



PREFEITURA DE  
**RONDONÓPOLIS**

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

**EDITAL EMERGENCIAL Nº 003 – LEI PAULO GUSTAVO**  
**PROPOSTAS PARA PREMIAÇÃO DE PROJETOS ARTÍSTICOS CULTURAIS**

O **MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS**, Pessoa Jurídica de Direito Público, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT, torna público, para o conhecimento dos interessados o **Edital Emergencial Nº 003/2023**, onde serão premiadas 08 (**Oito**) propostas de projetos de artistas do segmento do setor de audiovisual. A proposta atende a **LEI COMPLEMENTAR Nº 195, DE 8 DE JULHO DE 2022**, denominada Lei Paulo Gustavo, que foi criada com o intuito de promover ações para garantir uma renda emergencial para trabalhadores da Cultura e manutenção dos espaços culturais brasileiros durante o período de pandemia do Covid-19. **Valor destinado a esse edital é de R\$ 114.767,75** (Cento e quatorze mil, setecentos e sessenta reais e setenta e cinco centavos) será contemplado nesse edital 8 projetos.

**1. RECURSOS DO EDITAL**

1.1 O presente edital possui valor total de **R\$ 114.767,75** (Cento e quatorze mil, setecentos e sessenta reais e setenta e cinco centavos) distribuídos da seguinte forma:

- a) 07 (sete) projetos até **R\$ 14.345,00 (quatorze mil, trezentos e quarenta e cinco reais)** para apoio de seleção de proposta de festivais, workshops, cursos entre outras atividades educacionais voltadas a produção técnica audiovisual 7 projetos..
- b) 01 (um) projeto até **R\$ 14.352,75 (quatorze mil, trezentos e cinquenta e dois reais e setenta e cinco centavos)**.

**2. OBJETO:**

2.1. Constitui objeto do presente Edital a seleção de projetos culturais oriundos da produção independente do setor de audiovisual, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais do Município de Rondonópolis:

- a) Fortalecer e potencializar as manifestações artísticas desenvolvidas no espaço público de Rondonópolis;
- b) Reconhecer e valorizar a pluralidade de ações no âmbito das artes e cultura do município;
- c) Premiar Artistas individuais, Coletivos artísticos e Grupos de artistas com comprovado histórico de realizações na área e com propostas adequadas ao presente objeto.

2.2. O montante financeiro total disponibilizado para seleção de propostas no âmbito deste Edital será de **R\$ 114.767,75 (Cento e quatorze mil, setecentos e sessenta reais e setenta e cinco centavos)**, previstos por meio da dotação orçamentária: Órgão:02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis;

2.3. Serão selecionados sete propostas, sendo que cada proposta receberá um prêmio de **R\$ 14.345,00 (quatorze mil, trezentos e quarenta e cinco reais)**, e uma proposta no valor de **R\$ 14.352,75 (quatorze mil, trezentos e cinquenta e dois reais e setenta e cinco centavos)**.

2.4. A premiação a que se refere o item 1.3. Considera valores brutos, ou seja, passíveis de retenção de impostos e tributos federais, estaduais e municipais, quando for o caso.

### **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

3.1. Poderão se inscrever no presente edital os seguintes perfis de proponentes:

**3.1.1. PESSOAS FÍSICAS**, maiores de 18 (dezoito) anos, residentes e domiciliadas no município de Rondonópolis há pelo menos 02 (dois) anos e com atuação no campo artístico-cultural de pelo menos 02 (dois) anos.

**3.1.2** Pessoas físicas podem inscrever propostas como representantes de grupos e coletivos culturais não formalizados.

**3.1.3.** Para efeito de validação da inscrição de grupos ou coletivos representados por PESSOAS FÍSICAS, o proponente deverá apresentar termo de anuência coletiva do grupo/coletivo (modelo anexo).

**3.1.4. PESSOAS JURÍDICAS DE DIREITO PRIVADO, SEM FINS LUCRATIVOS**, com sede e foro no município de Rondonópolis há pelo menos 02 (dois) anos e que apresentem expressamente em seus atos constitutivos finalidade ou atividade de cunho artístico e/ou cultural. Nos casos de inscrições apresentadas por Pessoa Jurídica, o projeto deverá indicar a Pessoa Física responsável, maior de 18 (dezoito) anos, residente e domiciliada no município de Rondonópolis há pelo menos 02 (dois) anos e com atuação no campo artístico-cultural, dentro ou fora do estado.

**3.1.5.** Cada Proponente poderá inscrever apenas 1 (uma) proposta.

**3.1.6.** Não poderão apresentar propostas:

a) O Prefeito, o Vice-Prefeito, os Vereadores, os ocupantes de cargo em comissão ou função de confiança, as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, e ou por adoção;

b) Entidades da Administração Pública Direta ou Indireta de qualquer das esferas do Governo;

c) Empreendedor de projeto cultural anteriormente com convênio ou qualquer outro mecanismo de incentivo a cultura junto a Secretaria Municipal de Cultura que não tenha prestado contas de projetos ou que possua prestação de contas indeferida e não as tenha regularizado até a data de encerramento das inscrições previstas no presente Edital.

**3.1.7.** Ainda que inscritos e selecionados, não serão formalizados Termos de Compromisso com Proponentes e demais integrantes de coletivo artístico ou grupo de artistas, quando for o caso, que estejam inadimplentes com a Secretaria Municipal de Cultura na época da contratação ou que não atendam a quaisquer outros requisitos exigidos pelo Edital.

### **4. DO PROPONENTE:**

**4.1.** Somente poderão concorrer neste Edital de pessoas físicas e jurídicas por número de CPF ou CNPJ, que exerçam atividades remuneradas no setor de audiovisual, há pelo menos 2 (dois) anos e que seja participante do mapeamento cultural da cadeia artística do município, e que estejam domiciliadas no Município de Rondonópolis, doravante denominadas **PROPONENTE**;

**4.2.** Será aceita somente **UMA PROPOSTA** por número de CPF e CNPJ. Em caso de existência de mais de uma proposta encaminhada, será considerada apenas a última inscrição realizada para fins de homologação;

**4.3.** O proponente deverá atender os seguintes requisitos:

**4.3.1.** Ser brasileiro(a) ou estrangeiro(a) residente e domiciliado no Brasil e comprovar residir no Município de Rondonópolis há, no mínimo, 2 dois anos;

**4.3.2.** Ser idôneo(a);

**4.3.3.** Possuir experiência condizente com a proposta apresentada e currículo de atividades no setor de audiovisual, com atuação nos últimos 2 dois anos. Será obrigatório o preenchimento do item currículo no formulário on-line de inscrição;

**4.4.** É vedada a participação neste certame de parentes em linha reta, colateral e por afinidade, em primeiro e segundo graus, de servidores lotados na Secretaria Municipal de Cultura, e participação de servidores ocupantes de cargo comissionado também na Câmara de Vereadores de Rondonópolis, por força do decreto municipal.

## **5. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DOS PROJETOS:**

5.1 O proponente deve preencher a planilha orçamentária presente no Formulário de Inscrição, informando como será utilizado o recurso financeiro recebido.

5.2 A estimativa de custos do projeto será prevista por categorias, sem a necessidade de detalhamento por item de despesa, conforme § 1º do art. 24 do Decreto 11.453/2023.

5.3 A compatibilidade entre a estimativa de custos do projeto e os preços praticados no mercado será avaliada pelos membros da comissão de seleção, de acordo com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação de valores praticados no mercado.

5.4 A estimativa de custos do projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.

5.5 Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

5.6 Caso o proponente discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso na fase de mérito cultural.

5.7 O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada projeto, conforme o edital.

## **6. ACESSIBILIDADE**

6.1 Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015(Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), de modo a contemplar:

I - no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

II - no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e

III - no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

6.2 Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

I – adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;

II – utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;

III – medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;

IV – contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou

V – oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

6.3 Os projetos devem prever obrigatoriamente medidas de acessibilidade, sendo assegurado para essa finalidade no mínimo 10% do valor total do projeto.

6.4 A utilização do percentual mínimo de 10% de que trata o item 9.3 pode ser excepcionalmente dispensada quando:

I – for inaplicável em razão das características do objeto cultural, a exemplo de projetos cujo objeto seja o desenvolvimento de roteiro e licenciamento de obra audiovisual; ou

II - quando o projeto já contemplar integralmente as medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto cultural.

6.5 Para projetos cujo objeto seja a produção audiovisual, consideram-se integralmente cumpridas as medidas de acessibilidade de que trata o subitem II do item 9.4 quando a produção contemplar legendagem, legendagem descritiva, audiodescrição e LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais

6.6 O proponente deve apresentar justificativa para os casos em que o percentual mínimo de 10% é inaplicável.

## **7. CONTRAPARTIDA**

7.1. Os agentes culturais contemplados neste edital deverão realizar contrapartida social a ser pactuada com a Administração Pública, incluída obrigatoriamente a realização de exposições gratuitas dos conteúdos selecionados, assegurados a acessibilidade de grupos com restrições e o direcionamento à rede de ensino da localidade.

7.2. As contrapartidas deverão ser informadas no Formulário de Inscrição e devem ser executadas até 120 dias após o recebimento do recurso.

7.3. A contrapartida do selecionado deste processo será a produção do material e a execução em espaços públicos de acesso gratuito.

7.4. A não execução da ação ou contrapartida selecionada, conforme estipulado no item 10, acarretará na inclusão do proponente no Cadastro Informativo de créditos não quitados do Município de Rondonópolis, não podendo este celebrar contratos futuros com a administração pública, seja municipal, estadual ou federal, enquanto não for regularizada a situação.

## **8. ANÁLISE DE MÉRITO CULTURAL DOS PROJETOS**

8.1. Entende-se por “Análise de Mérito Cultural” a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma

categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos neste edital.

8.2. Por análise comparativa compreende-se a análise não apenas dos itens individuais de cada projeto, mas de suas propostas, impactos e relevância em relação aos outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

8.3. A análise dos projetos culturais será realizada por comissão de seleção formada por: PARECERISTAS EXTERNOS, MEMBROS DO CONSELHO, SERVIDORES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, FINANÇAS E GABINETE.

8.4. A Comissão de Seleção será coordenada por um membro do conselho municipal de políticas culturais do município.

8.5. Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação de projetos e iniciativas que estiverem em processo de avaliação nos quais:

I - tenham interesse direto na matéria;

II - tenham participado como colaborador na elaboração do projeto ou tenham participado da instituição proponente nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e

III - estejam litigando judicial ou administrativamente com o proponente ou com respectivo cônjuge ou companheiro.

8.6. O membro da comissão que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à referida Comissão, abstendo-se de atuar, sob pena de nulidade dos atos que praticar.

8.7. Para esta seleção serão considerados os critérios de pontuação estabelecidos no item 14.4 nesse edital.

8.8. Contra a decisão da fase de mérito cultural, caberá recurso destinado a **COMISSÃO DE SELEÇÃO DE PROJETOS**.

8.9. Os recursos de que tratam o item 11.8 deverão ser apresentados no PRAZO MÍNIMO DE 3 DIAS ÚTEIS a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

8.10. Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

8.11. Após o julgamento dos recursos, o resultado final da análise de mérito cultural será divulgado no diário oficial do município.

## **9. REMANEJAMENTO DOS RECURSOS**

9.1. Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra categoria.

9.2. Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital de Audiovisual.

## **10. DA INSCRIÇÃO:**

10.1. A inscrição é gratuita e podem inscrever propostas de candidatura de PROJETOS, como pessoas físicas e pessoas jurídicas que comprovem atuação nas áreas do Edital proposto, bem como comprovar sede ou domicílio no Município de Rondonópolis, inscrição pelo link [https://docs.google.com/forms/d/1Dc7-mgbIQ5Jvb\\_yNq\\_hWq0WIdg2LCrYYQrUc4wqe4vs/edit](https://docs.google.com/forms/d/1Dc7-mgbIQ5Jvb_yNq_hWq0WIdg2LCrYYQrUc4wqe4vs/edit)

10.2. **O PROPONENTE** deve estar obrigatoriamente cadastrado no mapeamento da Secretaria de Cultura até o final da data desse edital, encontrados no endereço

[https://docs.google.com/forms/d/1msoLuUO3ixFmwZRcKeMivyGzTdA5j1wAkXyxXMz-  
xaA/edit](https://docs.google.com/forms/d/1msoLuUO3ixFmwZRcKeMivyGzTdA5j1wAkXyxXMz-<br/>xaA/edit), com todas as informações preenchidas corretamente e confirmadas até o período de análise de habilitação da proposta.

10.3 Todos os documentos de inscrição de PROJETOS devem ser devidamente preenchidos e a ausência de informações, irregularidades ou o preenchimento com informações incongruentes, a inscrição será inabilitada.

10.4. As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do PROPONENTE, dispondo as comissões responsáveis pela execução deste Edital, o direito de excluir aquele que fornecer dados inverídicos, incongruentes ou inadequados.

10.5. Cada PROPONENTE poderá inscrever apenas 01 (uma) proposta de PROJETO.

10.6. As inscrições não finalizadas ou incompletas após o término do prazo serão canceladas e desclassificadas.

10.7. Não serão permitidas alterações no PROJETO inscrito após o término do período de inscrição e durante períodos de análise.

10.8 Em regra, o agente cultural pode ser:

I - Pessoa física ou Microempreendedor Individual (MEI)

II - Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, etc)

III - Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc)

IV - Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

10.9. O proponente é o agente cultural responsável pela inscrição do projeto.

10.10. O proponente não pode exercer apenas funções administrativas no âmbito do projeto e deve exercer necessariamente a função de criação, direção, produção, coordenação, gestão artística ou outra função de destaque e capacidade de decisão no projeto.

10.11. O proponente deverá apresentar, no ato da inscrição, os seguintes documentos digitalizados e organizados em um único arquivo em formato PDF:

10.12. Proposta de plano de trabalho projeto e título que se embase dentro do audiovisual;

10.13. Portfólio contendo relato das principais atividades desenvolvidas pelo artista (fotografias, clipping contendo reportagens, matérias, links, imagens, etc que comprove que é artista), acompanhado de datas, locais, revistas, entre outros materiais que o Proponente julgar necessários, com máximo de 10 (dez) páginas;

10.14. Em caso de seleção, o premiado deverá apresentar de forma digital, em até 10 (dez) dias, a partir de comunicação oficial, através do e-mail da secretaria [secultrondonopolis@hotmail.com](mailto:secultrondonopolis@hotmail.com) os seguintes documentos:

**10.15. PESSOA FÍSICA** (Documentos obrigatórios que deverão ser anexados na plataforma online):

a). Plano de Trabalho/Projeto;

b) Cópia de RG ou documento oficial com foto – frente e verso;

c). Cópia de CPF – frente (e verso, se houver) ;

d). Comprovante atual de Endereço em Rondonópolis/MT. Será considerado como atual o comprovante com data de emissão de até 03 (três) meses anteriores à data de publicação do presente Edital. A data deve aparecer no documento de maneira explícita. A comprovação poderá ser através de fatura de energia elétrica, água, telecomunicação fixa ou móvel,

correspondência expedida por órgãos oficiais das esferas Federal, Estadual ou Municipal, no próprio documento, correspondência expedida por instituições bancárias, públicas ou privadas;

e). Planilha de Orçamento – preenchida, com valor total da categoria e segmento que está concorrendo, conforme previsto nesse edital “Tabela de Distribuição Financeira” conforme **Anexo**;

f). Planilha de Cronograma de Execução – preenchida, conforme **Anexo**;

g). Planilha de Equipe de todos os envolvidos diretamente no projeto – preenchida, Conforme **Anexo**;

h). Currículo / Portfólio do proponente e membros listados na Planilha de Equipe. Conforme **Anexo**;

i). Declaração de Endereço em Rondonópolis/MT (se for necessário), Conforme **Anexo**;

j). Auto Declaração de Endereço em Rondonópolis/MT (se for necessário), Conforme **Anexo**; (Nos casos de proponentes pessoas físicas circenses, comunidades ciganas, povos indígenas, comunidades quilombolas, imigrantes e/ou refugiados, poderão utilizar a Auto Declaração de Endereço (Anexo) para indicar o endereço de correspondência, de residência e/ou de domicílio em Mato Grosso no momento da inscrição, e formalização, de acordo com o Art. 72 da Lei nº 10.406/2002 (Código Civil), e não sendo necessária a comprovação no ato da inscrição e na execução das ações propostas);

J. Declaração de Pessoa Com Deficiência (se for necessário), Conforme **Anexo**;

K. Declaração de Pertencimento - Pessoa Física (se for necessário), Conforme **Anexo**;

**10.16 Documentações Complementares:** entrega das seguintes declarações e certidões, devidamente assinadas, podendo ser considerada a assinatura digital:

a). Declaração de não-inidoneidade **Anexo**;

b). Declaração negativa de doação eleitoral **Anexo**;

c). Declaração de liberação de uso de imagens, direitos autorais e conexos **Anexo**;

d). Declaração de não possuir vínculos empregatícios e familiares **Anexo**;

e). Termo de Compromisso **Anexo**.

f). Termo de execução cultural **Anexo**;

g). Certidão negativa Fazenda Municipal -

[http://www.rondonopolis.mt.gov.br/tributario\\_rondonopolis/servlet/portal\\_serv\\_servico?12,53](http://www.rondonopolis.mt.gov.br/tributario_rondonopolis/servlet/portal_serv_servico?12,53)

h). Certidão negativa Fazenda Nacional -

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir>

i). Certidão negativa Fazenda Estadual -

<https://www.sefaz.mt.gov.br/cnd/certidao/servlet/ServletRotd?origem=60>

j). Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho; <http://www.tst.jus.br/certidao>;

**10.17. PESSOA JURÍDICA** sem fins lucrativos (Organizações da Sociedade Civil):

(Documentos obrigatórios que deverão ser anexados na plataforma online):

A. Cópia do Estatuto Social - criação;

B. Cópia da Última atualização do Estatuto Social (se houver);

- C. Cópia da Ata da Eleição e Posse - diretoria atual;
- D. Cópia de RG ou documento oficial com foto - frente e verso, de toda diretoria e/ou sócios da entidade proponente;
- E. Cópia de CPF - frente (e verso, se houver), de toda diretoria e/ou sócios da entidade proponente;
- F. Comprovante de vínculo do Associado e/ou Representado com a Entidade proponente, nos casos de projetos de artistas, grupos, coletivos associados inscritas por esta;
- G. Comprovante atual de Inscrição e de Situação Cadastral (Cartão CNPJ). Será considerado como atual o comprovante com data de emissão de até 03 (três) meses anteriores à data de publicação do presente Edital;
- H. Comprovante atual de Endereço em Rondonópolis/MT. Será considerado como atual o comprovante com data de emissão de até 03 (três) meses anteriores à data de publicação do presente Edital. A data deve aparecer no documento de maneira explícita. A comprovação poderá ser através de fatura de energia elétrica, água, telecomunicação fixa ou móvel, correspondência expedida por órgãos oficiais das esferas Federal, Estadual ou Municipal, no próprio documento, correspondência expedida por instituições bancárias, públicas ou privadas. Na ausência deste documento será aceito o Comprovante atual de Inscrição e de Situação Cadastral (Cartão CNPJ). Será considerado como atual o comprovante com data de emissão de até 03 (três) meses anteriores à data de publicação do presente Edital;
- I. Planilha de Orçamento – preenchida, com valor total da categoria e segmento que **está** concorrendo, conforme previsto na “Tabela de Distribuição Financeira”;
- J. Planilha de Cronograma de Execução - preenchida;
- K. Planilha de Equipe de todos os envolvidos diretamente no projeto - preenchida;
- L. Currículo / Portfólio do proponente e membros listados na Planilha de Equipe;
- M. Declaração de Pessoa Com Deficiência (se for necessário);
- N. Certidão negativa Fazenda Nacional -  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir>
- O. Certidão negativa Fazenda Estadual -  
<https://www.sefaz.mt.gov.br/cnd/certidao/servlet/ServletRotd?origem=60>
- P. Certidão negativa Fazenda Municipal -  
[http://www.rondonopolis.mt.gov.br/tributario\\_rondonopolis/servlet/portal\\_serv\\_servico?12,53](http://www.rondonopolis.mt.gov.br/tributario_rondonopolis/servlet/portal_serv_servico?12,53)
- Q. Certidão negativa de débitos trabalhistas – <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>

**10.18. PESSOAS JURÍDICAS** com fins lucrativos: (Documentos obrigatórios que deverão ser anexados na plataforma online):

- A. Cópia de documento de abertura ou constituição de Pessoa Jurídica, podendo ser:



- I. Registro Comercial;
  - II. Requerimento de Empresário;
  - III. Certificado da Condição do Microempreendedor Individual;
  - IV. Ato Constitutivo;
  - V. Estatuto Social;
  - VI. Contrato Social em vigor, em se tratando de sociedades comerciais, e se for o caso, acompanhados da última alteração ou consolidação respectiva;
  - VII. Contrato Social em vigor, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição e posse de seus administradores, e se for o caso, acompanhados da última alteração ou consolidação respectiva;
  - VIII. Ou, outro documento equivalente em certificação de existência e finalidade empresarial.
- B. Cópia da Última atualização do Estatuto Social, Contrato Social ou outro documento equivalente.
- C. Cópia de RG ou documento oficial com foto – frente e verso, de toda diretoria e/ou sócios da entidade proponente;
- D. Cópia de CPF – frente (e verso, se houver), de toda diretoria e/ou sócios da entidade proponente;
- E. Comprovante de vínculo do Representado com a Entidade proponente, nos casos de projetos de artistas, grupos, coletivos ou associados inscritos por esta;
- F. Comprovante atual de Inscrição e de Situação Cadastral (Cartão CNPJ). Será considerado como atual o comprovante com data de emissão de até 03 (três) meses anteriores à data de publicação do presente Edital;
- G. Comprovante atual de Endereço em Rondonópolis/MT. Será considerado como atual o comprovante com data de emissão de até 03 (três) meses anteriores à data de publicação do presente Edital. A data deve aparecer no documento de maneira explícita. A comprovação poderá ser através de fatura de energia elétrica, água, telecomunicação fixa ou móvel, correspondência expedida por órgãos oficiais das esferas Federal, Estadual ou Municipal, no próprio documento, correspondência expedida por instituições bancárias, públicas ou privadas. Na ausência deste documento será aceito o Comprovante atual de Inscrição e de Situação Cadastral (Cartão CNPJ). Será considerado como atual o comprovante com data de emissão de até 03 (três) meses anteriores à data de publicação do presente Edital;
- H. Planilha de Orçamento – preenchida, com valor total da categoria e segmento que está concorrendo, conforme previsto na “Tabela de Distribuição Financeira”;
- I. Planilha de Cronograma de Execução – preenchida;
- J. Planilha de Equipe de todos os envolvidos diretamente no projeto – preenchida;
- K. Currículo / Portfólio do proponente e membros listados na Planilha de Equipe;
- L. Declaração de Pessoa Com Deficiência (se for necessário);
- M. Declaração de Pertencimento – Pessoa Jurídica (se for necessário);
- N. Certidão Negativa de Falência e Concordata da Comarca do domicílio da pessoa jurídica; O. Certidão Negativa de Débitos Municipais da Comarca de domicílio da pessoa jurídica e do(s) representante(s) legal(is);
- P. Certidão Negativa de Débitos Estaduais do Estado de Mato Grosso da pessoa jurídica e do(s) representante(s) legal(is);
- Q. Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- R. Certidão Negativa Procuradoria-Geral do Estado de Mato Grosso – PGE/MT;

S. Certidão Negativa de Tributos Federais/INSS (Certidão Conjunta);

T. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - TST.

## **11. DO PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO E SELEÇÃO:**

**11.1.** A seleção das propostas no que se refere o presente Processo Seletivo ocorrerá em duas etapas, sendo:

**1ª Etapa: Homologação**

**2ª Etapa: Seleção**

**11.2.** A **HOMOLOGAÇÃO**, dar-se-á mediante atendimento a todos os requisitos e à apresentação, em sua totalidade, dos documentos descritos nesse edital. além da apresentação do formulário de inscrição respondido em completude.

**11.3.** Em virtude da não apresentação de um ou mais documento(s) exigido(s), ou ainda na ausência de qualquer um dos itens obrigatórios não preenchidos do formulário de inscrição, a Secretaria Municipal de Cultura inabilitará a proposta e procederá a respectiva publicação no Diário Oficial de Rondonópolis (DIORONDON) no site <http://www.rondonopolis.mt.gov.br/diario-oficial>, em data referida no cronograma estabelecido no Regulamento deste Processo Seletivo.

**11.4.** Caberá recurso administrativo, que deverá ser encaminhado por e-mail para A Secretaria Municipal de Cultura, no endereço eletrônico: [secultrondonopolis@hotmail.com](mailto:secultrondonopolis@hotmail.com) As datas para interposição de recurso nesse edital;

**11.5.** Não caberá complementação, inclusão ou reapresentação dos documentos submetidos no ato da inscrição, e nem serão considerados os pedidos feitos fora do prazo e endereço eletrônicos indicados no presente Processo Seletivo.

**11.6.** A confirmação do recebimento do recurso será feita via e-mail pela Secretaria Municipal de Cultura. [secultrondonopolis@hotmail.com](mailto:secultrondonopolis@hotmail.com)

**11.7.** A segunda etapa, considerada **SELEÇÃO**, dar-se-á mediante a avaliação de mérito dos projetos considerados homologados e será realizada pela **COMISSÃO DE SELEÇÃO DE PROJETOS**.

## **12. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:**

**12.1.** A **COMISSÃO DE SELEÇÃO DE PROJETOS** avaliará o mérito, sendo atribuídas notas individuais a cada uma das propostas, considerando premiadas as com maior pontuação, além de atender por completo as exigências documentais especificadas neste Regulamento;

**12.2.** A **COMISSÃO DE SELEÇÃO DE PROJETOS** atribuirá a cada proposta uma pontuação definida ao lado de cada critério citado abaixo, sendo a nota menor atribuída às propostas que menos se adequarem aos objetivos desta premiação e a nota maior àquelas que melhor se adequarem. Assim sucessivamente, proposta por proposta;

**12.3.** Serão selecionadas as propostas que somarem o maior número de pontos;

**12.4.** Serão utilizados os seguintes critérios para avaliação de mérito da proposta e a comissões de seleção atribuirão notas de 0 a 10 pontos a cada um dos critérios de avaliação de cada projeto, conforme tabela a seguir:

<b>CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS</b>		
<b>Identificação do Critério</b>	<b>Descrição do Critério</b>	<b>Pontuação Máxima</b>

<b>A</b>	<b>Qualidade do Projeto - Coerência do objeto, objetivos, justificativa e metas do projeto</b> -A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo coerência, observando o objeto, a justificativa e as metas, sendo possível visualizar de forma clara os resultados que serão obtidos.	20
<b>B</b>	<b>Relevância da ação proposta para o cenário cultural e histórico do Município de Rondonópolis/MT</b> , A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura do Município.	20
<b>C</b>	<b>Aspectos de integração na ação proposta pelo projeto</b> - considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.	10
<b>D</b>	<b>Coerência da planilha orçamentaria e do cronograma de execução às metas, resultados e desdobramentos do projeto proposto</b> -A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica do projeto sob o ponto de vista dos gastos previstos na planilha orçamentaria, sua execução e a adequação ao objeto, metas e objetivos previstos. Também deverá ser considerada para fins de avaliação a coerência e conformidade dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha orçamentária do projeto.	10
<b>E</b>	<b>Coerência do Plano de Divulgação ao Cronograma, Objetivos e Metas do projeto proposto</b> -A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica e comunicacional com o público alvo do projeto, mediante as estratégias, mídias e materiais apresentados, bem como a capacidade de executá-los.	10
<b>F</b>	<b>Compatibilidade da ficha técnica com as atividades desenvolvidas</b> -A análise deverá considerar a carreira dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico, verificando a coerência ou não em relação às atribuições que serão executadas por eles no projeto (para esta avaliação serão considerados os currículos dos membros da ficha técnica).	10
<b>G</b>	<b>Trajectoria artística e cultural do proponente</b> -Será considerado para fins de análise a carreira do proponente, com base no currículo e comprovações enviadas juntamente com a proposta	10
<b>H</b>	<b>Contrapartida</b> -Será avaliado o interesse público da execução da contrapartida proposta pelo agente cultural	10
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>		<b>100</b>

**Paragrafo único:** Além da pontuação acima, o proponente pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

<b>PONTUAÇÃO BÔNUS PARA PROPONENTES PESSOAS FÍSICAS</b>		
<b>Identificação do Ponto Extra</b>	<b>Descrição do Ponto Extra</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
<b>I</b>	Proponentes negros e indígenas	5
<b>J</b>	Proponentes com deficiência	5
<b>PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL</b>		<b>10 PONTOS</b>

**12.5.** Os critérios gerais são eliminatórios, de modo que, o agente cultural que receber pontuação 0 em algum dos critérios será desclassificado do Edital.

**12.6.** Os bônus de pontuação são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios, de modo que a pontuação 0 em algum dos pontos bônus não desclassifica o proponente.

**12.7.** Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação dos projetos a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: A, B, C, D, E, F, G,H respectivamente.

**12.8.** Serão considerados aptos os projetos que receberem nota final igual ou superior a 50 pontos.

**12.9.** Serão desclassificados os projetos que:

I - receberam nota 0 em qualquer dos critérios obrigatórios;

II - apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

III - A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.

### **13. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE:**

**13.1.** As propostas inscritas serão classificadas em ordem decrescente de pontuação;

**13.2.** A pontuação máxima a ser obtida por cada projeto será de 100 (cem) pontos, e a mínima de 50 (cinquenta) pontos.

**13.3.** Os projetos que obtiverem pontuação abaixo de 50 (cinquenta) pontos, ou que zeraram nos itens “a”, “b”, “c”, “d” e “e” serão automaticamente DESCLASSIFICADOS.

**13.3.1.** Havendo empate será critério de desempate as propostas que obtiverem maior pontuação na somatória dos itens “a”, “b”, “c”, “d” e “e”. Se ainda houver empate será considerada

vencedora a proposta que obtiver maior pontuação no item “d”, e se ainda permanecer empatadas será considerado o que obtiver maior pontuação no item “e”.

#### **14. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS**

14.1. Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o **Termo de Execução Cultural**, conforme **Anexo** deste Edital, de forma presencial ou eletrônica.

14.2. O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela secretaria municipal de cultura contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

14.3. Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único.

14.4. A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento do apoio estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do proponente.

#### **15. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS**

15.1. Os produtos artísticos culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura.

15.2. O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

15.3. O material de divulgação dos projetos deve ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, e não pode conter nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.

#### **16. PRESTAÇÃO DE CONTAS:**

16.1 O Relatório de Execução do Objeto deve conter fotos, releases, vídeos, listas de presenças, e demais documentos necessários a comprovar que a ação foi executada.

16.2 A não execução da ação ou contrapartida e da prestação de contas selecionada acarretará a inclusão do proponente no Cadastro Informativo de créditos não quitados do Município de Rondonópolis, não podendo este celebrar contratos futuros com a administração pública, seja municipal, estadual ou federal, enquanto não for regularizada a situação.

**Parágrafo único: Todos pagamentos efetuados estarão sujeitos a incidência de impostos no recebimento dos recursos por parte de pessoas físicas e jurídicas.**

#### **17. DO CRONOGRAMA:**

17.1. **Inscrições:** das 10h (dez horas) **do dia 16 de Outubro de 2023**, às 23h59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos), horário de Mato Grosso ao **dia 31 de Outubro de 2023**, através de ficha de inscrição e formulário: [https://docs.google.com/forms/d/1x0BdML-yqdB4I3HD2AnjvK7u6OXt\\_LJEhcDazrP2-YQ/edit](https://docs.google.com/forms/d/1x0BdML-yqdB4I3HD2AnjvK7u6OXt_LJEhcDazrP2-YQ/edit)

**17.2. Divulgação das inscrições homologadas: 02 de Novembro de 2023**, no Diário Oficial da Prefeitura Municipal de Rondonópolis (DIORONDON) no site <http://www.rondonopolis.mt.gov.br/diario-oficial/>

**17.3. Prazo para recursos: dia 03 a 04 de Novembro de 2023**, através do endereço eletrônico [secultrondonopolis@hotmail.com](mailto:secultrondonopolis@hotmail.com)

**17.4. Divulgação do resultado dos recursos: 06 de Novembro de 2023**, no Diário Oficial da Prefeitura Municipal de Rondonópolis (DIORONDON) no site <http://www.rondonopolis.mt.gov.br/diario-oficial/>

**17.5. Período de seleção das propostas: 07 a 11 de Novembro 2023.**

**17.6. Resultado final propostas premiadas e suplentes: 14 de Novembro 2023**, no Diário Oficial da Prefeitura Municipal de Rondonópolis (DIORONDON) no site <http://www.rondonopolis.mt.gov.br/diario-oficial/>

**17.7. Entrega da documentação complementar para recebimento do recurso: de 14 de Novembro a 17 de Novembro de 2023**, na Secretaria Municipal de Cultura localizada na Rua XV de novembro, 247, Casario – Centro – 78.700-030 Rondonópolis.

**17.8. Entrega da contrapartida: até 60 dias após o recebimento do recurso**, Todas contrapartidas devera ser agendada e comunicada a Secretaria Municipal de Cultura localizada na Rua XV de novembro, 247, Casario – Centro – 78.700-030 Rondonópolis.

**17.9. Prestação de Contas: Até 60 dias após o recebimento do recurso**

<b>Publicação do Edital</b>	16/10/2023
<b>Período de inscrições</b>	Até 31/10/2023
<b>Inscrições homologadas</b>	02/11/2023
<b>Prazo para recursos</b>	03 a 04/11/2023
<b>Resultado dos recursos</b>	06/11/2023
<b>Seleção das propostas</b>	07 a 11/11/2023
<b>Resultado final</b>	14/11/2023
<b>Entrega da documentação complementar</b>	14/11 a 17/11/2023
<b>Entrega da Contrapartida</b>	Até 60 dias após o recebimento do recurso
<b>Prestação de Contas</b>	Até 60 dias após o recebimento do recurso

## **18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**18.1.** Informações e esclarecimentos: [secultrondonopolis@hotmail.com](mailto:secultrondonopolis@hotmail.com) ou pelo telefone: (66) 3411-5325 ou (66) 3411-5324.

**18.2.** Em caso de impugnação do presente Regulamento, será observado o disposto no art. 41 da Lei 8.666/93.

**18.3.** Qualquer pessoa poderá impugnar o presente Edital, na forma do art. 41, § 1.o, da Lei Federal nº 8.666/93, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para término das apresentações das propostas, de forma eletrônica, pelo e-mail [secultrondonopolis@hotmail.com](mailto:secultrondonopolis@hotmail.com).

**18.4.** A resposta às impugnações caberá ao Secretário Municipal da Cultura e deverá ser publicada até a data fixada para apresentação das propostas.

**18.5.** Os pedidos de esclarecimentos, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e de seus Anexos, deverão ser encaminhados de forma eletrônica, pelo e-mail: [secultrondonopolis@hotmail.com](mailto:secultrondonopolis@hotmail.com) ou entregue pessoalmente na sede da Secretaria Municipal de Cultura localizada na Rua XV de Novembro, 247, Casario – Centro – 78.700-030 Rondonópolis.

**18.6.** Os esclarecimentos serão prestados pela equipe do Secretaria Municipal de Cultura.

**18.7.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Edital. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados serão juntados nos autos do processo e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

**18.8.** As divergências, casos omissos ou questões emergentes do presente Regulamento poderão ser dirimidas pela Secretaria Municipal de Cultura, mediante comunicação e justificativa por escrito, observada a legislação pertinente.

**18.9.** Fica eleito o foro do Município de Rondonópolis para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente certame.

**18.1.0.** O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos proponentes. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações no Diário Oficial de Rondonópolis (DIORONDON) no site <http://www.rondonopolis.mt.gov.br/diario-oficial>, e nas mídias sociais oficiais.

**18.1.1.** O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site Diário Oficial de Rondonópolis (DIORONDON) no site <http://www.rondonopolis.mt.gov.br/diario-oficial>

**18.1.2.** Demais informações podem ser obtidas através do e-mail: [secultrondonopolis@hotmail.com](mailto:secultrondonopolis@hotmail.com)

**18.1.3.** Os casos omissos porventura existentes ficarão a cargo da secretaria Municipal de Cultura;

**18.1.4.** Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicarão a desclassificação do proponente.

**18.1.5.** O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados, isentando a Secretaria Municipal de Cultura de qualquer responsabilidade civil ou penal.

**18.1.6.** A inscrição implica o conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei Complementar 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), no Decreto 11.525/2023 (Decreto Paulo Gustavo) e no Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

**18.1.7.** Compõem este Edital os seguintes anexos:

ANEXO 1 - FICHA DE INSCRIÇÃO

ANEXO 2 - CHECK LIST DOCUMENTOS INSCRIÇÃO

ANEXO 3- MODELO DE PLANILHA DE ORÇAMENTO

ANEXO 4 - MODELO DE PLANILHA DE CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ANEXO 5 - EQUIPE ENVOLVIDA DIRETAMENTE NO PROJETO

ANEXO 6 - DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO - PESSOA FÍSICA

ANEXO 7 - COTAS RACIAIS

ANEXO 8 - MODELO DE CURRÍCULO E PORTFÓLIO

ANEXO 9 - DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO  
ANEXO 10 - AUTODECLARAÇÃO DE ENDEREÇO  
ANEXO 11 - DECLARAÇÃO DE NÃO-INIDONEIDADE  
ANEXO 12 - DECLARAÇÃO NEGATIVA DE DOAÇÃO ELEITORAL  
ANEXO 13 - DECLARAÇÕES VINCULADAS AO DIREITO AUTORAL  
ANEXO 14-DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR VÍNCULOS EMPREGATÍCIOS,  
FAMILIARES E RENDA  
ANEXO 15- TERMO DE COMPROMISSO  
ANEXO 16 - TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL  
ANEXO 17 - MODELO DE FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS  
ANEXO 18 - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PLÁGIO  
ANEXO 19 - DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGADOR  
ANEXO 20 - DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO  
ANEXO 21 - DECLARAÇÃO DE TITULARIDADE  
ANEXO 22 - DECLARAÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA

**Pedro Augusto Carvalho de Araújo**  
*Secretário Municipal de Cultura*  
(original assinado)

Rondonópolis/MT, 16 de Outubro de 2023.