



PREFEITURA DE
RONDONÓPOLIS
GRANDE, HUMANA E INCLUSIVA

DIÁRIO OFICIAL

Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e)
Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024,
Segunda - Feira.

PODER EXECUTIVO

PREFEITO	JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
VICE-PREFEITO	AYLON GONÇALO DE ARRUDA
SECRETARIA DE GOVERNO	BRUNA LORRAYNE BATISTA AMÂNCIO
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO	RAFAEL SANTOS DE OLIVEIRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	LEANDRO JUNQUEIRA DE PÁDUA ARDUINI
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO	RAFAEL MANDRÁCIO ARENHARDT
SECRETARIA DE FINANÇAS	RODRIGO SILVEIRA LOPES
SECRETARIA DE RECEITA	TATIANE BONISSONI
SECRETARIA DE TRANSPORTE E TRÂNSITO	PRISCILA STEFANY DE JESUS LEITE PAIVA
SECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO	MARISTELA MORAES DA SILVA
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	DHYOGO PARREIRA GONÇALVES
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	BRUNA LORRAYNE BATISTA AMÂNCIO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	RAMON BORGES FIGUEIRA
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	FABRICIO LIMA DA PAZ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
SECRETARIA DE SAÚDE	IONE RODRIGUES DOS SANTOS
SECRETARIA DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	FABIANA FREDERICO RIZATI PEREZ
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	CHIRLEI DAIANE DA SILVA
SECRETARIA DE CULTURA	PEDRO AUGUSTO CARVALHO DE ARAÚJO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS	CARLA GONÇALVES DE CARVALHO
SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	NEIVA TEREZINHA DE CÔL
ASSESSOR ESP. DE SEG. PÚBLICA E DEFESA CIVIL	VALDEMIR CASTILHO SOARES
GESTOR DE GABINETE DE COMUNICAÇÃO	RAFAEL VICENTINI OTAVIANO
SECRETARIA DE TRANSP. E CONTROLE INTERNO	EPIFANIO COELHO PORTELA JUNIOR
DIRETORA EXECUTIVA DO SERV SAÚDE	ROZALINA CARVALHO GOMES RUIZ
DIRETOR SANEAR	HERMES ÁVILA DE CASTRO
DIRETOR CODER	MATHEUS VILELA VARJÃO DE FIGUEIREDO
DIRETORA AUTARQUIA DE TRANSP. COLETIVO	PRISCILA STEFANY DE JESUS LEITE PAIVA
DIRETOR EXECUTIVO DO IMPRO	ROBERTO CARLOS CORREA DE CARVALHO
EDITOR DO DIORONDON	MESSIAS FERREIRA ALVES

RESPONSÁVEL
ADMINISTRATIVO

DIORONDON ELETRÔNICO

FILIADO: ABIO - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE IMPRESAS OFICIAIS - IMPRESSÃO: DISTRIBUIÇÃO E ASSINATURA PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS - AV. DUQUE DE CAIXIAS, 1000 - VILA AURORA - FONE (66) 3411-3500 CEP 78740-022 RONDONÓPOLIS MATO GROSSO
ÓRGÃO CRIADO PELA LEI 3.366 DE 7 DE DEZEMBRO DE 2000, PELO DECRETO 3239 DE 07 DE DEZEMBRO DE 2000, E PELA LEI 5.213 DE 28 AGOSTO DE 2014, PELO DECRETO 7428 DE 08 DE OUTUBRO DE 2014, ÓRGÃO DE RESPONSABILIDADE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DIÁRIO OFICIAL
HOME PAGE WWW.RONDONOPOLIS.MT.GOV.BR



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

AVISO DE COMPRA DIRETA 90/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento Processo Administrativo que tem por objeto **“CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORÁRIO DO TIPO PROFISSIONAL DE ARTE PLÁSTICA COMPREENDENDO PINTURA ARTÍSTICA QUE CONTEMPLARÁ 03 QUIOSQUES E O TERMINAL DE ÔNIBUS ESPECIFICAMENTE NA PRAÇA DOS CARREIROS NA REGIÃO CENTRAL DA CIDADE, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT”**. O Município Visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei nº 14.333/2021, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 11.685/2023, **“abre-se prazo de 03 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais a este órgão”**.

Os interessados para fins de elaboração de Proposta poderão retirar o Projeto Básico e Planilhas Orçamentárias no Departamento de Compras e Licitação na sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima citado, mediante apresentação de CD-ROM ou PEN-DRIVE, no horário das **08:00 às 18:00 horas** em dias úteis, ou solicitar através do e-mail gerenciacompraslicitacao@gmail.com ou retirar no site www.rondonopolis.mt.gov.br.

Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 08/11/2024 às 18:00h

A proposta de Preços deverá ser entregue no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Rondonópolis – MT, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, Rondonópolis MT, no horário de 08:00h às 11:00h, e das 13:00h às 18:00h em dias uteis ou pelo E-mail: gerenciacompraslicitacao@gmail.com.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa será contactada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, em até 02 (dois) dias úteis após a convocação.

Rondonópolis/MT, 04 de novembro de 2024.

PAULA CRISTIANE MORAES PEREIRA
Superintendente de Compras e Licitação



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

AVISO DE COMPRA DIRETA 91/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento Processo Administrativo que tem por objeto **“AQUISIÇÃO DE KIT LÂMINA PARA LARINGOSCÓPIA, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT”**. O Município Visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei nº 14.333/2021, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 11.685/2023, **“abre-se prazo de 03 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais a este órgão”**.

Os interessados para fins de elaboração de Proposta poderão retirar o Projeto Básico e Planilhas Orçamentárias no Departamento de Compras e Licitação na sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima citado, mediante apresentação de CD-ROM ou PEN-DRIVE, no horário das **08:00 às 18:00 horas** em dias úteis, ou solicitar através do e-mail gerenciacompraslicitacao@gmail.com ou retirar no site www.rondonopolis.mt.gov.br.

Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 08/11/2024 às 18:00h

A proposta de Preços deverá ser entregue no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Rondonópolis – MT, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, Rondonópolis MT, no horário de 08:00h às 11:00h, e das 13:00h às 18:00h em dias uteis ou pelo E-mail: gerenciacompraslicitacao@gmail.com.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa será contactada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, em até 02 (dois) dias úteis após a convocação.

Rondonópolis/MT, 04 de novembro de 2024.

PAULA CRISTIANE MORAES PEREIRA
Superintendente de Compras e Licitação



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE SAÚDE OCUPACIONAL E PERÍCIA MÉDICA
DECRETO Nº 5.754, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2010, PORTARIA SMGP Nº 062
DE 19 DE MARÇO DE 2021, REFERENTE A PERÍCIA MÉDICA REALIZADA
NO DIA 01-11-2024.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO				
CÓDIGO	MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO/MOTIVO
958/2024	15577540	João Henrique Evangelista	Assessor(A) De Serviços Externos - Procuradoria	02 dias – a partir do dia 30/10/2024 – Licença Médica

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO				
CÓDIGO	MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO/MOTIVO
958/2024	1651310	Marizete De Souza Oliveira Pimenta	Apoio Instrumental	01 dia – no dia 31/10/2024 –Licença Médica.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
CÓDIGO	MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO/MOTIVO
958/2024	2049190	Elizabethe Inacio	Docente	60 dias – a partir do dia 29/10/2024 – Licença Médica
958/2024	1558134	Elis Dayane Cruz Tavares	Docente	02 dias – a partir do dia 31/10/2024 – Licença Médica
958/2024	1562034	Fabiany De Queiroz Paim Souza	Docente	10 dias – a partir do dia 29/10/2024 – Licença Acompanhamento Pessoa da Familia.
958/2024	104167	Simone Andrade Ribeiro Dos Santos Rodrigues	Docente	45 dias – a partir do dia 30/10/2024 –Licença Médica.
958/2024	15622190	Patrícia De Souza Melo	Docente	03 dias – a partir do dia 31/10/2024 –Licença Médica.
958/2024	15564140	Gisely Soares Da Silva	Docente	02 dias – a partir do dia 31/10/2024 –Licença Médica.
958/2024	1088980	Joanice Lopes Dos Santos Vilalva	Docente	02 dias – a partir do dia 31/10/2024 –Licença Médica.
958/2024	1236410	Cristh Regina Moreira Alves	Docente	01 dia – no dia 30/10/2024 – Licença Acompanhamento Pessoa da Familia.
958/2024	586880	Tania Regina Da Silva Santos	Apoio Instrumental	01 dia – no dia 31/10/2024 –Licença Médica.



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

958/2024	1047440	Neide Figueiredo De Souza	Docente	01 dia – no dia 31/10/2024 –Licença Médica.
----------	---------	---------------------------	---------	---

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE				
CÓDIGO	MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO/MOTIVO
958/2024	2010300	Andréia Souza Dos Santos	Analista Instrumental	01 dia – no dia 30/10/2024 –Licença Médica.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
CÓDIGO	MAT.	Nome	CARGO	PERÍODO/MOTIVO
958/2024	1051390	Luziete Maria De Oliveira	Agente Comunitário De Saúde Da Família	14 dias – a partir do dia 31/10/2024 –Licença Médica.
958/2024	15560400	Marinalva Inocência	Tecnico De Enfermagem Da Familia	01 dia – no dia 30/10/2024 –Licença Médica.
958/2024	15589610	Thais Gino Da Silva	Auxiliar Consultorio Dentario Da Familia	02 dias – a partir do dia 31/10/2024 –Licença Médica.
958/2024	15577650	Elizabeth Ferreira Garcia	Auxiliar De Servicos Diversos Da Familia	02 dias – a partir do dia 30/10/2024 –Licença Médica.
958/2024	1554109	Luciana Souza Barbosa	Agente Administrativo da familia	02 dias – a partir do dia 30/10/2024 –Licença Médica.
958/2024	15576640	Alcione Abadias Pestana	Tecnico De Enfermagem Da Familia	02 dias – a partir do dia 31/10/2024 –Licença Médica.
958/2024	1150960	Roseli Dos Anjos Gomes Jardim	Auxiliar Consultorio Dentario Da Familia	03 dias – a partir do dia 28/10/2024 –Licença Médica.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, TRÂNSITO E DESENVOLVIMENTO URBANO				
CÓDIGO	MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO/MOTIVO
958/2024	1098600	Zanita Pereira De Souza	Apoio Instrumental	30 dias – a partir do dia 01/11/2024 –Licença Médica.

Rondonópolis/MT, 01 de Novembro de 2024.

Thallison Gustavo Araújo Soares
Coodernador do Departamento de Saúde Ocupacional e Perícia Médica
Desopem



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS

DEPARTAMENTO DE SAÚDE OCUPACIONAL E PERÍCIA MÉDICA

RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE PERÍCIA MÉDICA

Código 962/2024

DIORONDON nº 5.877, de 31 de outubro de 2024.

ONDE SE LÊ:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO/MOTIVO
1558036004	Julia Francielli do Nascimento Santana	Docente da Educação Infantil	• Concedidos 03 dias de prorrogação de licença médica de competência do município a partir do dia 30/10/2024. • Encaminhada ao INSS a partir do dia 02/11/2024, para avaliação e decisão médico-pericial quanto ao requerimento do benefício Auxílio por Incapacidade Temporária. • A servidora deverá retornar ao trabalho no dia 08/11/2024 ou mediante decisão do INSS.

LEIA-SE:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO/MOTIVO
1558036004	Julia Francielli do Nascimento Santana	Docente da Educação Infantil	• Concedidos 04 dias de prorrogação de licença médica de competência do município a partir do dia 30/10/2024. • Encaminhada ao INSS a partir do dia 03/11/2024, para avaliação e decisão médico-pericial quanto ao requerimento do benefício Auxílio por Incapacidade Temporária. • A servidora deverá retornar ao trabalho no dia 08/11/2024 ou mediante decisão do INSS.

Rondonópolis, 04 de novembro de 2024.

THALLISON GUSTAVO ARAUJO SOARES
Coordenador do Departamento de Saúde Ocupacional e Perícia Médica



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS

RELAÇÃO DOS CONTRATOS TEMPORÁRIOS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS EXTRATO DO CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº: 1967/2024

Objeto: CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO DO CURSO DE SERVIÇO SOCIAL NO 1º SEMESTRE NA UNIVERSIDADE ANHANGUERA/UNIDERP, PARA PRESTAR SERVIÇOS NA SECRETARIA MUN. DE GESTÃO DE PESSOAS COM CARGA HORÁRIA 30 HORAS SEMANAIS, DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL 7170/2012.

Contratado(a): DIRCILEI HONORIO FERREIRA

Cargo: ESTAGIARIO

Remuneração Mensal: R\$ 1.228,44

Vigência: 04/11/2024 até 31/12/2024

Data da Assinatura: 04/11/2024

Signatários: MUNICIPIO DE RONDONOPOLIS e DIRCILEI HONORIO FERREIRA.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS EXTRATO DO CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº: 1977/2024

Objeto: CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO DO CURSO TECNICO INTEGRADO AO ENSINO MEDIO EM SECRETARIADO/ 3 º PERIODO/ IFMT, PARA PRESTAR SERVIÇOS NA SEC. MUN. DE GESTÃO DE PESSOAS, COM CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS, DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL Nº. 7.170/ 2012.

Contratado(a): LIZ REJANE SOARES FERREIRA

Cargo: ESTAGIARIO

Remuneração Mensal: R\$ 1.228,44

Vigência: 01/11/2024 até 31/12/2024

Data da Assinatura: 01/11/2024

Signatários: MUNICIPIO DE RONDONOPOLIS e LIZ REJANE SOARES FERREIRA.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS EXTRATO DO CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº: 1978/2024

Objeto: CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO DO CURSO TECNICO INTEGRADO AO ENSINO MEDIO EM SECRETARIADO/ 2º PERIODO/ IFMT, PARA PRESTAR SERVIÇOS NA SEC. MUN. DE GESTÃO DE PESSOAS, COM CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS, DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL Nº. 7.170/ 2012.

Contratado(a): JULIO CESAR DE ABREU CAMPOS

Cargo: ESTAGIARIO

Remuneração Mensal: R\$ 1.228,44

Vigência: 04/11/2024 até 31/12/2024

Data da Assinatura: 04/11/2024

Signatários: MUNICIPIO DE RONDONOPOLIS e JULIO CESAR DE ABREU CAMPOS.

Rondonópolis/MT, 04 de Novembro de 2024.

CARLA GONÇALVES DE CARVALHO
Secretária Municipal de Gestão de Pessoas



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS

RELAÇÃO DOS CONTRATOS TEMPORÁRIOS
RESCISÃO

N.º CON	CONTRATADO	VALOR	SECRETARIA	PERÍODO	DOTAÇÃO
3003/2023	SIDNEI CORREA AMORIM	4.775,70	SEC. MUN. DE HABITAÇÃO E URBANISMO	19/09/2023 A 20/12/2024	1323
DESLIGAMENTO POR INICIATIVA DO CONTRATADO, DO TERMO DE COMPROMISSO DE Nº 3003/2023 A PARTIR DO DIA 05/11/2024.					

Rondonópolis/MT, 04 de Novembro de 2024.

CARLA GONÇALVES DE CARVALHO
Secretária Municipal de Gestão de Pessoas



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda- Feira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E URBANISMO

PORTARIA Nº 047, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2024.

A Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas.

RESOLVE:

Art. 1º Constitui Comissão de Sindicância, a ser composta pelos seguintes Servidores Públicos Municipais:

Presidente – Rosineide Maria de Souza, matrícula – 153656

Membro – Eros de Lara, matrícula – 138223

Membro – Rosangela da Silva Maria Santos, matrícula – 1271751

Art. 2º A comissão constituída no artigo anterior tem por finalidade a instauração de Sindicância ou não, do caso remetidos à Secretaria pela Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas por meio do ofício 1.164/2024.

Art. 3º O prazo para a conclusão do Processo de Sindicância será de sessenta (60) dias, contados da publicação do ato que constituir a comissão, admitida a sua prorrogação por igual período quando as circunstâncias exigirem.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a portaria nº 041 de 23 de setembro de 2024.

Maristela Moraes da Silva
Secretária Municipal de Habitação e Urbanismo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais
e Publicada no DIORONDON-e.



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E URBANISMO

PORTARIA Nº 048, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2024.

A Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas.

RESOLVE:

Art. 1º Constitui Comissão de Sindicância, a ser composta pelos seguintes Servidores Públicos Municipais:

Presidente – Rosineide Maria de Souza, matrícula – 153656

Membro – Rosane Noves Garske, matrícula – 101001

Membro – Emilly Kristy da Silva Souza, matrícula – 1556653

Art. 2º A comissão constituída no artigo anterior tem por finalidade a instauração de Sindicância ou não, do caso remetidos à Secretaria pela Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas por meio do ofício 1.165/2024.

Art. 3º O prazo para a conclusão do Processo de Sindicância será de sessenta (60) dias, contados da publicação do ato que constituir a comissão, admitida a sua prorrogação por igual período quando as circunstâncias exigirem.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a portaria nº 042 de 23 de setembro de 2024.

Maristela Moraes da Silva
Secretária Municipal de Habitação e Urbanismo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais
e Publicada no DIORONDON-e.



SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

PORTARIA SEMMA Nº 519, DE 23 DE SETEMBRO DE 2024.

Nomeia Comissão de Sindicância e
Processo Administrativo Disciplinar
no âmbito da Secretaria Municipal de
Meio Ambiente de Rondonópolis-MT.

FABRÍCIO LIMA DA PAZ, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE RONDONÓPOLIS - MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhes são conferidas por leis,

CONSIDERANDO a importância do exercício do poder disciplinar, como garantia da ordem administrativa;

CONSIDERANDO que a Administração Pública possui na sindicância e no processo disciplinar os instrumentos legítimos para apuração de irregularidades no serviço público;

CONSIDERANDO que a atividade processante impõe conhecimento especializado para o atendimento das formalidades essenciais;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Comissão de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar no âmbito da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, com a finalidade de apurar o Processo Administrativo de protocolo nº 68.654/2021.

Art. 2º A comissão de que trata o art. 1º será composta por 02 (dois) servidores da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, conforme segue:

PRESIDENTE DA COMISSÃO:

Reginaldo Correa da Silva - Matrícula 215910

MEMBRO:

Júlio Carlos Costa Serra - Matrícula 175692

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

FABRÍCIO LIMA DA PAZ
Secretário Municipal de Meio Ambiente
Portaria nº 35.040



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

A SUPERINTENDENCIA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL E FISCALIZAÇÃO da Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Rondonópolis – MT;

TORNA PÚBLICO que os contribuintes abaixo relacionados ficam notificados nos termos do artigo 148 da Lei Complementar Municipal nº 012/2002 (Código Ambiental Municipal), em virtude dos autuados não terem impugnado suas sanções, nem tampouco se apresentaram para atenuar o auto e requisitar o desconto de 30% (trinta por cento) no qual a supracitada lei oferece.

Desta forma, fica declarado que **ocorreu a revelia** sobre as Multas por Infrações Ambientais – MIA, abaixo elencadas, prosseguindo-se nos termos da referida Lei, sendo o lançamento da multa sem direito a descontos.

Dado e passado no Município de Rondonópolis no dia VINTE E UM (21) do mês de OUTUBRO (10) do ano de dois mil e vinte e quatro (2024).

ITEM	AUTO DE INFRAÇÃO	DESCRIÇÃO	NOME	CPF / CNPJ
1	283/2023	OCUP. APP	KATIANE D. S. ROCHA	***.944.631-**
2	284/2023	OCUP. APP	DAVID F. M. NETO	***.930.631-**
3	145/2024	DEPOSIÇÃO IRREGULAR	MARIA E. L. D. SOUZA	***.717.831-**
4	147/2024	DEPOSIÇÃO IRREGULAR	SARA G.	***.717.651-**
5	163/2024	DEPOSIÇÃO IRREGULAR	EVALDO F. D. SILVA	***.368.601-**
6	164/2024	DEPOSIÇÃO IRREGULAR	ANA C. J. CALDAS	***.541.271-**
7	185/2024	DEPOSIÇÃO IRREGULAR	MOISES G. D. S. NEVES	***.678.481-**
8	186/2024	DEPOSIÇÃO IRREGULAR	MARCIO R. AGUIAR	***.406.251-**
9	241/2024	DEPOSIÇÃO IRREGULAR	HALIF M. D. SILVA	***.932.161-**
10	254/2024	QUEIMADA URBANA	ALIPIO L. D. COSTA	***.168.151-**
11	260/2024	QUEIMADA URBANA	ANGELO B. NETO	***.160.692-**
12	261/2024	QUEIMADA URBANA	MARIA D. S. DOMINGUES	***.543.131-**
13	262/2024	QUEIMADA URBANA	GERALDO M. D. SILVA	***.267.661-**
14	267/2024	DEPOSIÇÃO IRREGULAR	ALTAIR P. LOPES	***.625.511-**
15	269/2024	QUEIMADA URBANA	MARIA D. L. S. BARBOSA	***.370.521-**
16	270/2024	QUEIMADA URBANA	ERICK P. GONÇALVES	***.164.291-**
17	274/2024	DEPOSIÇÃO IRREGULAR	BRUNA R. R. VALERIO	***.067.731-**
18	276/2024	QUEIMADA URBANA	SARAIVA M. C. D. GODOI	***.178.358-**
19	277/2024	DANIFICAR ÁRVORES	OSVANDO A. D. SOUZA	***.872.371-**
20	278/2024	DANIFICAR ÁRVORES	OSVANDO A. D. SOUZA	***.872.371-**
21	280/2024	QUEIMADA URBANA	LUCIANA M. BERNO	***.902.641-**
22	281/2024	QUEIMADA URBANA	PAULA R. KOCHHANN	***.643.831-**
23	285/2024	DEPOSIÇÃO IRREGULAR	DENIVALDO R. FERREIRA	***.510.351-**



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

24	288/2024	DANIFICAR ÁRVORES	MARCELO F. CARDINAL	***.967.881-**
25	289/2024	DANIFICAR ÁRVORES	LUCILENE F. NOBRE	***.814.698-**
26	290/2024	PODA DRÁSTICA	ANDERSON P. LOURENÇO	***.221.951-**
27	292/2024	DEPOSIÇÃO IRREGULAR	MANUEL N. D. CONCEIÇÃO	***.705.541-**
28	295/2024	QUEIMADA URBANA	TANIA M. B. C. MACHADO	***.176.951-**
29	297/2024	QUEIMADA URBANA	IOSIV K.	***.557.291-**
30	298/2024	QUEIMADA URBANA	REINALDO S. D. SILVA	***.308.161-**
31	299/2024	QUEIMADA URBANA	ONEIDE A. D. MARCO	***.964.220-**
32	300/2024	QUEIMADA URBANA	JOSÉ R. A. D. NASCIMENTO	***.284.421-**
33	303/2024	DANIFICAR ÁRVORES	NC IMOVEIS LTDA	01.286.337/0001-70
34	304/2024	QUEIMADA URBANA	LOE T. VALLADARES	***.713.518-**
35	305/2024	QUEIMADA URBANA	GONZAGA ENGENHARIA E EQUIPAMENTOS LTDA	25.252.699/0001-08
36	306/2024	DANIFICAR ÁRVORES	PANORAMA IMOBILIARIA LTDA	03.898.145/0001-40
37	307/2024	DEPOSIÇÃO IRREGULAR	GERSON F. D. SILVA	***.537.311-**
38	309/2024	DESC. NOTIFICAÇÃO	COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONOPOLIS	03.940.848/0001-99
39	312/2024	DANIFICAR ÁRVORES	LEIDIANE M. D. SANTOS	***.960.731-**
40	314/2024	DANIFICAR ÁRVORES	DARCI L. MARIN	***.980.329-**
41	319/2024	QUEIMADA URBANA	ANDERSON D. O. SILVA	***.409.581-**
42	329/2024	QUEIMADA URBANA	ANTONIO S. D. SANTOS	***.874.361-**
43	330/2024	QUEIMADA URBANA	SLEIMAN A. DIB	***.327.001-**
44	331/2024	QUEIMADA URBANA	SLEIMAN A. DIB	***.327.001-**
45	346/2024	QUEIMADA URBANA	ALICIO I. MIYAMOTO	***.210.608-**
46	352/2024	DANIFICAR/ REMOVER ÁRVORES - APP	WAF ADMINISTRADORA DE EMPRESAS LTDA	09.357.691/0001-50
47	353/2024	OPERAR SEM LICENÇA	JANGRESOM M. ALMEIDA	***.902.041-**
48	387/2024	DEPOSIÇÃO IRREGULAR	EVANILDO L. D. SANTOS	***.292.781-**
49	388/2024	ATERRAMENTO SEM LICENÇA	DRAUMBERTO T.	***.311.381-**

NANCIY CANDIDO MORENO

Superintendente de Licenciamento Ambiental e Fiscalização
Portaria 34.491/2024

FABRICIO LIMA DA PAZ

Secretário Municipal de Meio Ambiente
Portaria 35.040/2024



SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

PORTARIA INTERNA SEMMA Nº 568 DE 28 DE OUTUBRO DE 2024

Dispõe sobre designar servidores para exercer a função de Fiscal de Ata de Registro de Preço nº172/2024, a fim de acompanhar a execução da Ata de Registro de Preço nº172/2024, firmado com a empresa **ATACADO RONDON DISTRIBUIDOR LTDA**, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, no uso das atribuições que lhes são conferidas por leis, e

CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle da execução do contrato administrativo – Fiscal de Ata.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a servidora **FÁTIMA GONÇALVES DOS SANTOS PAZ**, inscrita no CPF sob o nº 931.XXX.XXX-49, portaria 35.227/2024 e cargo: Superintendência de Administração de Finanças, lotada na Secretaria Municipal de Meio Ambiente para exercer a função de Fiscal de **ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 172/2024** celebrado entre a empresa **ATACADO RONDON DISTRIBUIDOR LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 34.843.XXX.XXXX -07 e o Município de Rondonópolis/MT, cujo objeto de registro de preço é futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, no município de Rondonópolis – MT, com prazo de vigência de 20/08/2024 à 20/08/2025.

Art. 2º. Designar a servidora **ERIKA HELLEN LACERDA GOMES DE JESUS**, matrícula nº 1560946, lotada na Secretaria Municipal de Meio Ambiente lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente para exercer a função de fiscal de Ata de Registro de Preço substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução da referida ARP no art. 1º, em caso de afastamento do fiscal de contrato titular.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos na data de 20/08/2024, revogando-se as disposições em contrário.

Rondonópolis/MT, 28 de outubro de 2024

FABRÍCIO LIMA DA PAZ
Secretário Municipal de Meio Ambiente
Portaria nº 35.040/2024



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

PORTARIA INTERNA Nº 106 DE 04 DE NOVEMBRO DE 2024.

Dispõe sobre a designação do servidor **JHONANTAN VIEIRA MENDES MOURA** como responsável pelo controle e execução do CONTRATO nº **011/2024**.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, e;

Considerando o disposto na Instrução Normativa nº 01/2019 - versão I, de 15 de maio de 2019; RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor, **JHONANTAN VIEIRA MENDES MOURA**, Gerente de Departamento do SCFV – VILA OLIMPICA, Matrícula: ,1558319-6 como fiscal titular, responsável pelo controle e execução do contrato abaixo relacionado:

CONTRATADA	CONTRATO Nº	OBJETO	VIGÊNCIA
SUZELMA CRISTIANE DE MELO E SILVA FREITAS-ME	011/2024	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE PESSOAS USUÁRIAS DOS PROGRAMAS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, COM VEÍCULOS DO TIPO: ÔNIBUS, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO E FUNCIONAMENTO EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO PERTINENTE.	02/01/2024 A 08/01/2025

Art. 2º - Fica revogada a Portaria Interna nº 042 de 02 de julho de 2024.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de novembro de 2024.

Rondonópolis, 04 de novembro de 2024.

FABIANA FREDERICO RIZATI PEREZ
Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

PORTARIA INTERNA Nº 107 DE 04 DE NOVEMBRO DE 2024.

Dispõe sobre a designação do servidor **JHONANTAN VIEIRA MENDES MOURA** como responsável pelo controle e execução do CONTRATO nº **001/2020**.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, e;

Considerando o disposto na Instrução Normativa nº 01/2019 - versão I, de 15 de maio de 2019; RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora, **JHONANTAN VIEIRA MENDES MOURA**, Gerente de Departamento do SCFV - VILA OLIMPICA, Matrícula: ,1558319-6 como fiscal titular, responsável pelo controle e execução do contrato abaixo relacionado:

CONTRATADA	CONTRATO Nº	OBJETO	VIGÊNCIA
CLEBAO TURISMO LTDA - ME	001/2020	SERVIÇO DE TRANSPORTE DE PESSOAS USUÁRIAS DOS PROGRAMAS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, COM VEÍCULOS DO TIPO: ÔNIBUS, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO E FUNCIONAMENTO EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO PERTINENTE.	06/01/2020 A 05/01/2021 NOVA VIGÊNCIA: 05/07/2024

Art. 2º - Fica revogada a Portaria Interna nº 043 de 02 de julho de 2024.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de novembro de 2024.

Rondonópolis, 04 de novembro de 2024.

FABIANA FREDERICO RIZATI PEREZ
Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

PORTARIA INTERNA Nº 108 DE 04 DE NOVEMBRO DE 2024.

Dispõe sobre a designação do servidor **JHONANTAN VIEIRA MENDES MOURA** como responsável pelo controle e execução do CONTRATO nº **002/2020**.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, e;

Considerando o disposto na Instrução Normativa nº 01/2019 - versão I, de 15 de maio de 2019; RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora, **JHONANTAN VIEIRA MENDES MOURA**, Gerente de Departamento do SCFV - VILA OLÍMPICA, Matrícula: 1558319-6, como fiscal titular, responsável pelo controle e execução do contrato abaixo relacionado:

CONTRATADA	CONTRATO Nº	OBJETO	VIGÊNCIA
J. FERREIRA DO CARMO E FERREIRA DA CRUZ LTDA-ME	002/2020	SERVIÇO DE TRANSPORTE DE PESSOAS USUÁRIAS DOS PROGRAMAS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, COM VEÍCULOS DO TIPO: ÔNIBUS, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO E FUNCIONAMENTO EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO PERTINENTE.	06/01/2020 A 05/01/2021 NOVA VIGÊNCIA: 05/07/2024

Art. 2º - Fica revogada a Portaria Interna nº 44 de 02 de julho de 2024.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de novembro de 2024.

Rondonópolis, 04 de novembro de 2024.

FABIANA FREDERICO RIZATI PEREZ
Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

PORTARIA INTERNA Nº 109 DE 04 DE NOVEMBRO DE 2024.

Dispõe sobre a designação do servidora, **JHONANTAN VIEIRA MENDES MOURA** como responsável pelo controle e execução do CONTRATO nº **003/2020**.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, e;

Considerando o disposto na Instrução Normativa nº 01/2019 - versão I, de 15 de maio de 2019; RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora, **JHONANTAN VIEIRA MENDES MOURA**, Gerente de Departamento do SCFV - VILA OLÍMPICA, Matrícula:1558319-6 , como fiscal titular, responsável pelo controle e execução do contrato abaixo relacionado:

CONTRATADA	CONTRATO Nº	OBJETO	VIGÊNCIA
ME TRANSPORTES LTDA-ME.	003/2020	SERVIÇO DE TRANSPORTE DE PESSOAS USUÁRIAS DOS PROGRAMAS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, COM VEÍCULOS DO TIPO: ÔNIBUS, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO E FUNCIONAMENTO EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO PERTINENTE.	06/01/2020 A 05/01/2021 NOVA VIGÊNCIA: 05/07/2024

Art. 2º - Fica revogada a Portaria Interna nº 045 de 02 de julho de 2024.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de novembro de 2024.

Rondonópolis, 04 de novembro de 2024.

FABIANA FREDERICO RIZATI PEREZ
Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social



SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

251 ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-CMAS
(extraordinária)

Local: sala de reuniões - núcleo de Conselhos

Data 20 de agosto de 2024.

Aos vinte dias do mês de agosto de dois mil e vinte e quatro tivemos a ducentésima quinquagésima primeira reunião do Conselho Municipal de Assistência Social-CMAS, presidida por seu Presidente Paulo Otavio de Moura Simioni, Conselheiros presentes: Leonardo Jose de Campos, representante titular da Secretaria Municipal de Saúde, Luciana Montefusco, representante titular do seguimento dos Trabalhadores do SUAS/SISPMUR, João Valverde, representante titular de Usuários CRAS Conjunto são José, Arlete Ferreira da Silva, representante titular do seguimento de entidades / Oratorio Dom Bosco, Consuelo Vidoti, representante titular do seguimento de entidades /Casa do Bom Samaritano, Caroline Rodrigues de Almeida Cruz, representante titular da Secretaria Municipal de Transporte e Transito Marcia Gislene Casali, representante titular do seguimento dos Trabalhadores do SUAS/CRESS/MT, Sebastião Soares da Silva, representante suplente de Usuários CRAS Jardim Iguaçu, Nayane Sorraile Domingues Silva, representante titular da Secretaria Municipal de Assistência Social, Rita Ferreira da Silva, representante suplente de Usuários CRAS Padre Lothar, Juliana da Costa, representante titular do seguimento dos Trabalhadores do SUAS/CRP/MT, Jose Roberto de Souza, representante titular da Secretaria Municipal de Cultura, **Pautas do dia:**1. Devolutiva do pedido de inscrição da AAVCC – Associação de Amor de Voluntários de Combate ao Câncer, (para validar), 2. Apresentação do Relatório do PROCADSUAS/2024, 1º semestre de 2024 (para validar). Cumprimentando a todos, o Presidente relembra ao pleno que conforme deliberado em reunião ordinária do mês anterior, estamos aqui para deliberar sobre o parecer final do Pleno do CMAS sobre a solicitação da AAVCC de inscrição do projeto de aquisição de um ônibus para atendimento as pessoas com câncer que fazem tratamento em Barretos, S. Paulo. O presidente relatou que após as informações do representante da entidade, o senhor Valdir Clemente, de que o procurador Dr. Luís Vaccaro teria se proposto, após verificar documentação da entidade, emitir parecer de que a entidade oferta serviços socioassistenciais. Nesse sentido o CMAS agendou uma reunião com o procurador Dr. Luís Vaccaro. A reunião aconteceu no dia 24 de julho na procuradoria do município, onde estiveram presentes os conselheiros Paulo Otávio, Márcia Casali, Maryney Freire, Nayane Sorraile, a Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social Fabiana Rizati e o Procurador do Município Dr. Luís Vaccaro. Na reunião Dr. Luís informou que o senhor Valdir o procurou para apresentar os serviços ofertados pela entidade, relatou sobre a necessidade da associação AAVCC ter a inscrição no CMAS de Rondonópolis, por estar pleiteando um ônibus para atendimento e transporte das pessoas diagnosticadas com câncer através de convênio com a SETASC, e que a entidade foi orientada por um servidor da SETASC para que procurasse o CMAS de Rondonópolis para solicitar essa inscrição, e ainda se informar que, em caso de indeferimento do pleno do conselho, se a entidade poderia recorrer da decisão. Dr. Luís explicou que toda entidade pode recorrer sim, de acordo com o regimento interno do conselho, recorrer de decisões do pleno. Informou ainda, que por não ter estudado os documentos da entidade e por ser procurador do município, não pode emitir parecer privado a pessoa física e/ou jurídica. Os conselheiros relataram todos os entendimentos que chegaram aos estudos de caso, que fizeram a partir da solicitação da entidade e as possibilidades que foram eliminadas. Neste relato ao procurador, também foi apresentado por uma conselheira do CMAS, parecer do CNAS a uma entidade de



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

serviço parecido, o que levou a um novo estudo e discussão de possibilidade de aprovação do projeto com olhar social e não técnico. Paulo informa que a associação AAVCC, assim como todas as demais entidades inscritas no CMAS, deverá ter seu programa/projeto certificado até 30 de abril de 2025, e para renovação da certificação, a entidade deverá solicitar cumprindo todas as exigências de serviço e documentação conforme resoluções, decretos da CNAS/MDS e a legislação vigente. O Presidente deixa bem claro que a deliberação do pleno deste conselho hoje é a inscrição do projeto de aquisição de um ônibus que a AAVCC busca junto à SETASC para desenvolver o transporte das pessoas diagnosticadas com câncer, e não a inscrição da associação. Sendo assim e mediante tudo isso, solicito da secretária do conselho, que após essa reunião todas as atas de reuniões do CMAS e do GT/CMAS realizadas para essa finalidade sejam encaminhadas para a SETASC. Após toda a explanação o pleno do CMAS aprovou o Projeto para aquisição de um ônibus, com uma abstenção. A conselheira justifica que participou do GT/CMAS e estudo de caso sobre essa solicitação de inscrição desde o início e a única solução encontrada realmente foi essa, por um olhar social, mas enquanto técnica de assistência social eu não posso votar. Logo após, a coordenadora do cadastro único e conselheira titular da SEMPRAS, Nayane Sorraile explana sobre Apresentação do Relatório de execução das ações do PROCAD SUAS referente ao 1º Semestre de 2024, da SEMPRAS, para validar. O PROCAD SUAS tem como objeto do Programa: ampliar a capacidade de desenvolvimento das atividades de inclusão, atualização, revisão e averiguação cadastral, nas unidades do SUAS dos municípios. A Secretária Fabiana informa que o município não conseguiu atender as metas, devido o período eleitoral não poder realizar contrato de pessoal para estar atualizando os cadastros nos CRAS. Nayane informa também que está fazendo ligações para encontrar as pessoas, famílias, para estarem indo ao seu CRAS de referencia para atualizarem seus cadastros. Após explanação do Relatório de execução das ações do PROCAD SUAS referente ao 1º Semestre de 2024, da SEMPRAS, o mesmo foi aprovado por unanimidade, porem com as devidas justificativas questionadas e solicitadas pela conselheira Marcia Casali, que seja acrescida no referido relatório. A conselheira Nayane se comprometeu em estar encaminhando ainda hoje para a secretária do conselho para que o mesmo seja encaminhado ao grupo do CMAS. Não havendo nada mais a registrar, eu Lucimara Silva Coelho, Secretária em exercício lavrei esta ata. A mesma após lida e aprovada será assinada pelo presidente e conselheiros acima citados.

Rondonópolis, 20 de agosto de 2024.

Paulo Otávio de Moura Simioni
Presidente/ Conselho Municipal de Assistência Social

Leonardo Jose de Campos,
Luciana Montefusco,
João Valverde,
Arlete Ferreira da Silva,
Consuelo Vidoti
Caroline Rodrigues de Almeida Cruz,
Marcia Gislene Casali,
Sebastião Soares da Silva,
Nayane Sorraile Domingues Silva,
Rita Ferreira da Silva,
Juliana da Costa,
Jose Roberto de Souza



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

252 ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CMAS – (ordinária)

Local: sala de reuniões - núcleo de Conselhos

Data 29 de agosto de 2024.

ELEIÇÃO E POSSE DA PRESIDENCIA DO CMAS

Aos vinte e nove dias do mês de agosto de dois mil e vinte e quatro tivemos a ducentésima quinquagésima segunda reunião do Conselho Municipal de Assistência Social-CMAS, presidida por seu Presidente Paulo Otavio de Moura Simioni, Conselheiros presentes: Leonardo Jose de Campos, representante titular da Secretaria Municipal de Saúde, Luciana Montefusco, representante titular do seguimento dos Trabalhadores do SUAS/SISPMUR, João Valverde, representante titular de Usuários CRAS Conjunto são José, Consuelo Vidoti, representante titular do seguimento de entidades /Casa do Bom Samaritano, Marcia Gislene Casali, representante titular do seguimento dos Trabalhadores do SUAS/CRESS/MT, Sebastião Soares da Silva, representante suplente de Usuários CRAS Jardim Iguaçu, Nayane Sorraile Domingues Silva, representante titular da Secretaria Municipal de Assistência Social, Rita Ferreira da Silva, representante suplente de Usuários CRAS Padre Lothar, Adriana Guimaraes, representante suplente de entidades/APAE, Luís Antônio Silva, representante suplente do seguimento de entidades/Centro de reabilitação Louis Braille, João Vitor Pires Lima de Alcântara Neri, representante titular da Secretaria Municipal de Educação, Rosangela Ferreira dos Santos, representante titular da Secretaria Municipal de Administração e Layane Karolina de Oliveira, representante titular da Secretaria Municipal de finanças e Maryney de Arruda Freire. **Pautas do dia:** 1. **ELEIÇÃO PARA PRESIDENCIA DO CMAS - Período: 31/08/2024 a 31/05/2025.** Após Conferencia do quórum pela Secretária do conselho Lucimara Silva Coelho, iniciamos a reunião com a leitura da Ata nº 249 do dia 27 de junho/2024, sendo a mesma após sua leitura, aprovada e assinada. Lucimara apresenta ao pleno do conselho a nova indicação titular da secretaria municipal de finanças, Layane Karolina de Oliveira. Passando a palavra para o Presidente Paulo Otavio, que cumprimentando o Pleno do conselho fala sobre a pauta única do dia: Eleição e posse do novo Presidente do CMAS para concluir e presidir o período de 29 de agosto de 2024 a 31 de maio de 2025. Fala da necessidade do CMAS estar realizando eleição para o novo presidente, tendo em vista a conclusão de seu mandato de acordo com o regimento interno, em seu Paragrafo único, Art.16. Informa o Presidente que até a presente data, o único conselheiro que se prontificou para presidir o CMAS, foi o conselheiro titular da secretaria de saúde Leonardo Jose Araújo de Campos. Paulo lembra o Pleno que essa gestão se refere ao período do governo. Sendo assim, o candidato eleito presidira pelo período de 29/08/2024 a 31/05/2025. O Presidente convida o conselheiro e candidato Leonardo Jose Araújo de Campos para se apresentar ao pleno. Sou graduado em psicologia, especialista em saúde mental e atenção psicossocial, saúde da família, e mestre em saúde coletiva. Atualmente estou coordenador do departamento de ações Programáticas do município e participo também do conselho de saúde. Coloco meu nome a disposição do CMAS para continuarmos com os trabalhos que vem sendo realizado por



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

todos nós. Dando início ao processo de votação, o presidente informa que de acordo com o regimento interno do conselho, a conselheira Layane Karolina de Oliveira não poderá estar votando, devido seu nome ainda não ser publicado no decreto de composição do CMAS. A secretária do conselho informa a falta justificada da conselheira titular da secretaria de transito, estando à mesma de férias e fora da cidade. O candidato e conselheiro Leonardo Jose foi eleito com 11 votos e 01 abstenção. O presidente eleito agradece a todos pelo voto de confiança, e coloca a disposição dos trabalhos a realizar no CMAS, pede a colaboração de todos os membros para que possamos dar continuidade ao trabalho que esta sendo realizado com compromisso, ética e reponsabilidade, pois o conselho é feito por um colegiado e não por uma pessoa. O Presidente Paulo Otávio agradece a todos os membros pelo apoio, compromisso e trabalho durante o período que esteve à frente da direção do CMAS. Esse curto período de tempo à frente do CMAS para mim foi um verdadeiro aprendizado, declarou. A secretária Fabiana Perez agradeceu ao ex-presidente pela sua brilhante gestão e diz que sua gestão foi uma gestão inovadora onde o CMAS obteve progresso e êxito. Fabiana parabeniza e agradece ao conselheiro Leonardo José por colocar-se a disposição da presidência do CMAS. Não havendo nada mais a registrar, eu Lucimara Silva Coelho, Secretária em exercício lavrei esta ata. A mesma após lida e aprovada será assinada pelo presidente e conselheiros acima citados.

Rondonópolis, 29 de agosto de 2024.

Paulo Otávio de Moura Simioni
Presidente/ Conselho Municipal de Assistência Social

Leonardo Jose de Campos
Luciana Montefusco
João Valverde
Consuelo Vidoti
Marcia Gislene Casali
Sebastião Soares da Silva
Nayane Sorraile Domingues Silva
Rita Ferreira da Silva
Adriana Guimaraes
Luís Antônio Silva
João Vitor Pires Lima de Alcântara Neri
Rosangela Ferreira dos Santos
Maryney de Arruda Freire.



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA INTERNA Nº 595/2024 DE 31 DE OUTUBRO DE 2024.

Dispõe o controle de uso públicos e dá outras providências.

IONE RODRIGUES DOS SANTOS, Secretária Municipal de Saúde do Município de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder autorização, ao servidor abaixo relacionado, a conduzir veículos da frota oficial, pertencente ao Patrimônio Municipal e a disposição desta Secretaria Municipal de Saúde para realização de serviços públicos, dentro da autonomia da sua respectiva CNH – Carteira Nacional de Habilitação.

SERVIDOR	CNH Nº
JESSICA ESTELLEN DE SOUZA	XXXX894XXXX

Art. 2º. Todos os veículos pertencentes ao Patrimônio Municipal deverão ser recolhidos para pernoite, ao pátio da Secretaria onde o veículo estiver lotado, bem como, onde os veículos permanecerão nos fins de semana e feriados.

Art. 3º. A retirada de qualquer veículo do local nos períodos mencionados somente será permitida por necessidade do serviço público e mediante a autorização expressa e escrita do Secretário responsável, e obedecendo as Instruções Normativas STR ° 002/2019-Versão I.

IONE RODRIGUES DOS SANTOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RONDONÓPOLIS-MT, 01 de novembro de 2024.

PORTARIA INTERNA Nº 478/DAF/SMS/2024

Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do contrato administrativo nº 474/2024, firmado com a empresa **NORTE SUL CONSTRUÇÕES LTDA**, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE IONE RODRIGUES DOS SANTOS, no uso de das atribuições que lhe são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle da execução do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **AGNALDO LIRA DE FREITAS JÚNIOR**, matrícula: **1558367** e Função: **ASSESSOR DE ENGENHARIA E ARQUITETURA I**, lotado na Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do contrato administrativo nº 474/2024, celebrado entre a empresa **NORTE SUL CONSTRUÇÕES LTDA**, CNPJ sob o nº **49.155.851/0001-00** e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é para Construção Remanescente do ESF da Zona Rural Gleba Rio Vermelho, com prazo de vigência de **26/06/2024 Á 25/12/2024**.

Art. 2º Designar o servidor **RODRIGO NAOTO YOSIDA DOS SANTOS**, matrícula: **1558651** e Função: **ASSESSOR DE ENGENHARIA E ARQUITETURA I**, lotado na Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

IONE RODRIGUES DOS SANTOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RONDONÓPOLIS-MT, 01 de novembro de 2024.

PORTARIA INTERNA Nº 596/DAF/SMS/2024

Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do contrato administrativo nº **733/2024**, firmado com a empresa **GASTRO COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS DE EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES LTDA**, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE IONE RODRIGUES DOS SANTOS, no uso de das atribuições que lhe são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle da execução do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **NICELE MATOS DA SILVA**, matrícula: **149411-5** e função: **COORDENADORA DE ENFERMAGEM**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do contrato administrativo Nº **733/2024**, celebrado entre a empresa **GASTRO COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS DE EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES LTDA** sob o Nº **82.431.784/0001-77** e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é para aquisição de material permanente tipo equipamento hospitalar para atender as necessidades do centro cirúrgico da secretaria municipal de saúde, com prazo de vigência de **20/09/2024 Á 20/01/2025. (ATENÇÃO ESPECIALIZADA).**

Art. 2º Designar a servidora **STEPHANY PAIVA DAMASCENA**, matrícula: **1559458** função: **SUPERINTENDENTE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**, lotado na Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

IONE RODRIGUES DOS SANTOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RONDONÓPOLIS-MT, 01 de novembro de 2024.

PORTARIA INTERNA Nº 597/DAF/SMS/2024

Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do contrato administrativo nº **734/2024**, firmado com a empresa **CONFIANCE MEDICAL PRODUTOS MEDICOS S.A**, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE IONE RODRIGUES DOS SANTOS, no uso de das atribuições que lhe são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle da execução do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **NICELE MATOS DA SILVA**, matrícula: **149411-5** e função: **COORDENADORA DE ENFERMAGEM**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do contrato administrativo Nº **734/2024**, celebrado entre a empresa **CONFIANCE MEDICAL PRODUTOS MEDICOS S.A** sob o Nº **05.209.279/0001-31** e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é para aquisição de material permanente tipo equipamento hospitalar para atender as necessidades do centro cirúrgico da secretaria municipal de saúde, com prazo de vigência de **20/09/2024 Á 20/01/2025. (ATENÇÃO ESPECIALIZADA)**.

Art. 2º Designar a servidora **STEPHANY PAIVA DAMASCENA**, matrícula: **1559458** função: **SUPERINTENDENTE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**, lotado na Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

IONE RODRIGUES DOS SANTOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RONDONÓPOLIS-MT, 01 de novembro de 2024.

PORTARIA INTERNA Nº 598/DAF/SMS/2024

Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do contrato administrativo nº 814/2024, firmado com a empresa **ISOMED DIAGNÓSTICOS LTDA**, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE IONE RODRIGUES DOS SANTOS, no uso de das atribuições que lhe são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle da execução do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **NICELE MATOS DA SILVA**, matrícula: **149411-5** e função: **COORDENADORA DE ENFERMAGEM** lotada na Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do contrato administrativo Nº **814/2024**, celebrado entre a empresa **ISOMED DIAGNOSTICOS LTDA** sob o Nº **22.027.664/0001-87** e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é para prestação de serviços de saúde, em angiologia/cirurgia vascular, cardiologia, dermatologia (cirurgião), cardiologia (risco cirúrgico), endocrinologia, ginecologia – alto risco ptgi, infecto pediatra, infectologia, mastologia, neurologia, neuro pediatra, ortopedia, pneumologia, psiquiatria pediátrica, psiquiatria e reumatologia, nefrologia, endocrinopediatra, cirurgião cabeça e pescoço, cirurgia geral (pequena cirurgia), dermatologia (criocauterização, laudo para holter, laudo para mapa, lado para eletroencefalograma, laudo para raio x, exame de ecocardiograma, exame de teste ergométrico, teste de esforço, com prazo de vigência de **28/10/2024 Á 31/12/2024**. **(ATENÇÃO ESPECIALIZADA)**

Art. 2º Designar a servidora **STEPHANY PAIVA DAMASCENA**, matrícula: **1559458** função: **SUPERINTENDENTE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA**, lotado na Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

IONE RODRIGUES DOS SANTOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RONDONÓPOLIS-MT, 01 DE NOVEMBRO DE 2024.
PORTARIA INTERNA Nº 599/DAF/SMS/2024

Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do contrato nº 793/2024, firmado com a empresa **EASY SOLUCOES DIAGNOSTICAS LTDA**, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE IONE RODRIGUES DOS SANTOS, no uso de das atribuições que lhe são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle da execução de contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **YARA KAWANE GUEDES DA SILVA**, Matrícula: **1556158-3** e Função: **COORDENADORA DO LABORATÓRIO CENTRAL**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do contrato nº 793/2024, celebrado entre a empresa **EASY SOLUCOES DIAGNOSTICAS LTDA**, CNPJ sob o nº **19.993.061/0001-25** e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é para locação de equipamentos com fornecimento de reagentes insumos de exames de hematologia que serão utilizados pelo laboratório central do município de Rondonópolis-MT, com prazo de vigência de **01/10/2024 Á 30/09/2025. (LABORATÓRIO CENTRAL)**

Art. 2º Designar o servidor **LUCIANO PENASO**, Matrícula: **111171** e Função: **TÉCNICO DO LABORATÓRIO CENTRAL**, lotado na Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

IONE RODRIGUES DOS SANTOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RONDONÓPOLIS-MT, 04 de novembro de 2024.

PORTARIA INTERNA Nº 604/DAF/SMS/2024

Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do contrato administrativo nº **691/2023**, firmado com a empresa **STELMAT TELEINFORMÁTICA LTDA**, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE IONE RODRIGUES DOS SANTOS, no uso de das atribuições que lhe são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle da execução do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **PHELLIP BARBOSA**, Matrícula: **1555284**, e função: Assessoria de Tecnologia da Informação I, lotado na Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do contrato administrativo Nº **691/2023**, celebrado entre a empresa **STELMAT TELEINFORMÁTICA LTDA** sob o Nº **00.950.386/0001-00** e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é aquisição de equipamentos de tecnologia e serviços técnicos para expansão, atualização e modernização do cabeamento estruturado da secretaria de saúde, com prazo de vigência de **10/10/2024 Á 10/10/2025. (TI)**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a **21/10/2024**.

IONE RODRIGUES DOS SANTOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RONDONÓPOLIS-MT, 01 DE NOVEMBRO DE 2024.

PORTARIA INTERNA Nº 601/DAF/SMS/2024

Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Ata, a fim de acompanhar a execução da Ata nº 272/2023, firmado com a empresa **DENTAL MARIA LTDA**, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE IONE RODRIGUES DOS SANTOS, no uso de das atribuições que lhe são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle da execução do contrato administrativo – Fiscal de Ata.

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **SILVINO BARBOSA DA SILVA FILHO**, Matrícula: 58823 e Função: **TÉCNICO INSTRUMENTAL**, para exercer a função de Fiscal de Ata, com intuito de acompanhar e fiscalizar a execução da Ata nº 272/2023, Pregão eletrônico nº 45/2023 celebrado entre a empresa **DENTAL MARIA LTDA**, sob CNPJ o nº 09.222.369/0001-13 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é para aquisição de materiais odontológicos, com prazo de vigência de **14/09/2023 Á 13/09/2024**.

Art. 2º Designar a servidora **ANICLEIA DA SILVA**, Matrícula: 175404 e Função: **GERENTE DE SUPORTE À SAÚDE DA FAMÍLIA**, para exercer a função de Fiscal de Ata substituta, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Ata titular.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus **efeitos retroativos a 12/09/2024**.

IONE RODRIGUES DOS SANTOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RONDONÓPOLIS-MT, 01 DE NOVEMBRO DE 2024.

PORTARIA INTERNA Nº 602/DAF/SMS/2024

Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Ata, a fim de acompanhar a execução da Ata nº 275/2023, firmado com a empresa **L A DALLA PORTA JUNIOR LTDA**, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE IONE RODRIGUES DOS SANTOS, no uso de das atribuições que lhe são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle da execução do contrato administrativo – Fiscal de Ata.

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **SILVINO BARBOSA DA SILVA FILHO**, Matrícula: 58823 e Função: **TÉCNICO INSTRUMENTAL**, para exercer a função de Fiscal de Ata, com intuito de acompanhar e fiscalizar a execução da Ata nº 275/2023, Pregão eletrônico nº 45/2023 celebrado entre a empresa **L A DALLA PORTA JUNIOR LTDA**, sob CNPJ o nº 11.145.401/0001-56 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é para aquisição de materiais odontológicos, com prazo de vigência de **14/09/2023 Á 13/09/2024**.

Art. 2º Designar a servidora **ANICLEIA DA SILVA**, Matrícula: 175404 e Função: **GERENTE DE SUPORTE À SAÚDE DA FAMÍLIA**, para exercer a função de Fiscal de Ata substituta, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Ata titular.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus **efeitos retroativos a 12/09/2024**.

IONE RODRIGUES DOS SANTOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RONDONÓPOLIS-MT, 04 DE NOVEMBRO DE 2024.

PORTARIA INTERNA Nº 603/DAF/SMS/2024

Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Ata, a fim de acompanhar a execução da Ata Nº **192/2024**, firmado com a empresa **OXIGÊNIO MODELO INDUSTRIA E COMERCIO DE GASES LTDA**, e dá outras providências.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE IONE RODRIGUES DOS SANTOS**, no uso de das atribuições que lhe são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle da execução do contrato administrativo – Fiscal de Ata.

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **ILOENE PEREIRA PASSOS BARBERÍ**, Matrícula: **108081-2** e Função: **TÉCNICA INSTRUMENTAL/ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**, para exercer a função de Fiscal de Ata, com intuito de acompanhar e fiscalizar a execução da Ata nº **192/2024**, Pregão eletrônico Nº **34/2024** celebrado entre a empresa **OXIGÊNIO MODELO INDUSTRIA E COMERCIO DE GASES LTDA**, sob CNPJ o Nº **27.479.311/0001-31** e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é para aquisição de nitrogênio e oxigênio medicinal comprimido, fornecido em cilindros colocados em regime de comodato e de oxigênio líquido medicinal armazenado em centrais de abastecimento a granel (tanques criogênicos fixos com manutenção preventiva e corretiva), em regime de comodato, com prazo de vigência de **16/10/2024 Á 16/10/2025. (HOSPITAIS)**

Art. 2º Designar as servidoras **MELLYTEN YANINI SANTANA RINALDI JOVINO**, Matrícula: **1562007001** e Função: **COORDENADORA DE ENFERMAGEM**, **APARECIDA ALZENIR FERREIRA GONÇALVES**, Matrícula: **178187** e Função: **COORDENADORA DE ENFERMAGEM**, **JULIANA DOS SANTOS FARIAS**, Matrícula: **1562955001** e Função: **COORDENADORA DE ENFERMAGEM**, para exercer a função de Fiscal de Ata substituta, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Ata titular.

IONE RODRIGUES DOS SANTOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RONDONÓPOLIS-MT, 01 DE NOVEMBRO DE 2024.

PORTARIA INTERNA Nº 605/DAF/SMS/2024

Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Ata, a fim de acompanhar a execução da Ata Nº 192/2024, firmado com a empresa **OXIGÊNIO MODELO INDUSTRIA E COMERCIO DE GASES LTDA**, e dá outras providências.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE IONE RODRIGUES DOS SANTOS**, no uso de das atribuições que lhe são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle da execução do contrato administrativo – Fiscal de Ata.

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **ALINE MACHADO SANTANA**, Matrícula: 186589 e **Função: GERENTE DE DIVISÃO DE ATENÇÃO Á SAÚDE**, para exercer a função de Fiscal de Ata, com intuito de acompanhar e fiscalizar a execução da Ata nº 192/2024, Pregão eletrônico Nº 34/2024 celebrado entre a empresa **OXIGÊNIO MODELO INDUSTRIA E COMERCIO DE GASES LTDA**, sob CNPJ o Nº 27.479.311/0001-31 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é para aquisição de nitrogênio e oxigênio medicinal comprimido, fornecido em cilindros colocados em regime de comodato e de oxigênio líquido medicinal armazenado em centrais de abastecimento a granel (tanques criogênicos fixos com manutenção preventiva e corretiva), em regime de comodato, com prazo de vigência de 16/10/2024 Á 16/10/2025. (ATENÇÃO BÁSICA)

IONE RODRIGUES DOS SANTOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RONDONÓPOLIS-MT, 01 DE NOVEMBRO DE 2024.

PORTARIA INTERNA Nº 606/DAF/SMS/2024

Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Ata, a fim de acompanhar a execução da Ata nº **141/2024**, firmado com a empresa **C E C IMPORTAÇÃO E COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA**, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE IONE RODRIGUES DOS SANTOS, no uso de das atribuições que lhe são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle da execução do contrato administrativo – Fiscal de Ata.

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **SILVINO BARBOSA DA SILVA FILHO**, Matrícula: **58823** e Função: **TÉCNICO INSTRUMENTAL**, para exercer a função de Fiscal de Ata, com intuito de acompanhar e fiscalizar a execução da Ata nº **141/2024**, Pregão eletrônico nº **08/2024** celebrado entre a empresa **C E C IMPORTAÇÃO E COMERCIO DE PRODUTOS MÉDICOS LTDA**, sob CNPJ o nº **24.864.422/0001-73** e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é para aquisição de equipamentos de uso médico-hospitalar destinados a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde , com prazo de vigência de **25/07//2024 Á 25/07/2025 (ALMOXARIFADO)**.

Art. 2º Designar a servidora **ILOENE PEREIRA PASSOS BARBARI**, Matrícula: **108081-2** e Função: **TÉCNICA INSTRUMENTAL/ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**, para exercer a função de Fiscal de Ata substituta, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Ata titular.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus **efeitos retroativos a 20/10/2024**.

IONE RODRIGUES DOS SANTOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RONDONÓPOLIS-MT, 01 DE NOVEMBRO DE 2024.

PORTARIA INTERNA Nº 607/DAF/SMS/2024

Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Ata, a fim de acompanhar a execução da Ata nº 150/2024, firmado com a empresa **CIRURGICA SAO FELIPE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA**, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE IONE RODRIGUES DOS SANTOS, no uso de das atribuições que lhe são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle da execução do contrato administrativo – Fiscal de Ata.

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **SILVINO BARBOSA DA SILVA FILHO**, Matrícula: **58823** e Função: **TÉCNICO INSTRUMENTAL**, para exercer a função de Fiscal de Ata, com intuito de acompanhar e fiscalizar a execução da Ata nº 150/2024, Pregão eletrônico nº 08/2024 celebrado entre a empresa **CIRURGICA SAO FELIPE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA**, sob CNPJ o nº **07.626.776/0001-60** e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é para aquisição de equipamentos de uso médico-hospitalar destinados a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde , com prazo de vigência de **25/07//2024 Á 25/07/2025 (ALMOXARIFADO)**.

Art. 2º Designar a servidora **ILOENE PEREIRA PASSOS BARBARI**, Matrícula: **108081-2** e Função: **TÉCNICA INSTRUMENTAL/ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**, para exercer a função de Fiscal de Ata substituta, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Ata titular.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus **efeitos retroativos a 20/10/2024**.

IONE RODRIGUES DOS SANTOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

CODER

Resolução nº 065 de 01 de novembro de 2024.

Designa o fiscal de contratos e seus respectivos contratos e Atas a serem fiscalizados, como segue.

O senhor **MATHEUS VILELA VARJÃO DE FIGUEIREDO** e a senhora **RITA DE CÁSSIA PODENCIANO DE SOUZA**, respectivamente, Diretor Presidente e Diretora Administrativa e Financeira da **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS - CODER**, no uso das atribuições legais e regulamentares, considerando o disposto no artigo 173 § 1º, I e II e artigo 37, II, da Constituição Federal, do Estatuto Social e as demais normas aplicáveis a espécie.

Considerando, que os princípios da eficiência, moralidade, proporcionalidade, razoabilidade e economicidade também norteiam a Administração Pública, cabendo ressaltar que o art. 37 da CF/88 não estabelece uma superioridade entre esses princípios comezinhos, de modo a eleger uma ordem em que eles devam ser prestigiados pelo Administrador Público;

Considerando a necessidade de estabelecer um sistema efetivo de fiscalização de contratos que garanta transparência, eficiência e economia nos serviços contratados pela **CODER**.
Resolvem:

Art. 1º - Designar a servidora **JOELMA APARECIDA CARDOSO DA SILVA**, para fiscalizar o Contrato:

Nº	FORNECEDOR	OBJETO	DATA INICIAL	DATA FINAL
044/2024	CASCALHEIRA DALLAS LTDA	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL LATERÍTICO (CASCALHO) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS – CODER	02/09/2024	02/09/2025
046/2024 ARP	A J EMPREENDIMENTOS LTDA	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S) ESPECIALIZADA (S) NO FORNECIMENTO DE BETONEIRAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS - CODER.	06/09/2024	06/09/2025
047/2024 ARP	TINPAVI INDUSTRIA E COMERCIO DE TINAS LTDA	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TINTAS E MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA, NO SENTIDO DE ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS – CODER	10/09/2024	10/09/2025
050/2024 ARP	PILAR COMERCIO VAREJISTA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MADEIRAS DE DIVERSOS TIPOS, NO SENTIDO DE ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS – CODER.	11/09/2024	11/09/2025



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

048/2024 ARP	VARANDA COMERCIO MADEIRAS	DE	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MADEIRAS DE DIVERSOS TIPOS, NO SENTIDO DE ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS – CODER.	13/09/2024	13/09/2025
049/2024 ARP	M BASSI COMERCIO MADEIRAS MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA	DE E	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MADEIRAS DE DIVERSOS TIPOS, NO SENTIDO DE ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS – CODER.	13/09/2024	13/09/2025
052/2024 ARP	VM COMERCIO LTDA		REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE AREIA LAVADA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS – CODER.	16/09/2024	16/09/2025
054/2024 ARP	L MACHULA		REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENSAIOS DE LABORATÓRIO DE SOLOS, DE MATERIAL BETUMINOSO E DE CONCRETO SENDO UM LABORATORISTA E UM AUXILIAR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS - CODER.	15/10/2024	15/10/2025
052/2024	M BASSI COMERCIO MADEIRAS MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA	DE E	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MADEIRAS DE DIVERSOS TIPOS, NO SENTIDO DE ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS – CODER	02/10/2024	02/10/2025
053/2024	SHOP MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA		REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TINTAS E MATERIAIS DE PINTURAS, NO SENTIDO DE ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS – CODER.	02/10/2024	02/10/2025
054/2024	A J EMPREENHIMENT OS LTDA		REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE BETONEIRAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS – CODER	08/10/2024	08/10/2025
055/2024	VARANDA COMERCIO MADEIRAS	DE	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MADEIRAS DE DIVERSOS TIPOS, NO SENTIDO DE ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS – CODER.	08/10/2024	08/10/2025
056/2024	PILAR COMERCIO VAREJISTA MATERIAIS CONSTRUÇÃO LTDA	DE DE	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MADEIRAS DE DIVERSOS TIPOS, NO SENTIDO DE ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS – CODER.	08/10/2024	08/10/2025
058/2024	CONSTRUFER MAQUINAS CONSTRUÇÕES FERRAMENTAS E EPIS LTDA		AQUISIÇÃO DE CAL DE DIVERSOS TIPOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS - CODER.	21/10/2024	21/10/2025

Art. 2º - Designar o servidor RONIEL FERNANDES DE JESUS, para fiscalizar os Contratos:



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

Nº	FORNECEDOR	OBJETO	DATA INICIAL	DATA FINAL
044/2024 ARP	COMERCIO E REPRESENTAÇÕES VARDASCA LTDA	AQUISIÇÃO DE BLOCOS DE ANOTAÇÕES, CONVITES, ENVELOPES, FORMULÁRIOS, PANFLETOS, CARIMBOS AUTOMÁTICOS, ADESIVOS IMPRESSOS DE DIVERSOS TAMANHOS E MODELOS, PLACAS ADESIVADAS EM PVC, ETIQUETA PATRIMONIAL DE IDENTIFICAÇÃO, CRACHÁS E CORDÃO PERSONALIZADOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS - CODER.	28/08/2024	28/08/2025
043/2024	PARAFUSOU COMERCIO DE FERRAGENS E FERRAMENTAS LTDA	AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS DE DIVERSOS TIPOS, MISTURA PARA SOLDA MIG, EQUIPAMENTOS E INSUMOS PARA SOLDA NO SENTIDO DE ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS – CODER.	30/08/2024	30/08/2025
043/2024	PARAFUSOU COMERCIO DE FERRAGENS E FERRAMENTAS LTDA	AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS DE DIVERSOS TIPOS, MISTURA PARA SOLDA MIG, EQUIPAMENTOS E INSUMOS PARA SOLDA NO SENTIDO DE ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS – CODER.	30/08/2024	30/08/2025
045/2024 ARP	META EXTINTORES LTDA	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S) ESPECIALIZADA (S) NO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS PARA A PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO E PÂNICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS - CODER.	06/09/2024	06/09/2025
046/2024	J A TAPAJOS TRANSPORTES	CONTRATAÇÃO DE PESSOAS JURIDICA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE: MICRO ONIBUS INCLUINDO O FORNECIMENTO DE TODOS OS CUSTOS OPERACIONAIS (EXCETO COMBUSTIVEL), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSOS SETORES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONOPOLIS - CODER.	06/09/2024	06/09/2025
049/2024	COMERCIO E REPRESENTAÇÕES VARDASCA LTDA	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE BLOCOS DE ANOTAÇÕES, CONVITES, ENVELOPES, FORMULÁRIOS, PANFLETOS, CARIMBOS AUTOMÁTICOS, ADESIVOS IMPRESSOS DE DIVERSOS TAMANHOS E MODELOS, PLACAS ADESIVADAS EM PVC, ETIQUETA PATRIMONIAL DE IDENTIFICAÇÃO, CRACHÁS E CORDÃO PERSONALIZADOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS DIVERSOS SETORES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS - CODER.	18/09/2024	18/09/2025
053/2024 ARP	FORZA DISTRIBUIDORA LTDA	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO AUTOMOTOR TRUCK COM BETONEIRA 8M³, NO SENTIDO DE ATENDER AS NECESSIDADES DOS DIVERSOS SETORES NA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS – CODER.	03/10/2024	03/10/2025
051/2024	EDER ROBERTO DE PAULA LTDA	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MESA VIBRATÓRIA, EXTRUSORA E ACESSÓRIOS E COMPACTADOR DE PERCUSSÃO, NO SENTIDO DE ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS - CODER.	02/10/2024	02/10/2025

Art. 3º - Designar a servidora ALINE NETO PALMEIRA, para fiscalizar as Atas e Contratos:



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

Nº	FORNECEDOR	OBJETO	DATA INICIAL	DATA FINAL
040/2024	J SODRE DOS SANTOS SILVA MAXIMO ME	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, EMBALAGENS PARA MARMITEX E DESCARTÁVEIS, NO SENTIDO DE ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS – CODER.	14/08/2024	14/08/2025
042/2024	WALMIR ALVES AGUIAR ME	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, EMBALAGENS PARA MARMITEX E DESCARTÁVEIS, NO SENTIDO DE ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS – CODER.	14/08/2024	14/08/2025
040/2024 ARP	CLIMAR LOCAÇÕES EIRELI	CONTRATAÇÃO DE LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO, TENDAS, LATERAIS DE TENDAS, CADEIRAS, MESAS, CLIMATIZADORES, TOALHAS DE MESA, TALHERES, TAÇAS, PRATOS, CAIXA TÉRMICA, JARRAS E RECHAUD PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS - CODER.	20/08/2024	20/08/2025
042/2024 ARP	JULIANO VEZENTIN COMERCIAL LTDA	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC), ELETROELETRÔNICOS, SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E PERIFÉRICOS VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS - CODER.	28/08/2024	28/08/2025
043/2024 ARP	PROGRESSO MOBILIARIO INFORMATICA E OBRAS LTDA	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC), ELETROELETRÔNICOS, SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E PERIFÉRICOS VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS - CODER.	28/08/2024	28/08/2025
045/2024	CLIMAR LOCAÇÕES EIRELI	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S) JURÍDICA (S) PARA LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO, TENDAS, LATERAIS DE TENDAS, CADEIRAS, MESAS, CLIMATIZADORES, TOALHAS DE MESA, TALHERES, TAÇAS, PRATOS, CAIXA TÉRMICA, JARRAS E RECHAUD PARA ATENDER A COMPANHIA.	05/09/2024	05/09/2025
047/2024	MARCIO ALEXANDRE SIQUERI – EPP	GÁS DE COZINHA GLP DE 13 KG E 45 KG (RECARGA) E AQUISIÇÃO DE BOTIJOES DE GÁS DE COZINHA GLP DE 13 KG E 45KG COMPLETO (GÁS E VASILHAME RETORNÁVEL)	06/09/2024	06/09/2025
048/2024	LESTE GAS LTDA	GÁS DE COZINHA GLP DE 13 KG E 45 KG (RECARGA) E AQUISIÇÃO DE BOTIJOES DE GÁS DE COZINHA GLP DE 13 KG E 45KG COMPLETO (GÁS E VASILHAME RETORNÁVEL)	06/09/2024	06/09/2025



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

051/2024 ARP	MN DE OLIVEIRA FILHO LTDA	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS DE ESCRITÓRIO (EXPEDIENTE), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS DIVERSOS SETORES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS - CODER.	16/09/2024	16/09/2025
050/2024	MN DE OLIVEIRA FILHO LTDA	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS DE ESCRITÓRIO (EXPEDIENTE), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS - CODER.	18/09/2024	18/09/2025

Art. 4º - Designar o servidor LEANDRO DE OLIVEIRA ARAGAO, para fiscalizar os Contratos:

Nº	FORNECEDOR	OBJETO	DATA INICIAL	DATA FINAL
057/2024	MOOA ENGENHARIA LTDA	DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS BEBEDOUROS, REFRIGERADORES E MÁQUINAS DE GELO, DE DIVERSAS MARCAS E MODELOS COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS, ORIGINAIS. NO SENTIDO DE ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS – CODER.	09/10/2024	09/01/2025

Art. 5º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, publique-se, archive-se.

Rondonópolis – MT, 01 de novembro de 2024.

MATHEUS VILELA VARJÃO DE FIGUEIREDO
Diretor Presidente

RITA DE CASSIA PODENCIANO DE SOUZA
Diretora Administrativa e Financeira



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

SANEAR

**AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 012/2024
TIPO DESTA LICITAÇÃO – MENOR PREÇO**

SANEAR – SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE RONDONÓPOLIS
TEREZINHA SILVA DE SOUZA, Autarquia Municipal, localizado à Av. José de Alencar, nº411, Monte Líbano, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Ilmo. Sr. Diretor Geral, através da Agente de Contratação e Equipe de Apoio, realizará a **licitação em epígrafe às 09:00 horas (Horário de Brasília) do dia 22 (vinte e dois) de novembro de 2024**, em sessão pública nos termos do Edital e seus anexos. O edital completo poderá ser retirado gratuitamente no endereço eletrônico **bllcompras.com**, onde as propostas serão recebidas e processadas por meio eletrônico ou, no endereço de e-mail: **licitacao@sanearmt.com.br**, para a execução do seguinte objeto:

“CONTRATAÇÃO DE LABORATÓRIO ACREDITADO, EM CARÁTER CONTINUADO, PARA REALIZAÇÃO DE COLETA (TRANSPORTE E ARMAZENAGEM) E ANÁLISES DE AMOSTRAS DE ÁGUA BRUTA E TRATADA (ETA, POÇOS, RESERVATÓRIOS E REDE DE DISTRIBUIÇÃO E MANANCIAL) PARA DETERMINAÇÃO E CONTROLE DE QUALIDADE DE ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO, EM CONFORMIDADE COM O ANEXO XX DA PORTARIA DE CONSOLIDAÇÃO Nº 5/2017 DO MINISTÉRIO DA SAÚDE (TEXTO DA PORTARIA GM/MS Nº 888/21) NA FORMA DE EXECUÇÃO INDIRETA, COM RECURSOS PRÓPRIOS SOB REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.”

Informações nos telefones: (66) 3410-0423/0467 e e-mails: **licitacao@sanearmt.com.br** / **compras@sanearmt.com.br**.

Rondonópolis-MT 04 de novembro de 2024.

Maria das Graças C. Assunção
Agente de Contratação



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

SERV SAÚDE

PORTARIA INTERNA N.º 810 - 04 DE NOVEMBRO DE 2024

ROZALINA CARVALHO GOMES RUIZ, Diretora Executiva do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos Municipais de Rondonópolis – SERV SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei n.º 4.616, de 25/08/2005 e suas alterações.

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear o Servidor, **FÁBIO BATISTA RODRIGUES** matrícula nº 017 para o CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR JURÍDICO do Instituto Serv. Saúde, em substituição ao Servidor **MARCOS PAULO MODESTO**, matrícula 15220, pelo período de 04/11/2024 a 19/11/2024.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 04/11/2024.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Rondonópolis (MT), 04 de Novembro de 2022.

ROZALINA CARVALHO GOMES RUIZ
DIRETORA EXECUTIVA

Registrada neste Instituto,
publicada no Diário Oficial do Município DIORODON.



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ELEIÇÃO

A Associação dos Trabalhadores Rurais da Comunidade Rio Arareau vivo – ATRAV, na forma e prazo do seu estatuto, convoca todos os seus associados para assembléia Geral Ordinária, a ser realizada no dia 07 de Dezembro de 2024 , na sede da entidade a rua Campo Grande, 1731 no bairro Vila Castelo CEP 78714-236, no município de Rondonópolis, estado de Mato Grosso as 16 00 horas, com quorum de 2\3 em primeira convocação, e 60 minutos após a primeira convocação com qualquer numero de presentes, para tratar sobre a ordem do dia: ELEIÇÃO e POSSE DA MESA DIRETORA.



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

Rondonópolis, 01 de novembro de 2024

Ao DIORONDON

A presidente da Comissão Eleitoral da Direção Executiva do SERV SAÚDE, designada pela Portaria nº 08/2024 do Sispmur de 20 de setembro de 2024, de acordo com assembleia geral do dia 12 de setembro de 2024, no uso de suas atribuições legais, faz saber o resultado final da eleição para Diretor Executivo do SERV SAÚDE realizada no dia 31 de outubro de 2024, obedecendo às exigências contidas no edital nº 5.793 de 26 de setembro de 2024.

CANDIDATOS	VOTOS
GEANE LINA TELES	1.070
ROZALINA CARVALHO GOMES RUIZ	571
MARIA SUELI BONFIM	301
BRANCO	8
NULO	15
TOTAL DE VOTOS	1.965

Por fim publiquem-se nos locais de costume e ofício o Executivo Municipal para as devidas providências.

Presidente da Comissão Eleitoral
Karyna de Fátima Antunes de Souza



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

ANEXO XVIII
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS-MT DEMONSTRATIVO ANALÍTICO DAS OCORRÊNCIAS MENSIS
RELATIVAS A CONTRATOS E INSTRUMENTO CONGÊNERES
MÊS/ANO: NOVEMBRO/2024

N.º CON	DATA	CREDOR	OBJETO	VALOR CONTRATO	DATA VIGÊNCIA	Nº NE/ANO	VALOR EMPENHAD O	PROC. LICITATÓRIO	Nº CONVÊNIO
---------	------	--------	--------	-------------------	------------------	--------------	------------------------	----------------------	----------------

805/2024	14/10/24	ENRON CONSTRUÇÕES LTDA	REFORMA DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA PRAÇA BRASIL E NA PRAÇA DOS CARREIROS. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, NO MUN. DE ROO – MT.	R\$ 326.000,00 GLOBAL	03 MESES DE VIGÊNCIA E 02 MESES DE EXECUÇÃO			CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 71/2024	
----------	----------	------------------------------	--	--------------------------	--	--	--	--	--

TIPO DE ALTERAÇÃO	CREDOR	Nº. CONTRATO ORIGINAL	MOTIVO ALTERAÇÃO	VIGÊNCIA	VALOR	Nº. NE
-------------------	--------	-----------------------------	---------------------	----------	-------	--------

ADITIVOS

2º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO E VALOR	LARANJEIRA ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA	17/2023	ADITIVO DE PRAZO E VALOR	02 MESES DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO	R\$ 349.586,35	
--	--	---------	-----------------------------	---------------------------------------	----------------	--

3º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO E SUPRESSÃO O VALOR	LARANJEIRA ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA	17/2023	ADITIVO DE PRAZO E SUPRESSÃO	02 MESES DE VIGÊNCIA E 01 MÊS DE EXECUÇÃO	R\$ 267.720,16 SUPRESSÃO	
---	--	---------	---------------------------------	--	-----------------------------	--



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

4º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO	CONSTRUTORA AMIL LTDA	629/2023	ADITIVO DE PRAZO	02 MESES DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO		
3º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO	NORTE SUL ENERGIA LTDA	764/2023	ADITIVO DE PRAZO	01 MÊS DE VIGÊNCIA E 45 DIAS DE EXECUÇÃO		
2º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO	ML ENGENHARIA LTDA – ME	143/2024	ADITIVO DE PRAZO	60 DIAS DE VIGÊNCIA E 15 DIAS DE EXECUÇÃO		
1º APOSTILAMENTO DE INCLUSÃO DE DOTAÇÃO	NORTE SUL CONSTRUÇÕES LTDA	309/2024	APOSTILAMENTO DE INCLUSÃO DE DOTAÇÃO			
1º APOSTILAMENTO DE INCLUSÃO DE DOTAÇÃO	CONSTRUTORA ASCENSÃO LTDA	322/2024	APOSTILAMENTO DE INCLUSÃO DE DOTAÇÃO			

RETIFICAÇÃO DIÁRIO 5.781 DE 10 DE SETEMBRO DE 2024
ONDE-SE LÊ



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

1º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇ ÃO DE PRAZO	CONSTRUTORA ASCENSÃO LTDA	322/2024	ADITIVO DE PRAZO	30 DIAS DE VIGÊNCI A E EXECUC ÃO		
--	------------------------------	----------	---------------------	---	--	--

LEIA-SE

1º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO	CONSTRUTORA ASCENSÃO LTDA	322/2024	ADITIVO DE PRAZO	30 DIAS DE EXECUÇÃO		
---	------------------------------	----------	------------------	------------------------	--	--

RETIFICAÇÃO DIÁRIO 5.817 DE 31 DE OUTUBRO DE 2024

ONDE-SE LÊ

319/22	07/05/24	JOSÉ ALFREDO MUSSI DE SOUZA & CIA LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE CONCERTINAS E FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE CERCA ELETRICA INDUSTRIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO MUN.ROO-MT.	R\$ 125.731,16 GLOBAL	09/05/2024 À 09/01/2025			PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2023 - ARP Nº 55/2023	
--------	----------	---	---	--------------------------	-------------------------------	--	--	---	--



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

358/22	28/05/24	JOSÉ ALFREDO MUSSI DE SOUZA & CIA LTDA	FORNECIMENTO DE PRODUTOS (PLACAS INFORMATIVAS) E SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO (ARMÁRIO COM NOBREAK E SWITCH, PLACAS INFORMATIVA E DE CÂMERAS DE SEGURANÇA, SPEED DOME, FIXAS E OCR, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, NO MUN.ROO-MT.	R\$ 427.093,90 GLOBAL	28/05/2024 À 28/01/2025			PREGÃO ELETRÔNICO Nº 100/2023 - ARP Nº 48/2024	
--------	----------	--	--	--------------------------	-------------------------------	--	--	--	--

784/24	30/09/24	BRENO HENRIQUE DIAS CAMPOS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUCTOR DE CAPOEIRA, PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO CAPOEIRA, CADREZ, JUDÔ E JIU-JITSU NA ESCOLA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO MUN.ROO-MT.	R\$ 18.636,00 GLOBAL	30/09/2023 À 28/02/2025			CHAMADA PÚBLICA Nº 05/2024 INEXIGIBILIDADE Nº 399/2024	
--------	----------	----------------------------	---	-------------------------	-------------------------------	--	--	--	--

LEIA-SE

319/24	07/05/24	JOSÉ ALFREDO MUSSI DE SOUZA & CIA LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE CONCERTINAS E FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE CERCA ELÉTRICA INDUSTRIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO MUN.ROO-MT.	R\$ 125.731,16 GLOBAL	09/05/2024 À 09/01/2025			PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2023 - ARP Nº 55/2023	
--------	----------	--	---	--------------------------	-------------------------------	--	--	---	--



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.819
Rondonópolis, 04 de Novembro de 2024, Segunda– Feira.

358/24	28/05/24	JOSÉ ALFREDO MUSSI DE SOUZA & CIA LTDA	FORNECIMENTO DE PRODUTOS (PLACAS INFORMATIVAS) E SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO (ARMÁRIO COM NOBREAK E SWITCH, PLACAS INFORMATIVA E DE CÂMERAS DE SEGURANÇA, SPEED DOME, FIXAS E OCR, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, NO MUN.ROO-MT.	R\$ 427.093,90 GLOBAL	28/05/2024 À 28/01/2025			PREGÃO ELETRÔNICO Nº 100/2023 - ARP Nº 48/2024	
785/24	30/09/24	BRENO HENRIQUE DIAS CAMPOS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTOR DE CAPOEIRA, PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO CAPOEIRA, CADREZ, JUDÔ E JIU-JITSU NA ESCOLA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO MUN.ROO-MT.	R\$ 18.636,00 GLOBAL	30/09/2023 À 28/02/2025			CHAMADA PÚBLICA Nº 05/2024 INEXIGIBILIDADE Nº 399/2024	

Rondonópolis-MT, 04 de novembro de 2024.

Departamento de Contratos Administrativos
Célia Regina F. Andrade Rebelato