



PODER EXECUTIVO

Prefeito de Rondonópolis	José Carlos Junqueira de Araújo
Vice Prefeito	Ubaldo de Barros
Secretária de Governo	Mara Gleibe Ribeiro Clara da Fonseca
Procurador-Geral do Município	Anderson Flávio de Godoi
Secretário de Administração	Leandro Junqueira de Pádua Arduini
Secretário de Planejamento e Coordenação Geral	Ronivalter de Souza
Secretário de Finanças	Rodrigo Silveira Lopes
Secretário de Receita	Valdecir Feltrin
Secretário de Transporte e Trânsito	Rodrigo Metello de Oliveira
Secretário de Habitação e Urbanismo	Paulo José Correia
Secretário de Infraestrutura	Nafez Antônio Daud
Secretário de Desenvolvimento Econômico	Milton Luiz de Araújo
Secretário de Agricultura e Pecuária	Genilton Pereira de Souza
Secretário de Meio Ambiente	João Fernando Copetti Bohrer
Secretária de Educação	Carmem Garcia Monteiro
Secretária de Saúde	Izalba Diva de Albuquerque Oliveira
Secretária de Promoção e Assistência Social	Márcia Ferreira de Pinho Rotilli
Secretário de Esporte e Lazer	Jailton Nogueira de Souza
Secretário de Cultura	Humberto de Campos
Secretário de Gestão de Pessoas	Argemiro José Ferreira de Souza
Assessor Especial de Segurança Pública e Defesa Civil	Valdemir Castilho Soares
Gestor de Gabinete de Comunicação Social	Cleomar Batista do Pilar
Auditor Geral	José Fabrício Roberto
Diretora Executiva do SERV SAÚDE	Jacilene Santos Silva
Diretora SANEAR	Terezinha Silva de Souza
Diretor CODER	Nívia Calzolari
Diretor Executivo do IMPRO	Roberto Carlos Correa de Carvalho
Chefe de Setor do Diário Oficial – DIORONDONE	Bethânia Rezende

DIORONDON ELETRÔNICO

Filiado: ABIO - Associação Brasileira de Imprensas Oficiais - Impressão, Distribuição e Assinatura
 Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 1000 - Vila Aurora - fone (66) 3411-5704 - CEP 78.740-020 - Rondonópolis - Mato Grosso
 Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000, pelo Decreto 3239 de 07 de dezembro de 2000, e pela Lei 8.213 de
 28 de Agosto de 2014, pelo Decreto 7.420 de 08 de outubro de 2014. Órgão de Responsabilidade da Procuradoria Geral do Município

Diário Oficial
 Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br



PORTARIA Nº 23.963, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas.

CONSIDERANDO o Termo de Instalação de Comissão de Sindicância Administrativa, lavrado no dia 17 de abril de 2018, onde os membros da comissão constituída pela Portaria nº 23.039, de 02 de abril de 2018, deram-se por impedidos, de forma unanime, de participarem da respectiva Comissão Sindicante.

RESOLVE:

Art. 1º Determinar a Instauração de Comissão de Sindicância, a ser composta pelos seguintes Servidores Públicos Municipais:

Presidente – Joabe Teixeira de Oliveira – matrícula nº 111090

Membro – Edilson Batista Da Macena Silva – matrícula nº 1557739

Membro – Augusta Cecília Mattos Girardi – matrícula nº 1557740

Art. 2º A comissão constituída no artigo anterior, tem por finalidade apurar a denúncia em face da servidora de matrícula nº 119172, por suposta falta de conduta compatível com a moral administrativa

Art. 3º O prazo para a conclusão do Processo de Sindicância será de sessenta (60) dias, contados da publicação do ato que constituir a comissão, admitida a sua prorrogação por igual prazo quando as circunstâncias exigirem.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Fica revogada a Portaria n.º 23.039, de 02 de abril de 2018.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 05 de fevereiro de 2019;
103º da Fundação e 65º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada na Coordenadoria
Legislativa de Atos Oficiais
e Publicada no DIORONDON-e.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
GABINETE DA SECRETÁRIA**

PORTARIA Nº 009 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2019.

Dispõe sobre a designação das servidoras, como responsável pelo controle e execução do contrato abaixo discriminado:

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO o disposto na Instrução normativa nº. 02/2017/UCCI, de 30 de outubro de 2017.

RESOLVE

Art 1º - Designar a servidora, **POLLIANNA MARÇAL DE OLIVEIRA**, Matrícula nº. 199079 e CPF: 019.504.081.32, como responsável pelo controle e execução do contrato abaixo relacionado:

CONTRATADA	CONTRATO Nº	OBJETO	VIGÊNCIA
COOPERATIVA DE TRABALHO VALE DO TELES PIRES - COOPERVELE	427/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº 57/2018 PROCESSO DE COMPRA Nº 206/2018	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÃO DE OBRA DE APOIO ÀS ATIVIDADES OPERACIONAIS SUBSIDIÁRIAS.	03/08/2018 à 02/08/2019.

Art. 2º - Esta portaria revoga a portaria nº090/2018 de 08/10/2018 que entrou em vigor no dia 03/08/2018;

Art. 2º - Designar a servidora, **ROSINÉIA VIEIRA DE SOUZA**, Matrícula nº. 1555959 e CPF: 710.104.401-87, para exercer a função de Fiscal de Contrato Substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato, em caso de ausência do Fiscal de Contrato Titular.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor a partir de 01 de janeiro de 2019.

Rondonópolis, 08 de fevereiro de 2019.

MÁRCIA FERREIRA DE PINHO ROTILI
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE SAÚDE OCUPACIONAL E PERÍCIA MÉDICA**

DECRETO Nº 5.754, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2010, REFERENTE ÀS PERÍCIAS MÉDICAS REALIZADAS NO DIA 08/02/2019.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CÓD. DE PUBLICAÇÃO	MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO/MOTIVO
115/2019	1554098	Adriana Maria Tranche	Assistente Operacional	120 dias – a partir do dia 04/02/2019 – Licença Maternidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CÓD. DE PUBLICAÇÃO	MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO/MOTIVO
115/2019	108235	Elca dos Santos Machado	Docente	01 dia – no dia 05/02/2019 – Licença Médica.
115/2019	133167	Eliane Santos Rezende Michelato	Docente	30 dias – a partir do dia 05/02/2019 – Licença Médica.
115/2019	161381	Edileide Aparecida Paes de Souza	Apoio Instrumental	01 dia – no dia 06/02/2019 – Licença Médica.
115/2019	1301810	Maria Aparecida Moreira da Silva	Técnico Instrumental	03 dias – a partir do dia 06/02/2019 – Licença Médica.
115/2019	169633	Maria Zuleide Machado de Freitas	Assistente de Desenvolvimento	15 dias – a partir do dia 07/02/2019 – Licença Médica.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CÓD. DE PUBLICAÇÃO	MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO/MOTIVO
115/2019	190446	Marcia Subtil de Araujo	Especialista Em Saúde	15 dias – a partir do dia 21/01/2019 – Licença Médica.



115/2019	31380	Marinalva Alves Almeida	Técnico em Saúde	01 dia – no dia 01/02/2019 - Licença Médica.
115/2019	121550	Maria Wilsonete Ribeiro	Auxiliar Consultório Dentário	01 dia – no dia 04/02/2019 - Licença Médica.
115/2019	136069	Karen Mayara Oliveira da Silva	Especialista em Saúde	120 dias – a partir do dia 05/02/2019 –Licença Maternidade.
115/2019	121550	Maria Wilsonete Ribeiro	Auxiliar Consultório Dentário	01 dia – no dia 06/02/2019 - Licença Médica.
115/2019	105325	Sirlene Aparecida Leal da Silva	Agente Comunitário de Saúde	10 dias – a partir do dia 06/02/2019 –Licença Médica.
115/2019	168203	Tiago Alves Constantino Silva	Enfermeiro	02 dias – a partir do dia 07/02/2019 – Licença Médica.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TRANSITO E DESENVOLVIMENTO URBANO

CÓD. DE PUBLICAÇÃO	MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO/MOTIVO
115/2019	115550	Romulo Candido de Carvalho	Analista Instrumental	01 dia – no dia 04/02/2019 - Licença Médica.
115/2019	167843	Cirlene Correa Cadide Oliveira	Apoio Instrumental	01 dia – no dia 06/02/2019 - Licença Médica.

Rondonópolis, 08 de fevereiro de 2019.

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI
Gerente de Departamento de Saúde Ocupacional e Perícia Médica



**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE SAÚDE OCUPACIONAL E PERÍCIA MÉDICA**

PARECER MÉDICO

Código de Publicação: 116/2019

De acordo com o Parecer Médico proferido em 08/02/2019 pelo médico perito Dr. Hermógenes Ferreira de Oliveira Neto, CRM-MT 5090, a servidora **Ilda Lopes Pissurno**, matrícula nº 101877, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, **deverá permanecer afastada do trabalho** e apresentar-se ao DESOPEM no dia **07/03/2019** para agendar a perícia médica do INSS.

Rondonópolis, 08 de fevereiro de 2019.

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI

Gerente de Departamento de Saúde Ocupacional e Perícia Médica

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE SAÚDE OCUPACIONAL E PERÍCIA MÉDICA**

RETORNO AO TABALHO

Código de Publicação: 119/2019

Considerando a Decisão Judicial publicada em **01/02/2019** no Diário da Justiça Eletrônico – MT – Ed. N.º 10427, páginas 400 e 401, apresentada ao DESOPEM em 06/02/2019 por meio do ofício 56/2019/IMPRO, será realizado o lançamento no Sistema de Gestão de Folha de Pagamento, do **retorno ao trabalho a partir do dia 02/02/2019**, da servidora **Iracly Nascimento da Silva**, matrícula n.º 86932, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Rondonópolis, 08 de fevereiro de 2019.

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI

Gerente de Departamento de Saúde Ocupacional e Perícia Médica



SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

RESOLUÇÃO Nº.005- DE 08 DE FEVEREIRO DE 2019.
Dispõe sobre o término do período de recadastramento e cadastramento anual do Passe Livre do Estudante, **referente ao ano de 2019, alterando a RESOLUÇÃO Nº. 001 de 15 de Janeiro de 2018 e dá outras providências.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO - SETRAT,
no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 7º da Lei Municipal nº.6.353 de 26 de maio de 2010.

RESOLVE:

Art.1º - Fixar os seguintes prazos para Recadastramento e Cadastramento dos estudantes, para a inserção junto ao Benefício Passe Livre do Estudante pleito 2019. Sendo:

- a. 21/01/2019 a 29/03/2019 – Estudantes da Rede de Ensino Estadual/Municipal/Privada;
- b. 25/02/2019 a 25/04/2019 – Estudantes do Instituto Federal de Mato Grosso – Campus Rondonópolis - IFMT;
- c. 22/04/2019 a 15/07/2019 – Estudantes da Rede Federal de Ensino Superior – UFMT e UFR,

Parágrafo Único: Fica determinado os prazos, acima fixados, para aos estudantes que já estão inseridos em anos anteriores e, aos que aderirem no ano de 2019 ao cadastro do Passe Livre Estudantil. Após, o período estipulado para Recadastramento/Cadastro, somente será realizado alterações aos Estudantes que:

- a. Completaram idade superior a 06 (seis) anos após o período de Recadastramento/Cadastramento;
- b. Tiveram seu endereço domiciliar ou institucional alterado;
- c. Se matricular na instituição em data posterior ao período, devendo neste caso ser expresso através do Atestado de Matrícula a data de sua inserção na instituição de ensino;

Art. 2º - Para o Recadastramento/Cadastramento é imprescindível a entrega dos documentos consoantes no artigo 8º da Lei Municipal nº. 6.353 de 26 de maio de 2010.



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) nº 4.383, de 08 de fevereiro de 2019, sexta-feira.

Art. 3º - Aos Estudantes especificados no artigo 7º, § 3º, da Lei Municipal Nº. 6.353/2010, o prazo final para Recadastramento, Cadastramento e Alteração encerrara em 30 de outubro 2019, conforme §4º do artigo 7º da lei supracitada.

Art. 4º - Fica fixado a quantidade diária de 40 (quarenta) senhas incluso atendimento preferencial, sendo estas senhas distribuídas das 13h:00m às 16h:00m, fixando o período posterior ao termino do atendimento das senhas para lançamento de dados pelos funcionários do Departamento.

Art. 5º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Rondonópolis (MT), 08 de fevereiro de 2019.

Registrada nesta Secretaria e publicada
Por afixação, no lugar público de costume.
Na data supra.

Rodrigo Metello de Oliveira
Secretario Municipal de Transporte e Trânsito
Portaria Nº. 20.735/2017

Idecy Inácio Evangelista
Gerente Dep. de Transporte e Trânsito
Portaria Nº. 22.577/2017

Ione Rodrigues dos Santos
Gerente Dep. De Divisão operacional
do Passe Livre do Estudante
Portaria Nº. 23,009/2018



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DECISÃO ADMINISTRATIVA

Processo Administrativo: 04/2018/SMS

Solicitante: Secretaria Municipal de Saúde

Assunto: Descumprimento de cláusula contratual, referente ao contrato n.º 177/2017, Empresa contratada NORGE PHARMA COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS E SOLUÇÕES EM SAÚDE LTDA

Vistos.

Tendo em vista o trânsito em julgado da Decisão Administrativa, na data de 27/12/2018, proceda-se a execução da condenação, à empresa contratada **NORGE PHARMA COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS E SOLUÇÕES EM SAÚDE LTDA**, CNPJ 08.139.622/0001-07, nos seguintes termos:

- a) Rescisão unilateral do Contrato n.º. 177/2017;
- b) Pagamento de multa no valor de R\$ 10.342,73 (dez mil, trezentos e quarenta e dois reais e setenta e três centavos), com vencimento no quinto dia do mês subsequente ao da condenação, devidamente atualizado pelo índice do INPC, e acrescido dos juros legais de 1% (um por cento) ao mês, nos termos da cláusula 11.2.3 “d” do Contrato n.º. 177/2017;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal, pelo período de 02 (dois) anos, com fundamento no item 11.2.4 do Contrato n.º. 177/2017 e art.87, III, da Lei n.º. 8666/93.

Portanto, remetam-se os autos sequencialmente as seguintes providências:

- a) Ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Rondonópolis para as providências que entender cabíveis;
- b) À Secretaria Municipal da Receita para que seja efetivado o lançamento da multa e a inscrição do respectivo Crédito Não Tributário em Dívida Ativa;
- c) Seja emitida a respectiva Certidão de Dívida Ativa – (CDA) e encaminhada à Procuradoria Fiscal do Município - (PFM) para a necessária cobrança judicial do Crédito Não Tributário contra os responsáveis;
- d) Que a PFM junte aos autos cópia da referida CDA e da comprovação da propositura da ação judicial cabível;
- e) Posteriormente envie os autos ao Departamento de Compras para as providências que julgar necessárias e então proceda-se o arquivamento do processo.

Rondonópolis – MT, 06 de fevereiro de 2019.

IZALBA DIVA DE ALBUQUERQUE
Secretária Municipal de Saúde



SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

1ª NOTIFICAÇÃO
OBRA: REFORMA DO CENTRO
CULTURAL JOSÉ SOBRINHO
CONTRATO: 460/2018

NOTIFICAÇÃO/007/2019/SINFRA

Rondonópolis, 06 de fevereiro de 2019.

A
BJ TENDÊNCIAS, COMÉRCIOS E SERVIÇOS EIRELI
Rua Papa João XXII, Nº 828, 3º Andar, Poção.
Cuiabá- MT (CEP: 78015-615)

Assunto: 1ª NOTIFICAÇÃO, Contrato Nº: 460/2018 – Obra: “Reforma do Centro Cultural José Sobrinho, localizada na Rua Barão do Rio Branco, Nº 2650, Jardim Santa Luzia” Município de Rondonópolis-MT.”

Prezado Senhor,

Vimos através deste, NOTIFICAR a empresa BJ TENDÊNCIAS, COMÉRCIOS E SERVIÇOS EIRELI, portadora do CNPJ: 03.301.414/0001-49, pois durante uma visita da nossa equipe técnica na obra em epígrafe, notamos apenas dois funcionários realizando os serviços licitados. Sendo assim, requeremos que seja feita uma adequação em vossa equipe de trabalho visando dar celeridade na conclusão dos serviços contratados, uma vez que até a presente data, o percentual aferido pela equipe técnica da SINFRA, constatou apenas 11,80% de serviços executados, porém, o percentual previsto por vossa empresa, ao final do segundo mês, era de 27,19%.

Encaminhamos em anexo 2 (duas) fotos registradas no dia 05/02/2019, que ilustam a situação da obra até o momento.

Ressaltamos a gravidade da reincidência das notificações e o não atendimento das mesmas. Portanto, solicitamos o atendimento desta para evitar sanções administrativas.

Atenciosamente,

HENRIQUE AUGUSTO ANDRADE MATOS

Fiscal da obra/contrato

NAFEZ ANTÔNIO DAUD

Secretário Municipal de
Infraestrutura



Foto 01 – (Centro Cultural José Sobrinho – Contrato 460/2018)



Foto 02 – (Centro Cultural José Sobrinho – Contrato 460/2018)



**SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS)**

**177 ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL-CMAS**

Local: Sala do CMAS, na Sec.Mun.de Promoção e Assistência Social - Centro, data 23 de janeiro de 2017.

Aos vinte e três dias do mês de janeiro de 2017, teve início às 14h00min a centésima sexagésima sétima reunião do Conselho Municipal de Assistência Social-CMAS, sob a Presidência da Presidente do CMAS Adriana Gomes de Moraes onde estiveram presentes os seguintes Conselheiros titulares e suplentes do CMAS: Ana Luíza de Oliveira representante titular de Usuários/ARDV, Sirlene Gonçalves da Silva - representante titular de Usuários/Obra Kolping, João Valverde - representante suplente de Usuários/CRAS Conjunto São José, Lucia Rodrigues de Andrade - representante titular da Secretaria municipal de saúde, Edna Rodrigues Soares representante titular dos profissionais da área/CRESS, Emília Aparecida Azevedo Rego, representante titular de Usuários/Centro R. Louis Braille, Lilia Regina Soares da Veiga, representante titular dos profissionais da área/CRESS, Amauri Carvalho Xavier, representante suplente da Secretaria municipal de Desenvolvimento Econômico, Vani Moraes da Silva - representante titular dos Profissionais da Área/Obra Kolping de MT, Lilia Regina Soares da Veiga, representante titular dos profissionais da área/CRESS, Fernanda Moreto, representante titular de entidades/Centro Reabilitação Louis Braille. **Entidades presentes:** Casa Laura Vicunha, Lar dos Idosos Paul P. Harres, Associação Espirita A Caminho da Luz, Kobra, Casa Espirita André Luiz, Casa Espirita Deus, Cristo e Caridade. Pautas: 1ª - Adesão ao Programa Criança Feliz/do governo Federal, Reprogramação de saldos (recursos federal de dezembro/2016), Recurso Federal para 2017, Subvenção municipal para/2017, Aprovação do calendário de reuniões ordinárias do CMAS/2017, Eleger Vice-Presidente do CMAS. Adriana cumprimentando a todos pela presença passa a palavra para a secretaria do conselho para que a mesma faça a leitura da ata de reunião da última reunião realizada em 13/012/2016. Após leitura concluída passou-se a palavra para a Secretaria Municipal de Assistência Social, senhora Marcia Ferreira de Pinho Rotilli, onde a mesma cumprimentando a todos fala que também já foi Presidente do CMAS de Rondonópolis na última gestão do Gestor municipal José Carlos Junqueira e hoje retorna como Gestora Municipal de Assistência Social, foi secretária de Assistência Social de Primavera do Leste. Marcia fala que solicitou a antecipação da reunião ordinária que seria no dia 26/01/2017 por 2 motivos principais: A reprogramação de saldos existentes no FMAS/Semprás advindos do governo federal durante o mês de dezembro/2016 e Adesão ao Programa Criança Feliz do governo federal. O Programa Criança Feliz surge como uma importante ferramenta para que famílias com crianças entre zero e seis anos ofereçam a seus pequenos ferramentas para promover seu desenvolvimento integral. Por meio de visitas domiciliares às famílias participantes do Programa Bolsa Família, as equipes do Criança Feliz farão o acompanhamento e darão orientações importantes para fortalecer os vínculos familiares e comunitários e estimular o desenvolvimento infantil. O Programa Criança Feliz tem como principais objetivos: Promover o desenvolvimento humano a partir do apoio e acompanhamento do desenvolvimento infantil integral na primeira infância e apoiar a gestante e a família na preparação para o nascimento da criança; o público-alvo do programa: Gestantes, crianças de até três anos e suas famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família; crianças de até seis anos beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada (BPC) e suas famílias; crianças de até seis anos afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medida de proteção prevista no art. 101 da Lei nº 8.609, de 13 de julho de 1990, e suas famílias. O valor a ser repassado para o município é de R\$ - 30.000,00 (trinta mil reais) mensal. Após explanação e discussão, o Programa Criança Feliz foi aceito por unanimidade. Quanto a 2 pauta do dia, A reprogramação de saldos existentes no FMAS/Semprás advindos do governo federal durante o mês de dezembro/2016, Marcia explica que os trabalhos precisam ser melhorados e que pretende gastar esse recurso com as famílias usuárias do PBF através de oficinas. Após explanação e discussão, a Reprogramação



de saldos existentes no FMAS/Sempras foi aceito por unanimidade. A Secretária de Assistência Social fala de sua preocupação com o não funcionamento do polo do antigo espaço Jovem Cidadão (antigo Peti na região da grande Vila Operaria), pois temos aproximadamente 500 crianças fora da escola naquela região segundo dados do sistema de acompanhamento dos beneficiários do Programa Bolsa Família. Esclarece que o maior público que frequentava aquela unidade eram moradores do bairro Alfredo de Castro. Informou também sobre saldos existentes em conta ao FUPIS, e que após pagar as reformas da casa abrigo e Cras Ana Carlas, a secretaria estará reservando os recursos desse fundo para construir uma unidade de atendimento – CRAS- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos na região da grande conquista, pois é lá que se encontra as maiores vulnerabilidade e descumprimento de condicionalidades do bolsa família. Tendo assim o CMAS entendido que é prioritário atender aquela região. Quanto à subvenção municipal Marcia fala que já foi encaminhado para o setor de Leis e decreto, o ofício que foi enviado pelo CMAS solicitando a renovação para 2017. Adriana pergunta sobre o recurso do PAIF em relação ao repasse de recurso/federal para algumas entidades. Marcia fala que essas entidades que são: Casa Laura Vicunha, Casa espirita Deus, Cristo e Caridade, Oratório Filhos de Dom Bosco, Lar Bezerra de Menezes e Casa São Domingos Savio, não serão a partir desse ano pagas com o recurso do Paif, vai sugerir ao senhor Prefeito municipal que esse recurso seja repassado através de recursos próprios para que as entidades continuem a receber esse recurso para que possam assim continuar desenvolvendo seu trabalho. Adriana pergunta sobre os aprovados no concurso público. Marcia responde esclarecendo que o orçamento da sempras é de R\$ 12.000,00 (doze milhões) de reais anual e que se o Prefeito fosse chamar todas aquelas pessoas que foram convocados pelo ex-prefeito, somando o valor da folha de pagamento dos funcionários contratados mais os funcionários efetivos que já existem mais conta de luz, a Sempras não conseguira desenvolver seu trabalho. O Prefeito vai chamar sim os aprovados, mas de acordo com a necessidade. A representante da entidade André Luiz Ana Paula Beer solicita que se faça um trabalho em parceria entre a Sempras e a rede socioassistencial do município, pois está havendo falta de informação para trabalharmos juntos: entidades e rede por falta de informação dos CRAS. O Pleno do CMAS aprova por unanimidade o calendário anual de reuniões ordinárias toda última quinta feira de cada mês as 14:00h. Passando para a última pauta do dia: Eleger Vice-Presidente do CMAS, Adriana comunica e informa a todos que a partir do dia 01/02/2017 não estará mais trabalhando na Associação Filhos de Dom Bosco, da qual foi indicada como conselheira, sendo assim, esta é a última reunião que participo como Presidente devido a isso precisaremos eleger nessa reunião uma vice-presidente, tendo em vista que a última vice-Presidente do CMAS, senhora Patrícia Pimentel Lopes não mais faz parte do quadro de servidores dessa secretaria. Foi eleita por unanimidade e empossada a conselheira titular pelo CRESS, senhora Edna Rodrigues Soares. Não havendo nada mais a registrar, eu, Lucimara Silva, Secretária em exercício redigi esta ata que após lida e aprovada será assinada pela Presidente e por todos os conselheiros acima citados.

Rondonópolis, 23 de janeiro de 2016.

ADRIANA GOMES DE MORAIS

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Ana Luíza

Sirlene Gonçalves da Silva

João Valverde

Lucia Rodrigues de Andrade

Edna Rodrigues Soares

Emília Aparecida Azevedo Rego,

Lilia Regina Soares da Veiga,

Amauri Carvalho Xavier,

Vani Moraes da Silva –

Lilia Regina Soares da Veiga,

Fernanda Moreto



**SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS)**

**178 ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL-CMAS**

Local: Sala do CMAS, na Sec.Mun.de Promoção e Assistência Social - Centro, data 09 de março de 2017.

Aos nove dias do mês de março de 2017, teve início às 14h00min a centésima sexagésima oitava reunião do Conselho Municipal de Assistência Social-CMAS, sob a Presidência da Presidente do CMAS Edna Rodrigues de Oliveira Soares, onde estiveram presentes os seguintes Conselheiros titulares e suplentes do CMAS: Ana Luíza de Oliveira representante titular de Usuários/ARDV, Sirlene Gonçalves da Silva - representante titular de Usuários/Obra Kolping, João Valverde - representante suplente de Usuários/CRAS Conjunto São José, Emília Aparecida Azevedo Rego, representante titular de Usuários/Centro R. Louis Braille, Lilia Regina Soares da Veiga, representante titular dos profissionais da área/CRESS, Vani Moraes da Silva - representante titular dos Profissionais da Área/Obra Kolping de MT, Dalva Duques – representante suplente da Secretaria municipal de Planejamento, Juliana Ferraz Teixeira dos Anjos, representante suplente dos profissionais da área/Fundação André e Lucia Maggi, Fernanda Moreto, representante titular de entidades/Centro Reabilitação Louis Braille, Anita Cristina Gonçalves da Rocha - representante titular de Usuários/Kobra, Lorival Golfe - representante titular dos Profissionais da Área/CRP. Entidades presentes: **Entidades presentes:** Casa Laura Vicunha, Casa do Bom Samaritano, Caritas Diocesana, Lar Bezerra de Menezes, Casa São Domingos Savio. **Pautas:** 1ª – Apresentação final para aprovação da atualização do Regimento Interno do CMAS: 2º - Apresentação final para aprovação da atualização do Processo Eleitoral da Eleição da Sociedade Civil: 3º - Apresentação final para aprovação do Edital de Eleição de conselheiros, representantes de Entidades, Profissionais ligados a área da Assistência Social e Usuários /2017. Edna Rodrigues cumprimentando a todos pela presença passa a palavra para a secretaria do conselho para que a mesma faça a apresentação de 03 novos conselheiros substitutos representando o governo a partir dessa data, são: **Iriana Aparecida Cardoso**, CPF: 604.284.221-87 para titular, representando a secretaria Municipal de Assistência Social e **Welington Pereira de Souza**, CPF: 772.064.601-00, para suplente, em substituição as ex- conselheiras Marcia Gislene Casali e Patrícia Pimentel Lopes. O senhor **Mario Sergio Gonçalves**, CPF: 046.596.088-08 para titular, representando a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, em substituição a ex-conselheira Sylvania Francisca Farias. Em seguida a Presidente do CMAS da inicio a 1º pauta do dia: Apresentação final para aprovação da atualização do Regimento Interno do CMAS, o mesmo já vem sendo discutido e trabalhado pelo grupo de trabalho/CMAS há 30 dias e enviado para todos os conselheiros e entidades para conhecimento, sugestões e mesmo assim foi apresentado novamente via datashow para acompanhamento de todos. Após algumas duvidas e questionamento elencados pela conselheira Fernanda Moreto em relação às competências do CMAS –**Art. 14º itens: V** – Acompanhar e avaliar a gestão dos recursos, bem como os ganhos sociais e o desempenho dos programas e projetos aprovados e **XV** – Acompanhar e fiscalizar a Administração da Secretaria Municipal de Assistência Social; A conselheira acha que essas competências não estão sendo executadas a finto pelo CMAS e diz que nem tem conhecimento suficiente para a execução dos referidos itens. Solicita do CMAS e Secretaria de Assistência social que sejam oferecidas



capacitações aos conselheiros neste ano. A Secretária de Assistência Marcia Ferreira de Pinho Rotilli se compromete em estar oferecendo uma capacitação aos CMAS sobre as ferramentas de trabalho do sistema do MDS. Ainda na sua fala, a Secretária Municipal de Assistência Social, Sra. Marcia Rotilli, aproveitou o ensejo e falou a respeito do *Programa Pró-Família*, criado pela Lei Estadual n.º 10.523/2017, está sob a coordenação da Secretaria Estadual de Trabalho e Assistência Social – SETAS e prevê ações de transferência de renda com condicionalidades, articulada com outras Secretarias Estaduais e Instituições não governamentais, para que de forma integrada viabilizem o desenvolvimento social de 35.000 famílias, com vistas a superação das vulnerabilidades e redução das desigualdades sociais no Estado de Mato Grosso. Logo após, o *Conselho Municipal de Assistência Social aprovou por unanimidade, a adesão do município de Rondonópolis ao Programa Pró-Família*. Retomando a discussão e esclarecimento das dúvidas, o Regimento Interno do CMAS foi aprovado por unanimidade. Passando para a 2º pauta do dia: Apresentação final para aprovação da atualização do Processo Eleitoral da Eleição da Sociedade Civil: também apresentado via data show houve várias dúvidas quanto aos eleitores dos seguimentos, mas que foram sanadas, sendo o Processo Eleitoral da Eleição da Sociedade Civil aprovado por unanimidade. E finalizando a 3º pauta do dia: Apresentação final para aprovação do Edital de Eleição de conselheiros, representantes de Entidades, Profissionais ligados a área da Assistência Social e Usuários /2017; também apresentado via Datashow, o edital foi lido na íntegra pela Presidente e Plenária. Consta no Edital o calendário para eleição com início das inscrições e modelos padronizados para candidatos se inscreverem como usuários, entidades e Profissionais ligados à área da assistência social. O Presidente da Caritas Diocesana, senhor Messias sugere que as inscrições e a eleição aconteçam ao mesmo tempo, tendo em vista que terão eleitores que irão votar no intervalo do almoço, foi colocado em votação para aprovação e a plenária do CMAS deliberou pela sugestão, sendo assim o tempo para votação ficara de 16:30 para 16:00h. Após apresentação, leitura, discussão, o Edital de Eleição de conselheiros/2017 – da sociedade civil foi aprovado por unanimidade. Os documentos acima citados e aprovados serão consubstanciados em resoluções e encaminhados para publicação em diário oficial. A comissão para eleição da sociedade civil ficou assim constituída: Lorival Golfe, Iriana Aparecida e Wellington Pereira de Souza, lembrando que a comissão só pode ser formada por conselheiros que não sejam candidatos. Marcia Rotilli diz aos conselheiros que serão oferecidas também capacitação sobre o marco regulatório para todas as entidades. Não havendo nada mais a registrar, eu, Lucimara Silva, Secretária em exercício redigi esta ata que após lida e aprovada será assinada pela Presidente e os conselheiros acima citados assinaram o livro de presença.

Rondonópolis, 09 de março de 2017.

Edna Rodrigues de Oliveira Soares
Presidente do CMAS



SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS)

179 ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL-CMAS

Local: Sala do CMAS, na Sec.Mun.de Promoção e Assistência Social - Centro, data 25 de abril de 2017.

Aos vinte e cinco do mês de abril de 2017, teve início às 14h00min a centésima sexagésima nona reunião do Conselho Municipal de Assistência Social-CMAS, sob a Presidência da Vice-Presidente do CMAS Edna Rodrigues Soares, onde estiveram presentes os seguintes Conselheiros titulares e suplentes do CMAS: Ana Luíza de Oliveira representante titular de Usuários/ARDV, João Valverde - representante suplente de Usuários/CRAS Conjunto São José, Edna Rodrigues Soares representante titular dos profissionais da área/CRESS, Emília Aparecida Azevedo Rego, representante titular de Usuários/Centro R. Louis Braille, Vani Moraes da Silva - representante titular dos Profissionais da Área/Obra Kolping de MT, Dalva P. da Rocha Duques, representante titular-Secretaria Municipal de Planejamento, Bruno Mochen Flores, Lothar Bauchowitz, Lorival Golf, Juliana Ferraz Teixeira dos Anjos, Fundação André e Lucia Maggi, Vanderlei Siles, Jakeline Mikaelly C. Ferreira representante titular-Secretaria Municipal de Finanças. **Entidade presente** Casa Espirita André Luiz. **Pautas: 1ª - Plano de Ação do Cofinanciamento do Governo do Estado de Mato Grosso 2017/ para aprovação; 2ª Informes Gerais: Ofício nº 113/2017/MDSA/SNAS/CGU-Orientação Recomendatória do MDS; fechamento do Recanto Fraternal, Notificação do Conselho Regional de Serviço Social/CRESS e Conselho Regional de Psicologia/CRP.** A Secretária Municipal de Assistência Social – Márcia Rotilli abriu a reunião explicando detalhadamente ao Conselho o Plano de Ação do Cofinanciamento do Governo do Estado de Mato Grosso 2017, por meio da Secretaria de Estado de Trabalho e Assistência Social e do Fundo Estadual com a Execução Física da Proteção Social Básica e da Proteção Social Especial, bem como a previsão de despesas necessárias para a realização das Ações. Para tanto, utilizar-se-á a seguinte Previsão de Financiamento: **1.** Valor total previsto a ser repassado pelo FEAS (anual) R\$: **257.000,00**, **2.** Recursos próprios a serem alocados no Fundo (anual) R\$: **10.113.000,00**, **3.** Total de recursos do Fundo Municipal para o exercício R\$: **10.370.000,00**. A Secretária informou que tem planos de utilizar, caso haja a anuência do CMAS, os recursos do FUPIS e do FEAS, para implementação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos no CRAS que já está em andamento e demais serviços que serão oferecidos no espaço multiuso desta mesma construção. Também existem planos de transformar o espaço do CRAS Cidade Alta em um Centro de Referência da Pessoa Idosa, continua Marcia. Em seguida, Marcia explica o **fechamento do Recanto Fraternal**, dizendo ter sentido muito o ocorrido e que eles dispensaram as parcelas da subvenção municipal e co-financiamento federal em atraso. Assim, o município não teve nenhuma chance de tentar reverter esta decisão, nem mesmo a Igreja quis alugar e/ou ceder o espaço do Recanto para a prefeitura/Secretaria de Assistência Social. Em função deste fechamento, o município encontra-se sem atendimento à mulher em situação de violência e que a Secretaria acordou com o promotor de justiça Ari Madeira, o credenciamento de vagas em um hotel (não identificado por medida de segurança), para atendimento de casos graves que requeiram o afastamento imediato da mulher violentada do agressor. O valor que era destinado ao Recanto Fraternal será reutilizado para outro atendimento ao mesmo segmento social, pois o município está se organizando para oferecer este serviço à população. Toda decisão a esse respeito passará pelo crivo do CMAS obrigatoriamente, assegura Marcia. Marcia informa que a Secretaria de Assistência Social e o CMAS receberam Ofício nº 113/2017/MDSA/SNAS/CGGI-Orientação Recomendatória do MDS, referente à adequação das equipes de referência dos CRAS e CREAS, em conformidade com a legislação vigente do Sistema Único de Assistência Social/SUAS, visto estar incompleta no município. Leu em voz alta para a



plenária o Art.16 do mesmo Ofício: “Desta forma, recomenda-se a realização de diagnóstico do quadro de recursos humanos existentes e do necessário, assim como uma análise do orçamento para a identificação de recursos e fontes de financiamento que possibilitem um planejamento no sentido de programar, a curto, médio e longo prazo, quais as formas de contratação de recursos humanos que o município pode adotar sem perder de vista a previsão legal.” Lembra que cabe ao CMAS cobrar à Secretaria, o quanto antes e acompanhar de perto esta situação. Informou também que o Conselho Regional de Serviço Social/CRESS também nos notificou e o Conselho Regional de Psicologia/CRP notificou a Secretaria, no tocante à convocação dos servidores aprovados no último concurso público realizado pela prefeitura de Rondonópolis. Lembrou que o prefeito José Carlos já responde um inquérito civil sobre a situação do concurso e que a procuradoria do município está analisando o caso e irá responder ao Ministério Público. Somente após este processo, saberemos a decisão final. Disse que a prioridade é para atender às necessidades da secretaria de saúde, antes de qualquer outra. Não havendo nada mais a registrar, eu, Paula de Ávila redigi esta ata que após lida e aprovada será assinada pela Vice-Presidente do CMAS, os conselheiros acima citados assinaram o livro de presença.

Rondonópolis, 25 de abril de 2017.

Edna Rodrigues de Oliveira Soares
Presidente do CMAS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS)**

**180 ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL-CMAS**

Local: Sala do CMAS, na Sec.Mun.de Promoção e Assistência Social - Centro, data 04 de maio de 2017.

Aos quatro dias do mês de maio de 2017, teve início às 08h00min a **centésima octagesima** reunião do Conselho Municipal de Assistência Social-CMAS, sob a Coordenação da Comissão Eleitoral da Eleição, onde estiveram presentes os seguintes Conselheiros titulares e suplentes do CMAS: Ana Luíza de Oliveira representante titular de Usuários/ARDV, João Valverde - representante suplente de Usuários/CRAS Conjunto São José, Edna Rodrigues Soares representante titular dos profissionais da área/CRESS, Emília Aparecida Azevedo Rego, representante titular de Usuários/Centro R. Louis Braille, Lilia Regina Soares da Veiga, representante titular dos profissionais da área/CRESS, Vani Moraes da Silva - representante titular dos Profissionais da Área/Obra Kolping de MT, Fernanda Moreto, representante titular de entidades/Centro Reabilitação Louis Braille, Wellington Pereira de Souza-representante suplente da Secretaria de Assistência Social, Lorival Golfe - representante titular dos Profissionais da Área/CRP e Mikaella - representante titular da Secretaria Municipal de Finanças. Entidades presentes: **Entidade presente:** Oratório Filho de Dom Bosco. **Pauta Única do dia:** Discutir e aprovar o Edital n. 002/2017 do CMAS, que convoca a eleição dos representantes titulares e suplentes da sociedade civil do seguimento dos Trabalhadores da área da Assistência Social que irão compor o colegiado do CMAS – Biênio 2017/2019. Lucimara, secretaria do CMAS fez a



abertura da reunião explicando sobre a situação ocorrida durante o período do processo eleitoral. Quando começamos a discutir sobre a eleição da sociedade civil eu e a Sandra a primeira coisa que fiz foi rascunhar o ofício que enviaria para todos os segmentos, e nesse ofício eu estipulei como data limite para o envio dos nomes ou indicações a data de 07/04/2017, e enviei esse ofício para o CRP e o CRESS; e de acordo com o calendário do processo eleitoral aprovado em reunião ordinária no dia--/2017 e publicado em diário oficial em 04/04/2017 as inscrições iniciaram em 13/03/2017 e finalizariam em 31/03/2017. O CRP enviou ofício com as devidas indicações dentro do prazo em ofício emitido pelo CMAS. Eu, Lucimara Silva recebi o ofício e fiz um ofício resposta comunicando e reconhecendo sobre o erro ocorrido, mas o mesmo não foi enviado ao CRP, ficando assim o referido conselho sem as informações do que estava acontecendo. No dia 27/04/2017-dia da eleição chegando ao núcleo de conselhos vi uma amiga psicóloga onde ela me disse que estava ali para votar em uma amiga psicóloga, foi ai que me dei conta que eu não havia enviado o ofício resposta ao CRP. Chegaram também as 2 candidatas Beatriz e Wisla e fui explicar o que aconteceu. As candidatas insatisfeitas marcamos uma reunião para a 4 feira dia 04/05/2017, onde estariam presentes a comissão eleitoral da eleição, as 2 candidatas, a Presidente do CMAS e eu. Antecipamos a reunião e realizamos no dia 03/05/2017 as 08:00h. aqui no CMAS, o conselheiro Lorival Golfe- representante titular do CRP mostrou sobre o resultado da eleição no seg. de trabalhadores e perguntou se aceitariam a suplência, elas não aceitaram, querem concorrer a vaga de titular, para terem direito ao voto e a voz nas deliberações. A candidata afirma ser orientada para a impugnação da eleição, referente ao segmento que representam, e como é um direito das candidatas e o erro foi do CMAS, elaboramos o Edital n. 002/2017 do CMAS para nova eleição para o seg. dos trabalhadores. Passando a palavra para a Presidente do cmas, Edna Rodrigues a mesma disse que não tem nada contra o Edital mas que não concorda com os prazos do calendário, ou seja estão tudo muito rápido e eu não sei se esse procedimento é o correto, pois isso nunca vivi essa situação, além de que essa não é a minha área. Paula de Ávila comenta sobre a Resolução do CNAS n.--/2017 –quem são obrigatoriamente os profissionais (trabalhadores) com curso superior do SUAS. Logo após o conselheiro e membro da comissão da eleição, senhor Wellington Pereira de Souza passou a palavra para que o conselheiro e também membro da comissão eleitoral Lorival Golfe fizesse a leitura do EDITAL CMAS N. 002/2017. O Edital foi lido, discutido e aprovado de acordo com alguma alteração feita pela plenária. O presente Edital foi aprovado com nove (09) votos, com um voto contrário ao calendário da conselheira Edna Rodrigues. (O Edital n. 002/2017/CMAS encontra se anexo a essa ata). O mesmo será publicado em Diário Oficial do Município desse mesmo dia. De acordo com o calendário as novas inscrições terão início no dia 08/05/2017 e encerram se em 12/05/2017, e a nova eleição para o segmento dos trabalhadores da área da assistência social aconteceu no dia 18/05/2017. Não havendo nada mais a registrar, eu, Lucimara Silva, Secretária em exercício redigi esta ata que após lida e aprovada será assinada pela comissão Eleitoral da Eleição a Sociedade Civil.

Rondonópolis, 04 de maio de 2017.

Iriana Aparecida Cardoso

Lorival Golfe

Wellington Pereira de Souza



**SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS)**

**181 ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-
CMAS**

Local: Sala do CMAS, na Sec.Mun.de Promoção e Assistência Social - Centro, data 22 de maio de 2017.

Aos vinte e dois dias do mês de maio de 2017, teve início às 14h00minh a centésima octogésima primeira reunião do Conselho Municipal de Assistência Social-CMAS, sob a Coordenação da Secretaria Executiva do CMAS, Lucimara Silva. Estiveram presentes os seguintes Conselheiros titulares e suplentes do CMAS: Ana Luíza de Oliveira representante titular de Usuários/ARDV, João Valverde - representante suplente de Usuários/CRAS Conjunto São José, Emília Aparecida Azevedo Rego, representante titular de Usuários/Centro R. Louis Braille, Fernanda Moreto, representante titular de entidades/Centro Reabilitação Louis Braille, Iriana Aparecida Cardoso-representante titular da Secretaria de Assistência Social, Tatiane Matos - representante suplente da Secretaria Municipal de Finanças, Padre Lothar Bauchorvitz representante de Entidade-Caritas Diocesa, Sirlene Gonçalves da Silva - representante suplente de Usuários/Kobra, Vanderlei Siles Alves – representante suplente de Entidade/ARDV, Bruno Moschen Flores –representante de entidade/Casa do Adolescente Sagrada Família. **Pautas do dia:1** - Plano de Ação/2017/SEMPRAS/MDS – para aprovação, 2- Acessuas Trabalho- Reprogramação de saldo, 3- Instituto Ciranda – informes gerais. A Secretária Executiva do conselho, Lucimara Silva cumprimentando e agradecendo a todos pela presença, informa que de acordo com o art. 20 do Regimento do CMAS na ausência da presidente e vice-presidente/CMAS a secretaria executiva preside a reunião. Lucimara explica os motivos que levaram a secretária de Assistência social a solicitar essa extraordinária. De acordo com o MDS no início de junho termina o prazo para envio e aprovação do plano de ação das secretarias de assistência social. Marcia explica que é no plano de ação que os gestores preenchem o planejamento anual de como o município irá utilizar os recurso repassados pelo governo federal, por meio da modalidade fundo a fundo, com metas a cumprir. O plano de ação é importante para que o governo tenha controle de como a verba está sendo investida, além de ser condição para que o município continue a receber os recursos do governo federal. Os gestores que não completarem o envio das informações poderão ter os repasses da assistência social suspensos. Continuando Marcia explanou o Plano de ação Bloco por Bloco, sendo: **PREVISÃO DE FINANCIAMENTO-BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL BASICA:** Serviço de Proteção e Atendimento integral á família (Paif) –Piso Básico Fixo –R\$ 60.000,00; Serviços de Proteção Social Básica e ações executadas por Equipe Volante-Piso Básico Variável III – R\$ 22.500,00; Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Piso Básico Variável SCFV-R\$ 53.500,00; Programas e Projetos: BPC na escola – R\$ 4.120,00 e Peti R\$ 8.300,00. **PREVISÃO DE FINANCIAMENTO-BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL DE ALTA COMPLEXIDADE:** Serviço de acolhimento a Criança e Adolescentes-Piso de alta complexidade I–R\$ 15.000,00, Serviço de acolhimento a outros públicos- Piso de alta complexidade I –R\$ 9.000,00; Serviço de acolhimento a adultos e famílias - Piso de alta complexidade II –R\$ 6.500,00. **PREVISÃO DE FINANCIAMENTO-BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL DE MEDIA COMPLEXIDADE: PAEFI-Piso** Fixo de Média complexidade –R\$: 13.000,00; Serviço especializado em abordagem social- Piso Fixo de Média complexidade –R\$: 5.000,00; Serviço em cumprimento de medidas socioeducativas de LA e PSC-R\$ 8.800,00; Serviço especializado para pessoas em situação de rua – R\$ 13.000,00; Serviço de PSE para pessoas com deficiência, idosa e suas famílias –Piso Transição de média complexidade –R\$ 8.641,42. **RESUMO EXECUTIVO:** Valor total previsto a ser repassado pelo FNAS (anual): R\$ 3.244.286,72 (três milhões duzentos e quarenta e quatro mil e duzentos e oitenta e seis reais e



setenta e dois centavos); Recursos próprios a serem alocados no FMAS (anual): R\$ 10.113.000.00 (dez milhões cento e treze mil reais); Recursos a serem transferidos do FEAS (anual): R\$: 257.000.00(duzentos e cinquenta e sete mil reais);Total de recursos do fundo municipal para o exercício 2017: R\$ 13.314.286.72 (treze milhões trezentos e quatorze mil duzentos e oitenta e seis reais e setenta e dois reais). Após explanação e discussão o Plano de Ação /2017/SEMPRAS/MDS foi aprovado por unanimidade. Prosseguindo Marcia Rotilli explica sobre a segunda pauta do dia: Reprogramação de saldo do Programa Acessuas Trabalho. Esclarece e informa ao CMAS que o Programa Acessuas Trabalho Instituído pelo CNAS por meio da Resolução nº 18, de 24 de maio de 2012, é implementado em parceria com as Secretarias de Assistência Social dos municípios e do DF. O Programa Acessuas Trabalho se propõe a desenvolver ações voltadas para a garantia de direitos e cidadania das pessoas em situação de vulnerabilidade e/ou risco social a partir do acesso a serviços e da inclusão no mundo do trabalho. Para isso, as ações devem buscar a integração com a rede socioassistencial e outras políticas e a promoção do desenvolvimento do protagonismo de seus usuários, a partir de atividades de empoderamento e resgate de autonomia, considerando as capacidades e potencialidades dos participantes. Continua dizendo que consta em conta do referido programa o valor de R\$ 569.841,44 (quinhentos e sessenta e nove mil, oitocentos e quarenta e um reais e quarenta e quatro centavos), recurso esse que pode ser gasto no atendimentos de pessoas com ciclos de oficinas e com capacidade de atender até 2.900 pessoas, famílias. Após discussão, o saldo reprogramado do Programa acessuas trabalho foi aprovado por unanimidade. Em se tratando da 3º pauta do dia - Instituto Ciranda – informes gerais, a Secretaria de Assistência Social informa que não tinha conhecimento do Projeto assim como o Conselho Municipal de Assistência Social também não tinha, pois de acordo com informações da secretária do conselho esse assunto não foi discutido em pauta no CMAS e nem passado para aprovação do conselho. Marcia fala que de acordo com documentos o projeto atendia 300 crianças em 2016 e a maior parte do valor que era destinado ao projeto era da secretaria de assistência social no valor de R\$ 200,000,00(duzentos mil reais) /mês. Pagos com recursos do FUPIS –Fundo partilhado de investimento social, e o FUPIS deve priorizar para atender investimentos social, como construção, reforma, material permanente. A secretaria fala de seu anseio e das necessidades das pessoas/famílias em construir um CRAS no bairro Alfredo de Castro com o recurso que era repassado ao instituto ciranda. Após conhecimento e discussão sobre o instituto ciranda o CMAS aprovou por unanimidade o recurso para a construção do Cras no Bairro Alfredo de Castro em atendimento as necessidades e devido à situação de vulnerabilidade social daquela região. Não havendo nada mais a registrar, eu, Lucimara Silva, Secretária em exercício redigi esta ata que após lida e aprovada será assinada por mim, os conselheiros acima citados assinaram o livro de presença.

Rondonópolis, 22 de maio de 2017.

Lucimara Silva
Secretária Executiva/CMAS



**SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS)**

**182 ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-
CMAS**

Local: Auditório da Cidadania – Prefeitura Municipal –Vila Aurora, data 25 de maio.

Aos vinte e cinco dias do mês de maio de dois mil e dezessete, no auditório da Prefeitura Municipal de Rondonópolis, localizada a Rua Duque de Caxias, 526 Vila Aurora instalou-se a Assembleia de Posse dos conselheiros eleitos da sociedade civil e do Governo e Eleição da mesa Diretora do Conselho Municipal de Assistência Social-CMAS, gestão 2017/201. Coordenada pela Secretária Executiva do Conselho Municipal de Assistência Social – Lucimara Silva em cumprimento ao artigo 20 do Regimento Interno do CMAS. Estiveram presentes os conselheiros eleitos da sociedade civil nos três segmentos: Entidades, Trabalhadores, usuários e os conselheiros indicados pelo governo. Na composição da mesa tivemos a participação do Prefeito Municipal – Jose Carlos Junqueira de Araújo, o Procurador geral do Município-Doutor Anderson Flavio de Godoy, a conselheira Sirlene Gonçalves da Silva – que nesse ato representa a Presidente do CMAS, senhora Edna Rodrigues, A senhor Rosana Vanzeli – que nesse ato representa a Secretaria Municipal de Assistência social – senhora Marcia Rotili, Padre Lothar representando as entidades, Paula de Ávila – técnica do CMAS e Adonias Fernandes – vereador. Justificamos a ausência da Presidente do CMAS pelo fato da mesma estar participando de congresso em João Pessoa/Curitiba e também da Secretaria de Assistência Social Marcia Rotili pelo fato da mesma estar representando o Estado de MT participando do X encontro Nacional de Vigilância Socioassistencial do SUAS/2017 em Brasília. A servidora Sandra Turcato fez a leitura nominal de cada conselheiro titular e suplente nomeados através do Decreto n.8.228, de 22 de maio de 2017 para o procedimento do ato de posse – conforme segue:

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS

01 –REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - Titular: **Iriana Aparecida Cardoso** - CPF: 604.284.221-87, Suplente: **Welington Pereira de Souza** - CPF: 772.064.601-00 **02** – REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA-Titular: **Rosa Maria de Oliveira-CPF:253.417.151-87**,Suplente: **Adão Cassemiro de oliveira** - CPF: 496.828.721-91, **03** – REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE- Titular: **Ester Martins dos Santos** - CPF: 593.402.821-91,Suplente: **Sandra Regina Pereira Geraldino Martins**-CPF: 569.868.901-68, **04** – REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-Titular: **Maria Zilda da Silva Barbosa** - CPF: 459.835.931-53 - Suplente: **Ludmila Paniago Nogueira** - CPF: 021.174.511-10 , **05**-REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - Titular: **Mario Sergio Gonçalves** - CPF: 046.596.088-08, Suplente: **Amauri Carvalho Xavier** - CPF: 376331980-87, **06** – REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - Titular: **Jackeline Mikaelly Costa Ferreira** - CPF: 034.174.021-74 , Suplente: **Tatiane Vieira Matos** - CPF: 007.313.201-23, **07** – REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO COORDENAÇÃO E CONTROLADORIA GERAL - Titular: **Dalva Pereira da Rocha Duques** - CPF: 701.885.561-68, Suplente: **Rafael Mandracio Arnhard** - CPF: 002.8858.121-06, **08** – REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO- Titular: **Elitimar Cabral do Nascimento** - CPF: 546.464.481-49, Suplente: **Denise Vieira de Souza Silva** - CPF: 378.171.911-15, **09** – REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Titular: **Alfredo Vinícius Amoroso** - CPF: : 037.039.191-83, Suplente: **Patrícia Mara de Melo Pires** - CPF: 033.570.916-82.

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL: ENTIDADES E ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – **01-Titular: CÁRITAS DIOCESANA DE RONDONÓPOLIS** –



Manoel Messias de Macedo – CPF: **174.054.081-68** Suplente: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE RONDONÓPOLIS – APAE - **Karla Lara Mendes Paes** – CPF: **491.559.116-68** , **02 - Titular:** CASA ESPERANÇA – **Abadia Rosa Miranda** - CPF: **384.705.271-34** , Suplente: CENTRO DE REABILITAÇÃO LOUIS BRAILE - Titular: **FERNANDA MORETO** - CPF: **088.965.978-8903** – **03 - Titular** – ORATÓRIO FILHOS DE DOM BOSCO - **Monica Gomes Silvério** CPF: **027.439.921-07** Suplente: ASSOCIAÇÃO KOBLENZ BRASIL – KOBRA – **Sirlene Gonçalves da Silva** CPF: **007.453.701-54**.

REPRESENTANTES DOS PROFISSIONAIS LIGADOS A ÀREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - **01 - Titular:** CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - **Wisla Roxane de Lima Ferrari** - CPF: – **021.608.171-80**, Suplente: CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS/MT **Maria Luiza Soares da Silva** - CPF: **006.581.671-46**, **02 - Titular:** FUNDAÇÃO LAR CRISTÃO – **Marcia Gislene Casali** - CPF: **322.570.151-34** - Suplente: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE RONDONÓPOLIS – APAE- **Lilia Regina Soares da Veiga** - CPF: **522.038.837-15**, **03 - Titular:** Associação Koblens Brasil – KOBRA – **Vani Moraes da Silva** - CPF: **482.116.561-91** - Suplente: CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS/MT - **Edna Rodrigues de Oliveira Soares** - CPF: **353.326.031-34**.

REPRESENTANTES DE USUÁRIOS OU ORGANIZAÇÕES DE USUÁRIOS

01-Titular: CENTRO DE REABILITAÇÃO LOUIS BRAILE - **Emília Aparecida de Azevedo Rego** - CPF: **318.044.111-91**, Suplente: CRAS CONJUNTO SÃO JOSÉ – **Rita Ferreira da Silva** CPF: **406.736.181-53**, **02 - Titular:** CRAS CONJUNTO SÃO JOSÉ – **João Valverde** - CPF: **06497721134** , Suplente: ASSOCIAÇÃO DOS DEFICIENTES VISUAIS DE RONDONÓPOLIS - ARDV – **Claudionilson Feitosa de Moraes** - CPF: **036.935.861-95**, **03– Titular:** ASSOCIAÇÃO DOS DEFICIENTES VISUAIS DE RONDONÓPOLIS - ARDV – **Liandrina de Oliveira Pereira dos Santos** - CPF: **511.674.761-15**. Em seguida excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal Jose Carlos de Araújo declara os conselheiros titulares e suplentes empossados para gestão 2017/2019 do CMAS. **Após os conselheiros empossados dá – se inicio para eleição da mesa diretora do cmas gestão 2017/2019, composta pela chapa única**, tendo como representante para Presidente a conselheira Abadia Rosa Miranda, conselheira titular e Presidente da casa esperança e para vice-presidente a conselheira Karla Lara Mendes – Diretora da Apae e como Secretária Executiva Lucimara Silva. Lembrando que de acordo com o regimento interno, só os conselheiros titulares tem direito de votar e na sua ausência o seu suplente. Relatamos a não participação da conselheira Maria Luiza do CRESS e do conselheiro Adão da secretaria de cultura e os dois representantes da secretaria de transito. Deu-se inicio a votação. Após o encerramento da votação, foi convidado alguém da plenária ou conselheira para ajudar a secretária do conselho na contagem dos votos. Deu-se a contagem de votos pela secretária do conselho e a conselheira Marcia Casali. Na presença de todos os membros, a Mesa Coordenadora proclamou o seguinte resultado: tivemos 15 votos favorável a chapa única inscrita, 01 voto em branco e 1 voto não favorável a chapa. A presidente eleita senhora Abadia Rosa Miranda fez um breve relato sobre o que é o CMAS e o controle social de acordo com a resolução 237/CNAS. E para encerrar esse ato de posse e eleição, a Secretária Executiva do CMAS no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 20 do regimento interno/cmas declara empossada a nova mesa diretora/cmas – gestão 2017/2019. Não havendo nada mais a registrar, eu, Lucimara Silva, Secretária em exercício redigi esta ata que será assinada por mim e pela Presidente eleita e empossada, Abadia Rosa Miranda. Os conselheiros acima citados e empossados assinaram o livro de presença do CMAS.

Rondonópolis, 25 de maio de 2017.

Abadia Rosa Miranda
Presidente do CMAS

Lucimara Silva
Secretária Executiva/CMAS



**SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS)**

**183 ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-
CMAS**

Local: Sala do CMAS, na Sec.Mun.de Promoção e Assistência Social - Centro, data 27 de junho de 2017.

Aos vinte e sete dias do mês de junho de 2017, teve início às 14h00minh a centésima octogésima terceira reunião do Conselho Municipal de Assistência Social-CMAS, sob a Presidência da Presidente do Conselho, senhora Abadia Rosa Miranda. Estiveram presentes os seguintes Conselheiros titulares e suplentes do CMAS: Monica Gomes Silveira, representante de entidades/Oratório Dom Bosco; Liandrina de Oliveira Pereira dos Santos, representante titular de Usuários/ARDV, João Valverde - representante titular de Usuários/CRAS Conjunto São José, Emília Aparecida Azevedo Rego, representante titular de Usuários/Centro Reabilitação. Louis Braille, Lilia Regina Soares da Veiga, representante suplente de Trabalhadores da Área da Assistência Social/ Apae; Iriana Aparecida Cardoso-representante titular da Secretaria de Assistência Social, Manoel Messias de Macedo, representante titular de entidades/Caritas diocese de Rondonópolis; Vani Morais da Silva, representante titular de Trabalhadores pela entidade/Kobra, Marcia Gislene Casali, representante titular de Trabalhadores/pela Fundação Lar cristão; Rita Ferreira da Silva, representante suplente/CRAS Conjunto São José. A Presidente do Conselho, Abadia Rosa Miranda cumprimentando agradece a todos pela presença, passando a palavra para a secretária de Assistência Social, Marcia Rotilli para proferir a primeira pauta do dia: A secretaria inicia falando que o Relatório de Gestão-Recurso Fundo Estadual de Assistência Social –FEAS não foi aprovado pelo setor de controle interno da Prefeitura municipal por ter feito várias observações , sendo assim substituiu a pauta pela **Repactuação dos recursos das Ações estratégicas do Peti - Plano de aplicação de recursos referentes ao cofinanciamento das Ações Estratégicas do Peti**, tendo em vista que os gestores municipais tem até o dia 30/06/2017 como último prazo para entrega desse relatório. Como vamos gastar o dinheiro das ações do Peti, O governo Federal fez uma nova normativa de como os municípios podem gastar esse recurso. O valor que está em conta do dia 02/06/2017 e de R\$ 195,000,00 (cento e noventa e cinco mil reais) referente ao exercício de 2015, o exercício de 2016 ainda não entrou e 2017 ainda vai entrar. Informa que são 11 municípios do Estado de Mt que recebem esse recurso. Este Plano tem por objetivo informar sobre a utilização dos recursos referentes ao cofinanciamento federal das ações estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil, conforme pactuado na última reunião da Comissão Intergestores Tripartite, ocorrida no dia 06/06/2017. Os gestores devem descrever as despesas, levando em consideração os valores de cofinanciamento já repassados pelo fundo Nacional de Assistência Social, as parcelas que ainda faltam receber ate 31/05/2017 e a possibilidade de receber repasses de junho até dezembro de 2017. O Plano de aplicação de recursos referentes ao cofinanciamento das Ações Estratégicas do Peti contém cinco (5) blocos assim distribuídos: **BLOCO I** Recursos humanos- Valor da despesa a contratar com os recursos a serem repassados de junho a dezembro de 2017 – R\$ 39.000,00; 1.2-Outra ação referente a recursos Humanos-R\$ Valor da despesa a contratar com os recursos a serem repassados de junho a dezembro de 2017 – R\$ 23.000,00; **BLOCO II** –Capacitação-2.1-Capacitação dos profissionais da rede socioassistencial sobre identificação do trabalho infantil – valor da despesa contratada



com os recursos repassados até maio de 2017 - R\$ 10.000,00; Valor da despesa a contratar com recursos a serem repassados de junho a dezembro de 2017 – R\$ 34.127,20; 2.2-Contratação de pessoa física ou jurídica para ministrar palestras em encontros, seminários, oficinas ou treinamentos referentes ao Peti – R\$ 8.000,00, valor da despesa a contratar com os recursos a serem repassados de junho a dezembro de 2017 R\$ 25.000,00; 2.3 – Custeio de diárias e passagens a área e terrestres, para participação nos eventos do Peti – R\$ 14.000,00; valor da despesa a contratar com os recursos a serem repassados de junho a dezembro/2017 R\$ 25.000,00; 2.4 – **Realização de Campanhas sobre o enfrentamento ao trabalho infantil no dia 12 de junho ou em outras datas. BLOCO III –INFRAESTRUTURA** – Valor da despesa a contratar com os recursos a serem repassados de junho a dezembro de 2017 R\$ 7.000,00; 3.2 –Locação de espaço físico para os encontros, seminários e oficinas sobre trabalho infantil: R\$ 20.000,00; **BLOCO IV – Contratação de Serviços-** 4.1 – Contratação de consultoria para elaboração de diagnósticos/estudos específicos sobre trabalho infantil - Valor da despesa a contratar com os recursos a serem repassados de junho a dezembro de 2017 R\$ 36.000,00; 4.2 – Produção de materiais como: cartazes, folder, cartilhas-Valor da despesa contratada com os recursos repassados até maio 2017 R\$ 10.000,00; Valor da despesa a contratar com os recursos a serem repassados de junho a dezembro de 2017 –R\$ 20.000,00; 4.3 Locação de meios de comunicação: Valor da despesa contratada com os recursos repassados até maio – R\$ 2.500,00; Valor da despesa a contratar com os recursos a serem repassados de junho a dezembro de 2017 –R\$ 4.000,00; **BLOCO V – OUTRAS AÇÕES:** Oficinas: Musical, grafiteagem, teatro, dança, olimpíadas socioeducativas- Valor da despesa contratada com os recursos repassados até maio/2017 –R\$ 9.000,00 e Valor da despesa a contratar com os recursos a serem repassados de junho a dezembro de 2017 –R\$50.000,00. Após explanação, discussão e sanção de dúvidas o **Pleno do CMAS deliberou por unanimidade a aprovação do Plano de aplicação do cofinanciamento federal para execução das Ações Estratégicas do PETI.** A título de informação a secretária Marcia Rotilli informa a todos que recebeu da ACIR 1 ofício onde o mesmo solicita as atas do CMAS aprovando a construção do CRAS no bairro Alfredo de Castro. Lucimara, secretária do conselho fala sobre a necessidade de se criar a comissão para trabalhar na X Conferencia Municipal de Assistência Social, ficando a comissão assim constituída paritariamente:

I – Na condição de membro titular:

- a) Conselheira Iriana Aparecida Cardoso, representante da Secretaria M. Assistência Social;
- b) Conselheira Ester Martins dos Santos, representante da sec. M de Saúde;
- c) Conselheira Maria Zilda da Silva Barbosa, representante da sec. De Educação;
- d) Conselheira Sirlene Gonçalves da Silva, representante de Entidades;
- e) Conselheira Marcia Gislene Casali, representante de Trabalhadores;
- f) Conselheira Vani Morais da Silva, representante de Trabalhadores;

II – Na condição de membro suplente:

- a) Conselheiro Welington Pereira de Souza, representante da Secretaria M. Assistência Social;
- b) Conselheira Sandra Regina Pereira Geraldino Martins
- c) Conselheira Ludmila Paniago Nogueira, representante da sec. De Educação
- (d) Conselheira Monica Gomes Silveiro, representante de Entidades;
- e) Lilia Regina Soares da Veiga, representante de trabalhadores pela entidade APAE; f) Edna Rodrigues de Oliveira Soares, representante de trabalhadores pelo CRESS. A conselheira Iriana faz a leitura do Edital cmas n.004/2017 da vacância de conselheiro suplente do seguimento de



usuários para discussão e aprovação do mesmo. De acordo com o referido Edital as inscrições iniciarão no dia 29/06/2017 até 03/07/2017, a eleição será no dia 07/07/2017 das 14:00 as 16:30h. na sala do cmas. O Edital CMAS n. 004/2017 foi aprovado por unanimidade. Abadia fala do ofício enviado para secretária de Assistência da fundação Maria Menina, declara que a mesma tinha sua inscrição no cmas e em 2009 a mesma foi cancelada pelo cmas devido denúncias recebidas, fala que a referida fundação requer ajuda financeira. Todas as entidades presentes receberam seu certificado de cadastro 2017x2018. O Edital cmas n. 004/2017 encontra-se anexo a essa ata. Marcia Rotilli comunica a todos o recebimento do ofício da Casa do Adolescente Sagrada Família, onde o mesmo solicita apoio para conseguirem uma área para a construção de sede própria para a devida entidade na região do Parque São Jorge, tendo em vista que a mesma até hoje tem funcionado em local cedido, onde a qualquer momento o proprietário pode solicitar a desocupação do espaço. A instituição Casa do Adolescente Sagrada Família trabalha com ações socioeducativas e serviços de proteção às famílias, crianças e adolescentes. É inscrita neste Conselho desde 27/11/1995, atualmente atende 84 crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social trabalho imprescindível àquela população. Não havendo nada mais a registrar, eu, Lucimara Silva, Secretária em exercício redigi esta ata que após lida e aprovada será assinada pela Presidente do CMAS, os conselheiros acima citados assinaram o livro de presença.

Rondonópolis, 27 de junho de 2017.

Abadia Rosa Miranda

Presidente/Conselho Municipal de Assistência Social

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS)**

**184 – ATA DE ABERTURA DA X CONFERENCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
SOCIAL/RONDONÓPOLIS-MT.**

Local: CIE- CENTRO INTEGRADO DE ENSINO

Data: DE 20 A 21 DE JULHO DE 2017.

Aos vinte dias do mês de julho de dois mil e dezessete na sede da Escola CIE-Centro Integrado de Ensino sito a Rua Joaquim de oliveira, S/N Vila Aurora, às dezenove horas tivemos a abertura da X Conferência Municipal de Assistência Social. Considerando a conquista da elaboração e aprovação do II Plano Decenal da Assistência social (2016-2026) e a conjuntura atual, o Conselho Nacional de Assistência Social elege como tema para a Conferencia de Assistência Social de 2017 **“Garantia de Direitos no Fortalecimento do SUAS”**. A Conferência é convocada pelo Conselho Municipal de Assistência Social e poder público e são espaços de caráter propositivo e deliberativo em que são debatidas e avaliadas coletivamente as políticas públicas, fortalecendo a participação social. Por tal motivo, é muito importante que usuários, trabalhadores e entidades socioassistenciais – com a gestão pública – tracem os novos rumos do Sistema Único de Assistência Social (Suas). O momento de realização da conferencia é uma grande oportunidade para se avaliar em que medida a gestão compartilhada tem sido cumprida e assumida como responsabilidade política e publica por todos os atores envolvidos, como condição para: a consolidação do SUAS; a garantia de direitos socioassistenciais dos usuários e da proteção social não-contributiva; a contribuição para a equidade e para a redução de desigualdades; a organização das ofertas de modo condizente com as demandas da população brasileira; e a contribuição da Política de Assistência Social para a melhoria das condições de vida e empoderamento dos



usuários.” A X Conferência Municipal tem por objetivo analisar, propor e deliberar com base na avaliação local, as diretrizes para a corresponsabilidade de cada ente federado, e eleger Delegados para a X Conferência Estadual de Assistência Social. Fizeram-se presentes na abertura da X Conferência Municipal: o Prefeito Municipal de Rondonópolis, senhor José Carlos Junqueira de Araújo, gestores, autoridades, convidados, usuários da assistência social, entidades, instituições sociais, servidores municipais, conselho da Pessoa Idosa de Rondonópolis, Conselho da Mulher, Conselho da Criança e Adolescente, estudantes do curso de psicologia, serviço social, pedagogia, Conselho Tutelar I e II, Conselho da Pessoa com Deficiência, e pessoas da sociedade em geral. Em seguida foi feita a composição da mesa de autoridades pela Presidente do CMAS-Abadia Rosa Miranda, a Secretária de Promoção e Assistência Social, Marcia Ferreira de Pinho Rotilli, Vereador Adonias Fernandes e Professor Silvio Negri, representante de Usuários, conselheiro João Valverde, representante de entidades Padre Lothar Bauchowitz, representante dos trabalhadores – conselheira Vani Moraes da Silva. A solenidade de abertura teve início com a apresentação do Hino Nacional apresentado pela orquestra “Anjos da Casa do Adolescente Sagrada Família”, seguido da apresentação cultural com a música Viva la Vida. Cada representante da mesa tiveram 3 minutos para proferirem seu discurso. Em seguida, passou-se a palavra para a Presidente do CMAS, senhora Abadia Rosa Miranda para que a mesma possa dar início aos trabalhos do dia e declarar aberta a X Conferência Municipal de Assistência Social. Abadia da boa vindas a todos os participantes desta Conferência, dizendo que é um prazer muito grande recebe-los para um evento tão importante. As Conferências são oportunidades de diálogo entre os representantes do poder público e da sociedade civil para o estabelecimento de prioridades para o desenvolvimento da política pública não contributiva da assistência social. Iniciamos hoje, o processo da Conferência Municipal, onde depois teremos a Conf. Estadual e Federal que oportuniza a participação de todos na busca de alencarmos as prioridades que julgarmos necessárias para o fortalecimento do SUAS. A participação de todos com opiniões, sugestões e questionamentos serão fundamentais para o sucesso da X Conferência Municipal de Assistência Social de Rondonópolis, em que o CMAS não poupara esforços para a efetivação das propostas aprovadas no final da Conferência. Em seguida declara aberta a X Conferência Municipal de Assistência Social. A Secretária de Promoção e Assistência Social, Marcia Rotilli em seu discurso destacou a importância da Conferência para a secretaria de Assistência Social, pois aqui é o espaço onde poderemos discutir avaliar e formular propostas que atendam aos anseios da Política Municipal de Assistência Social bem como dos usuários desta política. Desfeita a mesa, foi feita a apresentação e leitura do Regimento da X Conferência Municipal de Assistência Social pela conselheira Marcia Gislene Casali. Após leitura e a acompanhamento do regimento da Conferência, o mesmo foi aprovado por unanimidade pela plenária. Para finalizarmos os trabalhos de abertura da X Conferência Municipal, tivemos a palestra magna: **Garantia de Direitos no Fortalecimento do Suas**, com a Professora Lenil da Costa Figueiredo, graduada em serviço social pela Universidade Federal de Mt (1990), mestra em Política Social pela UFMT (2012), foi vice-presidente do CRESS 20ª Região, é professora da UFMT de Cuiabá e Assistente Social da Secretaria de Estado de Justiça e Direitos Humanos. Em sua fala a mestra Lenil Figueiredo enfatizou sobre: O que é Política de Assistência Social, mudança de paradigma, funções da assistência social (NOBSUAS2012), Direitos que compõem as seguranças socioassistenciais, o que é o SUAS, Princípios éticos do Suas, Tipificação Nacional de serviços Socioassistenciais, Unidades de referência para ofertas de serviços: Cras, Creas, Centro Pop, modelo de financiamento do Suas a partir da Nob Suas/2005 e Estágio atual do Suas. Encerramos os trabalhos de abertura da X Conferência Municipal de Assistência Social as 22h00. No dia 21/07/2017, retornaremos os trabalhos às 07h00, onde continuaremos realizando inscrições até as 9h00, dando assim oportunidades para as pessoas que não puderam participar da abertura da conferência. Rondonópolis, 20/07/2017. Dia 21/07/2017, as 07h30minh., seguindo a programação da conferência a Plenária se reuniu no anfiteatro para darmos início aos trabalhos do segundo dia da conferência, iniciando com a apresentação do **Diagnostico do SUAS em Rondonópolis**, apresentado pela Secretária de Assistência Social Marcia Rotili, onde discursou sobre as metas do Pacto de Aprimoramento de Gestão. Logo em seguida tivemos a apresentação da mesa redonda composta pela Secretária de Assistência Social Marcia Rotili, Assistente social



Paula de Ávila, Conselheira do CMAS-representando o Cress - Edna Rodrigues e representando o governo a conselheira Iriana Aparecida Cardoso, onde foram apresentados os 4 eixos norteadores da conferencia/2017, que logo após serão debatidos em grupos. As representantes da mesa redonda iniciaram suas apresentações **através** do vídeo do CNAS que explana sobre os 4 eixos da conferencias/2017, sendo: EIXO 1 - A proteção social não-contributiva e o princípio da equidade como paradigma para a gestão dos direitos socioassistenciais; EIXO 2: Gestão democrática e controle social: o lugar da sociedade civil no SUAS; EIXO 3: Acesso às seguranças socioassistenciais e a articulação entre serviços, benefícios e transferência de renda como garantias de direitos socioassistenciais; EIXO 4: A legislação como instrumento para uma gestão de compromissos e corresponsabilidades dos entes federativos para a garantia dos direitos socioassistenciais. Logo após apresentação da mesa redonda, Paula Ávila faz as orientações sobre os eixos e encaminhamentos dos participantes aos grupos de trabalhos. Os 04 eixos estão identificados nas portas das salas. Cada eixo terá uma técnica da secretaria de Assistência social e conselheiros do CMAS. **O Eixo 1-** foi coordenado pelos seguintes participantes: Paula Ávila, Wisla e Edith Bordignon - Eixo 2 – foi coordenado pelos seguintes participantes: Conselheira Edna Rodrigues, Abadia Rosa Miranda – Presidente do CMAS, Fernanda Moreto – conselheira, Messias –conselheiro George; Eixo 3 – foi coordenado pelos seguintes participantes: Iriana aparecida –conselheira, Marcia Medeiros, Vani Moraes –Conselheira, Sandra Regina – Conselheira, Sirlene- Ilma Borges. Eixo 4 foi coordenado pelos seguintes participantes: Marcia Rotili –Secretaria de assistência social, Marcia Casali-conselheira, Ester –conselheira, Monica – conselheira e Lilia Regina – conselheira. Cada grupo de trabalho deve construir no mínimo 5 (cinco) propostas de deliberação para o respectivo eixo debatido, das quais pelo menos 1 (uma) proposta de deliberação para o próprio município; pelo menos 1 proposta de deliberação para o estado; e pelo menos 1 proposta de deliberação para União. As propostas de deliberação construídas devem ser registradas por cada um dos grupos, com a respectiva indicação se são para o município, para o estado ou para a União. Após a definição das propostas de deliberação construídas pelos grupos de trabalhos estas serão apreciadas e votadas pelos delegados, na Plenária final, visando à definição das deliberações finais que serão encaminhadas para a sistematização pelo ente estadual. Ao meio dia fizemos o intervalo para o almoço, foi oferecido almoço para todos os participantes no local da conferencia. Retornando os trabalhos as 13h00, iniciamos com a apresentação, debate e aprovação das propostas construídas pelos (4) quatro grupos. Das 15h30 as 16h30 tivemos a eleição para **delegados estaduais**, com os seguintes candidatos eleitos: Representantes do Governo – **1ª titular:** Paula de Ávila Assunção com 39 votos, **2º titular:** George com 32 votos, **3ª titular:** Marcia Medeiros Lomeu com 15 votos. **Suplentes:** Ilma Borges com 11 votos, Wellington Pereira de Souza com 9 votos, Sandra Regina Pereira Geraldino Martins (Secretaria de saúde) com 5 votos. **REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES DO SUAS: TITULAR:** Cassyo Andre Sonda com 25 votos, **SUPLENTE:** Edna Rodrigues Soares de Oliveira com 24 votos. **REPRESENTANTES DE ENTIDADES** – Titular: Marcia Gislene Casali com 33 votos, suplente: Vani Moraes da Silva com 16 votos. **REPRESENTANTES DE USUARIOS** – Titular: João Valverde com 27 votos – do CRAS Conjunto São José suplente: Maria das Dores Farias do CRAS Rio Vermelho. Ressaltamos que todas as propostas e deliberações encontram-se em anexo a esta ata. Tivemos 330 participantes nesta X Conferencia Municipal de Assistência Social. Nada mais havendo a se registrar, encerramos a X Conferencia Municipal de Assistência Social as 17h00. Eu Lucimara Silva, secretária em exercício redigi esta ata.

Rondonópolis, 21 de julho de 2017.

Abadia Rosa Miranda
Presidente/Conselho Municipal de Assistência Social

Lucimara Silva
Secretária Executiva/CMAS



**SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS)**

**185 ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-
CMAS**

Local: Sala de reuniões - Prefeitura Municipal - Data 17 de agosto de 2017.

Aos dezessete dias do mês de agosto de 2017, teve início às 14h30minh a centésima octogésima quinta reunião do Conselho Municipal de Assistência Social-CMAS, sob a Presidência da Presidente do Conselho, senhora Abadia Rosa Miranda. Estiveram presentes os seguintes Conselheiros titulares e suplentes do CMAS: João Valverde - representante titular de Usuários/CRAS Conjunto São José, Emília Aparecida Azevedo Rego, representante titular de Usuários/Centro Reabilitação Louis Braille, Iriana Aparecida Cardoso-representante titular da Secretaria de Assistência Social, Manoel Messias de Macedo, representante titular de entidades/Caritas diocese de Rondonópolis; Vani Morais da Silva, representante titular de Trabalhadores pela entidade/Kobra, Marcia Gislene Casali, representante titular de Trabalhadores/pela Fundação Lar cristão; Amauri Xavier, representante suplente da Secretaria m de Desenvolvimento Econômico, Mario Sergio Gonçalves, representante titular da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Wisla Roxane de Lima Ferrari, representante titular de Trabalhadores da Área da Assistência Social, Ester Martins dos Santos Alves, representante titular da Secretaria de saúde, Dalva Pereira da Rocha Duques, representante suplente da Secretaria de planejamento, Elitimar Cabral do nascimento, representante titular da Secretaria de Transito, Sirlene Gonçalves da Silva, representante suplente de entidades/Kobra, Fernanda Moreto, representante suplente de entidades/Centro Reabilitação Louis Braille, Claudionilson Feitosa de Morais, representante suplente de usuários/ARDV, Karla Lara Mendes Paes, representante suplente de entidades, Welington Pereira de Souza, representante suplente da Secretaria de Assistência Social e Tatiane Vieira Matos representante suplente da Secretaria de Finanças. **Entidade presente:** Casa Laura Vicunha. **Pautas do dia:** 1ª - Apresentação do Relatório de Gestão-Recurso Fundo Estadual de Assistência Social –FEAS, 2º - Prestação de contas do IGD/SUAS; 3º - Recomendação 18/2016 – do Ministério Público-Operação Raio-X do Bolsa Família; 4º - Informações sobre o saldo financeiro nas contas do Fundo Municipal de Assistência Social ,5ª- Criar Comissão para acompanhamento e execução do Marco Regulatório; 6º - Criar Comissão de instancia de Controle Social do PBF; 7º - Renomear Comissão do Grupo de Trabalho/GT do CMAS; A Presidente do Conselho, Abadia Rosa Miranda cumprimentando agradece a todos pela presença e pontualidade, passa a palavra para a secretária do CMAS, Lucimara Silva para que a mesma possa dar início aos trabalhos do dia. A secretaria inicia falando que as pautas vão iniciar pelas ultimas, ou seja a 6ª e 7ª pautas que tratam da comissão de ICS/PBF – Instancia de Controle Social do Programa Bolsa família. Lucimara passa a palavra para a Gestora do Programa Bolsa Família, senhora Marcia Medeiros para que a mesma possa falar sobre a criação e a importância dessa comissão, falou o que é o Programa Bolsa Família, objetivos e importância do mesmo, disse que a comissão terá que conhecer além do PBF outros assuntos como o cadunico para que possam trabalhar na referida comissão. Na oportunidade a conselheira Marcia Casali informa e apresenta relatório referente as condicionalidades do PBF/MDS, conforme relatório do RI - segue os indicadores referente aos meses de janeiro e julho/2017:



TAFE-Taxa acompanhamento –frequência escolar	Janeiro – 2016 0,92	Referência/julho-2017 0,73
TAAS-Taxa acompanhamento da agenda da saúde	0,82	0,63
TAC – Taxa atualização cadastral	0,71	0,69
Operação(tafe+taas)/2+tac/2	0,70	0,69
Valor calculado com incentivos	40.371,06	36.975,53

A comissão ICS/PBF – Instancia de Controle Social do Programa Bolsa família ficou assim constituída paritariamente: **REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL: Representante de Entidades e Organizações de Assistência Social:** Titular: Fernanda Moreto, Suplente: Sirlene Gonçalves da Silva, **Representante dos Profissionais ligados à área de Assistência Social** - Titular: Wisla Roxane de Lima Ferrari, Suplente: Vani Moraes da Silva, **Representante de Usuários** - Titular: João Valverde, Suplente Claudionilson Feitosa de Moraes. **REPRESENTANTES DO GOVERNO: Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social** - Titular: Iriana Aparecida Cardoso, Suplente: Welington Pereira de Souza, **Representante da Secretaria Municipal de Saúde** - Titular: Sandra Regina Pereira Geraldino Martins, Suplente: Ester Martins dos Santos. **Representante da Secretaria Municipal de Educação** - Titular: Maria Zilda da Silva Barbosa, Suplente: Ludmila Paniago Nogueira. A primeira reunião da ICS/PBF ficou pré agendada para o dia 30/08/2017 as 14h. com data a ser confirmada pela secretária do CMAS. Em seguida Lucimara fala sobre a necessidade e urgência de se criar/renomear a comissão do Grupo de trabalho/GT do CMAS que dentre as funções destacamos Analisar solicitação de inscrição de entidades no CMAS, realizar visitas in loco e emitir relatório que será apreciado e deliberado pela Plenária do CMAS, no prazo de 30 dias, a contar do protocolo. Solicitar ao CMAS por escrito e com justificativa, prorrogação de prazo que não poderá exceder a 15 dias em caso da Comissão não cumprir do prazo mencionado acima. A comissão do GT/CMAS ficou assim constituída: **Abadia Rosa Miranda – Presidente do CMAS, Representante de Entidades e Organizações de Assistência Social** - Titular: Monica Gomes Silveiro, Suplente - Karla lara Mendes Paes, **Representante dos Profissionais ligados a área de Assistência Social** - Titular: Marcia Gislene Casali, Suplente: Lilia Regina Soares da Veiga, **Representante de Usuários:** Titular: Emília Aparecida de Azevedo Rego, Suplente: Rita Ferreira da Silva. **REPRESENTANTES DO GOVERNO: Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social** - Titular: Welington Pereira de Souza, Suplente: Iriana Aparecida Cardoso, **Representante da Secretaria Municipal de Saúde** - Titular: Ester Martins dos Santos, Suplente: Sandra Regina Pereira Geraldino Martins, **Representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico** - Titular: Amauri Carvalho Xavier, Suplente: Mario Sergio Gonçalves. A Secretaria de Assistência Social Marcia Rotilli fala da 5ª pauta do dia - Criar Comissão para acompanhamento e execução do Marco Regulatório, falou sobre o trabalho a ser desempenhado pela comissão, do prazo para as entidades entregar o plano de trabalho que é até 30 de setembro/2017. A comissão para acompanhamento e execução do Marco Regulatório ficou constituída pelos seguintes servidores efetivos: Paula de Avila, Edite Bordignon Spessato, Romario Almeida Freire, Maiara Aparecida Gomes dos Anjos, Franco Dave Souza da Silva e Raquel. - Marcia Rotilli apresenta a 1ª pauta do dia: Apresentação do Relatório de Gestão-Recurso Fundo Estadual de Assistência Social –FEAS. Marcia diz que o relatório de gestão do FEAS/MT é padronizado e que submeteu o referido relatório apresentando para a setas para que a mesma pudesse verificar, aprovar ou não o que a Sempras relatou no mesmo, e disse que a setas devolveu-o para Rondonópolis afirmando estar correto o relatório, e por isso que eu trouxe para esta reunião para que o CMAS pudesse aprecia-lo para aprovação ou não. Marcia explanou e apresentou sobre as despesas executadas no ano de 2016 e a prestação de contas com os devidos ajustes, entregou ao cmas planilha com relação de todas as notas fiscais comprobatórias das



despesas ocorridas. De acordo com a apresentação, explicação de Marcia Rotilli, ficou assim o resumo dos gastos com recursos do FEAS do ano de 2016: Valor de recursos recebidos do FEAS em 2016 – R\$ 257.000,00; Valor de recursos superávit 2015 – R\$ 183.744,13; rendimento proveniente de aplicação financeira R\$ 19.206,33; total de receitas durante o ano de 2016 – R\$ 459.950,46 ; Gastos com serviços da proteção social básica- R\$ 23.660,06; Gastos com serviços da proteção social básica- R\$ 23.660,06; Gastos com serviços da proteção social especial 49.848,33; Gastos com benefícios eventuais R\$ - 89.654,15; Total de recursos gastos nos serviços durante o ano /2016 R\$ - 163.162,54; Total de restos a pagar – R\$ - 26.324,84; Saldo para reprogramar do recurso do FEAS para serem utilizados no ano/2017 %\$ - 270.463,08. A Secretária de Assistência social diz que o recurso foi muito importante para fortalecer as ações e serviços executados pela proteção básica e especial, e os Benefícios eventuais. Na gestão do SUAS os recursos contribuíram para melhorar os equipamentos das unidades de CRAS e CREAS. Com relação aos Benefícios Eventuais, 850 famílias foram beneficiadas com alimentos e 110 mães foram atendidas com o Kit Natalidade. Ressaltamos que a demanda por benefícios eventuais do município é muito acima do valor repassado pelo financiamento. Continuando Marcia diz que dentro do saldo a reprogramar apresentado temos (R\$ - 292, 757,15) e será utilizado para aquisição de: aquisição de material de distribuição gratuita R\$ - 88.000,00; Serviços de terceiro – PJ R\$ 124.757,15 e material permanente R\$ 80.000,00. Após explanação e debate o Relatório de Gestão-Recurso Fundo Estadual de Assistência Social –FEAS/2016 foi aprovado por unanimidade pelo pleno do conselho. Abadia diz que temos que administrar e gerenciar bem os recursos do Fundo, para que não seja necessário continuarmos a reprogramar saldos com valores tão altos. Marcia Rotilli diz que as parcelas do governo federal estão muito atrasadas e por isso quando o município receber os recursos provavelmente teremos saldo a reprogramar para 2018. Quanto à pauta Prestação de contas do IGD/SUAS – Marcia diz que não se sente segura em falar essa pauta, tendo em vista ter percebido algumas irregularidades como por exemplo: na data de 19/09/2016, foi pago para a FAESP o valor de: R\$ 33.882,92; (referente a contratação de 3 motoristas), 25/11/2016 , foi pago para a FAESP o valor de: R\$ 33.882,92 e 01/08/2016, foi pago para a FAESP o valor de: R\$ 32.668,66. Diante do exposto pela secretaria Marcia Rotilli o pleno do CMAS delibera que seja realizada auditoria externa na secretaria de Assistência Social para que sejam apuradas de fato todas as prestações de contas e contratos realizados. Continuando Marcia fala dos dois modelos diferentes apresentados pelo MDS e com valores diferentes também. Quanto a 5ª pauta do dia, Recomendação 18/2016 – do Ministério Público-Operação Raio-X do Bolsa Família, informa Marcia que todos os municípios brasileiros receberam esse documento que trata de servidores municipais (Rondonópolis) e doares que recebem Bolsa Família ilegalmente. A Secretária de Assistência Social pede para a gestora do PBF Marcia Medeiros para que sejam tomadas as providências para com os cadastradores que realizaram esses cadastros do benefício Bolsa família, que sejam penalizados. Marcia Medeiros diz que as providências estão sendo tomadas. Quanto as informações sobre o saldo financeiro nas contas do Fundo Municipal de Assistência Social, que foi solicitado informações pela presidente do CMAS, Marcia Rotilli diz que as providências estão sendo tomadas. Não havendo nada mais a registrar, eu, Lucimara Silva, Secretária em exercício redigi esta ata que após lida e aprovada será assinada pela Presidente do CMAS, os conselheiros acima citados assinaram o livro de presença.

Rondonópolis, 17 de agosto de 2017.

Abadia Rosa Miranda
Presidente/Conselho Municipal de Assistência Social



**SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS)**

**187 ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-
CMAS**

Local: Sala de reuniões – Casa Esperança, data 22 de novembro de 2017.

Aos vinte e dois dias do mês de novembro de 2017, teve início às 14h00minh a centésima octogésima sétima reunião do Conselho Municipal de Assistência Social-CMAS, sob a Presidência da Presidente do Conselho, senhora Abadia Rosa Miranda. Estiveram presentes os seguintes Conselheiros titulares e suplentes do CMAS: João Valverde - representante titular de Usuários/CRAS Conjunto São José, Emília Aparecida Azevedo Rego, representante titular de Usuários/Centro Reabilitação. Louis Braille, Manoel Messias de Macedo, representante titular de entidades/Caritas diocese de Rondonópolis; Wisla Rosane de L. Ferrari, representante titular de Trabalhadores/CRP, Marcia Gislene Casali, representante titular de Trabalhadores/pela Fundação Lar cristão; Rita Ferreira da Silva, representante suplente/CRAS Conjunto São José, Fernanda Moreto, representante suplente /Entidades-Centro Reabilitação Louis Braille, Welington Pereira se Souza, representante suplente-secretaria Municipal de Assistência Social, Sandra Regina Martins, representante suplente secretaria Municipal de saúde **PAUTAS:** Censo Suas/2016, Informes sobre MRSC, Informes sobre Conferência Estadual de Assistência Social, Apresentação do Chek list do Projeto da Fundação Maria Menina. Paula de Ávila apresentou a 1ª pauta do dia: Censo Suas/2016, informando sobre o objetivo, prazos, estrutura e demais itens que envolvem o questionário. O prazo para digitação dos conselhos é 1º de dezembro. Secretaria apresentar o pacto de aprimoramento do Suas, precisa regulamentar a Lei dos Benefícios Eventuais, Repasse das informações sobre a Instancia de Controle do Bolsa Família; sugestão para formalizar as denúncias recebidas pela Presidente (informal, telefone) ou suspeita de mau atendimento. Sugestão para os conselheiros participarem das reuniões das sessões da Câmara quando tiver pauta da Secretaria de Assistência Social. Sobre o Marco Regulatório, o servidor Romário representante da Secretaria de Assistência social informou que a comissão está fazendo a avaliação dos planos de trabalho até dezembro estará concluído a avaliação. Em relação aos repasses foi empenhado a última parcela de 2017 e algumas entidades ainda não prestaram contas. Foi sugerido pela Presidente agendar uma reunião com a Secretaria de finanças para firmar um calendário de repasses. Em relação ao repasse, devido ao termo de colaboração será semestral. (Repasse de que das parcelas?) Quanto à apresentação do relatório de visita realizada na Fundação Maria Menina, (inclusão ou conclusão) do CMAS foi realizada visita pelos conselheiros Wellington, Fernanda e Marcia Casali. O relatório foi apresentado pela conselheira Fernanda Moreto que apresentou o seguinte checklist: não houve apresentação do requerimento, apresentou o estatuto, sendo o mesmo de 2007, quando houve denuncia e descredenciamento do CMAS, a ata de eleição realizada em 2017 (**é de 2017?**), não apresentou Plano de ação, e cópia do CNPJ, (não apresentou cópia das atividades do ano anterior.(copias de que? cópia das atividades ou relatório de atividades do ano anterior?) Em relação ao relatório devolutivo, estaremos informando os documentos apresentados e a necessidade de regulamentação, para os critérios de Fundação, **negando o credenciamento.** Em relação ao Centro POP, a Presidente do CMAS recebeu denúncia sobre o uso de drogas dentro do equipamento público, onde conversou com a gestão da secretaria para as providências, alertando verbalmente sobre a denúncia. Não havendo nada mais a registrar, eu, Marcia Casali/ conselheira representante titular dos trabalhadores, redigi esta ata que após lida e aprovada será assinada pela Presidente. Os conselheiros acima citados assinaram o livro de presença.

Rondonópolis, 22 de novembro de 2017.

Abadia Rosa Miranda
Presidente/Conselho Municipal de Assistência Social



ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS (IMPRO)

PORTARIA Nº 2.160 DE 07 DE FEVEREIRO DE 2019.

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO BENEFÍCIO DE APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO COM A ÚLTIMA REMUNERAÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO A SRA. MARIA LÚCIA RIBEIRO ROCHA.

ROBERTO CARLOS CORREA DE CARVALHO, Diretor Executivo - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis - IMPRO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Municipal nº 4.614 de 25/08/2005, publicada no Diário Oficial de Rondonópolis - DIORONDON aos 31/08/2005, e ...

CONSIDERANDO a disposição legal do artigo 71, inciso III da Constituição Federal de 1988; artigo 47, inciso III da Constituição do Estado de Mato Grosso;

CONSIDERANDO tratar-se de Servidora efetiva de acordo com a Portaria do Executivo Municipal nº 7.712, de 12/09/2005, que dispõe sobre a nomeação da Sra. **MARIA LÚCIA RIBEIRO ROCHA**, para o Cargo de Auxiliar de Serviços Diversos, aprovada em concurso público municipal, retroagindo seus efeitos a 05/09/2005.

CONSIDERANDO como tempo de contribuição a Certidão expedida pelo **Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis sob o nº 657/2019** o período de: 05/09/2005 a 10/02/2019, totalizando: **4.907 dias**, correspondendo a 13 (treze) anos, 05 (cinco) meses e 12 (doze) dias; e a inda a Certidão expedida pelo **Instituto Nacional do Seguro Social - INSS sob o nº 10001070.1.00125/17-7** os períodos de: 12/05/1986 a 04/09/2005, totalizando **7.048 dias**, correspondendo a 19 (dezenove) anos, 03 (três) meses e 23 (vinte e três) dias, que somados totalizam **11.955 dias**, correspondendo a 32 (trinta e dois) anos, 09 (nove) meses e 05 (cinco) dias.

CONSIDERANDO a instrução e análise do Processo de nº 2018.04.27177P pela Gerência de Benefícios Previdenciários do Impro, seguindo a Resolução Normativa do TCE/MT nº 001/2009, de 17/02/2009, na sua 4ª versão do Manual de Triagem.



RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder benefício de APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO COM A ÚLTIMA REMUNERAÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO a Sra. **MARIA LUCIA RIBEIRO ROCHA** portadora do RG nº 592711 SSP/MT, expedida em: 12/11/1985, CPF/MF nº 424.408.231-04, Título de Eleitor nº 007894001872 – zona 045 – seção 0146, PIS/PASEP nº 17029180133, efetiva no cargo de Apoio Instrumental, Perfil: Auxiliar de Serviços Diversos-Apoio I, Nível: 05, matrícula nº 25038, lotada na Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Desenvolvimento Urbano;

Artigo 2º - Estabelecer de acordo com a Emenda Constitucional nº 47/2005 no seu artigo 3º, incisos I, II, III e parágrafo único; Lei Orgânica Municipal no seu artigo 122; Lei Municipal nº 4.614, de 25/08/2005 e suas alterações, no seu artigo 3º, artigo 95, incisos I, II, III e parágrafo único; até posterior deliberação;

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, obtendo seus efeitos a partir da data de **11/02/2019**, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Rondonópolis (MT), 07 de fevereiro de 2019.

ROBERTO CARLOS CORREA DE CARVALHO
Diretor Executivo

Registrada neste Instituto e publicada por
afixação no lugar público de costume e no
Diário Oficial do Município, na data supra

FÁBIO SANDRO LEMOS DE LIMA

Gerente de Benefícios

ROZIMAR AUXILIADORA DA CUNHA

Gerente de Administração



**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE
RONDONÓPOLIS (IMPRO)**

PORTARIA Nº 2.161 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2019.

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO BENEFÍCIO DE APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO COM A ÚLTIMA REMUNERAÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO A SRA. NILVACY MARIA DA SILVA.

ROBERTO CARLOS CORREA DE CARVALHO, Diretor Executivo - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis - IMPRO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Municipal nº 4.614 de 25/08/2005, publicada no Diário Oficial de Rondonópolis - DIORONDON aos 31/08/2005, e ...

CONSIDERANDO a disposição legal do artigo 71, inciso III da Constituição Federal de 1988; artigo 47, inciso III da Constituição do Estado de Mato Grosso;

CONSIDERANDO tratar-se de Servidora efetiva de acordo com a Portaria do Executivo Municipal nº 3.235, de 17/08/1995, que dispõe sobre a nomeação da Sra. NILVACY MARIA DA SILVA, para o Cargo de Psicóloga, aprovada em concurso público municipal, retroagindo seus efeitos a 09/08/1995.

CONSIDERANDO como tempo de contribuição a Certidão expedida pelo Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis sob o nº 653/2019 o período de: 09/08/1995 a 15/02/2019, totalizando: 8.592 dias, correspondendo a 23 (vinte e três) anos, 06 (seis) meses e 17 (dezessete) dias; e a inda a Certidão expedida pelo Mato Grosso Previdência - MT PREV sob o nº 030121/2018 os períodos de: 13/02/1984 a 08/08/1995, totalizando 3.809 dias, correspondendo a 10 (dez) anos, 05 (cinco) meses e 09 (nove) dias, que somados totalizam 12.401 dias, correspondendo a 33 (trinta e três) anos, 11 (onze) meses e 26 (vinte e seis) dias.

CONSIDERANDO a instrução e análise do Processo de nº 2018.04.28189P pela Gerência de Benefícios Previdenciários do Impro, seguindo a Resolução Normativa do TCE/MT nº 001/2009, de 17/02/2009, na sua 4ª versão do Manual de Triagem.

RESOLVE:



Artigo 1º - Conceder benefício de APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO COM A ÚLTIMA REMUNERAÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO a Sra **NILVACY MARIA DA SILVA**, portadora do RG nº 265251 SSP/MT, expedida em: 11/12/1979, CPF/MF nº 304.048.271-87, Título de Eleitor nº 006944541805 – zona 010 – seção 0326, PIS/PASEP nº 170.53699.31-3, efetiva no cargo de Analista Instrumental, Perfil: Psicólogo, Nível: 08, matrícula nº 57550-1, lotada na Secretaria Municipal de Saúde;

Artigo 2º - Estabelecer de acordo com a Emenda Constitucional nº 47/2005 no seu artigo 3º, incisos I, II, III e parágrafo único; Lei Orgânica Municipal no seu artigo 122; Lei Municipal nº 4.614, de 25/08/2005 e suas alterações, no seu artigo 3º, artigo 95, incisos I, II, III e parágrafo único; até posterior deliberação;

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, obtendo seus efeitos a partir da data de **16/02/2019**, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Rondonópolis (MT), 08 de fevereiro de 2.019.

ROBERTO CARLOS CORREA DE CARVALHO
Diretor Executivo

Registrada neste Instituto e publicada por
afixação no lugar público de costume e no
Diário Oficial do Município, na data supra

FÁBIO SANDRO LEMOS DE LIMA
Gerente de Benefícios

ROZIMAR AUXILIADORA DA CUNHA
Gerente de Administração



COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS (CODER)

RESOLUÇÃO Nº 008/2019

Dispõe sobre a nomeação de cargo de provimento de Gerente de Departamento de Recursos humanos, como segue.

As senhoras **NÍVIA CALZOLARI** e **ERAZILENE VALENTIM SILVA**, respectivamente, Diretora Presidente e Diretora Administrativa e Financeira da **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS - CODER**, no uso das atribuições legais e regulamentares, considerando o disposto no artigo 173 § 1º, I e II e artigo 37, II, da **Constituição Federal** c/c artigo 13 do **Estatuto Social** e as demais normas aplicáveis, resolvem:

Art. 1º - - Nomear para o cargo de provimento de Gerente de Departamento de Recursos humanos, o Senhor Rafael Araújo Campos Silva.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor a partir desta data.

Dê-se ciência, publique-se, archive-se.

Rondonópolis – MT, 08 de fevereiro de 2019.

NÍVIA CALZOLARI
Diretora Presidente

ERAZILENE VALENTIM SILVA
Diretora Administrativa e Financeira

FERNANDO FERREIRA SIVA BECKER
Assessor Jurídico
OAB/MT nº 17.905



PODER LEGISLATIVO

**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS-MT
SECRETARIA LEGISLATIVA INSTITUCIONAL**

TERMO DE POSSE Nº 03/2019

Aos vinte e quatro dias do mês de janeiro de dois mil e dezenove, às nove horas, nesta Cidade de Rondonópolis – Estado de Mato Grosso, na Sala de Reuniões da Câmara Municipal de Rondonópolis - Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Cafelândia, número quatrocentos e trinta e quatro, foi realizado o Termo de Posse do Senhor **REGINALDO DE SOUZA SANTOS**, eleito 1º suplente de Vereador pela Coligação "SEGUINDO EM FRENTE 1", em dois de outubro de dois mil e dezesseis. A posse se deu em decorrência da **Carta Renúncia do Vereador Thiago Silva, através do Memorando nº 008/2019**, ao Cargo eletivo de Vereador a partir de 24 de janeiro de 2019, conforme Regimento Interno no Art. 23 - Alínea II. O vereador Reginaldo de Souza Santos, já estava como Vereador pois o mesmo estava na vaga do Vereador Senhor **THIAGO TEIXEIRENSE MUNIZ**, pelo período de trinta dias, Resolução nº 574/2018, que concedeu licença ao razão peça qual motivou a convocado 1º Suplente Senhor **REGINALDO DE SOUZA SANTOS**, ao cargo de Vereador. Neste ato, o Vereador está sendo empossado como Titular e já tinha apresentado todas as documentações necessárias que as entregou na Secretaria Legislativa Institucional. No ato da posse se fez presente vários Vereadores que assinaram este Termo. O Presidente da Câmara Municipal **Cláudio da Farmácia** fez a leitura do Parágrafo 1º, Art. 4º do Regimento Interno, o Vereador fez seu juramento, e, em seguida o Presidente declarou empossado no cargo de Vereador; o Presidente desejou felicidades e boas-vindas a esta Casa Legislativa. O Vereador **REGINALDO SANTOS**, já com nome Parlamentar cumprimentou o senhor Presidente e todos os demais parlamentares presentes e falou que está contente por voltar a esta Casa novamente. O Presidente declarou encerrada a posse às 09horas20mimutos.

**Vereador Claudio Antonio de Carvalho
PRESIDENTE**

**Reginaldo de Souza santos
Vereador PPS**

**Vereador Roniclei dos Santos Magnani
1º Vice-Presidente**

**Vereador Moacir José da Silva
2º Vice-Presidente**

**Vereador Vilmar Francisco Pimentel
1º Secretário**

**Vereador Helio Roberto Pichioni
2º Secretário**



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS-MT
SECRETARIA LEGISLATIVA INSTITUCIONAL

Ata nº 01/2019

Ao primeiro dia do mês de fevereiro de dois mil e dezenove, às dezenove horas no Plenário da Câmara Municipal de Rondonópolis – Estado de Mato Grosso, deu início à Audiência Pública, requerida pelo Vereador Adonias Fernandes, conforme requerimento nº 01/2019, Protocolo 373/2019, e aprovado pela maioria dos Vereadores presentes em Sessão Ordinária da Câmara Municipal e tendo como objetivo **discutir e formar um Forum de Discussão sobre as seguintes pautas: Discussão sobre o ciclismo em Rondonópolis, - Segurança nos eventos, passeios, treinos, nas ciclovias e vias públicas, - Manutenção e limpeza das ciclovias, - Criação de novos espaços específicos para esta pratica esportiva e, - Criação de calendário de eventos.** O Cerimonial convidou as seguintes autoridades para compor a mesa: Vereadores: **Adonias Fernandes, Bilu do Deposito de Areia, Tenente Bruna 5 BPM, Rodrigo Metello** - Secretário Municipal de Transito, **Jailton Nogueira**- Secretario Municipal de Esporte, **Sérgio Gonçalves** – Presidente da Assurdo, Valdemir Castilho – Secretário Municipal do GAESP, **Pedro Alvares Cabral** - Diretor Administrativo da Coder. O Cerimonial convidou para que todos ficassem de pé para a execução do Hino Nacional. O Cerimonial agradeceu a presença das autoridades presentes. O **Vereador Adonias Fernandes**, cumprimentou os componentes e agradeceu a Deus por mais essa oportunidade de mais uma Audiência Pública. Disse que Bike teve um crescimento de 20 por cento na cidade e esta audiência foi aprovada em Sessão Ordinária e pelos 21 vereadores, e aqui está as autoridades que apoia o ciclismo no Município e disse que foram convidados todos que convivem sobre o ciclismo na cidade e todas as autoridades do município e está presente nesta Audiência: a **Coder** que é responsável pela iluminação da cidade, o **GAESP** que auxilia e ajuda na segurança do município, o **Senhor Sergio**, que cumprimentou a todos e disse que o ciclismo é uma tendência nacional e municipal, principalmente para mobilidade urbana e pede ajuda para este projeto em evidencia, e, em seguida passou um slide sobre as vias de acesso na pratica do ciclismo que esta a disposição de todos na Secretaria Legislativa Institucional da Câmara Municipal. O **Vereador Bilu do Deposito de Areia** cumprimentou a todos e disse que a cobrança vem, e mais nem todos que foram convidados a participar desta Audiencia não vieram para fazer suas reivindicações, e que a gente se preocupa é com a segurança dos ciclistas, pois, os motoristas não respeitam os respeitam, e pois, vários ciclistas quando estão pedalando estão jogando objetos contra eles e vários já machucaram e, por isso pedimos segurança onde ciclista pedalam, sejam em vias Urbanas ou Zona Rural, e disse que seu Gabinete está a disposição de todos. Usando a palavra a **Tenente Bruna** cumprimentou a todos, e disse que o foco e extensivo, principalmente nas rondas, para garantir segurança aos pedestres e ciclistas que circulam no Municipio de Rondonópolis, e falou que existe pontos que o reforço é necessário para dar segurança ao ciclista. Senhor **Sérgio Gonçalves** - Presidente do Assurdo, como é surdo e mudo teve um interprete, cumprimentou a todos e disse que esta feliz por estar nesta Audiencia, e disse que ciclismo é saúde, e disse que na cidade não há sinalização, e como educar um criança surda e muda, sendo que a população não é educada e pede ajuda e apoio a todos os Vereadores nesta jornada que é ciclismo . O **Vereador Biliu** cumprimentou a todos e disse que o **Vereador Adonias Fernandes** é conhecedor que toda vez que a Prefeitura foi solicitada, ela fez o máximo que pode para atender a categoria e disse que está a disposição de todos. O Senhor **Pedro Álvares Cabral - CODER**, cumprimentou a todos e disse que a Coder está a disposição de todos principalmente em relação a limpeza e a iluminação da Cidade, e a Coder esta de portão aberto, e está a disposição de todos. O Senhor **Jailton Nogueira** – Secretario de Esporte, cumprimentou a todos e parabenizou o **Vereador Adonias Fernandes**, por esta iniciativa para discutir sobre o ciclismo; disse que o ciclismo quase não tem pedido sobre este esporte, pois o Prefeito já disse que quer fazer de Rondonópolis a capital do ciclismo, que após esta audiência vai ouvir a categoria de esportistas e também vem dar apoio sobre a mobilidade urbana para o ciclismo; disse ainda



que esta a disposição de todos. O Senhor **Rodrigo Metello** – Secretario de Trânsito, cumprimentou a todos e disse que antes de discutir ciclismo tem que discutir mobilidade urbana, disse que em 60 dias vai apresentar o Plano Diretor à população e disse que sugere que na próxima audiência convida mais três Secretários do Município, sendo: SINFRA, Receita e Planejamento, E disse que no ano de 2018 foram furtadas várias placas de sinalização e diversas outras foram danificadas, disse que quando falar em mobilidade urbana, tem que falar sobre a responsabilidade que cada cidadãos deve ter e que esta audiência é apenas um início sobre o assunto. O **Vereador Adonias Fernandes**, disse que na Câmara existe várias Leis sobre o assunto(ciclismo) e muitas e de sua autoria, e ainda tem muita coisa para discutir sobre o assunto de ciclismo e mobilidade urbana para melhorar e dar mais segurança e mobilidade a esta classe. O **Senhor Zé Trovão** – Residencial Magnólia, cumprimentou a todos, e, disse que o ciclismo é muito importante para a cidade, e disse que falar em ciclismo envolve todos os setores do esporte, e fez a seguinte pergunta ao Diretor Administrativo da Coder: disse que ha três praças no Jardim Magnólia quer saber o motivo da não manutenção dessa praças e falta o termino de várias obras neste setor. E sobre o transito do centro da cidade, falta de sinalização e agradeceu a Policia Militar por ser atuante na cidade. O Senhor **Valdeir Filho** – Verde Teto, cumprimentou a todos e disse ao Secretário Rodrigo que estude a possibilidade de fazer degraus na via que liga o centro ao Verde Teto, iniciando da ponte sobre o Rio Vermelho até a BR. O Senhor **José Mario** - Presidente da Liga de ciclismo na cidade, cumprimentou a todos e fez uma explanação de 10 minutos sobre o ciclismo. A Senhora **Sandra Turquato**, cumprimentou a todos e disse que tem oito equipes e todos foram convidados, disse o grupo que existe é valioso e também disse que vários outros autoridades foram convidados mas não compareceram, e disse que muitos não fazem este esporte por ter medo; disse que o grupo se reúnem no Parque da Seriema e aguardam transformações para melhorias e é através de planejamento que se vê a educação e disse que há vários ciclistas que representa o município e sempre volta com medalha e não recebe nenhum ajuda de custo. O Senhor **Chico Costa**, cumprimentou a todos e disse que falaram sobre o projeto da ciclovias mas ainda não foi apresentado e onde há, não tem segurança. O Senhor **Nenzão**, cumprimentou a todos e disse que participou de três audiências pública e que três milhões de reais seria para mobilidade urbana; que a mobilidade urbana vem se cogitando há mais de doze anos e que até agora nada foi feito; disse que Rondonópolis recebe mais de um bilhão de reais, e não tem nenhuma tecnologia em nenhuma área; disse ainda que a juventude precisa ser olhada não agora mas daqui há vinte anos, que defende sua região que é o Sagrada Família, e que tem de fazer ciclovias e o prefeito tem que olhar para o Sagrada Família e que todas as secretarias precisam trabalhar juntas para ter um serviço melhor; ainda disse que o Sagrada Família não tem uma curva de rio que esta audiência as autoridades ouvem o clamor do povo. O Secretário Municipal de Transito **Rodrigo Metello** fez suas considerações finais dizendo que o Tribunal de Contas mandou um documento que esta Secretaria é apenas responsável por sinalização da cidade, o outro projeto sobre faixas o Tribunal impediu; o quadrilátero central do município é uma sinalização diferenciada; disse que a Câmara é responsável por projetos e que a Ponte nova não é um lugar seguro para lazer. O secretário Municipal de Espote - Senhor **Jailton Nogueira**, disse que a liga precisa que a Câmara faça um projeto pedindo ajuda a esta categoria; disse que o Parque da Seriema é para todos não poder ser só para a categoria de ciclismo; disse também que onde está tendo alguma reforma nas praças é de recursos próprio porque o Estado cortou tudo. O Senhor **Pedro da Coder**, falou que vai fazer uma reunião para ver as prioridades e conforme solicitação dos Vereadores ira atender conforme puder. O Secretário **Biliu**, disse que o foco não ficou só no ciclismo e sem a pessoa que usa a Bike como meio de trabalho; disse que se preocupa muito com a mobilidade e tirou a Draga do Rio para melhorar o Rio Vermelho de Rondonópolis, e disse que esta satisfeito e esta a disposição de todos. O Vereador **Bilu do Deposito de Areia**, disse que quem manda na beira do rio é a SEMA e hoje está com problema, e quem sofre é a população e parabenizou as sabias falas do Nenzão. O **Vereador Adonias Fernandes**, disse que a Diretora da Coder, a Senhora Nilvia pediu um levantamento sobre as vias saindo de Rondonópolis e disse que não pode só cobrar da Coder e é contra a Coder fazer limpeza de terrenos particulares e pediu que a Coder notifique as empresas para fazer limpezas as suas empresas e a Coder fazer as manutenções necessárias das ruas e avenidas da cidade e pediu para fazer calendário de eventos, em seguida o vereador Adonias



sugeriu criar uma comissão composto de quatro membros para trabalhar um calendário sobre o ciclismo na cidade. A senhora **Sandra Turquato**, sugeriu que saísse dessa audiência com os nomes dos membros da comissão. A comissão ficou composto pelos seguintes membros: **Sérgio Gonçalves** – Engenheiro e representante do Projeto de Ciclismo e Assessor Técnico, **Rui** – representante do Comércio de Ciclismo na Cidade, **Adonias Fernandes** – representante do Legislativo, **Marcos Antonio Chagas Ribeiro** – integrante ao Grupo Giro Livre de Rondonópolis e representante dos grupos de ciclismo de Rondonópolis e, **José Mario de Azevedo(Junior)** – representante da LIGA do Ciclismo, e nada mais a tratar o Vereador Adonias Fernandes encerrou esta audiência às 22h10m.

EM BRANCO