



PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

SOLICITAÇÃO DE DIARIA DE VIAGEM

Nome: _____
Lotação/Secretaria: _____
Cargo: _____
Matricula: _____
Banco: _____ Agencia: _____
Conta Bancaria: _____
Motivo da viagem: _____
Data da viagem: _____ Hora de saída de Rondonópolis - MT: _____
Hora de retorno (previsão): _____
() com pernoite () sem pernoite
Destino: _____
() Dentro do Estado - MT () Fora do Estado - MT
Transporte utilizado: _____

AUTORIZAÇÃO PARA DESCONTO EM FOLHA DE PAGAMENTO

Eu, _____, servidor da Prefeitura de Rondonópolis, matrícula nº _____, **autorizo nos termos dos Artigos 7º e 9º da Lei 9.161/2017, desconto em folha de pagamento** do valor total de diária(s) pagas e que não for prestado conta em período legal de 3 (três) dias úteis após o retorno da viagem. Após o prazo designado pela legislação o desconto será enviado a Superintendência de Folha de Pagamento para o devido desconto.

Sem mais para o presente momento,

Rondonópolis-MT, _____ de _____ de _____

Nome: _____
Matricula: _____