



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**RONDONÓPOLIS**

# CARTILHA LGPD

Versão 1.0



MARÇO/2024



DPO/Encarregada Geral - Késia Elaine Paula Costa de Almeida Marques



**PREFEITO**

**José Carlos Junqueira de Araújo**

**VICE PREFEITO**

**Aylon Gonçalo de Arruda**

**SECRETÁRIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

**Neiva Terezinha de Cól**

**ENCARREGADA GERAL**

**Késia E. Paula C.de Almeida Marques**

**ELABORAÇÃO**

**Késia E. Paula C.de Almeida Marques**

**Versão 1.0**

- **Publicação digital (Março/2024)**



# LGPD



**Considerando que a principal razão de existir dos órgãos públicos é servir ao interesse da população, o propósito desta cartilha, elaborada pela Prefeitura de Rondonópolis-MT, é informar aos gestores e servidores públicos os pontos primordiais da LGPD .**

**A Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD ( Lei n. 13.709, de 2018 ) dispõe sobre o tratamento de dados pessoais das pessoas naturais (pessoas físicas), inclusive nos meios digitais.**

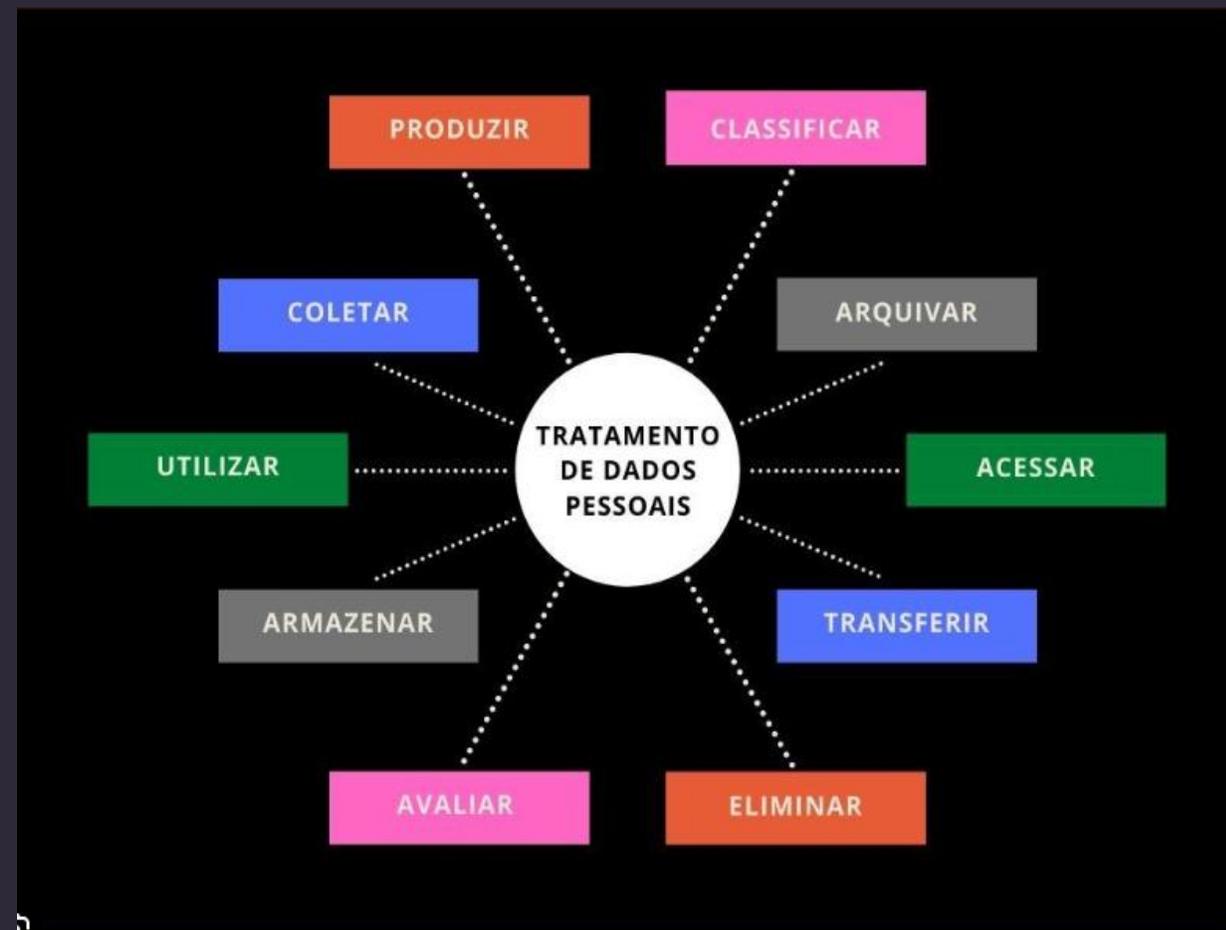


# O QUE É TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS?



É toda operação realizada com dados pessoais, como por exemplo:

coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;



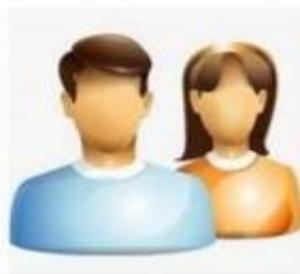
# Art. 5º da LGPD define:

I - dado pessoal: informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;

II - dado pessoal sensível: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;

## Dados Pessoais

- Nome
- Endereço
- Numero de identificação
- Dados de localização
- Identificadores eletrônicos (E-mail, endereço de IP) Geolocalização.
- Numero de telefone e dados de conexão



## Dados pessoais Sensíveis

- Origem racial ou étnica
- Opiniões políticas
- Convicções religiosas ou filosóficas
- Filiação sindical
- Dados genéticos
- Dados biométricos tratados simplesmente para identificar um ser humano.
- Dados relacionados com a saúde
- Dados relativos à vida sexual ou orientação sexual.

## A QUEM SE APLICA?

- ✓ **PESSOA NATURAL OU JURÍDICA**
- ✓ **DIREITO PÚBLICO OU PRIVADO**
- ✓ **ONLINE OU OFFLINE**



# AGENTES DE TRATAMENTO

CONTROLADOR



OPERADOR



AGENTES DE TRATAMENTO

decisões referentes ao tratamento de dados pessoais

realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador



**CONTROLADOR**

Pessoa física ou jurídica a quem competem as decisões sobre o tratamento dos dados



**OPERADOR**

Quem realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador



# ATORES DA LGPD

01

## TITULAR DE DADOS

Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;

02

## CONTROLADOR

Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

03

## OPERADOR

Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;

04

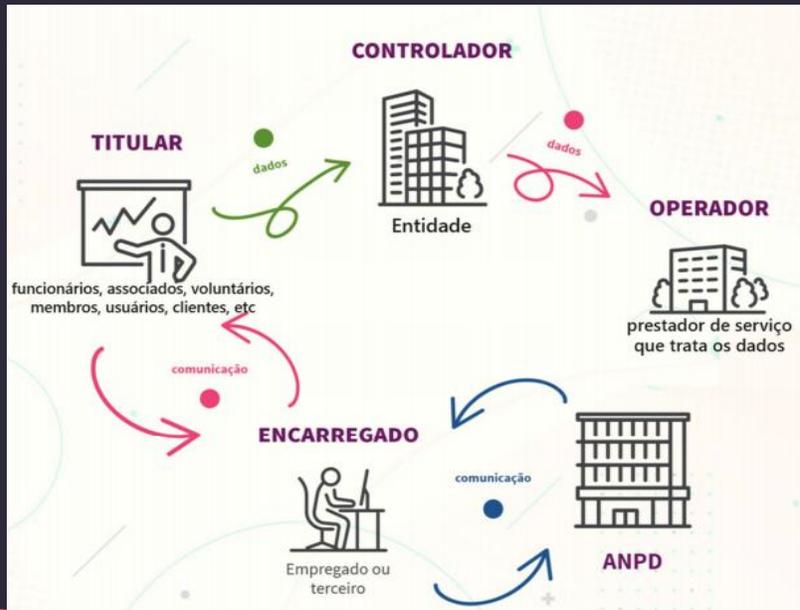
## ENCARREGADO GERAL

Pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

05

## ANPD

Órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional.(ANPD);



# Encarregados Setoriais

⚠ Cada Secretaria Municipal conta com 2 (dois) Encarregados (as) Setoriais (1 titular e 1 suplente)



O inciso VI art. 3º do Decreto nº 10.789/2022 regulamentação da Lei nº 13709/2018 determina:

**VI - Encarregados Setoriais de Proteção de Dados: pessoas (titular e suplente) indicadas pelos órgãos e entidades municipais para realizar a adequação de seus órgãos e/ou entidades à LGPD, com base no Protocolo de Adequação elaborado pelo Encarregado - Geral de Proteção de Dados do Município, observado o constante em Norma Técnica específica;**

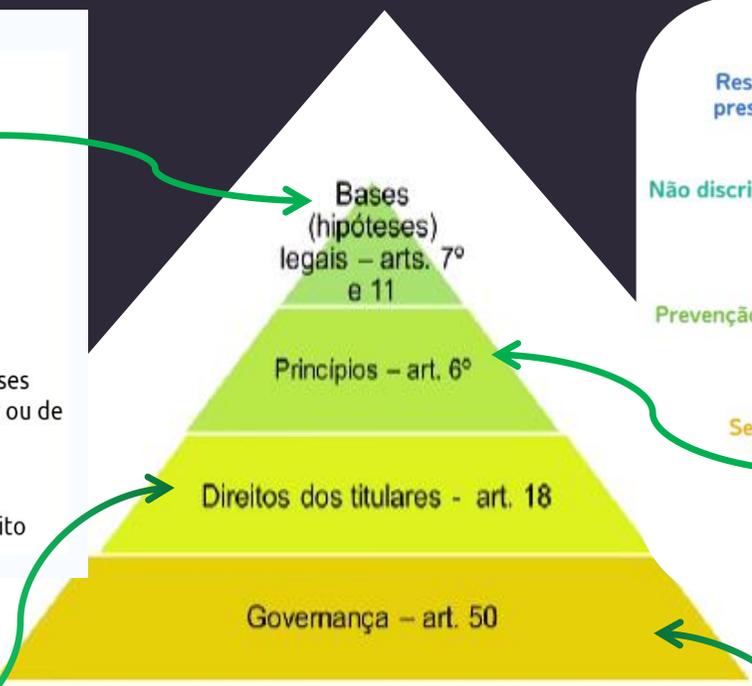




# Bases Legais

- Mediante consentimento do titular
- Para cumprimento de obrigação legal
- Para execução de políticas públicas
- Para realização de estudos por órgão de pesquisa
- Para a execução de contrato
- Para exercício regular de direitos (Investigação judicial)
- Para proteção de vida
- Para tutela de saúde
- Para atender aos interesses legítimos do controlador ou de terceiros
- Para a proteção do crédito

# Princípios



# Direitos



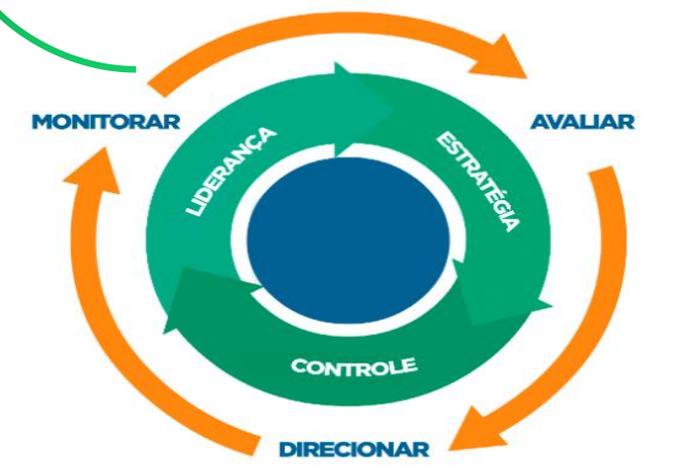
## Estrutura para tratamento de dados.

Antes do tratamento de dado pessoal, devemos responder aos seguintes questionamentos:

- Qual a base legal?
- Atende aos princípios?
- Preserva os direitos do titular de dados pessoais?
- Qual a governança aplicada?

⚠ Se não possui resposta a um destes questionamentos, pode estar infringindo a LGPD.

# GOVERNANÇA PÚBLICA



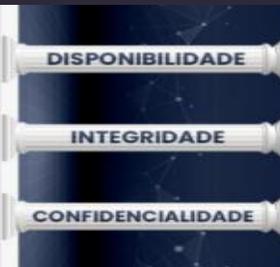


LAI e LGPD não se conflitam



art. 4º, III, IV, V; art. 25, 26, 31, 34, 35, 36, 37.

Capitulo II - art. 7º ao 16; art. 23 ao 32; art. 37 ao 45.



art. 4º, VI, VII, VII; art. 6º, 8º §3º V, 13, 23, 35 III

art. 17, 18, 19, 20, 26



art. 3º, 7º, 11, 23, 24, 26, 36, 37,

art. 6º, 11, 12, 13, 26, 34, 38, 40, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 55-J,



art. 1º e 2º.

art. 23 ao 32, Capitulo IV.



# TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS PELO PODER PÚBLICO (art. 23 a 32).

➤ **PUBLICAR** no sítio eletrônico (<http://www.rondonopolis.mt.gov.br/>):

- 1) HIPÓTESES (art. 6º e 11) para tratamento de dados pessoais, com informações claras e atualizadas;
- 2) Previsão legal para o tratamento de dados pessoais;
- 3) Finalidade do tratamento de dados pessoais;
- 4) Os procedimentos e práticas utilizadas no tratamento de dados pessoais



➤ **INDICAR:**

- 1) Encarregado(a) Geral de Proteção de dados (indicação realizada);
- 2) Comitê Gestor de Proteção de dados pessoais (indicação realizada);
- 3) Encarregados(as) Setoriais de Proteção de dados (em fase de atualização);



# TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS PELO PODER PÚBLICO (art. 23 a 32).

- Os dados deverão ser mantidos em formato interoperável (íntegra e disponível) e estruturado para uso compartilhado;
- Uso compartilhado de dados pessoais deve atender a finalidades específicas de execução de políticas públicas e atribuição legal pelo órgãos e entidades públicas;
- Respeitar os princípios de proteção de dados pessoais (art. 6º)

**VEDADO:** Transferir a entidades privadas dados pessoais constantes de bases de dados a que tenha acesso,

**EXCETO em caso de:**

- a) Execução descentralizada de atividade pública que exija transferência, exclusivamente para esse fim específico e determinado, observado a Lei nº 12527/2011;
- b) Nos casos em que os dados forem acessíveis publicamente;
- c) Quando houver previsão legal ou a transferência for respaldada em contratos, convênios ou instrumentos congêneros; ou
- d) Prevenção de fraudes e irregularidades ou proteger e resguardar a segurança e a integridade do titular de dados

# TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS PELO PODER PÚBLICO (art. 23 a 32).

- Os contratos e convênios (firmados com entidades privadas) em que houver transferência de bases de dados do poder público deverão ser comunicados à **ANPD - Autoridade Nacional de Proteção de Dados**;
- A comunicação ou o uso compartilhado de dados pessoais de pessoa jurídica de direito público a pessoa de direito privado deverá ser informado à ANPD e dependerá de consentimento do titular, **EXCETO**:
  - a) quando houver dispensa de consentimento previsto na Lei nº 13709/2018.
  - b) quando os dados forem públicos.
- Deverá ser realizado Mapeamento e/ou inventário de tratamento de dados pessoais (ROPA - Relatório de Operação de tratamento de dados pessoais) e quando solicitado comunicar à ANPD;
- Deverá ser realizado RIPD - Relatório de Impacto de Proteção de Dados Pessoais quando houver tratamento de dados sensíveis e ainda quando solicitado encaminhar à ANPD





## TRATAMENTO DE DADOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES (ART. 14)



- **Melhor interesse, claro e objetivo;**
- **Verificar a base legal**

- **Publicidade dos tipos de dados coletados, forma de sua utilização e os procedimentos para o exercício dos direitos dos titulares de dados;**
- **Observar os princípios**



- **Consentimento dos pais e/ou responsáveis;**



- **Não condicionar dados de crianças e adolescentes a jogos, aplicações da internet ou outras atividades ao fornecimento de dados pessoais além de estritamente necessárias as atividades ;**



# SEGURANÇA



## RESPONSABILIDADE DE TODOS NÓS

### Prestadores de serviços terceirizados

Atenção aos terceiros que tenham acesso aos dados pessoais na entidade  
Pontos de atenção: protocolo de operação, rever contrato e responsabilidades, orientações



# ALGUNS EXEMPLOS DE ONDE HÁ TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS NO PODER PÚBLICO

PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

GOVERNO MUNICIPAL

PROCURADORIA

SETRACI

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

FINANÇAS

RECEITA



SAÚDE

HABITAÇÃO

PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

GESTÃO DE PESSOAS

ESPORTE, CULTURA E LAZER

ADMINISTRAÇÃO

MEIO AMBIENTE



EDUCAÇÃO

AGRICULTURA E PECUÁRIA

TRANSITO E TRANSPORTE

CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

INFRAESTRUTURA

SEGURANÇA PÚBLICA

Ficha de Matrícula	
Emitida em: 01/10/2008	
Identificação do Estabelecimento de Ensino	
Estab. de Ensino:	Código: 0000000
Identificação do Aluno	
Nome: João da Silva	Código: 00000
Matrícula:	UF:
Nacional:	Distrito:
Est. Civil:	Cor / Raça:
Sexo:	
Logradouro:	
Nº:	Compl:
Bairro:	UF:
Direção:	
Município:	UF:
CEP:	Tel. ( ) -
PF Não	Cad. ( ) -
Munic. de Referência:	
Número da Prova:	Identificação do Responsável
Nome do Responsável:	Parentesco: Mãe
Telefone: ( ) -	PF Não
Tel. Com: ( ) -	Ramo:
Doc. Aut. de Matr.:	





Para que os dados possam ser tratados (coleta, processamento, armazenamento, compartilhamento, eliminação, etc) é necessária uma BASE LEGAL (hipótese) prevista na lei (LGPD ou outra legislação), que pode incluir o consentimento do titular.

A LGPD tem suas hipóteses que permitem o tratamento, mas outras leis também autorizam/obrigam o tratamento dos dados pessoais

**ATENÇÃO!!**

**Tratar dados pessoais sem uma hipótese legal é uma ilicitude que pode ter consequências administrativas, e até penais!**

**As informações coletadas são efetivamente adequadas e necessárias para atendimento da finalidade do poder público?**

# ATENÇÃO!!



**O servidor público que infringir a LGPD:  
É passível de responsabilização administrativa pessoal  
e autônoma (art. 28 do Decreto Lei nº 4.657 - LINDB)**

**Art. 28.** O agente público responderá pessoalmente por suas decisões ou opiniões técnicas em caso de dolo ou erro grosseiro.

# ATENÇÃO!!

## Sistema de videomonitoramento

Atenção: contratos, acessos, compartilhamento, privacidade, avisos, política



**Tem videomonitoramento em sua unidade?  
Se positivo. Tem avisos?**

**Importante que tenha avisos!**

## CONSTRUA UM AVISO QUE:

- ✓ Esteja posicionado em local de fácil acesso;
- ✓ Deixe claro quais áreas estão sujeitas ao monitoramento;
- ✓ Mencione a finalidade do tratamento;
- ✓ Indique como o titular pode exercer seus direitos;
- ✓ Identifique o Controlador e o canal do DPO.

## E AINDA

- ✓ Verifique se o contrato do serviço de monitoramento, possui cláusulas para conformidade da LGPD;
- ✓ Quem será o responsável pelo monitoramento e pela fiscalização?
- ✓ Definir o ciclo de vida deste tratamento de dado.



# ATENÇÃO!!

**Tranportes de atletas, alunos, pacientes, servidores, etc.**

## **ORIENTAÇÃO:**

- ✓ Cuidado com a lista com dados pessoais (do manuseio à eliminação);
- ✓ Exigências contratuais em conformidade com a LGPD, se for prestador de serviço (contratado);
- ✓ Desenvolver medidas para a proteção de dados pessoais;
- ✓ Desenvolver material informativo;
- ✓ Ofertar cursos de capacitação acerca da LGPD ao servidor municipal.

# ATENÇÃO!!

O USO DO WHATSAPP ATENDE A LGPD?



Envia imagens de informações sigilosas, dados pessoais e inclusive dados sensíveis?

Realiza gravação de conversa do titular sem o consentimento?



**PRIVACIDADE**

Preocupação constante

**ORIENTAÇÃO:**

- ✓ Elaborar política de uso do WhatsApp;
- ✓ Capacitação contínua para tal fim;
- ✓ Monitoramento.

# CUIDADOS AO MANUSEAR OS DOCUMENTOS ABAIXO:

## SAÚDE

Prontuário de paciente, exames, receitas, etc

## EDUCAÇÃO

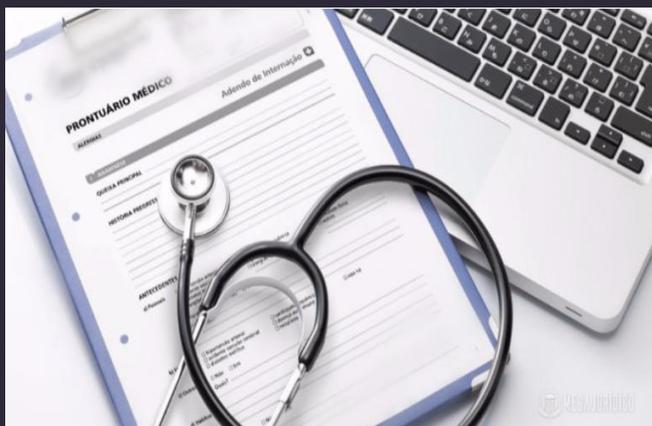
Histórico escolar, diário de classe, etc

## ASSISTÊNCIA SOCIAL

Cadastro do usuário (PIAS, PIF E PAF)

## GESTÃO DE PESSOAS

Ficha de dados pessoais do servidor



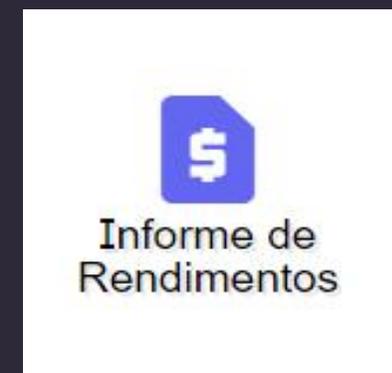
### DIÁRIO DE CLASSE

ANO LETIVO DE 20\_\_

Nome do Estabelecimento		
Cidade	Estado	
Curso		
Componente Curricular		
Série	Turma	Turno
Professor(a)		

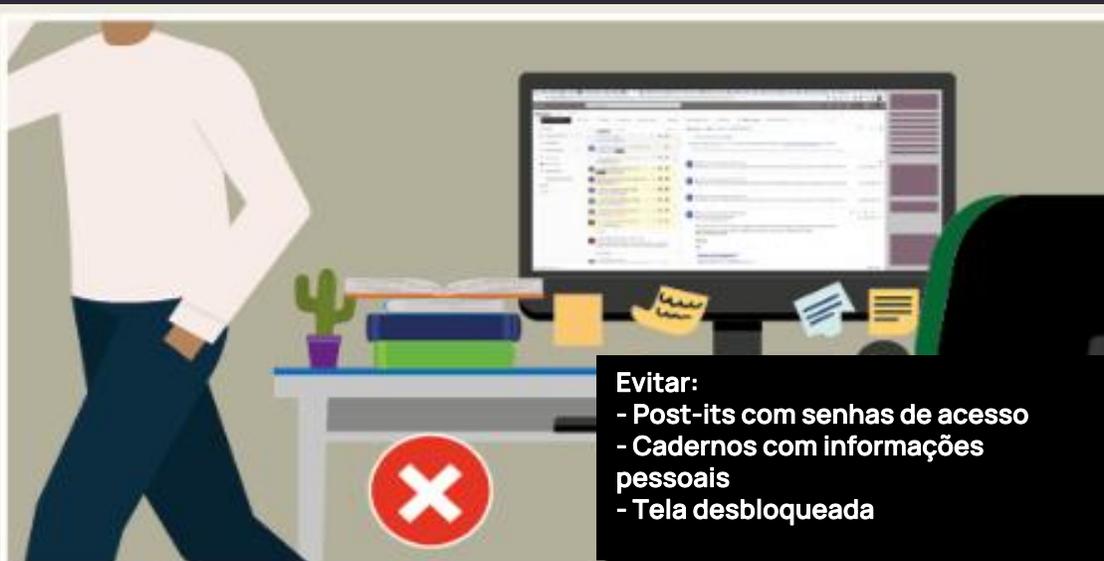
**HORÁRIO**

AULAS	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO
1ª AULA						
2ª AULA						
3ª AULA						
4ª AULA						
5ª AULA						
6ª AULA						



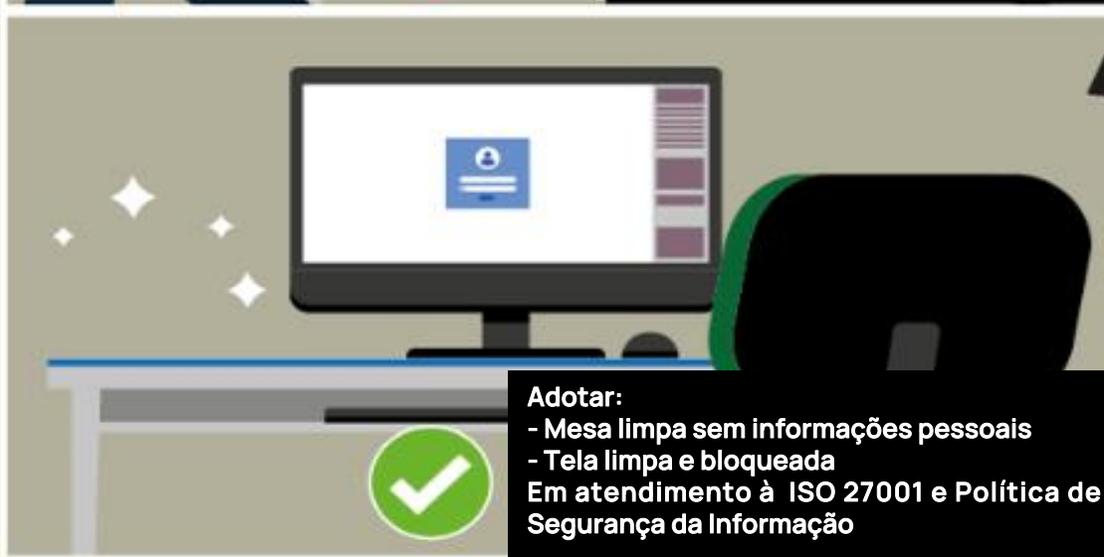
### Plano Individual de Atendimento - PIA

Identificação	
Nome completo	
Idade em anos	Sexo
Idade em meses	Idade em dias
CPF	RG
Endereço	
Ponto de referência	
Composição familiar	
Médica socioeducativa	
Necessidades identificadas	
Metas estabelecidas	



**Evitar:**

- Post-its com senhas de acesso
- Cadernos com informações pessoais
- Tela desbloqueada



**Adotar:**

- Mesa limpa sem informações pessoais
- Tela limpa e bloqueada

Em atendimento à ISO 27001 e Política de Segurança da Informação

## MESA LIMPA E TELA LIMPA

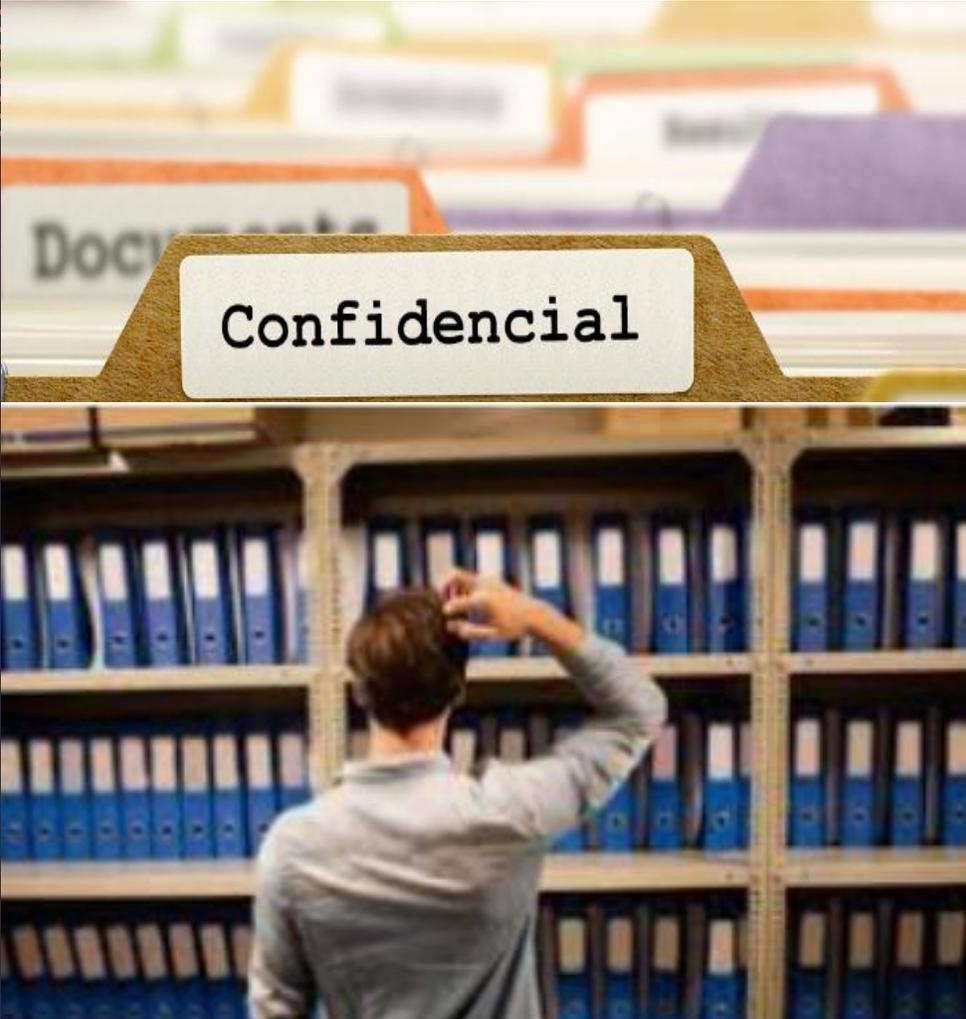


**Evitar:**

- O uso de documentos físicos (impressos), porque precisam de espaços e segurança redobrada



- Preferir o uso de documentos lógicos (digital), salvos em nuvem.



Confidencial

**O usuário/servidor deve manter o sigilo e não fazer o uso privado de informações geradas, adquiridas ou utilizadas pela Prefeitura, às quais tenha tido acesso no exercício de suas atividades.**



### **Política de segurança da Informação**

O usuário/servidor deve manter o sigilo de suas senhas de acesso aos recursos, sistemas e serviços da rede de computadores.

O usuário/servidor deve manter segura as informações manuseadas no âmbito da rede de computadores da Prefeitura.

O usuário/servidor deve observar que as informações armazenadas na sua estação de trabalho e nos demais dispositivos móveis utilizados para o desempenho de suas funções serão de sua inteira responsabilidade, não havendo previsão de backup para tais unidades.

O usuário/servidor deve manter a guarda, a segurança e a integridade dos ativos físicos e lógicos que estejam sob sua responsabilidade.



# QUEBRAR O SIGILO PROFISSIONAL É CRIME

“É crime revelar a alguém, sem justa causa, segredo de que tem ciência em função de ministério, ofício ou profissão e cuja revelação possa produzir dano a outrem”

*Cód. Penal artigo 154*



“Ninguém pode ser obrigado a depor sobre fato a cujo respeito, por estado ou profissão, deva guardar segredo.”

*Código Civil artigo 229 inciso I*



## Política de segurança da Informação

O usuário/servidor deve responder por todos os atos efetivados por meio de seu identificador, tais como login de rede e endereço de correio eletrônico.

O usuário/servidor deve utilizar os sistemas e serviços de informação somente para fins legais.

O usuário/servidor deve manter o sigilo de informações sensíveis para Prefeitura, sob qualquer circunstância de terceiros que não tenham a devida autorização de acesso a estas

Ao compartilhar assuntos de trabalho, em qualquer local, dentro ou fora do ambiente de trabalho, a partir de qualquer tipo de canal, mídia, ferramenta ou tecnologia, o servidor deve respeitar a ética, a legislação vigente no Brasil e cumprir com seu dever de sigilo profissional.

# MEDIDAS DE SEGURANÇA



# MEDIDAS DE SEGURANÇA ADOTADAS



Aquisição e instalação de Software de Segurança da Informação

Regulamentação da LGPD  
Lei nº 13709/2018, através do Decreto nº 10.789/2022

## Aprovação de Políticas:

- 1 - Política de Segurança da Informação;
- 2 - Política de privacidade;
- 3 - Política de retenção e descarte de dados pessoais;
- 4 - Política de Governança, Gestão de Riscos e Controle



Nomeação da DPO - Encarregada Geral

Nomeação do Comitê Gestor de Proteção de Dados



Aprovação de Programa de Adequação da LGPD

Indicação dos Encarregados Setoriais das Unidades Administrativas



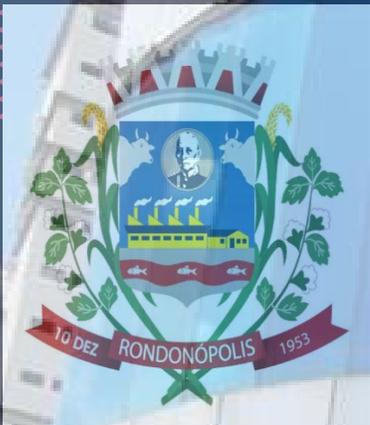
Aprovação de Manual de Adequação e Conformidade da LGPD



## APROVAÇÃO DE MODELOS DE TERMOS:

- 1 - Termo de Compromisso e manutenção de sigilo;
- 2 - Termo de Ciência;
- 3 - Termo de Ciência das políticas;
- 4 - Termo de Consentimento





## MEDIDAS DE SEGURANÇA ADOTADAS

rondonopolis.mt.gov.br/protacao-de-dados/

Conteúdo [1] Menu principal [2] Busca [3] Rodapé [4] Acesso Rápido VLibras Alto contraste Acessibilidade f i y

SECRETARIA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

Início Diário Oficial Transparência Legislação Ouvidoria SIC

21 de Março de 2024

Buscar no site

Você está em: Início / Proteção de Dados

### Proteção de Dados

#### Legislação

- Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) ✓

#### Políticas

- Política de Privacidade ✓
- Política de Retenção e Descarte de Dados Pessoais ✓
- Política de Resposta a Incidentes de Privacidade ✓

#### Termos

- Modelo de Termo de Compromisso de manutenção de Sigilo ↕
- Modelo de Termo de Ciência ↕
- Modelo de Termo de Ciência da Política de Segurança da Informação ↕
- Modelo de Termo de Consentimento para Tratamento de Dados Pessoais - LGPD ↕

#### Outros

- Manual de Adequação e Conformidade para Tratamento de Dados Pessoais ↕
- Políticas e Termos (Arquivo Único) ↕

#### Encarregada Geral

**Késia Elaine Paula Costa de Almeida Marques**  
E-mail: [dpo\\_enc.geral@rondonopolis.mt.gov.br](mailto:dpo_enc.geral@rondonopolis.mt.gov.br)  
Telefone: (66) 9 8412 - 7310

#### Atendimento Presencial

**Expediente:** 8h às 11h e das 13h às 17h (de segunda à sexta-feira)  
**Local:** Avenida Fernando Correa da Costa, quadra 04, lote 5, setor Rodoviário, Rondonópolis - MT. (próximo ao Hospital UNIMED) [Ver no Mapa](#)  
**Telefone:** (66) 9 8412 - 7310

Criação de link:  
[www.rondonopolis.mt.gov.br/protacao-de-dados](http://www.rondonopolis.mt.gov.br/protacao-de-dados)  
onde consta informações, Políticas internas, dados da Encarregada Geral para maiores informações, dentre outros.

## MEDIDAS DE SEGURANÇA ADOTADAS



The screenshot shows a registration page for a course titled "CURSO : A IMPLEMENTAÇÃO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS NO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS/MT." The page features a large graphic with the letters "LGPD" and a padlock icon. A green button labeled "REALIZAR INSCRIÇÃO" is visible. The page also includes the dates "07/11/2022 - 11/11/2022" and the location "Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Rondonópolis - Mato Grosso - Brasil".

**CURSO : A IMPLEMENTAÇÃO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS NO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS/MT.**

07/11/2022 - 11/11/2022

Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Rondonópolis - Mato Grosso - Brasil

[REALIZAR INSCRIÇÃO](#)

link de inscrições disponibilizados , via sítio eletrônico, ofícios circulares às Secretarias Municipais, folders e quadros informativos.

### ATENÇÃO SERVIDORES

Neste fim de semana encerram as inscrições para o curso de Implementação LGPD

Fonte: Gabinete de Comunicação Social | Publicado em 03/11/22 às 15:01



The graphic features the text "Inscrições Abertas" in large white letters on a blue background. Below it, it says "Curso: A implementação da LGPD no Município de Rondonópolis/MT." and "INSCRIÇÕES ATÉ O DIA 06.11.2022 MAIS INFORMAÇÕES NO SITE:". A QR code is also present.

**Inscrições Abertas**

Curso: A implementação da LGPD no Município de Rondonópolis/MT.

**INSCRIÇÕES ATÉ O DIA 06.11.2022  
MAIS INFORMAÇÕES NO SITE:**

Acesse o formulário de inscrição pelo QR Code. | Assessoria

Os servidores públicos municipais devem ficar atentos pois as inscrições ([acesse aqui](#)) para o curso de Implementação da Lei Geral Proteção de Dados (LGPD) encerram neste domingo (06). Servidores efetivos, comissionados, estagiários, contratados, dentre outros de todas as secretarias municipais podem fazer o curso que terá cinco dias de curso com modelos teóricos e práticos.

A LGPD nº 13.709/2018 foi publicada no dia 14 de agosto de 2019, mas é desde o dia 14 de agosto de 2021, que esta Lei está em plena vigência, produzindo efeitos, seja na esfera pública ou na esfera privada. Os órgãos e entidades do Poder Público, necessitam se adaptar a essa nova realidade, proporcionando aos seus colaboradores, como também os gestores, o aperfeiçoamento sobre o tema.

Durante o curso serão abordadas as principais alterações no tratamento de dados, possibilitando o atendimento de todas as exigências previstas pelo legislador, em especial, os procedimentos práticos de implantação da LGPD.

### SERVIÇO

Curso: A Implementação da LGPD no Município de Rondonópolis/MT

Data: 07 à 11 de Novembro - 08h às 11h

Local: Auditório da Prefeitura Municipal de Rondonópolis

Carga Horária: 3h/aula Certificado: 15h.

### OBSERVAÇÃO

As informações solicitadas poderão ser disponibilizadas no seguinte endereço: [dpo\\_enc.geral@rondonopolis.mt.gov.br](mailto:dpo_enc.geral@rondonopolis.mt.gov.br) ou pelo telefone: (66) 98412-7310 em 24h.



# MEDIDAS DE SEGURANÇA ADOTADAS



Capacitação aos Gestores e Servidores públicos do Município de Rondonópolis

Reuniões em todas Secretarias Municipais de Rondonópolis-MT



IMPLEMENTAÇÃO DA LGPD 

Curso: A implementação da LGPD no Município de Rondonópolis/MT.

A Prefeitura de Rondonópolis através da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação e o Departamento de Proteção de Dados realizou durante toda a semana (07 a 11/11/2022) o curso de Implementação da Lei Geral Proteção de Dados (LGPD), no município de Rondonópolis. Ao todo, 150 servidores concluíram a capacitação profissional.

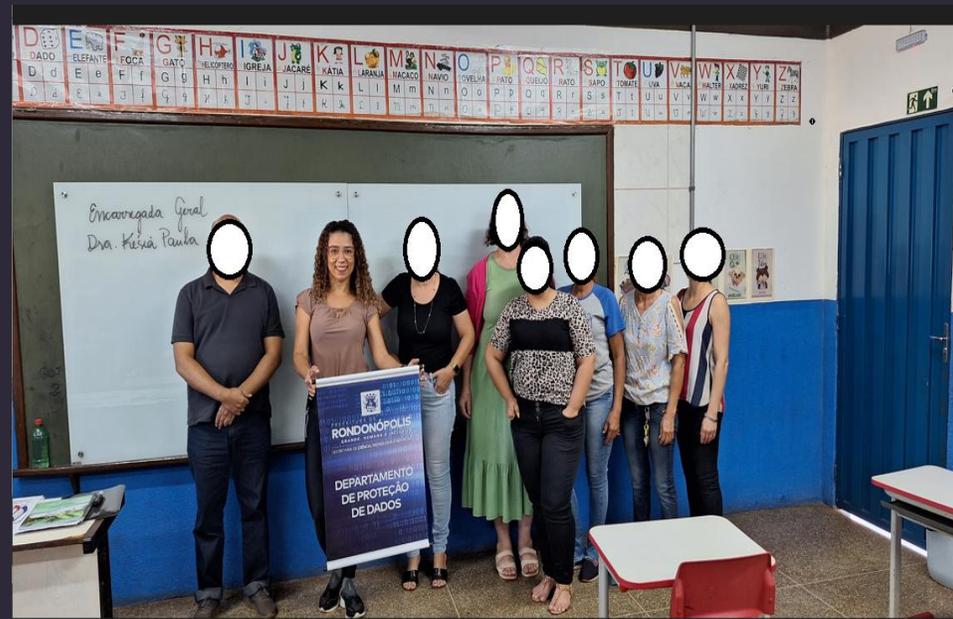
O objetivo da LGPD é proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural. Também é foco da lei a criação de um cenário de segurança jurídica, com a padronização de regulamentos e práticas para promover a proteção aos dados pessoais de todo cidadão.



# REUNIÕES/TREINAMENTOS



## MEDIDAS DE SEGURANÇA ADOTADAS



## MEDIDAS DE SEGURANÇA ADOTADAS

PROGRAMA DE TREINAMENTO LGPD			
DATA	UNIDADE	HORÁRIO	LOCAL
30/05/2023	DESENV. ECONÔMICO	8H AS 11HS	SECRETARIA
02/06/2023	UMEI JOSE DOS REIS SALES	8H AS 11HS	UNIDADE
02/06/2023	CMEI PROFESSORA LIEGE SANTOS PEREIRA	8H AS 11HS	UNIDADE
05/06/2023	EMEIMACHADO DE ASSIS	8H AS 11HS	UNIDADE
06/06/2023	CRAS RIO VERMELHO	8H AS 11HS	UNIDADE
07/06/2023	SUP. ATENÇÃO ESPECIALIZADA	8H AS 11HS	AUDITÓRIO
07/06/2023	DEPARTAMENTO DE AÇÕES PROGRAMÁTICAS	8H AS 11HS	AUDITÓRIO
12/06/2023	SUPERINTENDÊNCIA GESTÃO SUS – DEPTO	8H AS 11HS	AUDITÓRIO
12/06/2023	DEP ASSESS PLANEJ E GESTÃO	8H AS 11HS	
12/06/2023	ASSESSORIA JURIDICA	8H AS 11HS	
12/06/2023	GABINETE	8H AS 11HS	
13/03/2023	SAE - SERVIÇO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA	8H AS 11HS	UNIDADE
16/06/2023	LACEN - LAB. CENTRAL	13 AS 15HS	UNIDADE
15/06/2023	SAMU	8H AS 11HS	UNIDADE
16/06/2023	SUP. SAÚDE COLETIVA	8H AS 11HS	AUDITÓRIO
16/06/2023	VIGAMB/VIGEP/VISA/VISAT	8H AS 11HS	AUDITÓRIO
19/06/2023	SUP. ENGENHARIA E ARQUITETURA	8H AS 11HS	AUDITÓRIO
19/06/2023	DEPARTAMENTO DE FROTAS	8H AS 11HS	
19/06/2023	DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO	8H AS 11HS	
20/06/2023	SUPERINTENDENCIA ADMINISTRATIVA	8H AS 11HS	AUDITÓRIO
20/06/2023	EMPRESAS TERCEIRIZADAS/PRESTADORES DE SERVIÇOS	8H AS 11HS	AUDITÓRIO
21/06/2023	INSTITUIÇÕES DE ENSINO QUE UTILIZAM CAMPOS DE ESTÁGIO	8H AS 11HS	AUDITÓRIO
21/06/2023	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE	8H AS 11HS	AUDITÓRIO
22/06/2023	DEPARTAMENTO DE ASSIST. FARMACEUTICA	8H AS 11HS	UNIDADE
22/06/2023	TRANSITO	13 AS 17:19	UNIDADE
26/06/2023	CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSOCIAL CAPS INFANTIL	8H AS 11HS	UNIDADE
23/06/2023	CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSOCIAL ALCOOL E DROGAS	8H AS 11HS	UNIDADE
27/06/2023	CENTRO DE NEFROLOGIA - CENEFRO	8H AS 11HS	UNIDADE
06/07/2023	CENTRO DE ATENÇÃO INTEGRAL SAUDE DA MULHER - CAISM	8H AS 11HS	UNIDADE
29/06/2023	AGENTE DE ENDEMIAS	8H AS 11HS	josé sobrinho
30/06/2023	CRAS CONJUNTO SÃO JOSÉ MARCADO PARA DIA 25/07/2023 AS 13:30	8H AS 11HS	UNIDADE

30/06/2023	AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE	14H AS 17HS	SEMED
03/07/2023	CONSELHO TUTELAR I	13hs	UNIDADE
04/07/2023	CONSELHO TUTELAR II	8H AS 11HS	UNIDADE
05/07/2023	CENTRO POP	8H AS 11HS	UNIDADE
06/07/2023	CREAS	8H AS 11HS	UNIDADE
06/07/2023	CENTRO DE ATENÇÃO INTEGRAL SAUDE DA MULHER - CAISM	13hs	UNIDADE
07/07/2023	CASA ABRIGO E CASA DA MULHER	remarcado 11/07/2023 as 13hs	
10/07/2023	CRAS CÉU	8H AS 11HS	UNIDADE
11/07/2023	CRAS ANA CARLA	8H AS 11HS	UNIDADE
11/07/2023	CASA ABRIGO E CASA DA MULHER	13hs	UNIDADE
12/07/2023	CRAS IGUASSU	remarcado 19/07/2023 as 13hs	
13/07/2023	CRAS PADRE LOTHAR MARCADO PARA DIA 24/07/2023 AS 13:30	remarcado para 24/07/2023 as 13h30	
14/07/2023	CRAS LUZ D'AYARA MARCADO PARA DIA 26/07/2023 AS 8hs	remarcado para 26/07/2023 as 8hs	
17/07/2023	CRAS ALFREDO DE CASTRO	8H AS 11HS	UNIDADE
18/07/2023	SEC. ADMINISTRAÇÃO	8H AS 11HS	UNIDADE
18/07/2023	MEIO AMBIENTE	13HS	UNIDADE
19/07/2023	FINANÇAS	8H AS 11HS	UNIDADE
19/07/2023	CRAS IGUASSU	13hs	UNIDADE
20/07/2023	RECEITA - NÃO PODE ME ATENDER - ESDRAS FICOU DE VER UMA NOVA DATA	não houve capacitação - marcado para 2024	
20/07/2023	ESPORTE E LAZER	13HS	UNIDADE
21/07/2023	HABITAÇÃO E URBANISMO	8H AS 11HS	UNIDADE
24/07/2023	INFRAESTRUTURA	8H AS 11HS	UNIDADE
24/07/2023	CRAS PADRE LOTHAR	13h30	
25/07/2023	MEIO AMBIENTE	8H AS 11HS	UNIDADE
25/07/2023	ESPORTE E LAZER	REMARCADO PARA 20/07/2023 AS 13HS	
25/07/2023	CULTURA	8H AS 11HS	UNIDADE
26/07/2023	CRAS LUZ D'AYARA MARCADO PARA DIA 26/07/2023 AS 8hs	8H AS 11HS	UNIDADE
27/07/2023	TRANSP. E CONTROLE INTERNO	8H AS 11HS	UNIDADE
28/07/2023	PLANEJAMENTO	8H AS 11HS	UNIDADE
31/07/2023	GOVERNO	8H AS 11HS	UNIDADE
31/07/2023	COMUNICAÇÃO	8H AS 11HS	UNIDADE
31/07/2023	GASP	8H AS 11HS	UNIDADE

## MEDIDAS DE SEGURANÇA ADOTADAS

21/08/2023	SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	14hs	UNIDADE
10/08/2023	GESTÃO DE PESSOAS	13HS	UNIDADE
01/08/2023	14 DE AGOSTO	8H AS 11HS	UNIDADE
02/08/2023	AGTON KAIRO	8H AS 11HS	UNIDADE
03/08/2023	ALBINO SALDANHA DANTAS	8H AS 11HS	UNIDADE
04/08/2023	ALCIDES PEREIRA SANTOS	8H AS 11HS	UNIDADE
07/08/2023	ALFREDO DE CASTRO	8H AS 11HS	UNIDADE
08/08/2023	ANTERINA MIRANDA DE MORAES	8H AS 11HS	UNIDADE
09/08/2023	ANTONIO VANIER DE OLIVEIRA	8H AS 11HS	UNIDADE
10/08/2023	APARECIDA VETORASSO	8H AS 11HS	UNIDADE
11/08/2023	ARÃO GOMES BEZERRA	8H AS 11HS	UNIDADE
14/08/2023	ARTHUR ARAUJO LULA DA SILVA	8H AS 11HS	UNIDADE
15/08/2023	AUGUSTIM ALVES DE OLIVEIRA	CURSO TCE DIA TODO ADIADO PARA 17/08/2023 AS 13H30	
16/08/2023	BERNARDO VENANCIO CARVALHO	14HS	UNIDADE
17/08/2023	BONIFÁCIO SACHETTI	8H AS 11HS	UNIDADE
17/08/2023	AUGUSTIM ALVES DE OLIVEIRA/RUI BARBOSA/MARAJÓ/SEC. EDUC (DEP. GESTÃO ESCOLAR)	13H30	UNIDADE
18/08/2023	BRUNA CRISTINA DA SILVA	8H AS 11HS	UNIDADE
14/09/2023	CODER	8H24 AS 10H17	UNIDADE
29/11/2023	COAPES - saúde (Instituições de Ensino tecnológico e Superior - estágios)	8H AS 11HS	UNIDADE
18/12/2023	COMITÊ GESTOR DA LGPD	14HS AS 16HS	UNIDADE - UNEMAT

# ATENÇÃO!!

Algumas Unidades Escolares, a Capacitação (Mapeamento de tratamento de dados pessoais) foi realizada EaD, via google meet, em 27/12/2023.

Foi previamente informado a todos Encarregados Setoriais, via e-mail.

27/12/2023	DIRETORES ESCOLAS MUNICIPAIS (VIA MEET)	9HS AS 10HS	VIA GOOGLE MEET
<p><b>OFICIO Nº 891/2023/DPD/SECITI EM 23/08/2023 PROTOCOLO Nº 48220/2023 E 48221/2023</b>  <b>Suspensão dos treinamentos a partir da data de 22/08/2023 nas unidades escolares.</b></p> <p>Considerando que a visita em algumas unidades da rede de Educação Municipal permitiu uma base razoável (amostragem) para emitir um relatório da situação atual das unidades escolares da rede municipal de Educação, com relação a implantação e implementação da LGPD;</p> <p>Considerando a necessidade de atualização dos conhecimentos que possuo referente a Lei Geral de Proteção de Dados para fins de aprimoramento de trabalho que presto a todas as unidades;</p> <p>Considerando a necessidade de atender atribuições junto à Secretaria de Ciência, tecnologia e Inovação.</p> <p>Venho informar que o Programa de Capacitação LGPD 2023 (22/08/2023 a 06/12/2023) fica suspenso por tempo indeterminado.</p>			
21/08/2023	CARIMÃ (não conseguiu contato de fone e e-mail - não houve marcação)	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023

22/08/2023	CELINA FIALHO BEZERRA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
22/08/2023	SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	14HS20 AS 16H04	UNIDADE - UNEMAT
23/08/2023	CELSON ANTÔNIO DE CARVALHO	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
24/08/2023	CHARMENE ROSA DA SILVA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
25/08/2023	CORA CORALINA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
28/08/2023	CPAC - SÃO JOSÉ	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
29/08/2023	DANIEL PAULISTA CAMPOS	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
30/08/2023	DULCINÉIA CASCÃO BARBOSA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
31/08/2023	EDIVALDO ZULLIANI BELO	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
01/09/2023	ELAINE AP. LOPES	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
04/09/2023	ELY CARLOS SILVA NUNIS	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
05/09/2023	ENEZIO MACHADO VIEIRA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
06/09/2023	EVÂNIA RODRIGUES DA SILVA - CAIC	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
08/09/2023	FIRMÍCIO ALVES BARRETO	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
11/09/2023	FREI MILTON MARQUES DA SILVA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
11/09/2023	FIRMÍCIO ALVES BARRETO	13:30	
12/09/2023	GABRIEL DE OLIVEIRA DIAS	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
13/09/2023	GILDÁZIA SOUZA PIROZZI	8H AS 11HS	Google meet (EAD)

## LGPD

Lei Geral de Proteção de Dados

É uma lei que garante a proteção e os direitos dos dados pessoais no mundo online.



**PRA JÁ!**



As sanções previstas para quem não se adequar a LGPD são:

- 1 Advertência
- 2 Multa
- 3 Proibição das Atividades



**PREFEITURA DE RONDONÓPOLIS EM AÇÃO**

## MEDIDAS DE SEGURANÇA ADOTADAS

14/09/2023	GIOVANNI GOMES MOREIRA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
15/09/2023	GISÉLIO DA NÓBREGA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
18/09/2023	GLEBA DOM BOSCO	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
19/09/2023	HILDERGARD ERIKA BAUCHROWITZ	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
20/09/2023	IRACY PEREIRA DA CONCEIÇÃO ARAUJO	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
21/09/2023	IRMÃ ELZA GEOVANELLA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
22/09/2023	JÉSSICA ADRIANA LIMA FERREIRA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
25/09/2023	JOANA MARIA DOS ANJOS MEIRELES	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
26/09/2023	JOÃO CESAR DOMINGOS DA SILVA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
27/09/2023	JOÃO DE PAULA MENDONÇA DE SOUZA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
28/09/2023	JOÃO LOPES DA SILVA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
29/09/2023	JONAS NUNES CAVALCANTE	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
02/10/2023	JOSÉ ANTÔNIO DE OLIVEIRA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
03/10/2023	JOSÉ ANTONIO DA SILVA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
04/10/2023	LEONESE DE PINHO CARVALHO	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
05/10/2023	LEOSÍDIO FERMAU – Indígena	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
06/10/2023	LUIZ HENRIQUE DIAS BULHÕES	8H AS 11HS	Google meet

09/10/2023	MÃE MARGARIDA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
10/10/2023	MAGNÓLIA ANGÉLICA DE ARAÚJO	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
11/12/2023	MARAJÁ	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
13/10/2023	MÁRCIA GLEIDE RIBEIRO C. SOUTO	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
16/10/2023	MARIA AMÉLIA DE ARAUJO	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
17/10/2023	MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
18/10/2023	MARIA SEVERINA DA SILVA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
19/10/2023	MÁRIO DE ANDRADE	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
20/10/2023	MATEUS VINÍCIUS BRAZ	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
23/10/2023	MELCHIADES FIGUEIREDO MIRANDA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
24/10/2023	MONTEIRO LOBATO	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
25/10/2023	NATÁLIA MÁXIMA LIMA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
26/10/2023	NOSSA SENHORA APARECIDA I	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
27/10/2023	PADRE DIONÍSIO KUDUAVIZCZ	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
30/10/2023	PADRE JOÃO PAULO NOLLI	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
31/10/2023	PEQUENOS BRILHANTES	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023

## LGPD

Lei Geral de Proteção de Dados

É uma lei que garante a proteção e os direitos dos dados pessoais no mundo online.



**PRA JÁ!**



As sanções previstas para quem não se adequar a LGPD são:

- 1 Advertência
- 2 Multa
- 3 Proibição das Atividades



**PREFEITURA DE RONDONÓPOLIS EM AÇÃO**

## MEDIDAS DE SEGURANÇA ADOTADAS

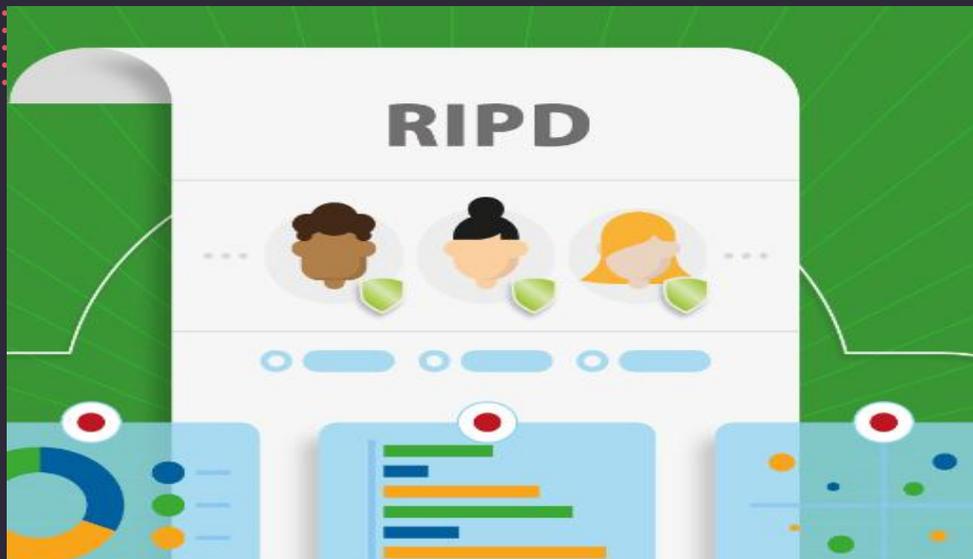
01/11/2023	1º DE MAIO	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
03/11/2023	PRINCESA ISABEL	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
06/11/2023	PROF. ALESSANDRO GOMES DE JESUS - quase enfrente ao corpo de bombeiros	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
07/11/2023	PROF. GERALDO JOSÉ DE OLIVEIRA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
08/11/2023	PROF.º IVAN SANTOS ARRUDA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
09/11/2023	PROF. VILMA MOREIRA DOS SANTOS	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
10/11/2023	PROF.ª DERSI RODRIGUES DE ALMEIDA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
13/11/2023	ROSALINO ANTÔNIO DA SILVA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
14/11/2023	RUBENS ALVES DE SOUZA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
16/11/2023	RUI BARBOSA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
17/11/2023	SÃO DOMINGO SÁVIO	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
20/11/2023	SELMA DOHO	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
21/11/2023	TANCREDO DE ALMEIDA NEVES	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
22/11/2023	TEREZINHA SILVA SOUZA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
23/11/2023	VILA PAULISTA -M.ª URSULA MIRANDA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
24/11/2023	VILA ROSELY- JOÃO EVANGELISTA PORTO FERNANDES	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
27/11/2023	WIDISNEY APARECIDO PEREIRA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023

			27/12/2023
28/11/2023	PROF. RENILDA SILVA MORAES	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
29/11/2023	PROF. SEBASTIANA RODRIGUES DE SOUZA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
30/11/2023	DOM WUNIBALDO TALLEUR	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
01/12/2023	ANTÔNIO GUIMARÃES BALBINO	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
04/12/2023	ODORICO LEOCÁDIO DA ROSA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
05/12/2023	CARLOS PEREIRA BARBOSA	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023
06/12/2023	CARLOS ALBERTO DE CARVALHO	8H AS 11HS	Google meet (EAD) 27/12/2023

Fonte: Encarregada Geral de Proteção de Dados



# MEDIDAS DE SEGURANÇA ADOTADAS



## ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE IMPACTO DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS



## ELABORAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE MAPEAMENTO DE TRATAMENTO DE DADOS

**RIPD - Relatório de Impacto de Proteção de Dados:** Documentação do controlador que contém a descrição dos processos de tratamento de dados pessoais que podem gerar riscos às liberdades civis e aos direitos fundamentais, bem como medidas, salvaguardas e mecanismos de mitigação de risco;

Reconhecer e descrever os riscos aos quais as unidades administrativas estão expostas (eventos, fontes, impactos e responsáveis por cada risco);

Gerenciar riscos dos tratamentos de dados pessoais (identificação, análise, avaliação, tratamento e monitoramento)

O **mapeamento e/ou Inventário de Dados Pessoais** é a análise do caminho que o dado pessoal percorre, desde o momento em que é coletado até o término do tratamento. Assim, o mapeamento permite entender como os dados pessoais são coletados e como se movem pelo órgão/entidade.

**COMO** está processando os dados?

**POR QUE** está processando dados?

Que **TIPO DE DADOS** está processando?

**QUEM** tem acesso aos dados pessoais?

**QUAIS** mecanismos de segurança são aplicados?

# ANONIMIZAÇÃO (PADRONIZAÇÃO) E PSEUDONIMIZAÇÃO



Deve adotar práticas de segurança, que incluam, sempre que possível a anonimização ou a pseudonimização dos dados.

Utilizar o **padrão de anonimização dos dados pessoais**, como por exemplo:

- ✓ CPF: XXX.303.251-XX
- ✓ RG nº XXX5516X
- ✓ CNH: XXX884316XX

## ORIENTAÇÕES E DÚVIDAS NO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS DA LGPD

Encarregada Geral - **Késia Elaine Paula Costa de Almeida Marques**

E-mail: [dpo\\_enc.geral@rondonopolis.mt.gov.br](mailto:dpo_enc.geral@rondonopolis.mt.gov.br)

Fone: **(66) 98412-7310**

**Atendimento Presencial**

**Expediente: 8h às 11h e das 13h às 17h (de segunda à sexta-feira)**

**Local: Avenida Fernando Correa da Costa, quadra 04, lote 5, setor Rodoviário, Rondonópolis - MT. (próximo ao Hospital UNIMED)**

