÉ DA SILVA**, matrícula 120626001, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, para exercer a função de Fiscal a fim de acompanhar e fiscalizar a execução da **Ata de Registro de Preço nº 23/2026**, celebrado entre a empresa **SANITOP COMERCIAL LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 53.710.803/0001-04, cujo objeto é registro de preço para futura e eventual aquisição de soprador costal e perfurador de solo, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária, deste município, com prazo de vigência de **13/01/2026 a 13/01/2027**.

**Art. 2º.** Designar a servidora **CÁTRIANNI DE FREITAS ITACARAMBI CORRÊA**, matrícula 1563742001, lotada na Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente para exercer a função de Fiscal de Ata substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução da referida a Ata no art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Ata titular.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos na data de 13 de janeiro de 2026, revogando-se as disposições em contrário.

Rondonópolis/MT, 23 de abril de 2026.

**ALVARO JOSE FACHIM CORREIA FARIAS**

Secretário Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária  
Portaria nº 37.579



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)  
EDIÇÃO Nº 6.180, 27 DE ABRIL DE 2026, SEGUNDA-FEIRA.**

**IMPRO**

**EXTRATO AVISO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO COMPRA DIRETA  
Processo Administrativo nº 09/2026**

O INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS – IMPRO, inscrito no CNPJ 32.974.503/0001-54, localizado na Avenida Presidente Kennedy, 1573 - Centro, Rondonópolis - MT, 78.700-300, por meio do setor de compras da Gerência de Administração, TORNA PÚBLICO que realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com critério de julgamento por menor valor global, conforme o art. 75, II da Lei n.º 14.133/2021, Decreto Municipal 11.685/2023, e demais normas aplicáveis.

**OBJETO:** Confeção e fornecimento de camisetas tipo polo, modelos feminino e masculino, incluindo modelos baby look e camisetas com bolso, com aplicação de três bordados institucionais, destinadas à padronização e identificação dos servidores do Instituto de Previdência Social de Rondonópolis.

- Publicação do Aviso de Dispensa: 24/04/2026
- Recebimento de Propostas: 29/04/2026
- Sessão de Julgamento: 30/04/2026 às 13:00
- Valor Estimado: R\$ 2.440,96
- Critério de Julgamento: Menor valor global
- Exclusivo para ME e EPP: SIM

Entrega das Propostas: via e-mail: [licitacao@impro.com.br](mailto:licitacao@impro.com.br)

Para mais informações, entre em contato via e-mail: [licitacao@impro.com.br](mailto:licitacao@impro.com.br) ou telefone: (66) 3423-6404. O processo também está disponível no portal eletrônico do IMPRO.

Rondonópolis, 24 de abril de 2026.

**Jose Eduardo de Souza Siqueira**  
Agente de Contratação