



PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

FICHA E DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA CADASTRO DE FORNECEDORES NO DEPTO DE
COMPRAS/LICITAÇÃO

PARA PESSOA FÍSICA:

NOME DA PESSOA FÍSICA: _____

RG N.º _____ SSP- _____ CPF N.º: _____

Nº DO PIS: _____ NACIONALIDADE: _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____ FONE: _____ FAX: _____

MUNICÍPIO: _____ U.F.: _____ CEP.: _____

NOME DA PESSOA PARA CONTATO: _____

E-MAIL: _____

REF. BANCÁRIAS: BANCO: _____ N.º DO BANCO _____

AG.N.º: _____ CONTA CORRENTE N.º: _____

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

01 – CÉDULA DE IDENTIDADE E CPF;

02 – COMPROVANTE DE ENDEREÇO (CÓPIA DE CONTA DE ENERGIA, OU DE ÁGUA, OU DE TELEFONE)

03 – DOCUMENTO QUE COMPROVE OS DADOS BANCÁRIOS (EX. CARTÃO ELETRÔNICO).

AUTORIZAÇÃO

Autorizo o depósito na conta corrente acima especificada, dos valores de vendas e ou serviços a serem oferecidos para Prefeitura Municipal de Rondonópolis.

Titular

TODAS AS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DE CERTAME LICITATÓRIO DEVERÃO IMPRETERIVELMENTE PREENCHER A FICHA CADASTRAL DEVIDAMENTE ACOMPANHADA DOS DOCUMENTOS ABAIXO E ENCAMINHAR ATRAVÉS DO EMAIL: rfpmr2014@hotmail.com ou entregar pessoalmente na Prefeitura de Rondonópolis – Secretaria de Administração - Setor de Licitações. Tal medida visa atualizar os cadastros já existentes bem como incluir novos cadastros.

Observação: As cópias dos documentos solicitados não serão devolvidas, pois as mesmas serão arquivadas, no Departamento de Compras.