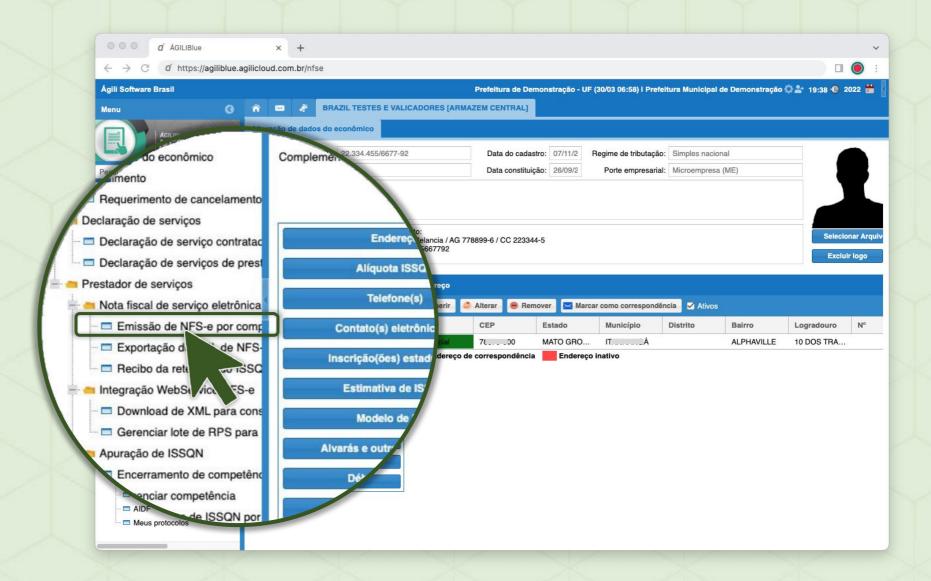
Profissional Liberal

Instruções para emissão da NFS-e

Nota fiscal de serviço eletrônica

Após autenticar no sistema, navegue no menu principal e clique na aplicação

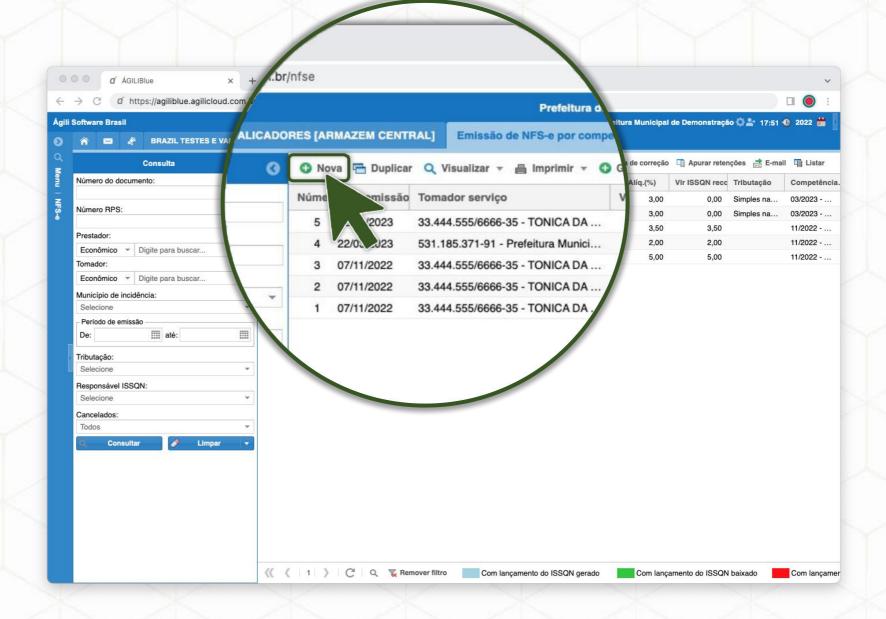
Emissão de NFS-e por competência



NOVA NFS-E

Com a aplicação aberta, clique em **Nova**

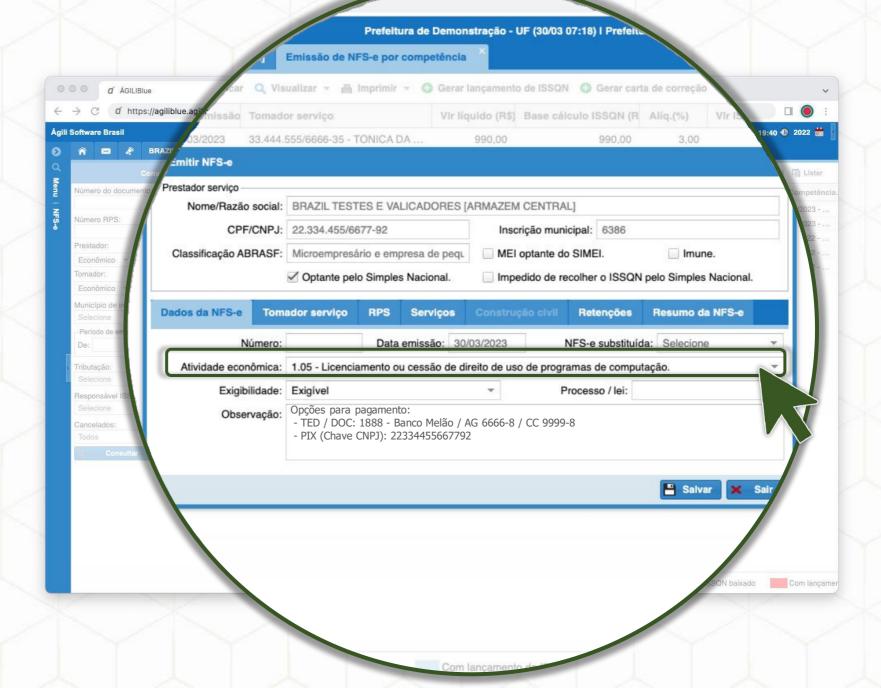
Para o preenchimento de nova Nota Fiscal de Serviço



DADOS 2

Atividade econômica: Se possuir mais de uma atividade, o sistema irá pré-selecionar a principal. Permitindo selecionar outra, se necessário.

Observação: Preencha com informações complementares e relevantes para seu negócio, cliente ou para o fisco, por exemplo: Dados bancários, Código do pedido no seu sistema interno, Valor aproximado dos tributos (Lei 12.741/12), etc.

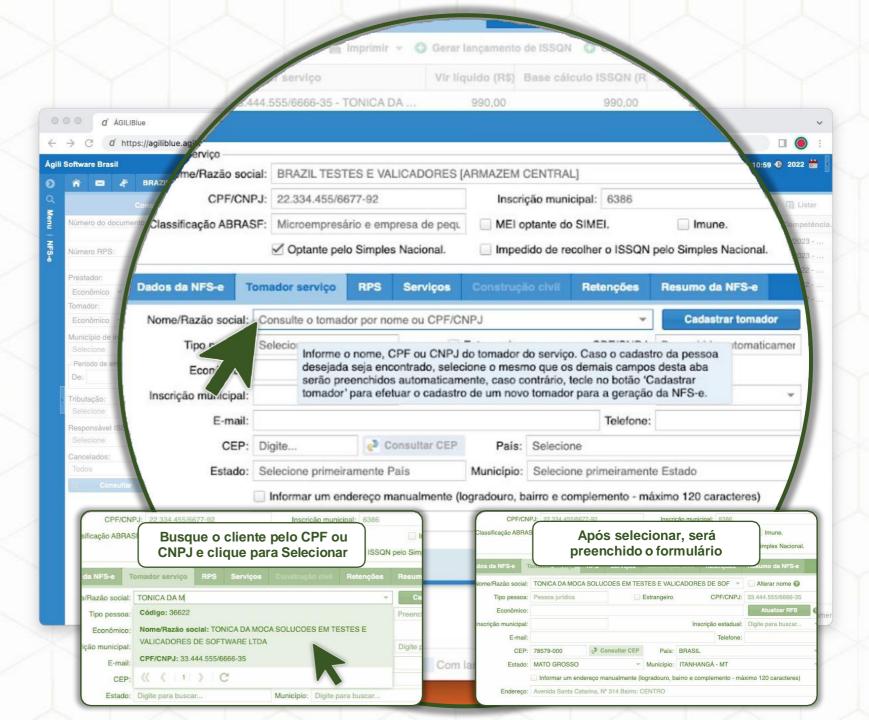


TOMADOR 3

Informe os dados do seu cliente.

Basta digitar o CPF ou CNPJ para o sistema buscar na base de dados, clique no resultado para selecionar.

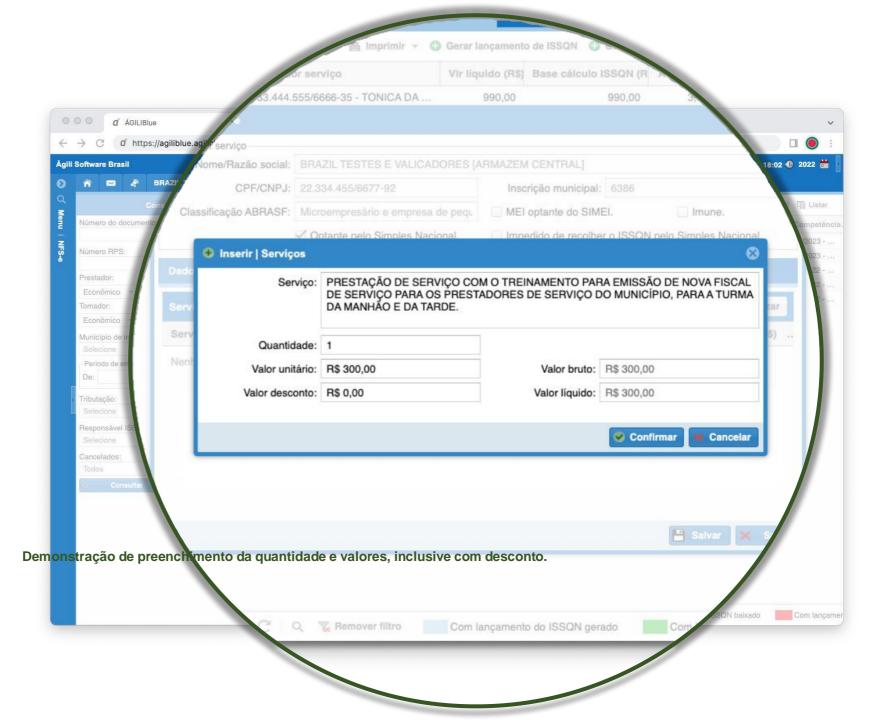
Caso o cliente não seja encontrado na base de dados, poderá clicar em **Cadastrar tomador**.



SERVIÇOS 4

Na aba Serviços, clique em Inserir para descrever os serviços prestados, assim como a quantidade e os valores

A nota pode conter
mais de um serviço
desde que tenha o
mesmo tipo.
Quando se tratar de
tipos diferente de
serviços prestados,
os mesmos
deverão ser em
notas separadas.





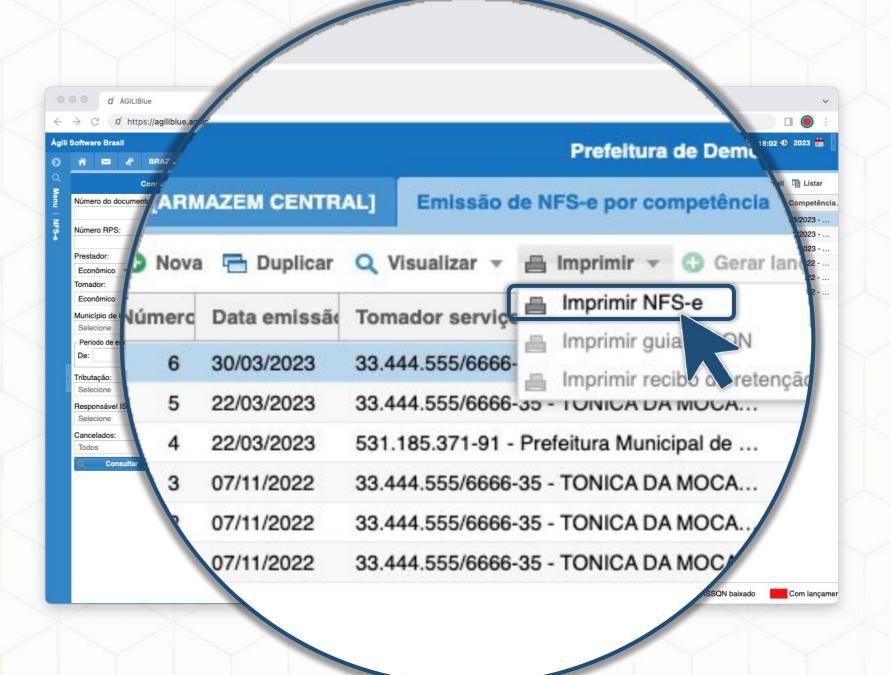
Na aba Resumo da NFS-e, poderá:

Verificar o resumo dos valores informados anteriormente e validar se estão corretos.



IMPRIMIR 1

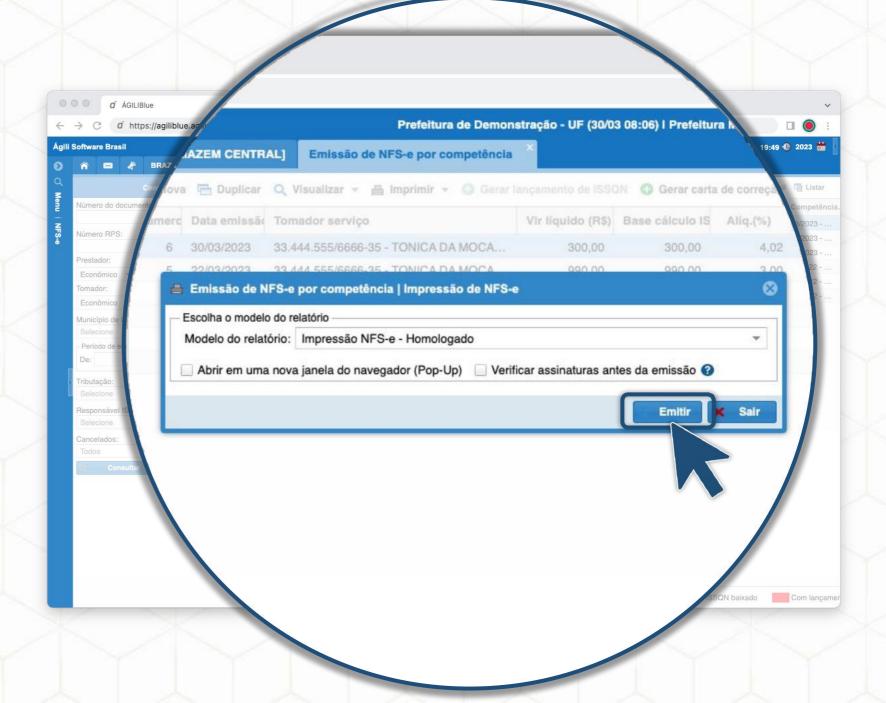
Para realizar a impressão da NFS-e, deverá **selecionar a nota desejada** (clique simples), navegar na opção **Imprimir** e clicar em **Imprimir NFS-e**.



EMITIR 2

Para confirmar a geração do documento, basta clicar em **Emitir**.

Caso prefira, poderá selecionar outro **modelo do relatório**, como a opção otimizada para impressora térmica.





Poderá clicar em **Imprimir** para impressão do documento em sua impressora.

Assim como **Salvar** o documento em PDF.

