



PREFEITURA DE
RONDONÓPOLIS
GRANDE, HUMANA E INCLUSIVA

DIÁRIO OFICIAL

Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e)
Edição nº 5.567
Rondonópolis, 06 de novembro de 2023,
Segunda-Feira.

PODER EXECUTIVO

PREFEITO	JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
VICE-PREFEITO	AYLON GONÇALO DE ARRUDA
SECRETARIA DE GOVERNO	PRISCILA STEFANY DE JESUS LEITE PAIVA
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO	RAFAEL SANTOS DE OLIVEIRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	LEANDRO JUNQUEIRA DE PÁDUA ARDUINI
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO	RAFAEL MANDRÁCIO ARENHARDT
SECRETARIA DE FINANÇAS	RODRIGO SILVEIRA LOPES
SECRETARIA DE RECEITA	TATIANE BONISSONI
SECRETARIA DE TRANSPORTE E TRÂNSITO	PRISCILA STEFANY DE JESUS LEITE PAIVA
SECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO	HUANI MARIA SANTOS RODRIGUES
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	LUANA ALENCAR INÁCIO FERREIRA
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	ALEXSANDRO SILVA
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	CHIRLEI DAIANE DA SILVA
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	KAMILA DE CARVALHO DOURADO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
SECRETARIA DE SAÚDE	IONE RODRIGUES DOS SANTOS
SECRETARIA DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	FABIANA FREDERICO RIZATI PEREZ
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	SUSAN MEIRE MORETTE BINHA
SECRETARIA DE CULTURA	PEDRO AUGUSTO CARVALHO DE ARAÚJO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS	CARLA GONÇALVES DE CARVALHO
SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	NEIVA TEREZINHA DE CÔL
ASSESSOR ESP. DE SEG. PÚBLICA E DEFESA CIVIL	VALDEMIR CASTILHO SOARES
GESTOR DE GABINETE DE COMUNICAÇÃO	WENDER DE FRANÇA DIAS
SECRETARIA DE TRANSP. E CONTROLE INTERNO	EPIFANIO COELHO PORTELA JUNIOR
DIRETORA EXECUTIVA DO SERV SAÚDE	ROZALINA CARVALHO GOMES RUIZ
DIRETOR SANEAR	PAULO JOSÉ CORREIA
DIRETOR CODER	VINICIUS AMOROSO
DIRETOR EXECUTIVO DO IMPRO	ROBERTO CARLOS CORREA DE CARVALHO
EDITOR DO DIORONDON	RAQUEL DE FARIA GIANELLI

DIORONDON ELETRÔNICO

FILIADO: ABIO - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE IMPRESAS OFICIAIS - IMPRESSÃO: DISTRIBUIÇÃO E ASSINATURA PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS - AV. DUQUE DE CAIXIAS, 1000 - VILA AURORA - FONE (66) 3411-3500 CEP 78740-022 RONDONÓPOLIS MATO GROSSO
ORGÃO CRIADO PELA LEI 3.366 DE 7 DE DEZEMBRO DE 2000, PELO DECRETO 3239 DE 07 DE DEZEMBRO DE 2000, E PELA LEI 5.213 DE 28 AGOSTO DE 2014, PELO DECRETO 7428 DE 08 DE OUTUBRO DE 2014, ORGÃO DE RESPONSABILIDADE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DIÁRIO OFICIAL
HOME PAGE WWW.RONDONOPOLIS.MT.GOV.BR



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.567
Rondonópolis, 06 de novembro de 2023, Segunda-Feira.



PREFEITURA DE
RONDONÓPOLIS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2023/SMGP
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 006/2023

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida Duque de Caxias nº. 1.000, Vila Aurora – CEP 78.740-100, Rondonópolis/MT, através da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado (COPSS), nomeada pela Portaria Interna nº 50/2023/RH/SMGP de 22 de setembro de 2023, da Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas, no uso de suas atribuições legais e, em conformidade com o inciso IX, do art. 37, da Constituição Federal, Lei Municipal nº. 13.120/2023, e considerando a realização do Processo Seletivo Simplificado (PSS), visando a contratação temporária de profissionais, para prestação de serviços na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, sob Regime Geral de Previdência Social (RGPS), para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, torna público e oficial a **CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS no Processo Seletivo Simplificado 005/2023/SMGP**.

1. Dos aprovados e ora convocados:

FUNÇÃO: CADASTRADOR

Nº DE INSCRIÇÃO	CONVOCADOS	SITUAÇÃO FINAL
43	MARIA JULIA CASTALDELI DE ALMEIDA SOUZA	13º

FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL

Nº DE INSCRIÇÃO	CONVOCADOS	SITUAÇÃO FINAL
03	ANDREIA SILVA CECÍLIO	5º

FUNÇÃO: MOTORISTA

Nº DE INSCRIÇÃO	CONVOCADOS	SITUAÇÃO FINAL
10	ANTONIO CARLOS FREIBERG	7º
73	VALDENILSO DO PRADO	8º
19	EDSON COSTA FERREIRA	9º

2. Local de apresentação:

2.1 Os candidatos acima relacionados deverão comparecer na Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas, situada na sede da Prefeitura Municipal de Rondonópolis, nos dias 07/11, 08/11 e 09/11/2023, no horário das 07:00h às 11:00h e das 13:00h às 17:00, para ocupar sua vaga de acordo com ordem classificatória.

2.2 Os candidatos deverão apresentar fotocópia dos documentos elencados a seguir no prazo estipulado no item 2.1:



**Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.567
Rondonópolis, 06 de novembro de 2023, Segunda-Feira.**

- a) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- b) Cédula de Identidade;
- c) Apresentar o Extrato do PIS ou PASEP com Data de Cadastramento;
- d) CPF e Comprovante de Regularização, em conformidade com o Registro Civil;
- e) RG e CPF do cônjuge, quando for o caso;
- f) CPF do pai e da mãe;
- g) Certidão Negativa Cível e Criminal de 1º e 2º grau (Justiça Federal e Estadual);
- h) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- i) Comprovante de Endereço Atualizado;
- j) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral – com Autenticação Emitida Através do Site: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
- k) Certificado de Reservista;
- l) Atestado de Aptidão Física e Mental, emitido, carimbado e assinado por médico Clínico Geral, Psiquiatra ou profissional habilitado em Psiquiatria, inscrito no Conselho Regional de Medicina (CRM), que poderão ser realizados pela rede pública de saúde ou pela rede particular, e deverá constar o número do RG e CPF do candidato e expedidos nos últimos 60 (sessenta) dias.
- m) Apresentação de Demais Documentos Necessários Solicitados no Ato da Contratação.

2.3 Todos os documentos elencados no item 2.2 são obrigatórios.

2.4 Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis.

2.5 Serão aceitos como documentos de identidade: RG, Carteira Profissional, Carteira de Trabalho, Passaporte e Carteira Nacional de Habilitação.

2.6 Não serão aceitos documentos não identificáveis e/ou danificados.

REGISTRADO,

PUBLICADO,

CUMPRASE.

Rondonópolis/MT, 06 de novembro de 2023.

Carla Gonçalves de Carvalho
Presidente da Comissão –
Secretária Municipal de Gestão
de Pessoas
Representante da Secretaria
Municipal de Gestão de Pessoas

Huani Maria Santos Rodrigues
Secretária Municipal de Habitação
e Urbanismo
Membro – Representante da
Secretaria Municipal de Habitação e
Urbanismo

Neiva Terezinha de Cól
Secretária Municipal de
Ciência, Tecnologia e
Inovação
Membro – Representante da
Secretaria Municipal Municipal
de Ciência, Tecnologia e
Inovação

Camilla Byanka Neves Guedes
Pimentel
Assessora Jurídica
Membro – Representante da
Secretaria Municipal de Gestão de
Pessoas

Yasmin Waki Leite
Assessora Jurídica
Membro – Representante da
Secretaria Municipal de Habitação e
Urbanismo

Ticiane Silva Duarte
Gerente de Divisão
Administrativa e Apoio à
Gestão



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.567
Rondonópolis, 06 de novembro de 2023, Segunda-Feira.

Membro – Representante da
Secretaria Municipal de
Habitação e Urbanismo

Marina Arantes Correa da Costa
Técnico Instrumental
Membro – Representante da
Secretaria Municipal de Finanças



Diário Oficial Eletrônico (Diorondon-e) Edição nº 5.567
Rondonópolis, 06 de novembro de 2023, Segunda-Feira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

PORTARIA INTERNA Nº 084 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2023.

Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de **Contrato**, a fim de acompanhar a execução do Processo de Compra Direta 28988/2023, firmado com a empresa **Wave Estruturas Locações E Eventos Ltda** e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei.

CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle da execução de contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor **Marcelo Pereira Valença CPF XXX.330.431-XX**, e matrícula nº **189090**, lotada na Secretaria Municipal de Cultura para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do Processo de Compra Direta 28988/2023, celebrado entre a empresa **Wave Estruturas Locações E Eventos Ltda** CNPJ sob nº **44.924.275/0001-97** e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é: **LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADAS, PARA ATENDER NECESSIDADES DURANTE A REALIZAÇÃO DO EVENTO: FESTIVAL CULTURAL E ESPORTIVO ALDEIA TADARIMANA, A SER PROMOVIDO POR ESTA SECRETARIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NO EDITAL E SEUS ANEXOS DO PROCESSO DE COMPRA DIRETA ANEXO. Com prazo de vigência até: 31/12/2023.**

Art. 2º - Designar a servidora **Marilândia Alves de Souza Santos**, CPF **XXX.459.XXX-87** e matrícula nº **86.347**, lotado na Secretaria Municipal de Cultura para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido Contrato no art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

Art. 3º -Esta Portaria Interna entra em vigor na data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos legais a partir de 30/10/2023. Revogando – se as disposições em contrário.

Rondonópolis/MT, 06 de Novembro de 2023.

Pedro Augusto Carvalho de Araújo
Secretário Municipal de Cultura