PREFEITURA DE
RONDONÓPOLIS
COMPROMISSO COM A MUDANÇA

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E) EDIÇÃO Nº 5.931, DE 22 DE ABRIL DE 2025, TERÇA – FEIRA.**

DIÁRIO OFICIAL

# PODER EXECUTIVO

| | |
|---|---|
| PREFEITO | CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA |
| VICE-PREFEITO | ALTEMAR LOPES DA SILVA |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO | MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO | WESLEY LOPES DA SILVA MARTINS |
| PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO | LUIS HENRIQUE NUCCI VACARO |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER | CARLOS ALBERTO PEREIRA JÚNIOR |
| SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA | ALVARO JOSÉ FACHIM CORREIA FARIAS |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA | RANE CURTO NASCIMENTO FERREIRA |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA | THALES TATÍ GONÇALVES VICENTE |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO | LUCIANO RODRIGUES |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | TANIA MARIA BOZELLI BALBINOTTI |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA | LUCAS CORRENTE LUZ |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL | ALESSANDRA FERREIRA CRÓCO DE SOUZA |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E URBANISMO | JAIME CÍCERO AMADOR FERREIRA |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA PUBLICA E CONTROLE INTERNO | EPIFANIO COELHO PORTELA JUNIOR |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO | MARCO TULIO RIBEIRO GOMES |
| DIRETORA EXECUTIVA DO SERV SAÚDE | GEANE LINA TELES |
| DIRETOR SANEAR | VICTOR YAGO DOS SANTOS VITORINO |
| DIRETOR CODER | ARGEMIRO JOSE FERREIRA DE SOUZA |
| DIRETOR AUTARQUIA DE TRANSPORTE COLETIVO | THALES TATI GONÇALVES |
| DIRETOR EXECUTIVO DO IMPRO | DANILO IKEDA CAETANO |
| EDITOR DIORONDON | MARIELLE BARBOSA DE BRITO |

MARIELLE BARBOSA DE BRITO:04333129125

Assinado de forma digital por MARIELLE BARBOSA DE BRITO:04333129125

**SECRETARIA MUNICIAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO**

**RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO**
**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 05/2025**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, em licitação na modalidade supracitada, **realizada no dia 26/03/2025 às 09:30 hs**,( HORÁRIO DE BRASÍLIA) tendo como objeto**: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, EM BOMBA DE PROPRIEDADE DA PROPONENTE OU POR ELA INDICADA PARA ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT, DE FORMA CONTINUA E FRACIONADA, CONFORME DEMANDA, NA FORMA DE MAIOR OFERTA DE DESCONTO LINEAR (PERCENTUAL) SOBRE O PREÇO MÉDIO AO CONSUMIDOR LOCAL DIVULGADO PELA TABELA DA ANP SEMANAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS**Que após a análise detalhada das propostas apresentadas pelas empresas participantes, foI considerada classificada e vencedora do presente certame a seguinte empresa:

| Item | DESCRIÇÃO | EMPRESA VENCEDORA | DESCONTO |
|---|---|---|---|
| 01 | GASOLINA COMUM | COMERCIAL RIO BRANCO DE PETROLEO LTDA | 4,3% |
| 02 | ETANOL / ÁLCOOL | COMERCIAL RIO BRANCO DE PETROLEO LTDA | 4,3% |
| 03 | ÓLEO DIESEL S-10. | COMERCIAL RIO BRANCO DE PETROLEO LTDA | 4,3% |
| | | | |

Rondonópolis-MT, 22 de Abril de 2025.

ADRIANO CHIELLA
Pregoeiro

## SECRETARIA MUNICIAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Rondonópolis – MT
*Avenida Duque de Caxias, 1000, Vila Aurora, CEP 78740-022*
CNPJ – 03.347.101/0001-21
*Telefone: (66) 3411 – 3500 * WhatsApp (Ouvidoria): (66) 9 8438 - 0857*

### ATA DE REGISTRO DE PREÇO 52/2025

### PREGÃO ELETRÔNICO 5/2025

Aos 22 dias do mês de Abril de 2025, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, com sede na avenida duque de caxias, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.347.101/0001-21, neste ato, representado pelo(a) Excelentíssimo Prefeito(a)] CLAUDIO FERREIRA DE SOUZA , brasileiro, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO 5/2025, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, com fundamento na Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal n.º 11.685, de 18 de setembro de 2023, Lei Complementar n.º 123/2006 e demais legislações correlatadas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**1 - DO FORNECEDOR REGISTRADO:** A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, EM BOMBA DE PROPRIEDADE DA PROPONENTE OU POR ELA INDICADA PARA ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT, DE FORMA CONTINUA E FRACIONADA, CONFORME DEMANDA, NA FORMA DE MAIOR OFERTA DE DESCONTO LINEAR (PERCENTUAL) SOBRE O PREÇO MÉDIO AO CONSUMIDOR LOCAL DIVULGADO PELA TABELA DA ANP SEMANAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS, de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

| | | |
|---|---|---|
| Fornecedor<br>COMERCIAL RIO BRANCO DE PETROLEO LTDA | | CNPJ<br>07703199000163 |
| Endereço<br>Barão do Rio Branco | | Nº<br>1969 |
| Bairro<br>BAIRRO LA SALLE AG-32 | Cidade<br>RONDONÓPOLIS | CEP<br>78710100 |
| Email<br>juliocesar1@postoforum.com.br | | Telefone<br>(66) 6) 3421-5953 |

| Item | Código | Descrição | Marca | Und. medida | Desconto | Vlr tot. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2330 | GASOLINA COMUM | IPIRANGA | Litro | 4,30% | R$ 2.703.835,00 |
| 2 | 2331 | ETANOL / ÁLCOOL | IPIRANGA | Litro | 4,30% | R$ 86.261,81 |
| 3 | 2332 | ÓLEO DIESEL S-10. | IPIRANGA | Litro | 4,30% | R$ 8.880.960,00 |
| | | | | | **Valor total** | **R$ 11.671.056,81** |

**2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO:** O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão ELETRÔNICO 5/2025.
**2.1 –** O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão ELETRÔNICO 5/2025.
**2.2 –** O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.
**2.3 –** A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme do Edital do Pregão ELETRÔNICO 5/2025.
**2.4 –** Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Pregão ELETRÔNICO 5/2025 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

**3 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS:** A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS adotará a prática

ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Rondonópolis – MT
*Avenida Duque de Caxias, 1000, Vila Aurora, CEP 78740-022*
CNPJ – 03.347.101/0001-21
*Telefone: (66) 3411 – 3500 * WhatsApp (Ouvidoria): (66) 9 8438 - 0857*

de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.
**3.1 –** Nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto, uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.
**3.2 –** A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**4 – DOS PREÇOS:** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.
**4.1 –** O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.
**4.1.1 –** Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.
**4.1.2 –** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.
**4.1.2.1 –** Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.
**4.2 –** Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:
**4.2.1 –** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.
**4.2.2 –** Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.
**4.3 –** Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
**4.4 –** Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.
**4.5 –** O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

**5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO:** A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

**6 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura

**7 – DO FORO:** O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de RONDONÓPOLIS, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

COMERCIAL RIO BRANCO DE PETROLEO LTDA

Prefeito

## SECRETARIA MUNICIAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

**PORTARIA INTERNA Nº 30, 22 de abril de 2025**

Dispõe sobre designar servidor para exercer a função deFiscal do Contrato e dá outras providências

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe sãoconferidas por lei,

**CONSIDERANDO** a Instrução Normativa SCL nº 01/2.019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle da execução de contrato administrativo – Fiscal de Contrato,

**RESOLVE:**

**Art. 1°** Designar o(a) servidor(a) Lucas Felipe Gonçalves Farias, CPF ###.794.351-## lotado(a) na Secretaria Municipal de Administração Gestão de Pessoas e Inovação, para exercer a função de fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do contrato N° 860/2022, com a Empresa: GEANDRE FRANK LATORRACA CNPJ sob nº 06.147.693/0001-26, cujo objetivo é **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE ATOS PÚBLICOS LEGAIS EM JORNAL IMPRESSO DE CIRCULAÇÃO ESTADUAL E LOCAL/REGIONAL, QUE CIRCULE NO MÍNIMO CINCO DIAS NA SEMANA, PARA ATENDER À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO.**

**Art. 2°** Designar o(a) servidor(a) Lethícia Mendes Ferreira, CPF ###.647.631-##, lotado(a) na Secretaria Municipal de Administração Gestão de Pessoas e Inovação, para execer a função suplente de fiscal de contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do contrato acima citada.

**Art. 3°** Esta Portaria Interna entra em vigor na data da sua publicação.

**RONDONÓPOLIS/MT, 22 abril de 2025**

**LUCIANO RODRIGUES**
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO
PORTARIA Nº 36.462/2025 (02/01/2025)

## SECRETARIA MUNICIAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

**PORTARIA INTERNA Nº 31, 22 de abril de 2025**

Dispõe sobre designar servidor para exercer a função deFiscal do Contrato e dá outras providências

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe sãoconferidas por lei,

**CONSIDERANDO** a Instrução Normativa SCL nº 01/2.019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle da execução de contrato administrativo – Fiscal de Contrato,

**RESOLVE:**

**Art. 1°** Designar o(a) servidor(a) Lucas Felipe Gonçalves Farias, CPF ###.794.351-## lotado(a) na Secretaria Municipal de Administração Gestão de Pessoas e Inovação, para exercer a função de fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do contrato IDEAL AGENCIA DE PUBLICIDADES EIRELI, CNPJ sob n° 26.206.127/0001-55, cujo objeto é **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE ATOS PÚBLICOS LEGAIS, NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO (D.O.U), DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO (D.O.E), EM JORNAL IMPRESSO DE CIRCULAÇÃO REGIONAL E ESTADUAL, PARA ATENDER À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÃOES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

**Art. 2°** Designar o(a) servidor(a) Lethícia Mendes Ferreira, CPF ###.647.631-##, lotado(a) na Secretaria Municipal de Administração Gestão de Pessoas e Inovação, para execer a função suplente de fiscal de contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do contrato acima citada.

**Art. 3°** Esta Portaria Interna entra em vigor na data da sua publicação.

**RONDONÓPOLIS/MT, 22 abril de 2025**

LUCIANO RODRIGUES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO
PORTARIA Nº 36.462/2025 (02/01/2025)

## SECRETARIA MUNICIAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

### AVISO DE LICITAÇÃO
### PREGÃO ELETRÔNICO N.º 10/2025

**O Município de Rondonópolis-MT**, através do Pregoeiro, torna público que realizará a licitação em epígrafe para **Pregão Eletrônico tem por objeto: Registro de preços para futura e eventual AQUISIÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana (SEMOB), do município de Rondonópolis-MT, conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste edital e seus anexos.** Os interessados poderão retirar o edital completo gratuitamente no endereço eletrônico **bllcompras.com**, onde as propostas serão recebidas e processadas por meio eletrônico, bem como, no site **www.rondonopolis.mt.gov.br** menu: **Empresa** opção: **Licitações**, e na Prefeitura, Superintendência de Compras, Avenida Duque de Caxias, n.º 1.000, Bairro Vila Aurora, das 12h00 às 18h00, e-mail para contato: pmrroo@hotmail.com, **Abertura das Propostas: 08/05/2025 às 09h30 (horário de Brasília)** em sessão pública nos termos do Edital e seus anexos.

Rondonópolis-MT, 22 de Abril de 2025.

**Filipe Santos Ciriaco**
Pregoeiro

## SECRETARIA MUNICIAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

### AVISO DE LICITAÇÃO
### PREGÃO ELETRÔNICO N.º 43/2024

**O Município de Rondonópolis-MT**, através do Pregoeiro, torna público que realizará a licitação em epígrafe para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SEGUROS PARA VEÍCULOS QUE FAZEM PARTE DA FROTA DAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.** Os interessados poderão retirar o edital completo gratuitamente no endereço eletrônico **bllcompras.com**, onde as propostas serão recebidas e processadas por meio eletrônico, bem como, no site **www.rondonopolis.mt.gov.br** menu: **Empresa** opção: **Licitações**, e na Prefeitura, Superintendência de Compras, Avenida Duque de Caxias, n.º 1.000, Bairro Vila Aurora, das 12h00 às 18h00, e-mail para contato: pmrroo@hotmail.com, **Abertura das Propostas: 13/05/2025 às 09h30 (horário de Brasília-DF)** em sessão pública nos termos do Edital e seus anexos.

Rondonópolis-MT, 22 de abril de 2025.

**Filipe Santos Ciriaco**
Pregoeiro

## SECRETARIA MUNICIAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

### II AVISO DE COMPRA DIRETA 29/2025

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento Processo Administrativo que tem por objeto "**Contratação de som volante para atender as demandas da vigilância epidemiológica da Secretaria Municipal de Saúde".** O Município Visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei n° 14.333/2021, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 11.685/2023, **"abre-se prazo de 03 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais a este órgão".**

Os interessados para fins de elaboração de Proposta poderão retirar o Projeto Básico e Planilhas Orçamentárias no Departamento de Compras e Licitação na sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima citado, mediante apresentação de CD-ROM ou PEN-DRIVE, no horário das ***08:00 às 17:00 horas*** em dias úteis, ou solicitar através do e-mail gerenciacompraslicitacao@gmail.com ou retirar no site www.rondonopolis.mt.gov.br.

**Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 25/04/2025 às 17:00h**

A proposta de Preços deverá ser entregue no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Rondonópolis – MT, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, Rondonópolis MT , no horário de 08:00h às 11:00h, e das 13:00h às 18:00h em dias uteis ou pelo E-mail: gerenciacompraslicitacao@gmail.com.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa será contactada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, em até 02 (dois) dias úteis após a convocação.

Rondonópolis/MT, 22 de Abril de 2025.

**NICHOLAS ANDRÉ FERREIRA MARTINS**
**Superintendente de Compras e Licitação**

**SECRETARIA MUNICIAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO**

## III AVISO DE COMPRA DIRETA 24/2025

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento Processo Administrativo que tem por objeto **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE MONITORAMENTO PESSOAL ATRAVÉS DE DOSIMETRIA PARA ATENDER AS DEMANDAS DO SETOR DE RADIOLOGIA DA SECRETARIA DE SAÚDE.".** O Município Visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei n° 14.333/2021, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 11.685/2023, **"abre-se prazo de 03 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais a este órgão".**

Os interessados para fins de elaboração de Proposta poderão retirar o Projeto Básico e Planilhas Orçamentárias no Departamento de Compras e Licitação na sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima citado, mediante apresentação de CD-ROM ou PEN-DRIVE, no horário das ***08:00 às 17:00 horas*** em dias úteis, ou solicitar através do e-mail gerenciacompraslicitacao@gmail.com ou retirar no site www.rondonopolis.mt.gov.br.

**Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 25/04/2025 às 17:00h**

A proposta de Preços deverá ser entregue no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Rondonópolis – MT, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, Rondonópolis MT , no horário de 08:00h às 11:00h, e das 13:00h às 18:00h em dias uteis ou pelo E-mail: gerenciacompraslicitacao@gmail.com.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa será contactada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, em até 02 (dois) dias úteis após a convocação.

Rondonópolis/MT, 22 de Abril de 2025.

**NICHOLAS ANDRÉ FERREIRA MARTINS**
**Superintendente de Compras e Licitação**

**SECRETARIA MUNICIAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO**

**RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO**
**MODALIDADE: Pregão Eletrônico - 44/2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS,** Estado de MATO GROSSO, torna público a todos interessados, em licitação na modalidade supracitada, realizada no dia 03/01/2025 09:30:00 no sítio: https://bllcompras.com, tendo como objeto: **AQUISIÇÃO DE UM SISTEMA DE ARMAZENAMENTO DE ARQUIVOS DIGITAIS COM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E TREINAMENTO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**. Que após a análise detalhada das propostas pelas empresas participantes, foram consideradas classificadas e vencedoras do presente certame as seguintes empresas:

| LOTE | DESCRIÇÃO LOTE | LICITANTE VENCEDOR | TOTAL POR LOTE |
|---|---|---|---|
| 1 | LOTE 1 | PRIMESTORE COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA | R$ 374.000,00 |
| **Total:** | | | **R$ 374.000,00** |

FILIPE SANTOS CIRIACO
Pregoeiro

## SECRETARIA MUNICIAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO – SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE GESTÃO DE PESSOAS

## RELAÇÃO DE CONTRATOS TEMPORÁRIOS

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS EXTRATO DO CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N°:** 1722/2025

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO DO CURSO DE DIREITO/1°SEMESTRE/FASIPE, PARA PRESTAR SERVIÇOS NA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE RECEITA COM CARGA HORARIA DE 30 HORAS SEMANAIS, DE ACORDO COM A LEI MUN. N°. 7.170/2012.

**Contratado(a):** ENZO GREGORIO AZEVEDO

**Cargo:** ESTAGIÁRIO

**Remuneração Mensal:** R$ 1.320,66

**Vigência:** 17/04/2025 até 31/12/2025

**Data da Assinatura:** 17/04/2025

**Signatários:** MUNICIPIO DE RONDONOPOLIS e ENZO GREGORIO AZEVEDO.

---

## RELAÇÃO DE RESCISÃO/ABRIL/2025/SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS

| CONTRATO | NOME | VENCIMENTO | PERÍODO DO CONTRATO | SECRETARIA | REDUZIDO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1326/2025 | 6120885001 - EDSON FERREIRA DA SILVA | R$ 1.320,66 | 10/03/2025 A 01/04/2025 | 02.24.246 - DEPARTAMENTO DE ESTAGIO | ESTAGIARIOS - 2490 - 1.500.0000000 – RGPS/2025 |
| DESLIGAMENTO A PEDIDO DO ESTAGIÁRIO, DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO DE Nº 1326/2025, A PARTIR DE 01/04/2025. | | | | | |

| CONTRATO | NOME | VENCIMENTO | PERÍODO DO CONTRATO | SECRETARIA | REDUZIDO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1649/2024 | 1559945002 - WELLER NATHAN MAXIMINO SILVA | R$ 1.320,66 | 04/07/2024 A 01/04/2025 | 02.24.246 - DEPARTAMENTO DE ESTAGIO | ESTAGIARIOS - 2490 - 1.500.0000000 – RGPS/2025 |
| DESLIGAMENTO A PEDIDO DO ESTAGIÁRIO, DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO DE Nº 1649/2024, A PARTIR DE 01/04/2025. | | | | | |

Rondonópolis, 22 de abril de 2025.

**LUCIANO RODRIGUES**
Secretário Municipal de Administração, Gestão e Inovação

**SECRETARIA MUNICIAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO – SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**Coordenadoria de Desenvolvimento e Promoção de Saúde Ocupacional e Perícia Médica DECRETO Nº 5.754, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2010, PORTARIA SMGP Nº 062 DE 19 DE MARÇO DE 2021, REFERENTE A PERÍCIA MÉDICA REALIZADA NO DIA 22-04-2025.**

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E INOVAÇÃO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CÓDIGO** | **MAT.** | **NOME** | **CARGO** | **PERÍODO/MOTIVO** |
| 397/2025 | 103187 | Marilene Nunes de Freitas Santos | Apoio Instrumental | **04 dias –** a partir do dia **22/04/2025 – Licença Médica.** |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,CULTURA, ESPORTE E LAZER | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CÓDIGO** | **MAT.** | **NOME** | **CARGO** | **PERÍODO/MOTIVO** |
| 397/2025 | 123625 | Abigail Dourado Silva | Docente | **02 dias –** a partir do dia **16/04/2025 – Licença Médica** |
| 397/2025 | 15569050 | Bruna Laurindo da Silva | Docente | **01 dia** – no dia **17/04/2025 – Licença Acompanhante Pessoa da Família.** |
| 397/2025 | 1580620 | Danielle Francisca de Oliveira | Docente | **02 dias –** a partir do dia **15/04/2025 – Licença Médica.** |
| 397/2025 | 1559516 | Danielle Santos Morais | Docente | **01 dia** – no dia **16/04/2025 – Licença Médica.** |
| 397/2025 | 1556092 | Dayane Aparecida da Silva | Docente | **03 dias –** a partir do dia **17/04/2025 – Licença Médica.** |
| 397/2025 | 1558100 | Francisca Xavier de Araujo | Docente | **03 dias –** a partir do dia **21/04/2025 – Licença Médica.** |
| 397/2025 | 1551671 | Jaqueline Ferreira da Silva | Docente | **01 dia** – no dia **16/04/2025 – Licença Acompanhante Pessoa da Família.** |
| 397/2025 | 903520 | Leticia Dantas de Amorim | Docente | **10 dias –** a partir do dia **22/04/2025 – Licença Médica.** |
| 397/2025 | 1487090 | Lidiane da Silva Xavier | Docente | **01 dia** – no dia **16/04/2025 – Licença Médica.** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 397/2025 | 6120790 | Marcilene Regina da Costa Silva Mendonça | Docente | **01 dia** – no dia **17/04/2025 – Licença Médica.** |
| 397/2025 | 1558760 | Sonia Pereira da Silva | Docente | **01 dia** – no dia **15/04/2025 – Licença Médica.** |
| 397/2025 | 1558159 | Thalita Freitas Matheus | Docente | **02 dias** – a partir do dia **21/04/2025 – Licença Médica.** |
| 397/2025 | 1526920 | Zuleica Espindola Martinelli | Diretor(a) | **03 dias** – a partir do dia **21/04/2025 – Licença Médica.** |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CÓDIGO** | **MAT.** | **NOME** | **CARGO** | **PERÍODO/MOTIVO** |
| 397/2025 | 1694390 | Cleonice Pontes Duarte | Tecnico de enfermagem da Família | **01 dia** – no dia **17/04/2025 – Licença Médica.** |
| 397/2025 | 6120857 | Eduarda Arena Spinelli Garcia | Assessor(a) de Apoio em Gestão de Patrimônio | **03 dias** – a partir do dia **21/04/2025 – Licença Médica.** |
| 397/2025 | 15631800 | Luana Inacio Cardoso De Jesus | Agente Administrativo da Familia | **06 dias** – a partir do dia **16/04/2025 – Licença Médica.** |
| 397/2025 | 1557792 | Stéfani Caroline Bicudo Rinaldi | Agente Comunitário de Saúde da Família | **03 dias** – a partir do dia **16/04/2025 – Licença Médica.** |
| 397/2025 | 15560810 | Tamiris Mazza Gomes da Cruz | Especialista em Saúde | **05 dias** – a partir do dia **21/04/2025 –Licença Acompanhante Pessoa da Família.** |
| 397/2025 | 132519 | Thiago Onorio Schiavinato | Agente de Combate as Endemias | **02 dias** – a partir do dia **16/04/2025 – Licença Médica.** |

Rondonópolis/MT, 22 de Abril de 2025.

**Thallison Gustavo Araújo Soares**
Coordenador do Desenvolvimento e Promoção de Saúde Ocupacional e Perícia Médica - **DESOPEM**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

### PORTARIA INTERNA Nº 24, DE 22 DE ABRIL DE 2025

Dispõe sobre a designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contratos, a fim de acompanhar a execução do **Contrato nº 122/2025 ,** firmado com a empresa **IMPERIO FRUTAS COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA** e dá outras providências.

O Senhor **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e **CONSIDERANDO** a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle da execução de contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

**RESOLVE**

**Art. 1º –** Designar como Titular de Fiscal de Contrato a servido **SOLANGE DE OLIVEIRA CELESTINO,** servidor pública desta Secretaria, **matrícula nº1551722**, e como Suplente de Fiscal de Contrato a servidor **SILVANA GUEDES DOS SANTOS, matricula nº 1563637001**, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato nº 122/2025,** celebrado entre a empresa **IMPERIO FRUTAS COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA, CNPJ sob o nº 40.812.830/0001-38** e o Município de Rondonópolis - MT, cujo objeto do Contrato é os itens/Códigos **nºs 01/360, 01/1678, 01/364, 01/373, 01/402, 01/374, 01/375, 01/377, 01/597, 01/587, 01/1677, 62/237 e 62/2367, para Aquisição de Gêneros Alimentícios perecíveis e não perecíveis de forma fracionada, visando atender as necessidades da SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO NO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS - MT.**

**Art. 2**° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 10/04/2025.

**Art. 3º** – Ficam revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se:

Rondonópolis – MT, 22 de abril de 2025.

**MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA**
Secretário Municipal de Governo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E URBANISMO

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO – PENDENTES E INCOMPATÍVEIS CELINA BEZERRA - ETAPAS 4, 5, 6 E 7

Dispõe sobre convocar os relacionados nos Anexos I e II para comparecimento na Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo para sanar pendências e incompatibilidades dos cadastros, apresentados no processo de seleção do empreendimento habitacional Residencial Celina Bezerra, etapas 4, 5, 6 e 7, integrante do Programa Minha Casa Minha Vida – PMCMV Faixa I.

**CONSIDERANDO** a Lei nº 11.977, de 07 de julho de 2009 e Lei nº 14.620, de 13 de julho de 2023, que dispõe sobre o Programa Minha Casa, Minha Vida – PMCMV faixa 01;

**CONSIDERANDO** a Portaria Nº 163, de 06 de maio de 2016, que dispõe sobre o Programa Minha Casa, Minha Vida – PMCMV faixa 01;

**CONSIDERANDO** a Portaria nº 2.081, de 30 de Julho de 2020, que dispõe sobre os procedimentos para a seleção de beneficiários nas operações do Programa Minha Casa, Minha Vida (PMCMV), no âmbito do Programa Nacional de Habitação Urbana (PNHU);

**CONSIDERANDO** a Lei nº 6.354, de 27 de maio de 2010, alterada pela Lei nº 9.084, de 08 de dezembro de 2016, que disciplina a Política Municipal de Habitação de Interesse Social (PMHIS), e dá outras providências;

**CONSIDERANDO** o disposto no §2°, do art. 3º da Portaria nº 2.081/20 sobre o empreendimento habitacional "Na modalidade com recursos do FAR, a família do candidato deve estar inscrita previamente no Cadastro Único de Programas Sociais do Governo Federal para participação no Programa";

**CONSIDERANDO** o 1° edital de convocação publicado no Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.794 publicado no dia 27/09/2024 para a montagem de dossiês;

**CONSIDERANDO** o 2° edital de convocação publicado no Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.826, publicado no dia 13/11/2024 para a montagem de dossiês;

**CONSIDERANDO** o 3° edital de convocação publicado no Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.829, publicado no dia 19/11/2024 para a montagem de dossiês;

**CONSIDERANDO** o 4° edital de convocação publicado no Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.836, publicado no dia 29/11/2024 para a montagem de dossiês;

**CONSIDERANDO** o 5° edital de convocação publicado no Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.841, publicado no dia 06/12/2024 para a montagem de dossiês;

**CONSIDERANDO** o 6° edital de convocação publicado no Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.846, publicado no dia 16/12/2024 para a montagem de dossiês;

**CONSIDERANDO** que o não atendimento à presente convocação e a consequente falta de atualização cadastral e documental implicará no impedimento do envio do dossiê familiar para análise e revisão da Instituição Bancária, a qual possibilitará a contemplação ao empreendimento habitacional;

A Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo convoca os relacionados no ANEXO I e II deste edital para comparecer ao Ganha Tempo, no guichê de atendimento da Secretaria, para que, no prazo de 30 (trinta) dias, realizem a atualização e a regularização das pendências e incompatibilidades de seus cadastros, a fim de viabilizar o envio dos dossiês ao banco.

Ressaltamos que a ausência na Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo, mais precisamente, no Ganha Tempo, para regularização das pendências e incompatibilidades, resultará na desclassificação final do processo.

Rondonópolis/MT, 18 de abril de 2025

**Jaime Cícero Amador Ferreira**
Secretário Municipal de Habitação e Urbanismo

## ANEXO I

## RELAÇÃO DE CANDIDATOS QUE ESTÃO COM: PENDÊNCIAS

| | |
|---|---|
| ADRIELA FRANCISCA DA SILVA | ***.721.601-32 |
| ADRIELE DE OLIVEIRA BRILHANTE | ***.008.582-20 |
| ALINE ALVES DE OLIVEIRA | ***.351.111-70 |
| ALINE AMANDA DE BRAGA DE OLIVEIRA | ***.056.431-26 |
| AMANDA DE SOUZA CARLOS | ***.803.781-41 |
| AMANDA KAROLINY PEREIRA DE OLIVEIRA | ***.145.031-39 |
| AMANDA ROCHA AMBROZIO | ***.514.061-35 |
| ANDRESSA MIRANDA ARRUDA | ***.292.451-67 |
| ANNE ELLEN ALMEIDA DA MATA | ***.333.741-79 |
| APOLIANA DA CONCEICAO COSTA | ***.616.341-80 |
| BEATRIZ CARVALHO GOMES | ***.690.341-01 |
| BRENDA NATALY DE ALMEIDA PAYAO | ***.325.211-64 |
| BRUNA KAROLLINE CAMPOS DE FREITAS | ***.777.271-06 |
| BRUNO OLIVEIRA FERREIRA | ***.572.491-60 |
| CASSIA DE SOUZA CAMPOS | ***.038.291-80 |
| CELITA BRITO DOS SANTOS | ***.931.101-00 |
| CHAIENNY THAINNA MARTINS DE MIRANDA | ***.239.781-02 |
| CHRISTOPHER DIAS VIANA | ***.947.751-77 |
| CLAUDIA DA LUZ | ***.066.741-56 |
| CLAUDINEI WAGNER PEREIRA | ***.348.381-91 |
| CLEUZA MARIA DE JESUS XAVIER | ***.774.311-91 |
| CRISTIANA ROSA DE JESUS SILVA | ***.751.261-40 |
| DAIANE DA SILVA SOUZA | ***.577.201-69 |
| DANIELLY CORREA | ***.003.761-95 |
| DARA FRANCIELI DE LIMA FREITAS | ***.080.801-01 |
| DARCI DE OLIVEIRA FRANCO | ***.414.509-25 |
| DARCY DA SILVA DIAS | ***.222.201-34 |
| DAYANE CRISTINE CLAUDIO | ***.385.701-12 |
| DAYANE DOS SANTOS CARNEIRO | ***.479.171-51 |

| | |
|---|---|
| DENISE OLIVEIRA DE ASSIS | ***.813.201-87 |
| EDILSON ALVES DOURADO | ***.907.551-00 |
| EDSON OLIVEIRA GOMES | ***.993.121-66 |
| ELIS EVELLYN DIONIZIO DE ARRUDA | ***.848.491-76 |
| ELIS REGINA PEREIRA PORTELA | ***.631.941-00 |
| ELISMAR MACEDO REIS | ***.697.743-50 |
| ELIZABETH ANGELICA DE OLIVEIRA FONSECA | ***.253.518-42 |
| ELVEA BARRETO DE JESUS | ***.487.665-74 |
| EMILLY DE LIMA SARDEIRO | ***.087.791-03 |
| EMILLY KAROLINE FERREIRA DOS SANTOS | ***.953.141-71 |
| ERICA OLIVEIRA MARTINS | ***.422.751-67 |
| EVERALDO LUIZ DA SILVA | ***.092.741-58 |
| FERNANDA GONCALVES MAGALHAES | ***.104.051-37 |
| GERALDA PEREIRA SOUZA | ***.983.221-00 |
| GERCINO VAZ DA SILVA | ***.361.051-20 |
| GISELE DA SILVA FREIRE | ***.360.611-97 |
| GLEICIANE QUERINO XAVIER | ***.012.001-33 |
| GRACE KELLY ALVES DA MATA | ***.881.202-34 |
| HELENA LEONEL DA SILVA | ***.103.691-68 |
| HELLEN JULIA MARQUES DA SILVA | ***.474.562-40 |
| HEVELLEN MESQUITA FONSECA | ***.247.261-50 |
| IRAILDE PEREIRA DA SILVA | ***.654.701-04 |
| IRENE SOUZA BARROS | ***.960.371-00 |
| ISABEL GONCALVES DA COSTA | ***.901.711-82 |
| JAQUELINE MARIA DA SILVA | ***.225.801-80 |
| JOSE CARLOS DA SILVA | ***.211.541-53 |
| JOSIANE MELO FERREIRA | ***.594.641-01 |
| JUAN CARLOS MOLINA DE LA HOZ | ***.259.181-99 |
| JULIA KARINI SILVEIRA SILVA | ***.244.631-50 |
| JULIANA DA SILVA | ***.228.341-97 |
| JULIANA DA SILVA CARNEIRO | ***.228.341-97 |
| KAMILA DE ARAUJO FERREIRA | ***.587.681-60 |

| | |
|---|---|
| KATIA DA SILVA DOS SANTOS | ***.827.701-28 |
| KEROLAINE LORANE DA CUNHA FERMINIO | ***.365.271-92 |
| LAIANA ROBERTA COSTA | ***.530.491-63 |
| LAIS CAMPOS DE ALMEIDA | ***.312.561-27 |
| LALESKA LORRAYNY DA COSTA APOLINARIO | ***.969.532-39 |
| LARA SILVANA CESAR MARTINS | ***.365.811-68 |
| LARISSA GONCALVES BARBOSA | ***.315.791-18 |
| LAURA DA VICUNA GONCALVES | ***.791.601-25 |
| LELIANE DE JESUS SIQUEIRA | ***.480.441-27 |
| LIVIA FERNANDA DA SILVA SANTOS | ***.610.791-47 |
| LORANY MARJORY GONCALVES FIGUEIREDO | ***.235.411-16 |
| LORRAINY CRISTINA DO CARMO SANTOS | ***.003.491-52 |
| LOURDES APARECIDA DIAS DE SOUZA | ***.878.281-04 |
| LOURDES ORNIESKI | ***.867.219-53 |
| LUCIENE LOPES DE JESUS | ***.755.771-33 |
| LUCIENE MARQUES DOS SANTOS | ***.481.151-53 |
| LUCIMAR BARCELLO OLIVEIRA | ***.076.201-49 |
| LUCIVANIA SOARES CARDOZO OLIVEIRA | ***.089.451-88 |
| LUIS WELINTON CASTRO VASCONCELOS | ***.530.872-15 |
| MAICON DOUGLAS OLIVEIRA PEREIRA | ***.307.641-43 |
| MANOEL IZIDORO DE BRITO FILHO | ***.946.531-15 |
| MANOEL MESSIAS DOS SANTOS SILVA | ***.632.504-00 |
| MARCELA CELIS DOS SANTOS SILVA | ***.581.665-71 |
| MARCIA CABREIRA SAMPAIO | ***.947.061-61 |
| MARIA ANA BATISTA DA SILVA | ***.178.794-02 |
| MARIA APARECIDA COSTA | ***.929.311-91 |
| MARIA APARECIDA DA SILVA BANDINI | ***.072.041-15 |
| MARIA APARECIDA DOS SANTOS | ***.121.341-00 |
| MARIA AUXILIADORA BARBOSA DE ARRUDA | ***.205.571-36 |
| MARIA CARLA ALMEIDA DA CRUZ | ***.171.323-40 |
| MARIA DE FATIMA RIBEIRO ALVES | ***.988.471-34 |
| MARIA DE LOURDES PASSOS DE SA | ***.692.171-83 |

| | |
|---|---|
| MARIA DE SOUZA BARBOSA | ***.364.711-00 |
| MARIA ISABEL SANTANA SILVA | ***.412.891-49 |
| MARIA LUCIA DA SILVA CAVALCANTI | ***.622.021-72 |
| MARIA LUCIA MONTES | ***.280.112-87 |
| MARIA MADALENA RODRIGUES DOS REIS | ***.073.251-34 |
| MARIA NATALINA RUAS MOREIRA | ***.676.811-87 |
| MARIA NEUZA BRAGA BATISTA | ***.340.101-92 |
| MARIANA FERNANDES GOMES | ***.799.911-85 |
| MARINALVA LIMA DE SOUZA | ***.500.831-85 |
| MAYANE GABRIELA RIBEIRO SERRAO | ***.322.913-63 |
| MICHELE DIAS DA SILVA RABELO ALVES | ***.834.811-29 |
| MILENA MATOS DA SILVA | ***.153.801-99 |
| NAELLY CRISTINA DA SILVA | ***.116.931-23 |
| NAIANE FERNANDA FAVACHO ALMEIDA | ***.289.792-02 |
| NATALINA ALVES SODRE | ***.211.191-20 |
| NATHALIA LEITE GOMES | ***.689.121-27 |
| NAYARA RIBEIRO MAIA | ***.599.131-40 |
| NEIDE SANDRA LOPES | ***.472.552-20 |
| NILZIANE LIMA BEZERRA | ***.150.591-60 |
| NIZETE FRANCISCA PEREIRA DE OLIVEIRA | ***.272.391-87 |
| PAULO ROBERTO LOPES DOS SANTOS JUNIOR | ***.233.051-26 |
| POLLYANA MICHELE SILVA VALVERDE | ***.178.341-62 |
| RAPHAELA NASCIMENTO DE JESUS | ***.763.091-57 |
| RAYSSA DE LIMA SOUZA | ***.135.131-05 |
| REGIANE CARVALHO DA CRUZ | ***.714.011-45 |
| ROBERTO GONCALVES DE SOUSA | ***.233.141-20 |
| ROSELI COSTA | ***.472.291-20 |
| SARA WISOSKI | ***.190.171-43 |
| SHEILA CRISTINA DA SILVA | ***.393.861-87 |
| SHIRLEI PEREIRA CAMARGO | ***.838.111-04 |
| SIDINEI COSME DE OLIVEIRA | ***.650.911-99 |
| SIDNEI SOARES PEREIRA | ***.091.381-34 |

| | |
|---|---|
| SILENE FERREIRA RODRIGUES | ***.848.581-01 |
| SIRLENE AGOSTINHA IRIS DE OLIVEIRA | ***.169.201-06 |
| SONIA APARECIDA LOUREDO DAMASCENO | ***.230.141-98 |
| STEFANY JULIANE BORGES DA SILVA | ***.354.751-22 |
| TATIANE FERREIRA DA SILVA | ***.870.902-94 |
| TATIANE PEREIRA GUEDES | ***.131.771-66 |
| THALITA DE ARAUJO COSTA | ***.258.611-96 |
| TREYSSUELLEN CAMARGO DE OLIVEIRA | ***.990.511-63 |
| VALDEVINO APARECIDO LAMBERT | ***.117.219-00 |
| VALDICEIA COSTA DE OLIVEIRA | ***.314.391-66 |
| VANESSA APARECIDA LOPES | ***.123.231-45 |
| VANESSA LORRAINE ALVES MAGALHAES | ***.405.341-06 |
| VANIA APARECIDA DA SILVA CASTRO | ***.004.641-87 |
| VANIL MARIA DE ALMEIDA | ***.043.181-49 |
| VANUSA ALVES BENJAMIM | ***.279.561-34 |
| VIVIANE DA SILVA ANTUNES ROCHA | ***.350.558-44 |
| VIVIANE GISDAIANE SILVA PINHEIRO | ***.728.861-88 |
| ZELITO MARTINS DE FRANCA | ***.857.931-68 |

## ANEXO II

## RELAÇÃO DE CANDIDATOS QUE ESTÃO COM: INCOMPATIBILIDADE

| | |
|---|---|
| ADEGUIMAR BORGES MOREIRA | ***.974.641-49 |
| ADRIANE DIAS DE SOUZA | ***.049.821-46 |
| ADRIENE ROSA DOS SANTOS | ***.348.501-98 |
| AIDERSONIA MARTINS DA SILVA | ***.499.091-53 |
| ALCENY VICENCIA DE OLIVEIRA | ***.976.781-04 |
| ALDENOR BARBOSA DE OLIVEIRA | ***.559.011-68 |
| ALEKSANDRA ACUNHA | ***.785.581-40 |
| ALINE CRISTINA DA SILVA | ***.035.471-83 |
| ALINE RODRIGUES DE MELO FERREIRA CAMPOS | ***.705.591-03 |
| ALINE SANTOS DE JESUS | ***.853.881-84 |
| ANA CAROLINE ALVES DE ARAUJO | ***.501.621-37 |
| ANA KAROLINA SANTOS OLIVEIRA | ***.866.881-81 |
| ANA PAULA ALVES DE MORAES | ***.424.691-80 |
| ANA PAULA FERREIRA DE MORAIS | ***.885.781-67 |
| ANA PAULA NOVAES DA SILVA PROCOPIO | ***.322.251-90 |
| ANA RUBIA LIMA DE JESUS | ***.852.781-33 |
| ANABELA ALVES | ***.317.441-97 |
| ANDRESA FONSECA COSTA | ***.678.643-77 |
| ANDRESSA APARECIDA BARROS MACHADO | ***.102.511-08 |
| ANDRESSA KARLA TEIXEIRA | ***.321.081-07 |
| ANDRESSA SILVA DIPERRO | ***.700.201-05 |
| ANIELY CRISTINA RODRIGUES DE MELO | ***.705.951-69 |
| ANNA FLAVIA DA SILVA TAVARES | ***.632.451-05 |
| ARTUR CLEITON DE SOUSA | ***.977.241-84 |
| AYLLA ASSIS DE SOUZA | ***.701.541-27 |
| BEATRIZ DAS NEVES AMORIM | ***.928.561-85 |
| BEATRIZ RODRIGUES INACIO | ***.714.021-25 |

| | |
|---|---|
| BENEDITA ALMEIDA FAVACHO | ***.187.232-20 |
| BENEDITO ANTONIO DA SILVA | ***.638.858-40 |
| BRUNA ALVES CARDOSO | ***.552.221-11 |
| BRUNA ANDREIA ALVES VALVERDE | ***.796.011-35 |
| BRUNA KELLEN DE SOUZA ROCHA | ***.541.771-34 |
| CAMILA ALVES CENTURIAO SOTELO FERRAZ | ***.823.381-02 |
| CAMILA APARECIDA GOMES ROBERTO | ***.059.451-81 |
| CARLA MAYRA LOPES DESOUZA | ***.869.481-09 |
| CARLOS AUGUSTO OLIVEIRA PASSOS | ***.657.571-02 |
| CHARLIANE DOS SANTOS | ***.461.604-12 |
| CICERA COSME DA SILVA | ***.889.791-69 |
| CINTYA MACHADO VIEIRA | ***.444.951-76 |
| CLARICE DE SOUZA RODRIGUES | ***.985.161-04 |
| CLEIDE ALVES SERAFIM DOS SANTOS | ***.176.911-76 |
| CLEUDIANE BRITO SILVA | ***.841.743-47 |
| CLEUSA MARIA ARRUDA | ***.437.339-20 |
| CREUSA ALVES BATISTA | ***.415.351-72 |
| CRISLAINE TARELHO LACERDA | ***.969.631-46 |
| CRISTIANE DE ARRUDA CAMPOS | 028.450.631-13 |
| CYNTIA VASCONCELOS DE MENESES BENVENUTO | ***.488.891-20 |
| DAIANE COSTA AGUIAR | ***.731.361-95 |
| DALILA RENATA FERREIRA | ***.350.951-30 |
| DALVA MARQUES DE OLIVEIRA | ***.892.201-00 |
| DANIELE DE SOUZA SILVA | ***.324.821_63 |
| DARCELIA ALVINO CAMPOS | ***.483.911-70 |
| DAVID FERREIRA DOS SANTOS | ***.619.131-60 |
| DAYANE BARBOSA CONCEICAO | ***.973.051-60 |
| DELMA DE SOUZA SANTOS | ***.833.291-91 |
| DELMA RODRIGUES SNICHELOTTO | ***.503.651-68 |
| DEONILA SANT ANA QUARESMA | ***.100.651-49 |

| | |
|---|---|
| DIANA DOS SANTOS CARNEIRO SANTANA | ***.478.981-81 |
| DIANA REIS DOS SANTOS | ***.510.758-56 |
| DIGEINE PEREIRA DOS REIS | ***.180.191-89 |
| DILMA DE OLIVEIRA BORGES | ***.809.111-68 |
| EDILENE BATISTA DA SILVA MELO | ***.810.081-71 |
| EDILENE PEREIRA DA ROCHA | ***.873.471-24 |
| EDILEUZA GRAUTH ROBERTO | ***.192.051-87 |
| EDINEUZA BARBOSA DA SILVA COELHO | ***.575.251-53 |
| EDNA DOS SANTOS GOMES | ***.698.384-21 |
| EDNA PAULA DOS SANTOS | ***.254.801-15 |
| EDNA SOUZA ARAUJO | ***.474.261-04 |
| EDRYENNE TRIGUEIRO ABREU | ***.166.021-33 |
| EDUARDA NASCIMENTO GOMES | ***.508.351.67 |
| ELENICE DE SOUZA SANTOS | ***.517.661-78 |
| ELENITA NASCIMENTO DE REZENDE | ***.614.871-34 |
| ELIANE BRITO DOS SANTOS | ***.029.701-82 |
| ELIANE DIAS CAMPOS VIEIRA | ***.791.631-91 |
| ELIONAY RODRIGUES DA SILVA DE ARAUJO | ***.870.451-54 |
| ELISANDRA SALETE BOTTON | ***.833.681-72 |
| ELISANGELA DE JESUS ALVES | ***.252.341-19 |
| ELIZABETH DO CARMO BARCELLOS | ***.412.791-04 |
| ELIZETE FERREIRA DE SOUZA | ***.647.481-41 |
| ELZA DA SILVA TORRES | ***.040.618-22 |
| EMILY FERNANDA SERPA BENTO | ***.247.541-77 |
| ERENILDES OLIVEIRA DA SILVA AMIK | ***.113.741-20 |
| ESTEFANE CAMILA DOS SANTOS | ***.014.051-12 |
| ESTHER FELIX FARIAS SOARES | ***.442.151-67 |
| FABIA FERREIRA MARTINS | ***.612.549-98 |
| FABIANA CRISTINA DA SILVA | ***.256.381-03 |
| FABIO SANTOS SANTIAGO | ***.444.711-41 |

| | |
|---|---|
| FABIOLA LAYHANE BARBOSA DA SILVA | ***.154.201-88 |
| FAGNER DOS SANTOS LOPES | ***.839.421-13 |
| FATIMA ALVES DO CARMO | ***.586.381-44 |
| FERNANDA ALMEIDA DOS SANTOS | ***.429.641-20 |
| FERNANDA LOURDES DE SOUZA | ***.208.271-00 |
| FERNANDA SANTOS DA SILVA | ***.036.331-84 |
| FERNANDA VIEIRA GOMES | ***.466.761-50 |
| FLAVIA KARINA SOUZA SILVA | ***.788.021-29 |
| FRANCIELE FERREIRA DOS SANTOS | ***.774.461-02 |
| FRANCISCO LOBO DOS SANTOS | ***.519.381-34 |
| GABRIELA RODRIGUES COMPASSO MATTOS | ***.686.331-47 |
| GABRIELY MARIA DE OLIVEIRA | ***.235.691-89 |
| GEANGELA DOS SANTOS FERRREIRA | ***.229.641-73 |
| GEISE SCHUNING DE MOURA VIRIATO DE ARRUDA | ***.202.861-91 |
| GIOVANNA VIEIRA MOREIRA | ***.019.521-40 |
| GIRLANE FERREIRA E SILVA | ***.841.343-81 |
| GRACIETE ALMEIDA | ***.420.782-04 |
| GRISLAINE LEMES FERREIRA | ***.250.841-03 |
| HADYA LORRAYNE EVARISTO SANTOS | ***.058.971-58 |
| HEDILAYNE CLAUDIA CARVALHO | ***.149.261-01 |
| HERCULES OLIVEIRA SILVA | ***.024.021-05 |
| IANA SOARES DOS SANTOS | ***.869.585-33 |
| IGOR DA COSTA SILVA | ***.142.641-71 |
| ISABEL FARIA DE OLIVEIRA | ***.793.481-49 |
| IVANA GOMES DA SILVA | ***.329.759-68 |
| IVANEIDE MACEDO FERREIRA | ***.284.941-67 |
| IZA MARIA AZEVEDO DA SILVA | ***.785.161-18 |
| JACKELINE FAUSTINO DA SILVA | ***.758.781-46 |
| JACKELINE FERREIRA DOS SANTOS | ***.152.661-57 |
| JACQUELINE DIAS DE MELO | ***.400.231-69 |

| | |
|---|---|
| JANAINA DE SOUZA MEIRA | ***.435.381-46 |
| JANIO DA SILVA SOUZA | ***.668.701-49 |
| JAQUELINE MEIRE DE SOUZA | ***.401.061-78 |
| JEFFERSON WEBER MORERA DA SILVA | ***.804.331-14 |
| JENNIFER PIVANTE DE BASTOS | ***.717.561-08 |
| JERONIMO GOMES DE SOUZA | ***.512.051-68 |
| JESSICA FERNANDA SARTORI | ***.425.141-98 |
| JESSICA LAIS RIBEIRO | ***.777.499-78 |
| JESSICA LETICIA NUNES VIEIRA | ***.914.701-69 |
| JHENIFER LORRAYNE TEIXEIRA MAGALHAES | ***.305.341-27 |
| JOANA D ARC DE SOUSA | ***.148.741-15 |
| JOAO BATISTA DE SOUSA OLIVEIRA | ***.077.841-81 |
| JOAO ELISEU SILVA GUSMAO | ***.379.661-20 |
| JOELSON BIAZATTI | ***.660.122-68 |
| JOICE TAINARA SANTOS INOCENCIO | ***.215.881-38 |
| JONATAS CARLOS DE MORAES | ***.329.041-25 |
| JORGINA LILIANA AMORIM | ***.334.791-49 |
| JORSEY SILVA DUARTE | ***.002.601-20 |
| JOSE ANGELO DOS SANTOS FILHO | ***.037.481-86 |
| JOSE KLEBSON DA SILVA CARDOSO | ***.512.294-86 |
| JOSELI CONCEICAO BRANCO | ***.620.701-90 |
| JOSELIA MADALENA OLIVEIRA | ***.010.511-53 |
| JULIANA BRAGA DA SILVA | ***.156.371-96 |
| JULIANA MORAIS DE ALMEIDA | ***.467.521-82 |
| JULIANA OLIVEIRA MOTA DA SILVA | ***.278.801-61 |
| JULIANA VITORIA GONCALVES SILVA | ***.019.061-01 |
| JULIANE BERNARDINELLI GONCALVES PEREIRA | ***.339.131-00 |
| JULIO CEZAR COELHO | ***.860.730-00 |
| JUVERCINO FERREIRA LIMA FILHO | ***.505.141-87 |

| | |
|---|---|
| KALLYBIA RAFAELA DE SOUZA | ***.573.101-30 |
| KARINE FERREIRA DA SILVA | ***.742.751-54 |
| KARINE RODRIGUES PAES DE BARROS DOS SANTOS | ***.869.351-40 |
| KARLA RENATA PWEREIRA GOMES | ***.179.974-85 |
| KENIA LAIS GARCIA CARVALHO | ***.112.801-00 |
| KETLEM FERNANDA PINHEIRO TRAJINO | ***.254.061-54 |
| KETLEN FRANCIELE VIEIRA CARVALHO | ***.805.871-64 |
| LAIZA RAYANNE GONCALVES SANTOS | ***.023.501-93 |
| LARISSA CARLOS BARBOSA ALBUQUERQUE | ***.692.181-96 |
| LEYDIANEDE AMORIM COSTA | '***.558.121-03 |
| LINDALVA FELICIANA PEREIRA | ***.662.751-72 |
| LINDOMAR NUNES DE AMORIM | ***.003.871-29 |
| LOANY BRUNA CARVALHO VARGAS | ***.873.681-32 |
| LUAN ROSA RODRIGUES | ***.318.181-95 |
| LUANA DE SOUSA GOMES | ***.515.391-64 |
| LUCAS RAFAEL DE OLIVEIRA LOIOLA | ***.885.311-01 |
| LUCIANA DE SOUZA REGO | ***.423.185-19 |
| LUCILEIA CASTELHANA DOS SANTOS | ***.183.191-00 |
| LUCINDA GONCALVES | ***.454.331-64 |
| LUDMYLLA SANTOS OLIVEIRA | ***.484.971-50 |
| LUIZ ANTONIO MARCELINO | ***.218.771-20 |
| LUIZ GONZAGA FREITAS | ***.563.261-04 |
| MAILSON FURTADO CABRAL | ***.677.783-10 |
| MAIRSON ROBSON PEREIRA DE SOUZA | ***.723.271-38 |
| MALVINA PEDROZO LEMES | ***.084.931-04 |
| MARCELINA SIQUEIRA DA ROSA | ***.862.841-55 |
| MARCIA CARDOSO RODRIGUES DOS REIS | ***.263.371-45 |
| MARCO AURELIO DE SOUZA VAZ | ***.686.751-41 |

| | |
|---|---|
| MARCOS MARINHO PEREIRA DOS SANTOS BERNARDO | ***.826.703-30 |
| MARESSA KEREN HAPWKY TORRES PRADO CAFACIO | ***.216.981-80 |
| MARGARETH ARAUJO DE ASSIS | ***.196.521-98 |
| MARIA APARECIDA SABINO OLIVEIRA | ***.638.696-34 |
| MARIA AURINETE MOREIRA DAMASCENO SOUTO | ***.098.381-49 |
| MARIA DA GLORIA ROCHA DE BARROS | ***.954.891-73 |
| MARIA DE FATIMA SILVA CARDOSO | ***.051.922-53 |
| MARIA DE FATIMA TOMAZ DA COSTA SOUZA | ***.086.264-42 |
| MARIA DE LURDES LOPES DE SOUZA | ***.513.571-87 |
| MARIA FRANCISCA BATISTA RIBEIRO | ***.167.913-73 |
| MARIA IOLANDA DA SILVA RODRIGUES | ***.131.362-91 |
| MARIA IVANILDA DOS SANTOS | ***.913.734-08 |
| MARIA IVONE ALVES DE SOUZA | ***.096.711-99 |
| MARIA JOSE SOUZA ALVES | ***.006.621-20 |
| MARIA MOREIRA DA SILVA | ***.887.371-72 |
| MARIA ROSARIO BOTELHO DO CARMO | ***.294.936-23 |
| MARLEIDE SILVA BROCUA DE CARVALHO | ***.842.571-72 |
| MARLETE INES DA SILVA | ***.987.461-87 |
| MAYLA KESSIA MENDES DOS SANTOS | ***.595.891-09 |
| MAYNE DOS SANTOS SILVA | ***.162.621-80 |
| MEIRE APARECIDA DA SILVA | ***.376.181-53 |
| MICHELE APARECIDA DANTAS | ***.249.981-70 |
| MICHELE SANTOS SILVA | ***.087.111-91 |
| MILANE CAROLINE FERREIRA DE OLIVEIRA | ***.791.871-00 |
| MILVANIA NUNES BARREIRA | ***.895.881-27 |
| MIRIAN APARECIDA RODRIGUES BARBOSA | ***.948.241-90 |
| NAIR BAPTISTA DA ROCHA DE PAULA | ***.583.361-91 |
| NARALLYNE ZONER DIGIGOV COSTA | ***.653.861-47 |
| NATALIA MARTINS DE OLIVEIRA PRESTES | ***.357.601-31 |

| | |
|---|---|
| NATALIA NUNES GUIMARAES | ***.543.451-03 |
| NATIELLE SEVERO BERNARDO | ***.800.265-01 |
| NAYARA NOVAIS GOMES | ***.333.051-01 |
| NEILA DA SILVA CRUZ | ***.961.471-04 |
| NEURACY DE SOUZA LOPES | ***.020.821-83 |
| NILTON PAULO HARTMAN DE CAMARGO | ***.984.031-49 |
| NILZA BARBOSA VITAL | ***.153.881-87 |
| PAULA ALEXANDRA TOLEDO DA SILVA | ***.318.141-38 |
| PAULA ALVES BIDU GUIMARAES | ***.074.551-80 |
| PAULA DENISE RIBEIRO | ***.123.461-34 |
| PEDRO BARROSO FILHO | ***.152.501-00 |
| PEDRO RAMOS DE OLIVEIRA | ***.654.941-40 |
| RAFAELA GOMES JACASENO | ***.684.311-41 |
| RAFAELA NUNES CESAR DOURADO | ***.266.941-77 |
| RAFAELLY CRISTINY RAMOS DA SILVA | ***.651.081-94 |
| RAILANE SILVA AMARANTES | ***.453.021-22 |
| RAIMUNDA LOPES DE OLIVEIRA AGUILERA | ***.862.772-49 |
| RAINI OLIVEIRA ARAUJO | ***.920.921-34 |
| RAYANE ANTUNES GALDINO DA SILVA | ***.277.501-76 |
| REGIANE GAMARRA DOS SANTOS | ***.043.291-50 |
| RISONEIDE MUNGUBA DA SILVA | ***.919.501-83 |
| ROBERTO DA SILVA CRUZ | ***.626.551-80 |
| ROBERTO FERREIRA DE SOUZA | ***.750.271-20 |
| ROSANA CRISTINA DA SILVA | ***.530.251-73 |
| ROSILENI PEREIRA CABRAL MOREIRA | ***.458.381-15 |
| SABRINA SANTOS DE SOUZA | ***.898.371-80 |
| SAULO GABRIEL SILVA BENICIO | ***.985.291-84 |
| SEBASTIAO OLIVEIRA DA SILVA | ***.430.201-78 |
| SIDIVAL LUIZ DE OLIVEIRA | ***.305.831-53 |
| SILVANA MARTINS DOS SANTOS BELLANZON | ***.924.509-26 |
| SILVANO DOS SANTOS | ***.124.348-61 |

| | |
|---|---|
| SIMONE BATISTA DA SILVA | ***.259.641-00 |
| SIMONE DA PENHA COELHO | ***.011.951-09 |
| SIMONI DOS SANTOS CAMPOS | ***.837.421-99 |
| SULEY ARRUDA SILVA | ***.230.291-75 |
| TAIS CRISTINA DE PAULA OLIVEIRA | ***.548.631-60 |
| TAISA DA SILVA | ***.271.421-07 |
| TALITA FRANCIELI VIANA DE MORAES | ***.602.371-06 |
| TALLITA SOUZA VAZ | ***.681.481-06 |
| TAMIRIS ALVESBASILIO DE AMORIM | ***.671.461-52 |
| TANIA JUSTINA BRAGA | ***.765.411-35 |
| TATIANE FERNANDA DE OLIVEIRA | ***.799.787-23 |
| TAYANE LIMA DE ARAUJO | ***.861.384-66 |
| THAIS DAIANE MELO FERREIRA | ***.353.771-84 |
| THAIS FERNANDA OLIVEIRA ALVES | ***.998.531-67 |
| THAIS LARA DIAS COIMBRA | ***.893.921-74 |
| UEMERSON COSTA TOLEDO | ***.984.431-90 |
| VALDELICE DOS SANTOS LIMA | ***.799.841-30 |
| VALDEMAR DE OLIVEIRA | ***.898.551-00 |
| VALDIRENA DA SILVA DE SOUZA | ***.293.272-53 |
| VALDIVINA ORTIZ DA ROSA BARBOSA | ***313.991-87 |
| VANDERLEIA DA SILVA NASCIMENTO | ***.665.761-99 |
| VANESSA APARECIDA VICENTE MEDRADO DE SOUZA | ***.711.271-45 |
| VANESSA DOS SANTOS OLIVEIRA | ***.976.591-06 |
| VANESSA GRAZIELA ALMEIDA SILVA | ***.790.421-97 |
| VERONICA DE ABREU MENEGHETTI | ***.675.641-09 |
| VERONICA MARIA FIGUEREDO DE SOUZA | ***.068.131-60 |
| VICTORYA RODRIGUES LOPES | ***.263.561-74 |
| VILSON DIAS BORGES | ***.333.721-04 |
| VIVIAM LEAL ARAUJO LEMOS | ***.804.481-75 |
| WATILLA RAYANE DE OLIVEIRA | ***.277.401-90 |

| | |
|---|---|
| WILLEN YAN DOS SANTOS GALBE | ***.902.131-60 |
| YURE ALVES DOS SANTOS | ***.686.061-53 |
| ZILA DIAS PEREIRA | ***.246.211-34 |

## SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E URBANISMO

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO RESIDENCIAL CELINA BEZERRA – ETAPAS 4, 5, 6 E 7

**CONSIDERANDO** a Lei nº 11.977, de 07 de julho de 2009 e Lei nº 14.620, de 13 de julho de 2023, que dispõe sobre o Programa Minha Casa, Minha Vida – PMCMV faixa 01;

**CONSIDERANDO** a Portaria Nº 163, de 06 de maio de 2016, que dispõe sobre o Programa Minha Casa, Minha Vida – PMCMV faixa 01;

**CONSIDERANDO** a Portaria nº 2.081, de 30 de julho de 2020, que dispõe sobre os procedimentos para a seleção de beneficiários nas operações do Programa Minha Casa, Minha Vida (PMCMV), no âmbito do Programa Nacional de Habitação Urbana (PNHU);

**CONSIDERANDO** a Lei nº 6.354, de 27 de maio de 2010, alterada pela Lei nº 9.084, de 08 de dezembro de 2016, que disciplina a Política Municipal de Habitação de Interesse Social (PMHIS), e dá outras providências;

**CONSIDERANDO** o disposto no §2°, do art. 3º da Portaria nº 2.081/20 sobre o empreendimento habitacional "Na modalidade com recursos do FAR, a família do candidato deve estar inscrita previamente no Cadastro Único de Programas Sociais do Governo Federal para participação no Programa".

A Prefeitura Municipal de Rondonópolis, por meio da Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo, **CONVOCA todos os cidadãos com cadastro habitacional ativo junto ao município a comparecerem à UNIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DO GANHA TEMPO, localizada na Rua João Pessoa, nº 802, Centro – Rondonópolis/MT, no período de 24 de abril a 6 de maio de 2025, das 08h às 17h**, com o objetivo de realizar a montagem dos dossiês para participação no processo de seleção dos empreendimentos habitacionais vinculados ao Programa Minha Casa, Minha Vida – Faixa 1 - Residencial Celina Bezerra, sendo obrigatório que os interessados compareçam munidos da lista de documentos, **conforme anexo I.**

A presença é obrigatória para todos os munícipes que desejam concorrer às unidades habitacionais disponibilizadas por meio do referido programa que possuem cadastro habitacional ativo. Ressalta-se que o não comparecimento, bem como a entrega incompleta da documentação exigida dentro do prazo estabelecido, poderá resultar na exclusão do candidato do processo de seleção deste empreendimento, em conformidade com as normas vigentes da política habitacional do municipal.

Rondonópolis/MT, 18 de abril de 2025

**Jaime Cícero Amador Ferreira**
Secretário Municipal de Habitação e Urbanismo

## ANEXO I

**LISTA DE DOCUMENTAÇÃO (ORIGINAL) PARA ATUALIZAÇÃO CADASTRAL**

**1. Comprovante de inclusão do (a) candidato (a) beneficiário (a) e dos membros de seu grupo familiar no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal:**

- (Folha resumo do CADÚNICO do Município - Retirar no CRAS).

**2. Documentos exigidos para identificação do (a) candidato (a) beneficiário (a), bem como dos demais membros do grupo familiar:**

- RG, CPF do titular e dos demais;
- Título de eleitor;
- Comprovante de estado civil (registro de nascimento/casamento);
- Declaração de União Estável (se for o caso);
- Documento Comprobatório de Inexistência de Bens (Retirar gratuitamente na Prefeitura de Rondonópolis).

**3. Comprovante de renda do (a) candidato (a) beneficiário (a), bem como dos demais membros do grupo família**:

- CTPS (física ou digital) - Cópia da foto, qualificação, e último contrato de trabalho, ainda que a página esteja em branco;
- Holerite ou Declaração de renda.

**4. Comprovante de residência do (a) candidato (a) beneficiário (a);**

- Comprovante de endereço atual (água ou luz);
- Casa alugada (contrato de locação e recibo de pagamento dos últimos três meses ou declaração do proprietário);
  - Casa cedida (declaração do proprietário do imóvel). Nesse caso, comprovante de endereço deverá estar em nome do proprietário de imóvel;
  - Comprovação de residência no Município há 02 (dois) anos.

**5. Comprovação de pessoa com deficiência e/ou comprovante de doença crônica incapacitante para o trabalho:**

- Laudo médico com indicação da CID (Classificação Internacional de Doença).

**Jaime Cícero Amador Ferreira**
Secretário Municipal de Habitação e Urbanismo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

**PORTARIA INTERNA Nº 123 DE 22 DE ABRIL DE 2025.**

Dispõe sobre a permissão para servidores municipais dirigirem veículos oficiais da Administração Municipal, lotados na Secretaria Municipal de Infraestrutura.

**LUCAS CORRENTE LUZ**, Secretário Municipal de Infraestrutura, no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE**

**Art. 1º –** Conceder autorização para o servidor abaixo relacionado, para conduzir os veículos oficiais lotados na Secretaria Municipal de Infraestrutura pertencente ao patrimônio do município de Rondonópolis.

| NOME | MATRICULA | CPF | N° do Registro – CNH |
|---|---|---|---|
| ALEXSANDRO ALVES SANTOS | 6121217 | XXX.033.145.XX | XXXX9233461 |

**Art. 2º** – O uso indevido do veículo oficial ou da autorização que lhe tenha sido concedida implicará, no imediato cancelamento desta e na sujeição do servidor as seções disciplinares cabíveis.

§ 1° Ao servidor caberá a responsabilidade administrativa, civil e penal pelas infrações decorrentes de atos por ele praticados na condução de veículo oficial.

**Art. 3**° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se, cumpre-se:

Rondonópolis – MT, 22 de Abril de 2025.

**LUCAS CORRENTE LUZ**
**Secretário Municipal de Infraestrutura**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

### PORTARIA INTERNA Nº 124/2025

Institui o Representante da Comissão Setorial Permanente de Avaliação de Documentos (CSPAD) e o Grupo de Trabalho no âmbito da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

**O Secretário Municipal de Infraestrutura**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

**CONSIDERANDO** a Lei Federal nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados;

**CONSIDERANDO** o artigo 31 da Lei 10.301, de 10 de junho de 2019, que determina a constituição de uma Comissão Setorial Permanente de Avaliação de Documentos em cada órgão e entidade da Administração Pública Municipal;

**CONSIDERANDO** o artigo 32 § 2º da Lei 10.301, de 10 de junho de 2019 que determina que para o cumprimento de suas atribuições, as Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos poderão convocar especialistas e ou colaboradores de outras áreas que possam assessorar e/ou contribuir com subsídios ao melhor desenvolvimento dos trabalhos, dos estudos e das pesquisas técnicas, bem como constituir subcomissões e grupos de trabalho em caráter eventual;

**CONSIDERANDO** o Decreto Estadual nº 1.973, de 25 de outubro de 2013, que regulamenta a Lei de Acesso à Informação – LAI, Lei nº 12.527 de 18 de novembro de 2011, cujo texto regulamenta o acesso à informação previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991;

**CONSIDERANDO** que a Secretaria Municipal de Infraestrutura prima pelo atendimento dos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, publicidade, eficiência e moralidade, bem como pela gestão pública transparente;

**RESOLVE:**

**Artigo 1º -** Instituir no âmbito da Secretaria Municipal de Infraestrutura o Representante da Comissão Setorial Permanente de Avaliação de Documentos e o Grupo de Trabalho conforme artigo 32 § 2º da Lei 10.301, de 10 de junho de 2019, composta pelos seguintes servidores:

Representante da Comissão Setorial Permanente de Avaliação de Documentos da Secretaria Municipal de Infraestrutura
Marta Ribeiro– Matrícula: - 1554930;

Grupo de Trabalho
Elaine Pereira dos Santos, Matrícula:6120892;
Ana Claudia da Silva Feitosa , Matrícula: 1563764 ;

**Artigo 2º -** A Comissão Setorial Permanente de Avaliação de Documentos, em conformidade com a Lei 10.301, de 10 de Junho de 2019 terá as seguintes atribuições: I – Realizar e orientar o processo de identificação, análise, avaliação e seleção da documentação produzida recebida e acumulada no seu âmbito de atuação, com vistas ao estabelecimento dos prazos de guarda e a destinação final de documentos de arquivo;

II – Elaborar e atualizar Planos de Classificação de Documentos e de Tabelas de Temporalidade de Documentos decorrentes do exercício das atividades-fim de seus respectivos órgãos, bem como, propor critérios para orientar a seleção de amostragens dos documentos destinados à eliminação;
III – Orientar quanto à aplicação dos planos de classificação e das Tabelas de Temporalidades;
IV – Manter intercâmbio com outras comissões ou grupos de trabalhos, cujas finalidades sejam relacionadas ou complementares às suas, para prover e receber elementos de informação e juízo, conjugar esforços, bem como encadear ações;
V – Coordenar o processo de transferência e recolhimento de documentos ao Arquivo Público Municipal, quando for o caso.

**§ 1º** Para proceder à identificação dos conjuntos documentais a serem analisados caberá à Comissão indicar a equipe que procederá à identificação desses conjuntos documentais.

**§ 2º** Para o perfeito cumprimento de suas atribuições, as Comissões Setoriais Permanentes de Avaliação de Documentos poderão convocar especialistas e ou colaboradores de outras áreas que possam assessorar e/ou contribuir com subsídios ao melhor desenvolvimento dos trabalhos, dos estudos e das pesquisas técnicas, bem como constituir subcomissões e grupos de trabalho em caráter eventual.

**§ 3º** Os trabalhos a que se referem esta portaria não serão remunerados e serão prestados sem prejuízo das atribuições próprias dos cargos ou funções e considerados como de serviço público relevante.

**§ 4º** Os coordenadores das Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos deverão anexar aos documentos a serem enviados, o parecer emitido pela assessoria jurídica do órgão, aprovando a temporalidade e destinação dos documentos, bem como a pertinência das referências legais constantes na Tabela de Temporalidade de Documentos.

**Artigo 3º -** Quando convocados os membros da comissão ficarão à disposição para o desenvolvimento dos trabalhos instituídos nesta portaria.

Rondonópolis – MT, 22 de Abril de 2025.

**LUCAS CORRENTE LUZ**
**Secretário Municipal de Infraestrutura**

## ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

### COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS - CODER

**Resolução nº 059 de 10 de abril de 2025.**

Resolve nomear funcionários para exercer cargos comissionados na Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis.

O senhor **ARGEMIRO JOSÉ FERREIRA DE SOUZA** e o senhor **JOSÉ CLAUDIO DE MELO**, respectivamente, Diretor Presidente e Diretor Administrativo/Financeiro da **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS - CODER**, no uso das atribuições legais e regulamentares, considerando o disposto no artigo 173 § 1º, I e II e artigo 37, II, da Constituição Federal, do Estatuto Social e as demais normas aplicáveis, resolvem:

**Art. 1º** - Nomear o Sr **Everson Leal de Souza**, matrícula 1533, para o Cargo Comissionado de Supervisor de Limpeza Diurna.

**Art 2º** - Nomear o Sr **Matheus de Almeida Marques**, matricula 1868, para o Cargo Comissionado de Gerente de Tapa Buraco.

**Art 3º** - Nomear o Sr **Deliandsom Milton da Silva**, para o Cargo Comissionado de Assessor de Apoio a Presidência.

**Art 4º** - Nomear o Sr **Sebastião Pires Moreira**, para o Cargo Comissionado de Gerente de Núcleo de Construção Civil.

**Art. 5º** - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de abril de 2025.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se, arquive-se.

Rondonópolis-MT, 10 de abril de 2025.

**ARGEMIRO JOSÉ FERREIRA DE SOUZA**
**Diretor Presidente**

**JOSÉ CLAUDIO DE MELO**
**Diretor Administrativo / Financeiro**

## COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS - CODER

### TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2025

Fica dispensada de licitação a despesa abaixo especificada, cujo objeto trata-se de Contratação de Empresa para prestação de serviços técnicos especializados para realização de revisão obrigatória de equipamentos novos oficiais pertencentes a PREFEITURA DO MUNICIPIO DE RONDONOPOLIS, e cedido para a Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis – CODER através da Lei 13.823 de 29 de AGOSTO de 2024, durante o período de garantia do fabricante, através de representantes autorizadas, do equipamento **TRATOR AGRICOLA MODELO MF 6711R, MARCA MASSEY FERGUSON, ANO 2023, CHASSI 9AGT0007LPC02318 – FROTA 803,REVISÃO PERIÓDICA DE 400 HORAS DO VEÍCULO,** para atender a necessidade da frota da Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis - CODER.

Contratação a favor da empresa**: KRAUSPENHAR E HARTMAN COMERCIO E REPRESENTAÇÃO DE MAQUINAS AGRICOLAS LTDA.**
Inscrita no CNPJ sob o nº **11.507.766/0001-83.**

**Valor Total da Dispensa: R$ 5.264,96 (cinco mil, duzentos e sessenta e quatro reais e noventa e seis centavos).**

Publique-se no Diário Oficial do Município – DIORONDON, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios e no Diário Oficial de Contas, para ciência de todos os interessados observadas as prescrições legais.

Rondonópolis - MT, 10 de abril de 2025.

ARGEMIRO JOSE FERREIRA DE SOUZA
**Diretor-Presidente**

JOSE CLAUDIO DE MELO
**Diretor Administrativo/Financeiro**

**PORTARIA Nº 3.376, de 22 de abril de 2025.**

**Dispõe sobre a nomeação interinamente do servidor público municipal GENILSON BARROS DE CARVALHO no cargo comissionado de Diretor Administrativo e dá outras providências.**

**DANILO IKEDA CAETANO**, Diretor-Presidente do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Rondonópolis – IMPRO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear interinamente o servidor público municipal **Genilson Barros de Carvalho** para exercer o cargo em comissão de Diretor Administrativo junto a este Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis – Mato Grosso (IMPRO), com efeitos a partir de 22 de abril de 2025.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos a partir de 22 de abril de 2025, revogando-se as disposições em contrário.

Rondonópolis/MT, 22 de abril de 2025.

**Danilo Ikeda Caetano**
Diretor-Presidente do IMPRO

Registrada neste Instituto, publicada no Diário Oficial do Município na data supra e afixada no lugar público de costume.

## SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE RONDONÓPOLIS - SANEAR

### AVISO DE COMPRA DIRETA 172/2025

O SANEAR SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE RONDONÓPOLIS TEREZINHA SILVA DE SOUZA, Estado de Mato Grosso, localizado à Avenida José de Alencar, nº 411, Bairro Jardim Monte Líbano, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento o Processo Administrativo que tem por objeto: " AQUISIÇÃO DE ROÇADEIRAS LÂMINA 3 PONTAS A GASOLINA, PARA GARANTIR A QUALIDADE E MELHORAMENTO NOS SERVIÇOS DE LIMPEZA EM UNIDADES DO SANEAR DE RONDONÓPOLIS-MT".

O município visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei nº 14.133/2021. Regulamentado pelo Decreto Municipal nº 11.685/2023. **"abre-se prazo de 03 (três) dias uteis, a contar desta publicação, às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais a este órgão".**

Os interessados para fins de elaboração de proposta poderão retirar o projeto e planilhas orçamentárias na Superintendência de Compras e Almoxarifado na sede do Sanear de Rondonópolis, no endereço acima citado, mediante a apresentação de CD-ROM ou PEN-DRIVE, no horário das 07:00 às 17:00horas em dias úteis, ou solicitar através do e-mail compras@sanearmt.com.br ou finan@sanearmt.com.br.

**Limite para apresentação da proposta de preços: 25/04/2025 às 17:00hs**

A proposta de preços deverá ser entregue na superintendência de compras e almoxarifado do sanear de Rondonópolis – MT, localizado à Avenida José de Alencar , nº 411, Bairro Jardim Monte Líbano, Rondonópolis-MT, no horário de 07:00h às 11:00h e das 13:00h às 17:00h em dias úteis ou pelos e-mails: finan@sanearmt.com.br ou compras@sanearmt.com.br.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa será contactada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, após convo- cação.

Rondonópolis/MT, 22 de abril de 2025

**Gleisson José Machado**
**Superintendente II de Compras e Almoxarifado**

## SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE RONDONÓPOLIS - SANEAR

### AVISO DE COMPRA DIRETA 173/2025

O SANEAR SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE RONDONÓPOLIS TEREZINHA SILVA DE SOUZA, Estado de Mato Grosso, localizado à Avenida José de Alencar, nº 411, Bairro Jardim Monte Líbano, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento o Processo Administrativo que tem por objeto: " AQUISIÇÃO DO SERVIÇO DE SERRALHERIA PARA CONFECÇÃO DE UM PORTÃO DE CORRER 6,80 X 0,50M, QUADRO EM METALON 50 X 50 - FERRO REDONDO 3/8, PARA SER INSTALADO NA ENTRADA DO ATERRO DE OBRA E CONSTRUÇÃO CIVIL DO SANEAR DE RONDONÓPOLIS-MT".

O município visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei nº 14.133/2021. Regulamentado pelo Decreto Municipal nº 11.685/2023. **"abre-se prazo de 03 (três) dias uteis, a contar desta publicação, às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais a este órgão".**

Os interessados para fins de elaboração de proposta poderão retirar o projeto e planilhas orçamentárias na Superintendência de Compras e Almoxarifado na sede do Sanear de Rondonópolis, no endereço acima citado, mediante a apresentação de CD-ROM ou PEN-DRIVE, no horário das 07:00 às 17:00horas em dias úteis, ou solicitar através do e-mail compras@sanearmt.com.br ou finan@sanearmt.com.br.

**Limite para apresentação da proposta de preços: 25/04/2025 às 17:00hs**

A proposta de preços deverá ser entregue na superintendência de compras e almoxarifado do sanear de Rondonópolis – MT, localizado à Avenida José de Alencar , nº 411, Bairro Jardim Monte Líbano, Rondonópolis-MT, no horário de 07:00h às 11:00h e das 13:00h às 17:00h em dias úteis ou pelos e-mails: finan@sanearmt.com.br ou compras@sanearmt.com.br.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa será contactada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, após convo- cação.

Rondonópolis/MT, 22 de abril de 2025

**Gleisson José Machado**
**Superintendente II de Compras e Almoxarifado**

## SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE RONDONÓPOLIS - SANEAR

### AVISO DE COMPRA DIRETA 174/2025

O SANEAR SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE RONDONÓPOLIS TEREZINHA SILVA DE SOUZA, Estado de Mato Grosso, localizado à Avenida José de Alencar, nº 411, Bairro Jardim Monte Líbano, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento o Processo Administrativo que tem por objeto: " AQUISIÇÃO DE LUVAS DE CORRER PARA TUBOS COLETORES DE ESGOTO OCRE BBJEI DNS DE 100 E 150MM, VISANDO MANTER O ESTOQUE DO ALMOXARIFADO CENTRAL E GARANTIR O SERVIÇOS PRESTADOS NO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO DA CIDADE PELO SANEAR".

O município visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei nº 14.133/2021. Regulamentado pelo Decreto Municipal nº 11.685/2023. **"abre-se prazo de 03 (três) dias uteis, a contar desta publicação, às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais a este órgão".**

Os interessados para fins de elaboração de proposta poderão retirar o projeto e planilhas orçamentárias na Superintendência de Compras e Almoxarifado na sede do Sanear de Rondonópolis, no endereço acima citado, mediante a apresentação de CD-ROM ou PEN-DRIVE, no horário das 07:00 às 17:00horas em dias úteis, ou solicitar através do e-mail compras@sanearmt.com.br ou finan@sanearmt.com.br.

**Limite para apresentação da proposta de preços: 25/04/2025 às 17:00hs**

A proposta de preços deverá ser entregue na superintendência de compras e almoxarifado do sanear de Rondonópolis – MT, localizado à Avenida José de Alencar , nº 411, Bairro Jardim Monte Líbano, Rondonópolis-MT, no horário de 07:00h às 11:00h e das 13:00h às 17:00h em dias úteis ou pelos e-mails: finan@sanearmt.com.br ou compras@sanearmt.com.br.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa será contactada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, após convo- cação.

Rondonópolis/MT, 22 de abril de 2025

**Gleisson José Machado**
**Superintendente II de Compras e Almoxarifado**